



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

Правила за работа на Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007-2013”

Раздел I Общи положения

Чл. 1. Комитетът за наблюдение на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 (ОП), наричан „Комитет”, е създаден на основание чл. 6 от Постановление на Министерски съвет № 182 от 21.07.2006 г., и в изпълнение на разпоредбите на Регламент на Съвета (ЕС) №1083/2006г., чл. 63.

Раздел II Функции и задачи

Чл. 2 Комитетът за наблюдение:

1. Разглежда и одобрява предложените от Ръководителя на Управляващия орган (УО) на ОП критерии за избор на операции, които да бъдат съфинансирани със средства от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз до 3 месеца след одобряването на оперативната програма, но не по-късно от един месец след възможността за получаване на средства от Европейския фонд за регионално развитие по ОП. В рамките на програмния период може да приема изменение на одобрените критерии, след внасяне на мотивирано предложение от вносителя и изслушване на становище на Ръководителя на УО по така направеното предложение;

2. Следи напредъка, докладван от УО на ОП, в постигането на целите и приоритетите на ОП въз основа на дефинираните в нея индикатори;

3. Разглежда и одобрява годишните доклади и окончателния доклад за изпълнението на ОП, изготвяни от УО на ОП и дава съгласие за изпращане на одобрените доклади в Европейската комисия;

4. Възлага на УО на ОП да предостави одобрените доклади на Централното координационно звено за изпращането им до Европейската комисия;

5. Разглежда информацията по годишните доклади за контрол на изпълнението на ОП, изготвяни от Одитния орган, както и информацията от други вътрешни и външни контролни органи за констатациите с висока степен на риск (при наличието на такива); приема график за корективни мерки и одобрява отчета за изпълнението им;

6. Информира се за резултатите, заключенията и препоръките от докладите по финансовото управление и изпълнение на ОП, изготвяни от Сертифициращия орган;

7. Изготвя предложения до УО на ОП за промени и преразглеждане на ОП, които да допринесат за постигане на целите на Структурните фондове и Кохезионния

фонд на Европейския съюз или за подобряване на управлението, включително финансово на ОП;

8. Разглежда и одобрява всяко предложение за промени в съдържанието на решението на Европейската комисия за отпусканите средства от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз;

9. При необходимост, разглежда и одобрява предложенията за преразпределение на средства между приоритетите на ОП;

10. Одобрява комуникационния план за информация и публичност на ОП и следи за изпълнението му;

11. Следи за действията, които се предприемат от Управляващия орган на ОП, в съответствие със следните хоризонтални политики: устойчиво развитие (в т.ч. околна среда), равни възможности (в т.ч. равенство между половете), конкуренция (в т.ч. държавни помощи) и обществени поръчки;

12. Информира се от Ръководителя на УО на ОП за резултатите, заключенията и препоръките от извършените оценки на ОП;

13. Информира се от Ръководителя на УО на ОП за прилагането и използването на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз;

14. Взема решения по проблемни въпроси, свързани с прилагането на помощта от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз, по предложение на членовете на Комитета за наблюдение на ОП;

15. Може да изпълнява и други функции, произтичащи от вътрешните правила за работа на Комитета.

Раздел III

Състав на Комитета за наблюдение

Чл. 3 (1) Комитетът е колективен орган, състоящ се от членове, включително и председател.

(2) Членовете на Комитета са – членове с право на глас и членове-наблюдатели с право на съвещателен глас. Председателят на Комитета е член с право на глас.

(3) Членовете с право на глас имат по един глас.

(4) Членовете на Комитета са подпомагани от своите заместници, които могат да присъстват на заседанията със статут на наблюдатели. Заместниците на членовете с право на глас могат да гласуват на заседанията единствено в случай на отсъствие на титуляра. Преди всяко заседание те трябва да информират Председателя на Комитета за тяхното участие в заседанието с право на глас от името на титуляра.

(5) Всеки член на Комитета може да има един заместник с право на глас. В случай, че нито титулярът, нито неговият заместник могат да участват в дадено заседание, съответното ведомство или организация определя трето лице, което да участва в заседанието, като уведомява Председателя на Комитета за неговото участие с право на глас. По отношение на третото лице се прилагат Правилата за работа на Комитета, посочени в Раздел IX.

(6) Представителите на Европейската Комисия участват в работата на Комитета с право на съвещателен глас и представят официалната позиция на Европейската Комисия.

(7) Ръководителят на Одитния орган участва в работата на Комитета с право на съвещателен глас.

(8) Ръководителят на Сертифициращия орган или определени от него служители на дирекция „Национален фонд“ участва в работата на Комитета с право на съвещателен глас.

(9) В заседанията на Комитета с право на съвещателен глас може да участва по един експерт, компетентен по хоризонталните въпроси в една от следните области: устойчиво развитие, равни възможности, конкуренция и обществени поръчки. Ръководителят на Управляващия орган определя процедурата за избор на експертите по хоризонталните въпроси с одобрението на Комитета.

(10) В заседанията на Комитета с право на съвещателен глас могат да участват представители на неправителствените организации. Механизмът за определяне и участие на представители на неправителствените организации в заседанията на Комитета се определя от Комитета по предложение на Председателя.

(11) Комитетът разглежда всяко продължително неприсъствие (над две поредни заседания на Комитета) на член и неговия заместник и прави предложение за вземане на мерки, като отчита принципите, на които се основава създаването на Комитета.

Чл. 4 (1) Членовете на Комитета за наблюдение:

1. Участват в заседанията на Комитета, участват във вземането на решения и внасят за разглеждане актуални въпроси по проблеми, свързани с управлението и изпълнението на ОП.

2. Информират Комитета за извършената работа от представляваните от тях структури във връзка с ОП.

3. Носят отговорност за решенията на Комитета.

(2) По покана на Председателя, и когато е уместно и свързано с предмета на дискусия, членовете-наблюдатели имат право да участват в дискусии и да дават препоръки и предложения.

Чл. 5 (1) Съставът на Комитета се определя със заповед на министъра на икономиката за срока на действие на Програмата, по предложение на организациите, излъчили свои представители за членове на Комитета.

(2) За всяка промяна в членския състав и определянето на нови членове на мястото на вече утвърдените, се изпраща писмено уведомление до Председателя и Секретариата на Комитета от съответната организация, която инициира промяната. Промяната в състава на Комитета става с изменение на заповедта за определяне на поименния състав на Комитета.

(3) Членовете на Комитета с право на глас се освобождават:

1. по тяхна молба.

2. по решение на министъра на икономиката:

а) при извършване на системни нарушения;

б) при извършване на умишлено престъпление от общ характер, за което има влязла в сила присъда;

в) при невъзможност да изпълняват задълженията си за срок по-дълъг от 6 месеца;

3. при смърт или поставяне под запрещение;

4. по предложение на съответните организации, излъчили свои членове в Комитета.

Раздел IV

Председател и заместник-председател

Чл. 6 (1) Председател на Комитета е министърът на икономиката, в чийто ресор е Управляващият орган на ОП, или друго оправомощено от министъра на икономиката лице.

(2) Председателят на Комитета има следните функции и отговорности:

1. Организира и ръководи дейността на Комитета в съответствие с правилата за работа на Комитета и решенията му, взети в рамките на неговата компетентност.

2. Предлага дневния ред на заседанията.

3. Насрочва и ръководи заседанията и работата на Комитета.

4. Ръководи дейността на Секретариата.

5. Представява Комитета пред трети лица и организации.

6. Докладва резултатите от изпълнението на Оперативната програма пред Комитета за наблюдение на Националната стратегическа референтна рамка.

Чл. 7 (1) Заместник-председател на Комитета е главният директор на главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност”, определена за Управляващ орган на ОП, или друго, определено от министъра на икономиката лице.

(2) При отсъствие на председателя заседанието на Комитета се ръководи от заместник-председателя. В случай, че и двамата отсъстват заседанието се ръководи от друг член на Комитета, определен от председателя за всеки конкретен случай.

Раздел V

Секретариат на Комитета за наблюдение

Чл. 8 (1) Функциите на Секретариат се изпълняват от главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност”.

(2) Секретариатът:

1. Събира и/или изготвя, и представя на членовете на Комитета и/или техните заместници всички документи и материали (доклади, анализи, предложения), необходими за дейността на Комитета в съответствие с чл. 2.

2. Подготвя и организира заседанията на Комитета и подпомага осъществяването на неговата дейност под ръководството на Председателя и заместник-председателя.
3. Изготвя протоколите от заседанието на Комитета.
4. Води отчетност за становищата и решенията, взети на заседанията на Комитета.
5. Координира изпълнението на решенията на Комитета и необходимия обмен на информация между заинтересованите страни.
6. Информира ръководителите на съответните институции/организации, определили свои представители в Комитета за отсъствие на техните членове-титуляри или заместници от заседание на Комитета.
7. Подпомага Председателя в неговата работа.
8. Съхранява документите от заседанията/от дейността на Комитета;
9. Изпраща в Централното координационно звено одобрените от Комитета годишни доклади и окончателния доклад за изпълнението на ОП;
10. Изпълнява други задачи, възложени от Председателя.

Раздел VI

Заседания и протоколиране

Чл. 9 (1) Комитетът заседава не по-малко от два пъти годишно. Извънредни заседания могат да се свикват по инициатива на Председателя за обсъждане на важни въпроси, като междинната оценка на ОП, промяна на ОП или други спешни въпроси. Извънредни заседания могат да се насрочват и по писмено искане на най-малко една трета от членовете с право на глас. Председателят определя датата на извънредното заседание в срок от един месец, считано от датата на получаване на искането.

(2) Мястото за провеждане на заседанията се определя от Председателя и предварително се съобщава на членовете на Комитета.

(3) Членовете на Комитета се информират от Председателя писмено за датата на предстоящото заседание, като тази информация може да бъде изпратена и чрез електронна поща или факс, най-малко 20 календарни дни преди датата на заседанието.

(4) Проектно-дневният ред и всички материали и документи, свързани със заседанието, се изпращат по пощата или по електронна поща до всички членове най-малко 15 календарни дни преди датата на заседанието. Всички коментари и бележки, получени от член на КН по предоставените документи, се разпространяват от УО до всички останали членове при първа възможност преди заседанието на КН.

(5) При извънредни случаи и спешни въпроси, Председателят може да реши периода за съобщаване на заседанията да бъде по-кратък, като информация за датата и мястото на заседанието се предава и по телефона, но при писмено потвърждение.

(6) Всеки член на Комитета, който желае да добави нова точка към дневния ред, най-късно 7 календарни дни преди датата на заседанието трябва да направи писмено искане, съдържащо изложение на дадения проблем. Кореспонденцията, свързана с дейността на Комитета се адресира до Председателя и до Секретариата.

Предложенията за промени в дневния ред се гласуват от Комитета на съответното заседание.

(7) Председателят може да покани за участие експерти, включително представители на НПО, които не са членове на Комитета по специфичен въпрос от дневния ред. Експертите участват в разискванията само по въпроса, по повод на който са поканени и имат съвещателни права. Те се задължават да не разпространяват сведенията и данните, които са конфиденциални.

Чл.10 (1) Материалите и документите, които са обект на обсъждане се считат за конфиденциални до публикуването на съответните Насоки за кандидатстване или официалното изпращане и/или получаването на официално одобрение от оторизираните власти на национално и европейско ниво по разглеждания документ.

(2) След заседанието решенията на Комитета се публикуват на Интернет страницата на Управляващия орган на Оперативната програма.

(3) В рамките на 10 календарни дни след заседанието на членовете се изпращат решенията на Комитета, по които следва да се предприемат действия.

(4) В случай, че по решенията трябва да бъдат изготвени документи те се изпращат в предвидения в решението срок до Секретариата на Комитета. Секретариатът докладва пред Комитета за неизпълнението на решенията и при непълнота на документите. Органът или институцията, които не са спазили решенията на Комитета представят доклад, чрез съответния член на Комитета, за причините за неизпълнението или забавянето на изпълнението.

Чл. 11 (1) Заседанията на Комитета се протоколират. Протоколът съдържа дневния ред, списъка на присъстващите, изложение по обсъжданите въпроси, становищата по тях и взетите решения.

(2) Проект-протоколът се изготвя от Секретариата и се изпраща, не по-късно от 15 работни дни след заседанието, до всички членове за коментар. Всеки присъствал на заседанието член на Комитета може да даде бележки по изготвения документ в срок до 10 работни дни след изпращането на проекто-протокола от секретариата. След изтичането на този срок, окончателният вариант на протокола от заседанието се изготвя до 10 работни дни и се подписва от председателя и секретариата. Взетите решения се отразяват в протокола и към него се прилагат материалите, разгледани на заседанието.

(3) Окончателният вариант на протокола от заседанието се изпраща до всички членове на Комитета.

(4) Работният език на заседанията на Комитета е българския език. Превод от и на английски език, както и на работните документи, се осигурява при участие на представители на Европейските институции със съвещателен глас в Комитета.

Раздел VII

Кворум, вземане на решения, писмени процедури

Чл. 12 Заседанията на Комитета са редовни ако на тях присъстват повече от половината от неговите членове или съответните им заместници с право на глас.

Чл. 13 Заседанията на Комитета са закрити. На заседанията могат да присъстват служители на секретариата, както и представители на Управляващия орган.

Чл. 14 (1) Комитетът е постоянно действащ орган. Решенията в Комитета се взимат с консенсус.

(2) В случаите, когато не е възможно да се постигне консенсус решенията се взимат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове на Комитета, които имат право на глас. Гласуването е явно с вдигане на ръка. Малцинството от членовете, както и въздържалите се могат да дават особено мнение, което се записва в протокола от заседанието.

(3) Членовете на Комитета, които представляват институции/ организации определени за бенефициенти в ОП, имат право да участват в обсъждането на критериите за избор на проект за организацията, която представляват, но нямат право да участват в гласуването на съответните критерии.

(4) Когато съществува потенциален конфликт на интереси и членовете на Комитета представляват институция/ организация, която може да бъде бенефициент по дадена процедура за предоставяне на безвъзмездна помощ или проект, то те имат право да участват в обсъждането на конкретните критерии за избор на проект, но нямат право да участват в гласуването им.

Чл. 15 (1) При необходимост от взимане на решения по въпроси, които не търпят отлагане, или по въпроси, за които свикването на извънредно заседание на Комитета не е оправдано, Комитетът може да вземе решения неприсъствено чрез писмена процедура.

(2) Председателят, чрез секретариата, изпраща по електронен път на членовете проекто-решение, придружено от обяснителна записка и съответния документ за съгласуване (ако има такъв).

(3) Членовете на Комитета изпращат писмено становището си в определения в документацията по ал. 2 срок, който не може да бъде по-малък от 7 календарни дни. В становището си членовете на Комитета ясно изразяват своето съгласие или несъгласие по предложението.

(4) Решението се счита за прието, в случай че повече от половината от членовете с право на глас са изразили писмено съгласие с проекто-решението, включително с бележки и предложения.

(5) Председателят уведомява членовете на Комитета за резултатите от проведената процедура за неприсъствено вземане на решение на следващото заседание на Комитета.

Раздел VIII

Подкомитети (и работни групи)

Чл. 16 (1) С решение на Комитета за наблюдение могат да се създават при необходимост постоянни и временни подкомитети, както и работни групи. Функциите и задачите на подкомитета се определят с решението за създаването му.

(2) Членове на подкомитетите са: 6 представители на Комитета за наблюдение и 4 експерти от Управляващия орган.

(3) С решение на Комитета и по предложение на Управляващия орган могат да се създават временни подкомитети или подкомитети по секторни въпроси.

(4) Подкомитетите разработват свои вътрешни правила за работа, които се одобряват от Комитета за наблюдение.

Раздел IX

Етичен кодекс

Чл. 17 (1) Членовете на Комитета са длъжни да изпълняват добросъвестно своите задължения.

(2) Членовете на Комитета, в това си качество, са отговорни за своите действия. В своята работа те се съобразяват с принципите, приети с Етичния кодекс, който е неразделна част от тези правила и е приложен като Приложение №1.

(3) Всеки член на Комитета подписва декларация за безпристрастност.

(4) Членовете на Комитета, в това си качество, съблюдават принципите за честна конкуренция и избягване на условия, създаващи предимства за който и да било бенефициент или дейност, включително и за институцията/ организацията, която представляват.

(5) В случай, че за член на Комитета възникне конфликт на интереси в процеса на работа на комитета, той е длъжен незабавно да информира в писмен вид Секретариата на Комитета.

(6) В случай, че член на Комитета наруши принципите на безпристрастност и конфиденциалност, Председателят на Комитета отправя до него писмено предупреждение. Ако нарушението продължава, Председателят на Комитета отправя покана до съответния ръководител на институцията/организацията, която го е определила, да предложи нов член на Комитета в едномесечен срок от уведомяването. В случай, че в едномесечния срок за промяна, Комитетът проведе свое заседание, членът, предложен за отстраняване поради нарушаване принципите на безпристрастност и конфиденциалност, не може да участва в заседанието.

Чл. 18 (1) Членовете на Комитета са длъжни да съблюдават конфиденциалност при работата на Комитета, като Комитета определя сведенията, ползващи се със статут на конфиденциалност в съответствие с чл. 10, ал.1.

(2) Официалното становище на Комитета по разглежданите въпроси се изразява пред средствата за масово осведомяване от Председателя и/или представители на Секретариата упълномощени от него, както и от членове, упълномощени от Комитета. Останалите членове на Комитета могат да правят изявления пред медиите по документите и сведенията, които не са конфиденциални, но не в качеството си на изразители на официалното становище на Комитета.

Раздел X

Заклучителни разпоредби

Чл. 19 Настоящите правила за работа са приети от всички членове на Комитета на неговото първо заседание в съответствие с чл. 6 ал. 2 ПМС № 182 от 21.07.2006 г.

Чл. 20 (1) Правилата могат да бъдат изменяни от Комитета при отправено предложение от член на Комитета с право на глас и съответното обсъждане, както и с цел да се отразят промените в нормативната база на ЕС и България по отношение на помощта от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС.

(2) Всяко предложение за промяна се съгласува предварително с Управляващия орган на ОП.

Чл. 21 Правилата са приети на български език на 17.12.2007 г., посл. изменени и допълнени на 12.06.2015 г.

**Етичен кодекс на Комитет за наблюдение на Оперативна програма
„Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007-2013”**

Съгласно Регламент на Съвета (ЕС) №1083, чл. 63., Комитетът за наблюдение на Оперативната програма е отговорен за проследяване изпълнението на Оперативната програма, включително усвояването на средствата, постигането на заложените цели и резултати и отчетността пред Европейската комисия.

Членовете на Комитета за наблюдение (КН) при изпълнение на своите функции и задачи се ръководят от следните принципи:

Безкористност

Членовете на КН вземат решения единствено в името на обществения интерес. Решенията не могат да бъдат вземани с оглед получаване на финансова или материална облага за тях самите, техни роднини и/или други свързани лица. Членовете на КН са задължени да декларират всякакви лични/частни интереси, свързани с дейността на им като членове на КН. В този смисъл, всеки член на комитета подписва декларация за безпристрастност.

Независимост

Членовете на КН не могат да поемат финансови или други задължения към индивиди или организации, които могат да им оказват влияние върху добросъвестното и безпристрастно изпълнение на техните функции като членове на Комитета.

Обективност

При осъществяване на своята работа членовете могат да отсъждат единствено по същество.

Отчетност и публичност

Членовете на КН са отговорни пред обществото за своите решения и действия, при което те трябва да обосновават причините за своите решения. Членовете се задължават да съблюдават поверителност при работата на Комитета и да не разгласяват информацията, когато широкия обществен интерес го изисква. Решенията на КН се публикуват.

Официалното становище на Комитета по разглежданите въпроси се изразява пред средствата за масово осведомяване от председателя и/или представители на Секретариата упълномощени от него, както и от членове, упълномощени от Комитета.. Останалите членове на Комитета могат да правят изявления пред медиите по документите и сведенията, които не са конфиденциални, но не в качеството си на изразители на официалното становище на Комитета.

Пример

Членовете на КН насърчават и подкрепят тези принципи чрез своя личен пример.