

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще





ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика" 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТТА НА БЪЛГАРСКАТА ИКОНОМИКА" 2007-2013 г.

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

по процедура с предварителен конкурентен подбор на проекти с няколко крайни срока за кандидатстване: BG161PO003-1.2.03 „Създаване на нови и укрепване на съществуващи технологични центрове"

Приоритетна ос 1: „Развитие на икономика, базирана на знанието и иновационните дейности"
Област на въздействие 1.2: „Подобряване на про-иновативната инфраструктура"
Операция 1.2.1: „Създаване на нова и укрепване на съществуваща про-иновативна инфраструктура"

Бюджетна линия: 2010 г.

Краен срок на Сесия 1за набиране на проектни предложения: **14 март 2011 г.**

Код по тематична спецификация:	03
Код по форма на финансиране:	01
Код по териториална спецификация:	BG
Код по вид икономически дейности:	00

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА 4
1.1. Цели и приоритети на Оперативната програма и цели на процедурата за подбор на проекти 5
1.2. Институционална рамка 7
1.3. Основни дефиниции 8
1.4. Режим на държавните помощи 9
1.5. Общ бюджет на процедурата 11
1.6. Размер и интензитет на безвъзмездната финансова помощ 12
1.7. Общи правила за провеждане на процедурата за подбор на проекти 13
1.8. Партньорство и допустимост на партньорите 15
1.9. Брой предложения по процедурата 15
2. ПРАВИЛА ЗА ДОПУСТИМОСТ ПО НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА 15
2.1. Допустимост на кандидатите 15
2.2. Допустимост на проектите/дейностите 24
2.3. Допустимост на разходите 27
2.3.1. Допустими разходи 30
2.3.2. Недопустими разходи 36
2.4. Допустимост на изпълнителите от страна на бенефициента и правило за произход 37
3. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРОЦЕДУРА 38
3.1. Предварителен подбор на проектни предложения 38
3.1.1. Формуляр за предварителен подбор 38
3.1.2. Списък на придружителните документи към Формуляра за предварителен подбор 38
3.1.3. Как и къде се подават Формуляри за предварителен подбор 40
3.1.4. Краен срок за подаване на Формуляри за предварителен подбор 42
3.1.5. Оценка на Формулярите за предварителен подбор 42
3.2. Формуляр за кандидатстване 46
3.2.1. Документи за кандидатстване 46
3.2.2. Къде и как се изпращат проектните предложения по процедурата 54
3.2.3. Краен срок за подаване на проектни предложения 56
3.4. Предоставяне на допълнителна информация 56
4. ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ 57
4.1. Оценяване и класиране на проектните предложения 57
4.1.1. Оценка на административно съответствие и допустимост 57
4.1.2. Техническа и финансова оценка 59
4.2. Процедура за уведомяване и сключване на договори 63
5. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ 71
5.1. Специфични условия за изпълнението на проекта 72
5.2. Окончателен размер на безвъзмездната финансова помощ 73
5.3. Невъзможност да се изпълнят целите на проекта 73
5.4. Промени в договора и бюджета 73
5.5. Наблюдение на изпълнението на проектите и постигане на заложените резултати 74
5.6. Отчитане на проекта 74
5.7. Плащане 75
5.8. Мерки за информиране и публичност 77
6.СПИСЪК С ПРИЛОЖЕНИЯ 78

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

ГД	**Главна дирекция**
ДО	**Договарящ орган**
ДДС	**Данък добавена стойност**
ДМА	**Дълготрайни материални активи**
ДНА	**Дълготрайни нематериални активи**
ДНФ	**Дирекция „Национален фонд", Министерство на финансите**
ЕК	**Европейска комисия**
ЕО	**Европейска общност**
ЕС	**Европейски съюз**
ЗЗД	**Закон за задълженията и договорите**
ЗМСП	**Закон за малките и средните предприятия**
ЗОП	**Закон за обществените поръчки**
ЗТР	**Закон за търговския регистър**
ИАНМСП	**Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия**
КН	**Комитет за наблюдение**
КИД 2008	**Класификация на икономическите дейности 2008**
МЗ	**Междинно звено**
МИЕТ	**Министерство на икономиката, енергетиката и туризма**
МС	**Министерски съвет**
МСП	**Малки и средни предприятия**
НВМОП	**Наредба за възлагане на малки обществени поръчки**
НСИ	**Национален статистически институт**
НСРР	**Национална стратегическа референтна рамка**
ОП	**Оперативна програма**
ПМС	**Постановление на Министерски съвет**
СМР	**Строително-монтажни работи**
УО	**Управляващ орган**

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА

Въведение

Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO003-1.2.03 „Създаване на нови и укрепване на съществуващи технологични центрове" е пряко насочена към предоставянето на подкрепа за развитие на националната про-иновативна инфраструктура в подкрепа на бизнеса чрез насърчаване на инвестициите за създаване на нови и укрепване на съществуващи технологични центрове като структури за провеждане на целенасочена развойна и изследователска дейност, ориентирана към потребностите и приоритетите за развитие и повишаване на конкурентоспособността на иновативните и високотехнологични предприятия в България.

Показателите за измерване на иновационния потенциал и степента на развитие на икономика, основана на знанието, изложени в Доклада на Световния икономически форум /„Global Competitiveness Report 2010 – 2011"/ показват, че националната иновационна система в България все още се характеризира със забавено развитие в сравнение със средните равнища, отчетени в страните-членки на ЕС. Страната се нарежда на 92-ро място между 139 държави с постижения далеч под средните по показателите за бизнес разходи за изследователска и развойна дейност, взаимодействие между университети и бизнес (110-то място), придобиване на високотехнологични продукти (87-мо място), иновационен капацитет (79), качество на научноизследователските институции (73). В този контекст основен приоритет на националната икономическа политика е създаването на устойчиви механизми за стимулиране на растежа и конкурентоспособността чрез създаването и развитието на ново знание, увеличаване на разходите (публични и частни) за насърчаване на научноизследователската и развойна дейност, както и подкрепата за по-бърза комерсиализация на създаваните иновативни продукти.

Подкрепата за създаване и развитие на технологични центрове се възприема като един от основните инструменти за насърчаване на иновационната активност на българските предприятия чрез създаването на условия за укрепване на посредническата инфраструктура и подобряване на диалога и сътрудничеството между бизнеса и научните среди с оглед интензифициране на процесите на създаване на иновации и тяхната успешна пазарна реализация. Данните от проведени проучвания в национален мащаб показват, че този тип посреднически организации в България са практически непознати или се намират едва в начална фаза на развитие[1], което поставя сериозни ограничения пред структурното изграждане и развитие на националната иновационна система, разпространението на ново знание, стимулирането на технологичното предприемачество, трансфера на знания и технологии, пазарната реализация на създаваните иновативни продукти.

[1] *Източник*: Годишен доклад за състоянието и развитието на националната политика в областта на иновациите 2008 г.

Процедура BG161PO003-1.2.03 „Създаване на нови и укрепване на съществуващи технологични центрове" е ориентирана към преодоляване на посочените ограничения чрез предоставянето на инвестиционна подкрепа за създаване на нови и укрепване на съществуващи технологични центрове в България, обединявайки широк кръг партньори – висши учебни заведения, национални академични структури, лаборатории и изследователски институти, бизнеса, неправителствени организации, работещи в областта на научно-изследователската и развойна дейност, местни власти и пр., които да функционират в тясна взаимовръзка, подпомагайки достъпа на предприемачите до научните открития и комерсиализирането на резултатите от провежданата развойна и научно-изследователска дейност.

1.1. Цели и приоритети на Оперативната програма и цели на процедурата за подбор на проекти

⇨ **Общата цел на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 (ОП „Конкурентоспособност")** е развитие на динамична икономика, конкурентоспособна на европейския и световен пазар.

Целта на подкрепата в рамките на ОП „Конкурентоспособност" е да развие потенциала за конкурентно и ефективно производство и бизнес, да допринесе за увеличаване на икономическия ефект и да подпомогне необходимите структурни промени с оглед постигането на устойчив напредък. За изпълнение на тези цели се предвижда подкрепа за развитие на производителността на малките и средни предприятия, както и за развитие на иновациите и новите технологии, и за подобряване на бизнес средата.

ОП „Конкурентоспособност" е основана на пет приоритетни оси за програмен период 2007-2013г.:
Приоритетна ос 1: „Развитие на икономика, базирана на знанието и иновационни дейности";
Приоритетна ос 2: „Повишаване ефективността на предприятията и развитие на благоприятна бизнес среда";
Приоритетна ос 3: „Финансови инструменти за развитие на предприятията";
Приоритетна ос 4: „Укрепване на международните пазарни позиции на българската икономика";
Приоритетна ос 5: „Техническа помощ".

Процедура за подбор на проекти: **BG161PO003-1.2.03 "Създаване на нови и укрепване на съществуващи технологични центрове"** се реализира в рамките на Приоритетна ос 1 на ОП „Конкурентоспособност", област на въздействие 1.2 „Подобряване на про-иновативната инфраструктура", операция 1.2.1: „Създаване на нова и укрепване на съществуваща про-иновативна инфраструктура".

⇨ **Основната цел на Приоритетна ос 1** е насочена към подобряване на българската иновационна система чрез подкрепа за иновационната дейност и подобряване на про-иновативната инфраструктура. Приоритетна ос 1 е фокусирана върху подпомагане развитието на научно-изследователската и развойна дейност за и от предприятията, с цел укрепване на техния иновативен потенциал и изграждането на подходяща про-иновативна бизнес инфраструктура, която да укрепи връзката наука-бизнес.

Специфичните цели на Приоритетна ос 1 включват:

1. Насърчаване на развойната дейност и внедряването на иновации в предприятията.
2. Защита на индустриалната собственост на българските предприятия и изследователски организации.
3. Развитие на благоприятна про-иновативна среда в подкрепа на бизнеса.

⇨ **Основна цел на настоящата процедура** е да насърчи развитието на националната про-иновативна инфраструктура чрез предоставянето на инвестиционна подкрепа за създаването на нови и укрепането на вече съществуващи технологични центрове в България, които да подпомогнат достъпа на предприятията до ново знание и технилогии, и да стимулират комерсиализирането на резултатите от научните изследвания. Процедурата е пряко насочена към предоставянето на подкрепа за извършване на необходимите предварителни (предпроектни) проучвания, изработването на задания за проектиране и необходимата техническа документация във връзка с изграждането на технологични центрове, както и осигуряване на необходимото специализирано оборудване за обезпечаване на дейността им. Процедурата стимулира инициативите в тази насока на широк кръг участници в иновационния процес – предприятия, местни власти, висши училища, Българска академия на науките, експериментални лаборатории и изследователски институти, научни организации, неправителствени организации, които работят за развитие и утвърждаване на науката, техниката и технологиите.

Индикатори за измерване степента на постигане на основната цел на процедурата:

- брой подкрепени/създадени технологични центрове;
- брой предприятия, които използват услугите на подкрепените/създадените технологични центрове;
- създадени инвестиции в подкрепените технологични центрове;
- брой реализирани проекти в подкрепа на бизнеса, предприемачеството и новите технологии;
- брой реализирани инвестиционни проекти.

1.2. Институционална рамка

Комитет за наблюдение на НСРР

Следи напредъка при постигането на целите и приоритетите на НСРР 2007-2013 въз основа на дефинираните в нея индикатори и др., съгласно ПМС №182/21.07.2006 г. (обн., ДВ, бр. 62/2006 г. посл. изм. бр. 93/2009 г.).

Комитет за наблюдение на ОП „Конкурентоспособност"

Одобрява критериите за избор на операции по ОП „Конкурентоспособност", осъществява наблюдение, одобрява корективни мерки и др., произтичащи от Регламент № 1083 / 2006 и ПМС 182/21.07.2006 г.

Управляващ орган

Управляващ орган на ОП „Конкурентоспособност е дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност" на Министерство на икономиката, енергетиката и туризма (МИЕТ). УО отговоря за цялостното програмиране, управление, наблюдение, контрол и оценка на дейностите и приоритетите по програмата съгласно Регламент № 1083/2006.

Междинно звено (МЗ)

Управляващият орган на ОП „Конкурентоспособност" делегира функции и задачи, свързани с управлението, изпълнението, мониторинга и контрола по изпълнение на операциите по Приоритетна ос 1 и 2 на оперативната програма на Междинно звено, съгласно Регламент № 1083/2006 и сключено Междуинституционално споразумение между МИЕТ и ИАНМСП. Междинно звено е Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП), която отговаря за набиране на проектни предложения, тяхната оценка, мониторинг и отчитане на схемата за безвъзмездна помощ. Междинното звено е и Договарящ орган по смисъла на чл. 2, т. 2 от ПМС №121 от 31.05.2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз (ПМС № 121/31.05.2007 г., обн., ДВ, бр. 45/2007 г.).

Сертифициращ орган

Сертифициращ орган на Оперативната програма е дирекция „Национален фонд" на Министерство на финансите. Съгласно чл. 61 от Регламент № 1083/2006, Сертифициращият орган е отговорен за сертифициране на разходите, извършени от бенефициентите.

Одитен орган

Одитен орган на ОП „Конкурентоспособност" е Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз" към министъра на финансите. Съгласно чл. 62 от Регламент № 1083/2006, Одитният орган на оперативната програма е отговорен за извършване на одити за проверка на ефективното функциониране на системата за управление и контрол на оперативната програма.

Централно координационно звено

Централното координационно звено е структурата, която координира и следи

изпълнението на целите на НСРР в процеса на усвояване на средствата от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС в страната. Тази функция се осъществява от дирекции: „Програмиране на средствата от Европейския съюз", „Мониторинг на средствата от Европейския съюз" и „Информация и системи за управление на средствата от Европейския съюз" в администрацията на Министерски съвет, съобразно функциите им определени с Устройствения правилник на МС и на неговата администрация.

Насоките за кандидатстване могат да се изменят, когато това се налага в резултат на настъпили промени в националната или европейската нормативна уредба, отнасящи се до настоящата процедура за подбор на проекти в съответствие с чл. 14, ал. 8 - 10 от ПМС №121/2007 г.

1.3. Основни дефиниции

За целите на настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са възприети следните дефиниции:

Кандидат	Всяко юридическо лице или едноличен търговец или техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение.
Проектно предложение	Предложение, подадено от кандидат, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на определен проект, включващо формуляр за кандидатстване и други придружителни документи.
Проект	Съвкупност от взаимосвързани и взаимодопълващи се дейности с предварително определена/и цел/и, необходими ресурси и времева рамка за изпълнение, водещи до постигането на конкретни количествено-измерими резултати.
Дейност	Задача или група от задачи (действие или група от действия), които имат (водят до постигане на) конкретен резултат (резултат/продукт) и чрез които се реализира изпълнението на съответния проект.
Безвъзмездна финансова помощ	Без това да противоречи на чл. 108 от Регламент (ЕО, Евроатом) No 1605/2002, това са средства, предоставени от ОП „Конкурентоспособност", включително съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени резултати.
Бенефициент на безвъзмездна финансова помощ	Лицата, посочени в чл. 2, ал. 4 от Регламент (ЕО) No 1083/2006: стопански субект, организация или предприятие, публичен или частен, който отговаря за започването или за започването и изпълнението на операциите. В рамките на схемите за помощ по член 87 от Договора, бенефициентите са публични или частни предприятия, които изпълняват отделен проект и получават публична помощ.
Изпълнител, определен от страна на бенефициента	Изпълнители на дейности по проекта, възложени им от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ. Изпълнителите от страна на бенефициента не са партньори и условията и редът за определянето им са уредени в ПМС № 55/12.03.2007 г., Закона за обществените поръчки и подзаконовите

	актове по прилагането му, както и в утвърдените от Управляващия орган Насоки.
Договор за безвъзмездна финансова помощ	Договор, сключен между ръководител на Договарящ орган или упълномощено от него лице и бенефициент за предоставяне и разходване на безвъзмездна финансова помощ с цел изпълнение на одобрен проект.
Договарящ орган	Орган, който провежда процедури за набиране и оценка на проектни предложения и сключва договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. На основание подписано Междуинституционално споразумение с Управляващия орган, ИАНМСП, определена за Междинно звено на оперативната програма, изпълнява функциите на Договарящ орган по процедурите по Приоритетни оси 1 и 2 на ОП „Конкурентоспособност".
Ръководител на Договарящ орган	Ръководителят на администрацията, в рамките на чиято структура се намира Договарящия орган или упълномощеното от него длъжностно лице.
Нередност	Всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността, в резултат на действие или бездействие на стопански субект, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход.

1.4. Режим на държавните помощи

Приложимите режими на държавни помощи по отношение на безвъзмездната финансова помощ, предоставяна по настоящата процедура за подбор на проекти, са както следва:

1) Режим „de minimis" (минимална помощ) съгласно Регламент на Комисията (ЕО) 1998/2006 от 15 декември 2006 г. относно прилагането на чл. 87 и 88 от Договора за създаване на Европейската общност (ЕО) към помощта de minimis (публикуван в Официален вестник на Общността ОВ L 379/28.12.2006), прилаган по отношение на безвъзмездната финансова помощ за дейностите за услуги (предоставяне на консултантски услуги за разработване на проектното предложение по процедурата, одит и визуализация на проекта).

2) Регионална инвестиционна помощ – режим „групово освобождаване" съгласно Глава I, чл. 12 и Глава II, Раздел 1, чл. 13 на Регламент на Комисията (ЕО) № 800/2008 от 6 август 2008 година относно деклариране на някои категории помощи за съвместими с общия пазар в приложение на членове 87 и 88 от Договора за създаване на ЕО (Общ регламент за групово освобождаване, публикуван в Официален вестник на Общността ОВ L 214/09.08.2008), прилаган по отношение на безвъзмездната финансова помощ за дейностите за инвестиции по проекта (извършване на предпроектни проучвания, изработване на задания за проектиране и техническа документация, извършване на ограничени строително-

монтажни работи, придобиване на офис и специализирано оборудване за нуждите на подкрепените технологични центрове).

ВАЖНО: Общият размер на безвъзмездната финансова помощ, предоставена на всеки кандидат във връзка с процедури или индивидуални помощи, обявени в режим „de minimis" (минимална помощ), не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро (391 166 лева) за период от 3 последователни финансови години. Общият размер на минималната помощ предоставена на всяко едно предприятие, осъществяващо дейност в отрасъл „шосеен транспорт" не може да надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро (195 583 лева) за период от 3 последователни финансови години.

Минималната помощ не се натрупва с държавна помощ за същите допустими разходи, ако в резултат на това натрупване интензитетът на помощта би превишил интензитета, определен за конкретните обстоятелства на отделния случай, с регламент или решение за групово освобождаване, приети от Комисията.

Данните за получени минимални и/или друг вид държавни помощи следва да бъдат надлежно посочени от кандидатите в „Декларация за държавни помощи", попълнена по образец (Приложение Г към Насоките за кандидатстване, включващо и Указания и примери за попълване на Декларацията за държавни помощи), с включена информация за размера на помощта, периода на финансиране, източника на помощта и финансираните разходи. В случаите когато кандидатът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД, Декларацията за държавни помощи се попълва и представя поотделно от всички организации, участващи в дружеството.

Държавна/минимална помощ се счита за получена от момента на сключване на договор за нейното предоставяне, или от датата на издаване на друг приложим документ, който дава на кандидата юридическото право да я получи. Декларацията за държавни помощи се представя от кандидатите на етап кандидатстване, и впоследствие в случай на одобрение на проектното предложение – при сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

ВАЖНО: Допустимият максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за дейностите по предоставяне на консултантски услуги за разработване на проектното предложене по процедурата, одит и визуализация на проекта следва да отговаря на правилата за минимална помощ, определени в Регламент No 1998/2006. Допустимият размер се определя на база натрупване с други минимални помощи, получени от кандидата за последните три финансови години, като помощта с натрупване не трябва да надвишава левовата равностойност на 200 000 евро (391 166 лева) за кандидат, определени по официалния курс лев-евро, а в случай, че кандидатът осъществява дейност в отрасъл „шосеен транспорт" този размер е 100 000 евро (195 583 лева). В случаите когато кандидатът е обединение - дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), посоченият допустим максимален размер на безвъзмездната финансова

помощ се определя на база натрупване с други минимални помощи, получени от всяка от организациите, участващи в дружеството - кандидат за последните три финансови години.

При определяне дали е спазен максимално допустимия интензитет на помощта съгласно т. 1.6 от настоящите Насоки за кандидатстване, ще се взема предвид общата сума на мерките за публична подкрепа за подпомаганата дейност или проект, независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

Възстановяването на неправомерно предоставена помощ се извършва по реда на раздел V от Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи, приет с ПМС № 61 от 20.03.2007 г., обн. ДВ. бр.26 от 27 март 2007 г., съгласно който решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ подлежи на принудително изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК). Когато с решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ не са индивидуализирани получателите на помощ и размерът на сумата, която трябва да се възстанови, администраторът на помощ издава допълнително и акт за установяване на публично вземане по реда на чл. 166, ал. 2 и 3 от ДОПК. Не се разрешава предоставяне на нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ.

Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства се извършва в съответствие с Указания на Министерство на финансите ДНФ № 07/22.12.2010 г. относно възстановяване на недължимо платени и надплатени суми, както и на неправомерно получени или неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз във връзка с регистрирани от Управляващия орган нередности (Приложение Ц към Насоките за кандидатстване).

1.5. Общ бюджет на процедурата

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедура за подбор на проекти BG161PO003-1.2.03 „Създаване на нови и укрепване на съществуващи технологични центрове" е 39 116 600 лв. (в т.ч. 33 249 110 лева от Европейския фонд за регионално развитие и 5 867 490 лева - национално съфинансиране). Договарящият орган си запазва правото да не предостави цялата налична сума по процедурата.

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата	Средства от Европейския фонд за регионално развитие	Национално съфинансиране
39 116 600 лева (20 000 000 евро)	33 249 110 лева (17 000 000 евро)	5 867 490 лева (3 000 000 евро)

1.6. Размер и интензитет на безвъзмездната финансова помощ[2] (процент на съфинансиране)

Максималният интензитет на безвъзмездната финансова помощ по всеки индивидуален проект в зависимост от категорията на кандидата[3] е както следва:

Категория на кандидата	Максимален интензитет на безвъзмездната помощ по проекта (за дейностите за инвестиции и услуги)
Микро и малки предприятия	70 %
Средни предприятия	60 %
Други кандидати[4]	50 %

Остатъкът от общите допустими разходи по проекта (минимум 30 % от стойността на общо допустимите разходи по проекта за микро и малки предприятия, минимум 40 % от стойността на общо допустимите разходи по проекта за средни предприятия, и минимум 50 % от стойността на общо допустимите разходи по проекта за други кандидати) трябва да бъде финансиран **чрез собствени средства на кандидата или от източници, които изключват всякаква публична подкрепа.**

За изчисляване на интензитета на помощта всички използвани данни следва да се вземат преди приспадане на данъци и други такси. За изчисляване на помощта платима на няколко вноски/траншове (т.е. когато кандидатът предвижда да ползва авансово и/или междинно/и плащане/ия, както е посочено в т. 5.7 от Насоките за кандидатстване), помощта следва да бъде сконтирана до нейната стойност към момента на предоставянето, при използване на референтния лихвен процент, използван за нуждите на държавните помощи, приложим към датата на предоставяне на помощта в съответствие с чл. 4 параграф 1 от Регламент на Комисията (ЕО) № 800/2008 и с чл. 2, пар. 3 от Регламент № 1998/2006. Интензитетът на безвъзмездната финансова помощ се изчислява чрез определяне на сконтираната стойност на помощта, изразена като процент от сконтираната стойност на допустимите разходи.

Сконтирането ще се извършва от Управляващия орган с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ ще бъде съобразена с интензитета за помощта, предвиден в регионалната карта за държавна помощ за България, и с праговете и интензитетите, установени в Регламент на Комисията (ЕО) № 800/2008 и в Регламент № 1998/2006, както и за докладване на помощта.

[2] Интензитетът на безвъзмездната помощ представлява процентно съотношение на размера на безвъзмездната финансова помощ спрямо общата стойност на допустимите разходи по всеки индивидуален проект.

[3] Определянето на категорията на кандидатите се извършва в съответствие с разпоредбите на чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средни предприятия (ЗМСП), които не са в противоречие с определението за МСП съгласно Приложение I към Регламент на Комисията (ЕО) № 800/2008.

[4] „Други кандидати" са кандидатите, които не покриват изискванията за микро, малко или средно предприятие по смисъла на чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия.

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ за всеки индивидуален проект по настоящата процедура **следва да бъде в следните граници:**

⇨ **Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ** по всеки индивидуален проект**: 300 000** (триста хиляди) **лева.**

⇨ **Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ** по всеки индивидуален проект: **4 000 000** (четири милиона) **лева.**

ВАЖНО: В съответствие с правилата за минимална помощ, определени в Регламент No 1998/2006, общият размер на всички получени минимални помощи, предоставени на всеки кандидат, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро (391 166 лева), а за предприятия осъществяващи дейност в отрасъл „шосеен транспорт" - 100 000 евро (195 583 лева) за три последователни финансови години. **Посоченото следва да бъде взето предвид от страна на кандидатите при определяне на допустимия максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за дейностите за услуги (консултантски услуги за изготвяне на проектното предложение по настоящата процедура, одит и визуализация на проекта), който не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро (391 166 лева) за кандидат за период от 3 последователни финансови години, а в случай, че кандидатът осъществява дейност в отрасъл „шосеен транспорт" този размер е 100 000 евро (195 583 лева).**

В случаите, когато кандидатът е обединение - дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), горните прагове се прилагат за всеки от участниците в дружеството поотделно, като допустимият максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за дейностите за услуги се определя на база натрупване с други минимални помощи, получени от съответния участник, участващ в дружеството-кандидат, като помощта с натрупване както за съответния участник, така и за кандидата не трябва да надвишава левовата равностойност на 200 000 евро (391 166 лева) за период от 3 последователни финансови години, а в случай, че участникът осъществява дейност в отрасъл „шосеен транспорт" този размер е 100 000 евро (195 583 лева).

1.7. Общи правила за провеждане на процедурата за подбор на проекти

Безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура се предоставя чрез провеждане на ***процедура за подбор на проекти*** съгласно Постановление № 121 на МС от 31.05.2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз (ПМС № 121/31.05.2007 г. обн. ДВ, бр. 45/2007 г.). Процедура за подбор на проекти BG161PO003-1.2.03 „Създаване на нови и укрепване на съществуващи технологични центрове", ***е:***

1. С оглед на фазите за кандидатстване - **процедура с предварителен подбор**[5] съгласно чл. 12, ал. 1, т. 2 от ПМС № 121/31.05.2007 г.
2. С оглед начина на подбор на проекти – **процедура на конкурентен подбор**[6] съгласно чл. 12, ал. 4, т. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г.
3. С оглед на сроковете за кандидатстване – **процедура с определен срок за кандидатстване**[7] съгласно чл. 12, ал. 7, т. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г. и конкретно **процедура с няколко крайни срока за кандидатстване** съгласно чл. 12, ал. 8 от ПМС № 121/31.05.2007 г.

Процедура BG161PO003-1.2.03 „Създаване на нови и укрепване на съществуващи технологични центрове" се обявява с няколко крайни срока за кандидатстване, като сесиите за подаване и оценка на Формуляри за предварителен подбор са описани подробно в План – графика за изпълнение на процедурата в т. 4.2. от Насоките за кандидатстване, по-долу.

Процедурата за кандидатстване включва следните два етапа:

1) Всеки кандидат попълва и представя първоначално Формуляр за предварителен подбор (Приложение А 1 към Насоките за кандидатстване)**,** който се оценява въз основа на предварително определените Критерии за предварителен подбор на проектни предложения по процедурата, посочени в Приложение Ж към Насоките за кандидатстване.

2) На база получената оценка се одобряват кандидатите, подали Формуляр за предварителен подбор, на които ще бъде изпратена покана за представяне на цялостно проектно предложение чрез Формуляр за кандидатстване, изготвен в съответствие с Приложение А 2 към Насоките за кандидатстване в срок от 60 календарни дни, считано от датата на получаване на писмената покана от страна на Договарящия орган. Получените проектни предложения ще бъдат оценени съгласно Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата (Приложение З към Насоките за кандидатстване), като с одобрените кандидати ще бъде сключен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

[5] При процедура с предварителен подбор всеки кандидат представя формуляр за предварителен подбор, изготвен в съответствие с Насоките за кандидатстване. Формулярът за предварителен подбор се оценява и на база на тази оценка се одобряват кандидатите, подали формуляр за предварителен подбор, на които да бъде изпратена покана за подаване на проектно предложение чрез формуляр за кандидатстване, изготвен в съответствие с Насоките за кандидатстване. Проектните предложения се оценяват и на база тази оценка се одобряват тези, които ще получат безвъзмездна финансова помощ. Ръководителят на Договарящия орган издава Решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и се сключват договори за безвъзмездна финансова помощ.

[6] При процедура на конкурентен подбор проектните предложения се оценяват и класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се одобряват всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на общия размер на предварително определените и обявените финансови средства по съответната процедура.

[7] Процедура с определен срок на кандидатстване е тази, при която предварително са обявени един или няколко крайни срока за кандидатстване. Проектните предложения, получени след определените крайни срокове за кандидатстване, не се разглеждат, като в случаите на предварително обявени няколко срока тези проектни предложения могат да се прехвърлят за разглеждане след изтичането на следващия срок.

1.8. Партньорство и допустимост на партньорите

По настоящата процедура за подбор на проекти кандидатите участват **индивидуално**, а не съвместно с партньорски или други организации.

1.9. Брой предложения по процедурата

В периода от подаване на дадено проектно предложение по процедурата до получаване на уведомление за одобрение от страна на Договарящия орган, респективно за отхвърляне на проекта (в случай че предложението не е одобрено за финансиране), кандидатът **НЕ МОЖЕ** да подава ново проектно предложение по процедурата. В случай че условието не бъде спазено, то всички проектни предложения, подадени от кандидата ще бъдат изключени от последваща оценка.

В случай че дадено проектно предложение не бъде одобрено за финансиране, след получаване на уведомлението за отхвърляне на проекта от страна на Договарящия орган, кандидатът може да подаде нов Формуляр за предварителен подбор в рамките на следващ краен срок за кандидатстване и респективно ново проектно предложение чрез Формуляр за кандидатстване в случай, че получи покана от страна на Договарящия орган.

В случай че кандидат бъде одобрен за финансиране по настоящата процедура, той може да подаде нов Формуляр за предварителен подбор в рамките на следващ краен срок за кандидатстване, но само след приключване изпълнението на предходния одобрен проект по процедурата, т.е. след одобрение от страна на Договарящия орган на представен от страна на бенефициента финален технически и финансов отчет.

Бенефициентът може да получи не повече от една безвъзмездна финансова помощ за една и съща дейност[8].

2. ПРАВИЛА ЗА ДОПУСТИМОСТ ПО НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА

По настоящата процедура за подбор на проекти се прилагат три групи критерии за допустимост, отнасящи се до:

- кандидатите, които могат да участват;
- проекти/дейности, за които се предоставя безвъзмездна финансова помощ;
- видове разходи, които са допустими при определяне на размера на безвъзмездната финансова помощ.

2.1. Допустимост на кандидатите

2.1.1. Общи критерии за допустимост на кандидатите

[8] „Дейност" е задача или група от задачи (действие или група от действия), които имат (водят до постигане на) конкретен резултат (резултат/продукт) и чрез които се реализира изпълнението на съответния проект.

Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които отговарят на следните общи критерии:

- **<u>Да са обединения на</u>**:

а) Български висши училища, получили последна валидна оценка при институционална акредитация не по-ниска от „добра" съгласно Глава десета от Закона за висшето образование (обн. ДВ. бр. 112 от 27.12.1995 г.);

б) Българска академия на науките и нейни постоянни научни звена;

в) Селкостопанска академия и институти към нея;

г) Експериментални лаборатории или изследователски институти по смисъла на чл. 60 от Закона за администрацията[9] (обн. ДВ, бр.130 от 05.11.1998 г.);

д) Научни организации по смисъла на параграф 1, т.1. от Допълнителните разпоредби на Закона за насърчаване на научните изследвания[10] (обн. ДВ, бр.92 от 17.10.2003 г.)

<u>със следните организации:</u>

е) Браншови и работодателски организации, *или*

ж) Юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон или Закона за кооперациите,

По преценка на участниците в обединението – кандидат, в него <u>могат да бъдат включени и</u>:

з) Общини и/или Областни администрации, **и**

- Да имат седалище в Република България, **и**

- Да са пряко отговорни за изпълнението на дейностите по проекта, а не действат в качеството на посредник.

<u>ВАЖНО</u>: Допустими по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са обединения на едно или повече от лицата, посочени от буква „а" до буква „д" с юридическите лица, посочени в буква „е" и/или буква „ж" по-горе, с правната форма на сдружаване съгласно приложимото българско законодателство (Търговски закон, Закон за задълженията и договорите, Закон за юридическите лица с нестопанска цел и други приложими нормативни актове от българското законодателство). **Правната форма на сдружаване е по преценка на юридическите лица, участващи в обединението-кандидат и в съответствие с приложимото законодателство.**

[9] Съгласно чл. 60 от Закона за администрацията „...Министерски съвет може да създава с постановление на свое подчинение или към министър експериментални лаборатории, изследователски институти...".

[10] По смисъла на параграф 1, т. 1 от Закона за насърчаване на научните изследвания „...научна организация е юридическо лице, което извършва научни изследвания в съответствие с действащото законодателство".

За да удостоверят съответствието с този критерий за допустимост, към Формуляра за предварителен подбор (Приложение А 1 към Насоките за кандидатстване), както и впоследствие към Формуляра за кандидатстване (Приложение А 2 към Насоките за кандидатстватане), кандидатите следва да представят документ, удостоверяващ създаването на обединение – кандидат по процедурата - договор за дружество съгласно чл. 357 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), дружествен договор, устав или друг приложим учредителен документ, упоменаващ целите на създаденото обединение, правата и задълженията на участниците във връзка с изпълнението на дейностите, предлагани по проекта, включително правата на собственост върху резултатите и ползите от проекта. В случай, че обединението-кандидат е дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД в договора за дружество съгласно чл. 357 от ЗЗД, една от организациите, участваща в дружеството трябва задължително да бъде определена и посочена като Водеща организация (ВО) по проекта, която е упълномощена да управлява и представлява дружеството пред трети страни, включително пред Договарящия орган за подписване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

В случай, че обединението-кандидат е регистрирано по Закона за търговския регистър, и посочените обстоятелства са вписани в Търговския регистър, те ще бъдат проверявани по служебен път по реда на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър.

2.1.2. Специфични критерии за допустимост:

В допълнение на горепосочените общи критерии за допустимост, **допустими за финансиране по настоящата процедура** са само кандидати - нови или вече съществуващи технологични центрове, които осъществяват дейност в една или повече от следните иновативни области:

- **Информационни технологии,** *и/или*
- **Еко и енергоспестяващи технологии,** *и/или*
- **Технологии, свързани със здравето.**

2.1.3. Общи критерии за недопустимост на кандидатите:

Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, ако:

а) са обявени в несъстоятелност или са обект на открито производство по несъстоятелност, ликвидация, тяхната дейност е поставена под съдебен надзор, са сключили споразумение с кредитори, са преустановили стопанска дейност, са обект на производство, свързано с такива въпроси или се намират в подобна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове;

б) са осъдени за престъпление по служба с влязла в сила присъда;

в) признати са за виновни за тежки правонарушения при упражняване на професионална дейност, доказани с всякакви средства, които Договарящият орган може да обоснове;

г) не са изпълнили задължения, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци по българското законодателство;

д) са осъдени с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация, изпиране на пари или всякаква друга незаконна дейност, накърняваща финансовите интереси на Общността;

е) вследствие на друга процедура за възлагане на обществена поръчка или отпускане на безвъзмездни средства, финансирани от бюджета на Общността, са били обявени в тежко нарушение поради неизпълнение на своите договорни задължения;

(ж) понастоящем им е наложено административно наказание за:

- умишлено предоставяне на документи с невярно съдържание при осигуряване на информацията, изискана от УО като условие за участие в настоящата процедура или за непредоставяне на тази информация;

- сериозно нарушение на техните задължения по договори, финансирани от бюджета на Общността.

з) са обект на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 относно Финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности, включително и:

i) които и/или при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице[11] по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ръководителя на Управляващия орган/Договарящия орган;

ii) с които лице, на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган/Договарящия орган до една година от прекратяване на правоотношението е в трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции или в които такова лице е съдружник, притежава дялове или акции или е управител или член на орган на управление или контрол;

iii) ограниченията по т. ii се прилагат и за кандидатите, които са свързани с дружества, за които са налице обстоятелствата по предходната точка;

iv) е лице или се представлява от лице, което е на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган/Договарящия орган до една година от прекратяване на правоотношението;

v) конфликт на интереси е налице и когато лицето, предоставящо консултантски услуги на кандидата, попада в случаите по т. i – iv.

[11] „Свързани лица" са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

и) във връзка с кандидатстването за безвъзмездна помощ са представили невярна информация или не са представили изисквана информация;

(й) са опитали да получат или са получили поверителна информация по време на обявата за набиране на проектни предложения или оценката, както и ако са опитали да повлияят на оценителната комисия по време на оценка на сегашни или предишни търгове.

ВАЖНО: Изискванията по точки (б), (в), (д), (е), (ж) и (з) се отнасят **за всички лица, които са овластени да представляват кандидата, и са вписани в Търговския регистър, в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителния акт**, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.
Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в никоя от категориите, посочени в точки от (а) до (й), като попълнят Декларация по чл. 7, ал. 7, т. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г. - Приложение В към Насоките за кандидатстване.

Моля обърнете внимание, че Декларацията по чл. 7, ал. 7, т. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г. следва да бъде попълнена и подписана на всяка страница от **всички лица, които са овластени да представляват кандидата (независимо от това дали го представляват заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), и са вписани в Търговския регистър, в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителния акт**, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.

В случаите, когато кандидатът е обединение - дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), посочените изисквания се прилагат за **всички лица, които са овластени да представляват организациите, участващи в дружеството**, и вписани в Търговския регистър, или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или определени като такива в учредителния акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, поради което **Декларацията по чл. 7, ал. 7, т. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г. следва да бъде попълнена, подписана и представена от всички тях.**

В съответствие с разпоредбите на чл. 7, ал. 4 от ПМС № 121/31.05.2007 г., изискванията по точки (а), (б), (в), (г), (д), (е), (ж), (и), (й) не се отнасят за организациите, участващи в дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД – кандидат по процедурата, които са бюджетни предприятия съгласно § 1, т. 1 от Закона за счетоводството[12]. По тази причина, бюджетните предприятия, участващи в дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД не попълват Декларация по чл. 7, ал. 7, т. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г., а представят Декларация за липса на конфликт на интереси (Приложение В1 към Насоките за кандидатстване).

[12] По смисъла на § 1, т. 1 от Закона за счетоводството „бюджетни предприятия са държавните и общинските органи, техните структурни единици и всички икономически обособени лица, прилагащи бюджети, бюджетни сметки, извънбюджетни сметки и фондове по смисъла на Закона за устройството на държавния бюджет и Закона за общинските бюджети, както и държавните фондове и институции по задължителното обществено, здравно и друго осигуряване, държавните висши училища, Българска академия на науките, Българската национална телевизия, Българското национално радио и други лица и структурни единици, чиито сметки и операции се включват от Министерството на финансите в консолидираната фискална програма".

Декларацията за липса на конфликт на интереси следва да бъде попълнена и подписана на всяка страница от **всички лица, които са овластени да представляват съответното бюджетно предприятие** съгласно документа за създаване/учредителния акт.

Общи насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент № 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фонд на ЕС, приети от Съвета за управление на средствата от Европейски съюз (СУСЕС) на 05.02.2010 г. са приложени към Оперативното ръководство за изпълнение на проектите, разработено за целите на настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

2.1.4. Специфични критерии за недопустимост

1) Потенциалните кандидати **не могат** да участват в процедурата и да получат безвъзмездна финансова помощ в случай, че попадат в **забранителните режими** на **Регламент на Комисията (ЕО) № 800/2008 и Регламент (ЕО) № 1998/2006,** а именно:

- помощ в подкрепа на дейности от сектора на рибарството и аквакултурите, обхванатата от Регламент (ЕО) № 104/2000;
- помощ в подкрепа на дейности в първичното производство на селскостопански продукти[13];
- помощ в подкрепа на дейности, свързани с преработка[14] и търговия[15] на селскостопански продукти, в следните случаи:

  - когато размерът на помощта е определен въз основа на цената или количеството на такива продукти, закупени от първичните производители или пуснати на пазара от съответните предприятия, или
  - когато условие за предоставянето на помощта е същата да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители;

13 **„селскостопански продукт"** означава:
а) продуктите, изброени в Приложение I от Договора за създаване на ЕО (Приложение Т към Насоките за кандидатстване), с изключение на продукти от рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕО) № 104/2000;
б) продуктите, попадащи под кодове по комбинирана номенклатура 4502, 4503 и 4504 (коркови продукти);
в) продуктите, предназначени за имитация или заместване на млякото и млечните продукти, посочени в Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета.

14 **„преработка на селскостопански продукти"** означава всяко обработване на селскостопански продукт, в резултат на което се получава продукт, който също е селскостопански, с изключение на дейностите, извършвани в стопанството, нужни за приготвяне на животински или растителен продукт за първа продажба.

15 **„търговия на селскостопански продукти"** означава съхранение или излагане с цел продажба, предлагане за продажба, доставка или всеки друг начин на пласиране на пазара, с изключение на първата продажба от първичния производител на търговците или преработвателите, и всяка дейност за подготовка на продукта за първа продажба; продажба от първичен производител на крайните потребители се счита за търгуване, ако се осъществява в отделно помещение, предназначено за тази цел.

- помощ в подкрепа на дейности във въгледобивния сектор съгласно Регламент на Съвета №1407/2002;
- регионална помощ в подкрепа на дейности в стоманодобивния сектор[16];
- регионална помощ в подкрепа на дейности в корабостроителния сектор[17];
- регионална помощ в подкрепа на дейности в сектора за производство на синтетични влакна[18];

16 **„стоманодобивен сектор"** означава всички дейности, свързани с производството на един или повече от следните продукти:
а) чугун на блокове и феросплави: чугун за производство на стомана, леярски чугун и друг чугун за производство на стомана, шпигелайзен (желязноманганови сплави) и високовъглеродни желязноманганови сплави, без да се включват други феросплави;
б) суровини и полуготови продукти от желязо, обикновена стомана или специална стомана: лята стомана, на блокове или не, включително блокове за коване на полуготови изделия: блуми, пръти и сляби; листове и листове покалаена ламарина; горещо валцувани коилси, с изключение на производство на лята стомана за леене от малки и средни леярни;
в) готови продукти след гореща обработка на желязо, обикновена стомана или специална стомана: релси, траверси, сглобяеми плоскости, единични плоскости, профили, тежки секции с дебелина 80 mm и по-голяма, валцувани плоскости, профили и секции с дебелина по-малко от 80 mm и плоскости по-тънки от 150 mm, тел, тръби с кръгло сечение и други профили, горещо валцувани вериги и ленти (включително ленти за тръби), плосковалцовани продукти и листове с дебелина 3 mm или повече, плосковалцовани продукти с универсално предназначение с дебелина 150 mm или повече, с изключение на тел и продукти от тел, полирани пръти и железни отливки;
г) готови продукти след студена обработка на желязо: покалаена ламарина, матова ламарина, черна ламарина, галванизирани или с други видове покритие листове ламарина, студено валцувани листове, електролитни листове, ленти за покалаена ламарина, студено валцувани плоскости, във форма на коилси или ленти;
д) тръби: всички безшевни стоманени тръби, запоени стоманени тръби с диаметър, превишаващ 406,4 mm.

17 (а) **"корабостроене"** означава изграждането в Общността на самоходни морски търговски плавателни съдове;
(б) "**кораборемонт"** означава ремонт или поправка в Общността на самоходни морски търговски плавателни съдове;
(в) **"преобразуване на кораби"** означава преобразуване на самоходни търговски плавателни съдове не по-малки от 1 000 бруто тона, при условие, че дейностите по преобразуването налагат радикални промени в товарния план, корпуса, двигателната система или пътническите отделения;
(г) "**самоходни търговски плавателни съдове"** означава:
(i) съдове не по-малки от 100 бруто тона, използвани за транспортиране на пътници и/или стоки;
(ii) съдове не по-малки от 100 бруто тона за извършване на специални услуги (например съдове за драгиране и ледоразбивачи);
(iii) влекачи не по-малки от 365 kW;
(iv) риболовни кораби не по-малки от 100 бруто тона по отношение на експортните кредити и помощта за развитие, ако в съответствие със Споразумението на ОИСР от 1998 г. и с неговите Насоки за официално подпомагане на експортните кредити и неговото и Секторно споразумение за експортното кредитиране на кораби, или което и да е споразумение, изменящо или отменящо всяко от тях, както и в съответствие с нормите на Общността, регулиращи държавните помощи в областта на риболова и сектора на аквакултурите;
(v) незавършените корпуси на корабите, посочени в точки от (i) до (iv), които са на вода и са подвижни.

18 „сектор за производство на синтетични влакна" означава:
а) екструдиране/текстуриране на всички основни видове влакна и прежди на база полиестер, полиамид, акрил или пропилен независимо от предназначението им, или
б) полимеризация (включително поликондензация), когато е интегрирана в процеса на екструдиране предвид използваното оборудване, или
в) всички спомагателни процеси, които са свързани с едновременното инсталиране на мощности за екструдиране/текстуриране от потенциалния получател или от друго дружество, принадлежащо към същата

- помощи за предприятия – обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Комисията, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар;
- помощи за придобиване на товарни автомобили, предоставяни на предприятия, които осъществяват сухопътни превози на товари за други лица или срещу възнаграждение;
- помощи за дейности, свързани с износ за трети страни или други държави членки, а именно помощи, които са пряко свързани с изнасените количества, с изграждането и функционирането на дистрибуторски мрежи или с други текущи разходи във връзка с износа;
- помощите са поставени в зависимост от използването на местни вместо вносни стоки;
- помощи на предприятия в затруднение[19].

2) **С оглед избягване на препокриването на интервенциите между ОП „Конкурентоспособност" и Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.,** подкрепа по настоящата процедура за подбор на проекти не могат да получават:

- Микропредприятия по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, които имат седалище или клон със седалище на територията на община, посочена в Приложение № 2 към Наредба № 29/2008 г., издадена от министъра на земеделието и храните и/или заявили за подпомагане дейности по проекти, които се осъществяват в община на територията на селските райони в Република България - Приложение № 2 към Наредба № 29/2008 г. (Приложение У към Насоките за кандидатстване).
- Микропредприятия - за преработка и/или маркетинг на горски продукти.
- Предприятия, извършващи основната си икономическа дейност или кандидатстващи за финансиране на дейности, които съгласно КИД 2008 (Приложение Ф към Насоките за кандидатстване) попадат в Сектор С - код на икономическа дейност 10 „Производство на хранителни продукти" и код 11 „Производство на напитки":
  - 10.1 „Производство и преработка на месо; производство на месни продукти, без готови ястия";
  - 10.2. „Преработка и консервиране на риба и други водни животни, без готови ястия";
  - 10.3 „Преработка и консервиране на плодове и зеленчуци, без готови ястия";

група, и които при конкретния вид стопанска дейност обикновено са интегрирани в тези мощности предвид използваното оборудване.

[19] **„предприятие в затруднение"** е това предприятие, при което: а) първоначално регистрираният капитал е намалял с повече от половината и повече от една четвърт от този капитал е бил загубен през предходните дванадесет месеца; б) предприятието е дружество с неограничена отговорност, чийто капитал, както е записан в баланса на предприятието, е намалял с повече от половината и повече от една четвърт от този капитал е бил загубен през предходните дванадесет месеца; в) отговаря на критериите по националното законодателство, за да бъде обект на процедури по обявяване в несъстоятелност. В случаите, когато кандидатът е микро, малко или средно предприятие, което е регистрирано от по-малко от три години, не се счита за предприятие в затруднение за този период, освен ако не отговаря на условията, определени в буква в).

- 10.4. „Производство на растителни и животински масла и мазнини";
- 10.5. „Производство на мляко и млечни продукти";
- 10.6 „Производство на мелничарски продукти, нишесте и нишестени продукти";
- 10.81. „Производство на захар";
- 10.83 „Преработка на кафе и чай";
- 10.9 „Производство на готови храни за животни";
- 11.01. „Производство на спиртни напитки";
- 11.02. „Производство на вина от грозде";
- 11.03. „Производство на други ферментирали напитки";
- 11.04. „Производство на други недестилирани алкохолни напитки";
- 11.05. „Производство на пиво";
- 11.06. „Производство на малц".

ВАЖНО: В случай, че за кандидатите е приложим код на основна икономическа дейност, те следва да удостоверят, че не осъществяват основната си дейност в специфичните недопустими сектори по процедурата. В този случай, кандидатът следва да представи към проектното предложение Удостоверение за код на основната икономическа дейност, издадено от Националния статистически институт или Удостоверение за обстоятелства, вписани в регистър БУЛСТАТ, включващо код на основната икономическа дейност, а в случай, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър и кодът на икономическата дейност е вписан в Търговския регистър към момента на кандидатстване, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър.

В случай, че кандидатът е обединение - дружество по смисъла на чл.357-364 от ЗЗД, Удостоверение за код на основната икономическа дейност, издадено от Националния статистически институт или Удостоверение за обстоятелства, вписани в регистър БУЛСТАТ, включващо код на основната икономическа дейност следва да бъде представено от всички организации, участващи в дружеството - кандидат (в случай че за тях е приложим код на основна икономическа дейност). В случай, че организацията, участваща в дружеството-кандидат по смисъла на чл.357-364 от ЗЗД е регистриран/а по Закона за търговския регистър, и кодът на основната икономическа дейност е вписан в търговския регистър, това обстоятелство ще се проверява служебно съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър.

Моля, имайте предвид, че Националната класификация на икономическите дейности - **НКИД-2003**, приета със Заповед № РД-07-242/13.12.2002 от Председателя на Националния статистически институт **е изменена** със Заповед № РД 07-317/29.11.2007 г. на Председателя на Националния статистически институт **за утвърждаване на класификация КИД-2008** – Приложение Ф към Насоките за кандидатстване.

КИД-2008 съдържа **Кодова таблица на преход между НКИД-2003 и актуализираната КИД-2008,** която кандидатите следва да използват при определяне на допустимостта съгласно посочения критерий.

2.2. Допустимост на проектите/дейностите

1) Продължителност: Продължителността на всеки проект не следва да надвишава **24 /двадесет и четири/ месеца,** считано от датата на влизане в сила на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

2) Проектите по настоящата процедура трябва да отговарят на следните общи условия за допустимост:

а) дейностите по проектите се реализират на територията на Република България;

б) допустими по настоящата процедура са проекти, които имат за свой основен предмет осъществяването на инвестиции, насочени към постигане на една или повече от следните цели:

- ⇨ Създаване на нови технологични центрове;
- ⇨ Разширяване на съществуващи технологични центрове;
- ⇨ Диверсификация на предоставяните продукти/услуги от технологичните центрове чрез добавяне на нови допълнителни продукти/услуги.

в) в случаите когато кандидатът е голямо предприятие[20], допустими за финансиране са само проекти, които обосновават стимулиращия ефект на безвъзмездната финансова помощ[21], както следва:

⇨ проектът не би бил осъществен на територията на Република България при липсата на помощ, **и**

⇨ налице е съществено увеличаване на размера на проекта/дейността в резултат на помощта, **и/или** съществено увеличаване на обхвата на проекта/дейността в резултат на помощта, **и/или** съществено увеличаване на общата сума, изразходвана от получателя за проекта/дейността в резултат на помощта, **и/или** съществено увеличаване на скоростта на изпълнение на съответния проект/дейност.

г) да не се предвижда реализацията им в партньорство с други предприятия/организации.

д) да отговарят на всички изисквания, посочени в настоящите Насоки за кандидатстване;

е) да бъдат съфинансирани от страна на кандидата.

[20] Предприятие, което не покрива изискванията за микро, малко или средно предприятие по смисъла на чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия.

[21] В съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) № 800/2008 на Комисията относно деклариране на някои категории помощи за съвместими с общия пазар в приложение на членове 87 и 88 от Договора.

ВАЖНО: Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по настоящата процедура за подбор на проекти за вече реализирани дейности или такива, които са в процес на изпълнение, както и за дейности, финансирани от други публични източници.

3) Видове проекти/допустими дейности:

Допустими по настоящата процедура са проекти, включващи следните дейности:

Дейности за инвестиции:

⇨ Дейности за създаване и/или разширяване на технологични центрове:

- Извършване на предпроектни проучвания във връзка с ограничени СМР за преустройство на съществуващи сгради и помещения за целите на обособяването им като технологични центрове.

Допустимите предпроектни проучвания следва да бъдат в съответствие с Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) към Закона за устройство на територията.

- Изработване на задания за проектиране съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, във връзка с извършването на ограничени СМР за преустройство на съществуващи сгради и помещения за целите на обособяването им като технологични центрове. Заданията за проектиране следва да определят изискванията към обекта, фазите на проектиране, както и необходимите проектни части. Заданията за проектиране следва да включват:

- основни технически, икономически, технологични, функционални и планово-композиционни изисквания към обекта;

- основни функционални и композиционни параметри на обекта.

- Изработване на техническа документация за извършване на ограничени строително-монтажни работи (СМР), свързани с преустройство на съществуващи сгради и/или помещения с цел обособяването им в технологични центрове.

⇨ Извършване на ограничени строително-монтажни работи (СМР)[22] за преустройство на съществуващи сгради и/или помещения с цел обособяването им като технологични центрове, като кандидатът или участник в обединението – кандидат по процедурата следва да притежава вещно право[23] върху обекта/ите на СМР.

[22] В случаите, когато по проекта се предвижда изпълнението на строително-монтажни работи (СМР), кандидатите следва задължително да приложат към проектните предложения – Формуляр за кандидатстане (Приложение А 2 към Насоките за кандидатстване) снимки, които показват настоящото състояние на сградата/ите и помещението/ята - обект на СМР, като броя на снимките е по преценка на кандидатите.

[23] Право на собственост, вещно право на ползване, право на строеж, право на пристрояване и право на надстрояване.

ВАЖНО: Допустими по настоящата процедура са дейности за извършване на ограничени строително-монтажни работи по сгради (части от сгради), които се ползват за нуждите на нови или разширяване на вече съществуващи технологични центрове. **Преустроените сгради (части от сгради) трябва да се ползват само за нуждите на подкрепения технологичен център. С оглед избягване на припокриването на интервенциите между ОП „Конкурентоспособност" и ОП „Регионално развитие"**, в рамките на дейностите за СМР по процедурата са недопустими дейности за строително-монтажни работи, финансирани по Оперативната програма „Регионално развитие", като дейности за СМР на обекти на социалната инфраструктура, жилищната инфраструктура, пътната инфраструктура, обща техническа инфраструктура (например комуникационни връзки, строителство/реконструкция/ рехабилитация на пътна инфраструктура, осигуряваща достъп до технологичния център) и други, финансирани по ОП „Регионално развитие".

⇨ Доставка и въвеждане в експлоатация на офис и специализирано оборудване, свързани с дейността и спецификата на подкрепените технологични центрове.

Дейности за услуги:

⇨ Консултантски услуги за изготвяне на проектното предложение по настоящата процедура – до 5 % от общите допустими разходи по проекта, но не повече от 10 000 лева.

⇨ Визуализация на проекта – до 1 % от общите допустими разходи по проекта, но не повече от 5 000 лева.

⇨ Одит на проекта – до 1 % от общите допустими разходи по проекта, но не повече от 40 000 лева.

Недопустими по процедурата са следните видове дейности/проекти:

- дейности, чието изпълнение е стартирало преди влизането в сила на договора за предоставяне безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура, с изключение на дейностите, свързани с предоставянето на консултантски услуги за изготвяне на проектното предложение по процедурата;
- дейности, които вече са финансирани от други източници;
- дейности за строително-монтажни работи (СМР) на сгради, върху които кандидата или участник в обединението-кандидат няма вещно право, и/или които не са свързани с изграждане на нови или разширяване на вече съществуващи технологични центрове;
- закупуване на оборудване втора употреба;
- закупуване на дълготрайни материални и дълготрайни нематериални активи, които не са свързани с оперативната дейност и услугите, предлагани от технологичния център;
- закупуване и/или доставка на ресурси за производство, имащи характер на стоково-материални запаси (суровини, материали и/или полуобработени компоненти);

- общи консултантски услуги – например счетоводни услуги, юридически услуги, посреднически услуги и други свързани с обичайни дейности на кандидата;
- дейности за участие в семинари, работни срещи, изложения;
- закупуване или наемане на транспортни средства[24] и съоръжения;

ВАЖНО: Във връзка със спазването на принципа за недопускане под никаква форма на реализиране на печалба от дейностите по проекта, всички натрупани лихви по банкови сметки или други приходи, генерирани по време на изпълнението на проекта, подлежат на възстановяване на Договарящия орган[25].

2.3. Допустимост на разходите

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи", детайлно описани по-долу. Бюджетът представлява предварителна оценка на очакваните разходи и трябва точно да отговаря на

[24] За целите на настоящата процедура, понятието **„транспортни средства"** включва следните дефиниции:
- *Съгласно Закона за движението по пътищата:*
1. "Пътно превозно средство" е съоръжение, придвижвано по пътя на колела и използвано за превозване на хора и/или товари. Към пътните превозни средства се приравняват трамваите и самоходните машини, когато се придвижват по пътищата.
2. "Моторно превозно средство" е пътно превозно средство, снабдено с двигател за придвижване, с изключение на релсовите превозни средства.
3. "Самоходна машина" е съоръжение или машина, предназначена за извършване на специфични дейности и движеща се или придвижвана по пътищата само по изключение. Такива са: електрокарите, мотокарите, тракторите, тракторните ремаркета и друга самоходна земеделска и горска техника. Самоходната машина е малогабаритна, когато е с теглително усилие до 200 кг, максималната й скорост на движение е до 25 км/час, колеята - до 900 мм, и масата без товар - до 900 кг.
Съгласно Закона за гражданското въздухоплаване:
1. "Въздухоплавателно средство" е всяко средство, което може да получи поддържане в атмосферата за сметка на реакцията на въздуха, освен реакцията на въздуха от земната повърхност.
- *Съгласно Закона за железопътния транспорт:*
1. „Влак" е подреден и скачен състав от вагони с един или повече локомотиви в работно състояние, снабден със сигнали и влакови документи. Локомотиви, мотрисни влакове, мотриси, моторни дрезини и други моторни возила, несваляеми от пътя, отправени на междугарие, се смятат за влакове.
- *Съгласно Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България:*
1. „Яхта" е кораб, използван за туризъм, спорт, спортен риболов или развлечение.
2. „Кораб" е всяко самоходно или несамоходно плавателно съоръжение от какъвто и да е тип, включително съдове на подводни криле, на въздушна възглавница, подводници, плаващи средства и неподвижни или плаващи платформи, предназначени за плаване по море и/или река, независимо от знамето, под което плава, и което се използва за извършване на една или няколко от следните дейности: превоз на товари, превоз на пътници и багажи; влачене на плавателни съоръжения; извършване на морски услуги и други помощни операции; риболов; експлоатация на други морски богатства, както и други дейности.

[25] Под „печалба" се разбира надвишението на общите приходи над разходите по съответния проект в момента на предявяване на искане за окончателно плащане по предоставената за проекта безвъзмездна помощ. Допълнително, съгласно чл. 11, ал. 1 от ПМС № 236/27.09.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007 - 2013 г. (обн. ДВ. бр.80/5.10.2007 г.): „(.....) **под „приход" се разбират всички доходи от проекта** през периода на неговото изпълнение, получени от продажби, ренти, услуги, събирания/такси, лихви **върху предоставени аванси по сключени договори** или други еквивалентни приходи".

стойността, посочена в проекта. Бюджетът представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи по проекта. Допустимите разходи трябва да се базират на реални единични цени, а не да бъдат посочвани като обща сума.

По време на оценката на проектните предложения е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета. Тези обстоятелства могат да наложат изискването на допълнителни разяснения и информация от страна на Оценителната комисия, както и намаляване на бюджета.

Възможните изменения на бюджета **не могат** да доведат до увеличаване на процента на съфинансиране от ОП „Конкурентоспособност", заложен в проектното предложение.

Условия за допустимост на разходите

За да бъдат допустими, разходите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **трябва да отговарят на следните условия:**

1. Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление - публичност, прозрачност и реалистичност на предвидените разходи, съчетано с икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.

С оглед определяне на реалистичността на предвидените разходи за инвестиции (извършване на предпроектни проучвания, изработване на задания за проектиране, техническа документация, извършване на СМР, както и закупуване на офис и специализирано оборудване), кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване (Приложение А 2 към Насоките за кандидатстване) *поне* ***две оферти за активи***, както ***и*** *поне* ***две количествено-стойностни сметки (КСС) за предвижданите дейности за СМР***. Представянето на една оферта се допуска само в случаите, когато предвидените за закупуване активи могат да бъдат доставени само от един изпълнител/производител/доставчик, което следва да бъде надлежно обосновано от кандидата в раздел II, т. 5.1.3 от Формуляра за кандидатстване.

Представените оферти/количествено-стойностни сметки са само индикативни и служат за оценка на реалистичността на заложените в Бюджета на проектното предложение разходи за посочените активи и СМР. По тази причина, в раздел II, т. 5.1.4 от Формуляра за кандидатстване, кандидатите **следва да посочат САМО минимални технически и функционални характеристики на предвидените за закупуване дълготрайни материални и нематериални активи**, без да указват марки, модели и други конкретни технически спецификации, които насочват към определени производители, марки и модели.

Оценката на допустимостта на разходите за дълготрайни материални и нематериални активи, посочени в Бюджета на проектните предложения ще бъде извършвана и в съответствие с разпоредбите на Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО), т.е. съгласно стойностните прагове на същественост за дълготрайните материални и нематериални активи, определени в ЗКПО или в счетоводната политика на кандидата.

2. Всички разходи трябва да бъдат извършени след датата на влизане в сила на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и до изтичане на срока за изпълнение на проекта, с изключение на разходите за консултантски услуги за изготвяне на проектното предложение по процедурата, разходите за приноса в натура и разходите за одит на проекта.

3. Да са действително платени (**т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на Данък добавена стойност (ДДС)),** по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинния/финалния отчет по проекта от страна на бенефициента. ***Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими.***

4. Да са отразени в счетоводната и данъчната документация на бенефициента/ изпълнителя.

5. Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходо-оправдателни документи.

Бюджетът трябва да отразява както допустимите, така и допълнителните разходи, които са свързани с изпълнението на проекта, но не са допустими за финансиране. По настоящата процедура за допълнителни, но недопустими разходи се считат САМО разходите за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта. Тези разходи следва да се посочват в Работен лист 3 „Допълнителни разходи, свързани с изпълнението на проекта" на Бюджета (Приложение Б към Насоките за кандидатстване). Недопустимите разходи за възстановим ДДС няма да се считат за собствено съфинансиране от страна на бенефициента.

ВАЖНО: При избора на изпълнител на услугата по изготвяне на проектното предложение по настоящата процедура, независимо от стойността на разходите за консултантски услуги по изготвяне на проектните предложения по процедурата, **кандидатите са длъжни да съберат не по-малко от 3 оферти,** които съдържат техническо и финансово предложение, с оглед спазване на принципите за добро финансово управление, като се съобразят и с допълнителните указания, представени в Глава III от Оперативното ръководство за изпълнение на проектите, разработено за целите на настоящата процедура. Договорът с избрания изпълнител на консултантските услуги по изготвяне на проектното предложение следва да бъде сключен преди датата на подаване на проектното предложение по процедурата и след датата на обявяване на настоящата процедура за подбор на проекти. Дейностите за консултантски услуги трябва да бъдат извършени в периода след обявяване на настоящата процедура до подаване на проектното предложение. Разходите за посочените дейности трябва да бъдат удостоверени с разходооправдателен документ, издаден в посочения период.

Документацията, описана по-горе следва да бъде приложена към искането за междинно/окончателно плащане.

Неспазването на посочените изисквания ще бъде основание за непризнаване на разходите, извършени от страна на кандидатите за консултантски услуги по изготвяне на проектните предложения по процедурата.

Извършените разходи за консултантски услуги за изготвяне на проектното предложение по настоящата процедура ще бъдат възстановени само ако с кандидата бъде сключен договор за безвъзмездна помощ, при условие, че същите отговарят на останалите изисквания, посочени в настоящите Насоки за кандидатстване.

2.3.1. Допустими разходи

2.3.1.1 Общи допустими разходи

Допустимите разходи не трябва да противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕО) №1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1783/1999, Регламент (ЕО) №1083/2006 на Съвета относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1260/1999, Постановление № 62 от 21.03.2007г. на МС за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007 - 2013г. и на Постановление № 236 от 27.09.2007 г. на МС за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007 – 2013 г.

2.3.1.2 Специфични допустими разходи по процедурата

Разходи за инвестиции в активи:

⇨ Разходи за извършване на предпроектни проучвания във връзка с ограничени СМР за преустройство на съществуващи сгради и помещения за целите на обособяването им като технологични центрове.

Допустими са разходите за извършване на предпроектни проучвания съгласно Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) към Закона за устройство на територията.

⇨ Разходи за изработване на задания за проектиране съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, във връзка с извършването на ограничени СМР за преустройство на съществуващи сгради и помещения за целите на обособяването им като технологични центрове. Заданията за проектиране следва да определят изискванията към обекта, фазите на проектиране, както и необходимите проектни части.

⇨ Разходи за изработване на техническа документация за извършване на ограничени строително-монтажни работи (СМР), свързани с преустройство на съществуващи сгради и/или помещения с цел обособяването им като технологични центрове.

⇨ Разходи за извършване на ограничени строително-монтажни работи (СМР), свързани с преустройство на съществуващи сгради и/или помещения с цел обособяването им като технологични центрове, като кандидатът или участник в обединението – кандидат по процедурата следва да има вещно право[26] върху обекта/ите на СМР.

⇨ Разходи за придобиване на дълготрайни материални активи (ДМА) и дълготрайни нематериални активи (ДНА), необходими за дейността на подкрепените технологични центрове, вкл.,разходи за въвеждане в експлоатация[27]. Разходите за материали и консумативи, необходими за въвеждането в експлоатация на закупените по проекта ДМА не следва да надхвърлят 15 000 лв.

Придобитите дълготрайни материални активи и дълготрайни нематериални активи със средства по проекта следва да се използват изключително за целите на дейността на технологичния център, да се разглеждат като амортизируеми активи, да са закупени от трети лица при пазарни условия, да бъдат включени в активите на бенефициента и да останат в предприятието и региона-получател на регионалната помощ за срок от минимум 3 (три) години след изпълнението на инвестицията, а в случаите, когато бенефициентът е голямо предприятие – за срок от минимум 5 (пет) години след изпълнението на инвестицията.

ВАЖНО: **С оглед избягване на припокриването на интервенциите между ОП „Конкурентоспособност" и ОП „Регионално развитие",** недопустими по настоящата процедура са разходите за строително - монтажни работи (СМР), финансирани по ОП „Регионално развитие", като разходи за СМР на обекти на социалната инфраструктура, жилищната инфраструктура, пътната инфраструктура, обща техническа инфраструктура (например комуникационни връзки, строителство/реконструкция/ рехабилитация на пътна инфраструктура, осигуряваща достъп до технологичния център) и други, финансирани по ОП „Регионално развитие"**.**

В случай, че кандидатът е голямо предприятие (предприятие, което не покрива изискванията за микро, малко или средно предприятие по смисъла на чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия)**, разходите за придобиване на дълготрайни нематериални активи (предпроектни проучвания, задания за проектиране, техническа**

[26] Право на собственост, вещно право на ползване, право на строеж, право на пристрояване и право на надстрояване.

[27] Разходите за въвеждане в експлоатация - доставка, монтиране и първоначално изпитване следва да бъдат включени в общата стойност на дълготрайните материални активи, посочена в Бюджета на проектното предложение (Приложение Б към Насоките за кандидатстване).

документация и други ДНА, необходими за дейността и услугите на подкрепените технологични центрове) могат да бъдат в размер до 50% от общите допустими разходи за инвестиции в активи[28].

Допустимо е финансиране на разходите за придобиване на дълготрайни материални активи под формата на **краткосрочен финансов лизинг**, където бенефициентът се явява лизингополучател, съгласно условията, посочени в чл. 10, ал. 3 от Постановление 236/27.09.2007 г. на МС за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007 – 2013 г. Лизинговата процедура следва да приключи в рамките на изпълнение на проекта. Бенефициентът може да придобие собствеността върху даден актив или чрез договор за краткосрочен финансов лизинг или чрез договор за покупка.

Разходи за услуги:

⇨ Разходи за консултантски услуги за изготвяне на проектното предложение по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финанова помощ – до 5 % от общите допустими разходи по проекта, но не повече от 10 000 (десет хиляди) лева;

⇨ Разходи за визуализация на проекта - до 1 % от общите допустими разходи по проекта, но не повече до 5 000 (пет хиляди) лева;

⇨ Разходи за одит на проекта, извършен от регистриран одитор – до 1 % от общите допустими разходи по проекта, но не повече от 40 000 (четиридесет хиляди) лева.

Разходите за визуализация са допустими в съответствие с чл. 6 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г. договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение Л към Насоките за кандидатстване).

Разходите за одит на проекта са допустими във връзка с ангажиментите на бенефициентите, посочени в чл. 13.6 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г. договори, съгласно които доклад за външен одит на счетоводната документация по проекта, извършен от регистриран одитор следва да бъде приложен към искането за окончателно плащане по проекта. Одиторът проверява дали декларираните от бенефициента разходи са действително извършени и платени, точни и допустими в съответствие с договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

[28] В съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) № 800/2008 на Комисията относно деклариране на някои категории помощи за съвместими с общия пазар в приложение на членове 87 и 88 от Договора.

ВАЖНО: Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за дейностите за услуги (консултантски услуги за изготвяне на проектното предложение по процедурата, одит и визуализация на проекта) не трябва да надхвърля 391 166 лева с натрупване за период от 3 последователни финансови години, като за кандидати, осъществяващи дейност в отрасъл „шосеен транспорт", този размер е 195 583 лв.

В случаите, когато кандидатът е обединение - дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), горните прагове се прилагат за всеки от участниците в дружеството поотделно, като допустимият максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за дейностите за услуги за всеки от участниците се определя на база натрупване с други минимални помощи, получени от съответния участник, участващ в дружеството-кандидат. Помощта с натрупване както за съответния участник в дружеството, така и за дружеството-кандидат не трябва да надвишава 391 166 лева за период от 3 последователни финансови години, а в случай, че участникът/кандидатът осъществява дейност в отрасъл „шосеен транспорт", този размер е 195 583 лева.

Други допустими разходи по процедурата:

⇨ Принос в натура, включващ предоставяне на земя, върху която ще е разположен технологичния център, или застроен недвижим имот или част от него за целите на изпълнение на проекта.

Приносът в натура е допустим разход по настоящата процедура в съответствие с условията, посочени в чл. 4, ал. 7 от Постановление № 62 на МС от 21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007 - 2013 г. и чл. 7, ал. 1 и ал. 3 от Постановление 236/27.09.2007 г. на МС за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007 – 2013 г. Допустим разход по процедурата е принос в натура, който се състои в предоставянето на недвижим имот или част от него, при условие, че покупката на тези активи не е била дори и частично финансирана с публична безвъзмездна помощ. Стойността на приноса в натура се определя от независим оценител[29] или съответно оправомощен служебен орган, а в случаите на непарична вноска по реда, предвиден в чл. 72 от Търговския закон, в Закона за общинската собственост или в Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала.

Съгласно чл. 7, ал. 3, т. 1 от ПМС № 236/2007 г. приносът в натура е допустим разход по процедурата само в размер, при който е спазено следното условие: размерът на исканата безвъзмездна финансова помощ по преокта (съфинансирането от ОП „Конкурентоспособност") не надхвърля стойността на общите допустими разходи по проекта, като от тях се изключи стойността на приноса в натура.

[29] По смисъла за Закона за независимите оценители.

В случай, че при междинен/ финален отчет съфинансирането от ОП „Конкурентоспособност" надхвърля стойността на общите допустими разходи по проекта, след намаляването им със стойността на приноса в натура, сумата на финансиране за сметка на ОП се признава до размера на доказания принос в натура.

Приносът в натура ще бъде считан за собствено съфинансиране от страна на бенефициентите, при условие, че в т. 5.3 от Формуляра за кандидатстване (Приложение А към Насоките за кандидатстване) кандидатът е обосновал, че приносът в натура се използва за целите на проекта и че имотът или частта от имота, предмет на приноса в натура не се ползва към момента на кандидатстване, за нуждите на съществуващ технологичен център.

Предоставеният за целите на проекта недвижим имот следва да бъде собственост на кандидата или съответно на участник в дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД – кандидат по процедурата, а също и да е необременен с вещни тежести или противопоставими права, които възпрепятстват използването на имота за целите на проекта. Посоченото следва да бъде удостоверено с Удостоверение, съдържащо справка за конкретния имот, предмет на приноса в натура, издадено от Агенцията по вписванията за собствениците, които не са бюджетни предприятия и с акт за собственост за собствениците, които са бюджетни предприятия.
Обстоятелството, че собствеността върху имота не е била дори и частично финансирана с публична безвъзмездна помощ се декларира с Декларацията съгласно Раздел III от Формуляра за кандидатстване.

В случай, че приносът в натура не бъде признат за допустим разход, кандидатът следва да осигури съфинансиране на проекта.

За удостоверяване на стойността на приноса в натура (в случай че такъв е предвиден) към проектните предложения, кандидатите следва да представят документ от независим оценител[30] или от съответно упълномощен служебен орган, удостоверяващ стойността на предоставения недвижим имот или част от него.

При спазване на всички посочени изисквания, приносът в натура е допустим разход и ще бъде считан за собствено съфинансиране от страна на бенефициентите по проекта, като това следва да бъде посочено в работен лист 2 „Източници на финансиране" от Приложение Б – Бюджет на проекта.

Период на допустимост на разходите

Всички разходи трябва да бъдат извършени след датата на влизане в сила на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и до изтичане на срока за изпълнение на проекта, с изключение на разходите за консултантски услуги за изготвяне на проектното предложение по процедурата, разходите за приноса в натура и разходите за одит на проекта.

[30] Съгласно Закона за независимите оценители.

Разходите за консултантски услуги за изготвяне на проектното предложение трябва да бъдат извършени, т.е. за тях следва да са издадени фактури/сметки за изплатени суми преди датата на подаване на проекта и след датата на обявяване на настоящата процедура, като плащането по тях трябва да бъде направено не по-късно от крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта.

Разходите за одит на проекта трябва да са действително извършени и платени не по-късно от крайния срок за предаване на финалния отчет по проекта, като договорът с избрания изпълнител на услугата за одит на проекта следва да бъде сключен в рамките на срока на изпълнение на проекта съгласно сключения договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Разходооправдателните документи, свързани с изпълнението на допустими по проекта дейности, следва да бъдат издадени в периода на допустимост на разходите по процедурата, имайки предвид и трите изключения от този период. Плащанията могат да бъдат извършени и след края на проекта, но не по-късно от крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта.

ВАЖНО: При избора на изпълнител на услугата по изготвяне на проектното предложение по настоящата процедура, независимо от стойността на разходите за консултантски услуги по изготвяне на проектните предложения по процедурата, **кандидатите са длъжни да съберат не по-малко от 3 оферти,** които съдържат техническо и финансово предложение, с оглед спазване на принципите за добро финансово управление, като се съобразят и с допълнителните указания, представени в Глава III от Оперативното ръководство за изпълнение на проектите, разработено за целите на настоящата процедура. Договорът с избрания изпълнител на консултантските услуги по изготвяне на проектното предложение следва да бъде сключен преди датата на подаване на проектното предложение по процедурата и след датата на обявяване на настоящата процедура за подбор на проекти. Дейностите за консултантски услуги трябва да бъдат извършени в периода след обявяване на настоящата процедура до подаване на проектното предложение. Разходите за посочените дейности трябва да бъдат удостоверени с разходооправдателен документ, издаден в посочения по-горе период.

Документацията, описана по-горе, следва да бъде приложена към искането за междинно/окончателно плащане.

Неспазването на посочените изисквания ще бъде основание за непризнаване на разходите, извършени от страна на кандидатите за консултантски услуги по изготвяне на проектните предложения по процедурата.

Извършените разходи за консултантски услуги за изготвяне на проектното предложение по настоящата процедура ще бъдат възстановени само ако с кандидата бъде сключен договор за

безвъзмездна помощ, при условие, че същите отговарят на останалите изисквания, посочени в настоящите насоки за кандидатстване.

Процедурата за подбор на проекти предвижда възможността за заявяване на авансови плащания срещу представянето на банкова гаранция от страна на кандидата (Приложение О към Насоките за кандидатстване), както и междинни плащания при реално извършени и платени разходи.

2.3.2. Недопустими разходи

Специфични недопустими разходи по процедурата

В допълнение към общите недопустими разходи съгласно приложимото законодателство, по настоящата процедура за безвъзмездна помощ за недопустими се считат и следните разходи:

– разходи за оборудване втора употреба;

– разходи за придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи, които не са свързани с оперативната дейност и услугите, предлагани от технологичните центрове;

– разходи за строително-монтажни работи (СМР) на обекти, върху които кандидата или участник в обединението-кандидат няма вещно право, и/или които не са свързани с изграждане на нови или разширяване на съществуващи технологични центрове;

– разходи за ползване на общи консултантски услуги – например разходи за ползване на счетоводни услуги, юридически услуги, посреднически услуги и други свързани с обичайни дейности на кандидата;

– разходи за застраховки;

– разходи за банкови такси и комисионни;

– непредвидени разходи;

– разходи за закупуване на земя;

– разходи за закупуване или наемане на транспортни средства и съоръжения;

– загуби от обмяна на валута;

– разходи за данъци, включително възстановим ДДС;

– разходи за закупуване и/или доставка на ресурси за производство, имащи характер на стоково-материални запаси (суровини, материали и/или полуобработени компоненти);

– разходи за участие в семинари, работни срещи, изложения;

– разходи за дейности, чието изпълнение е стартирало преди подписването на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, с изключение на разходите за консултантски услуги по изготвяне на проектното предложение по настоящата процедура;

– всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по процедурата.

2.4. Допустимост на изпълнителите от страна на бенефициента и правило за произход

В процеса на изпълнение на проектите бенефициентите могат да възлагат на изпълнители (подизпълнители) извършването на определени дейности по проекта. Изпълнителите не са партньори по изпълнението на проекта и се избират в съответствие с изискванията на **Постановление № 55 на МС от 12.03.2007 г.** за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, Съвместната оперативна програма за трансгранично сътрудничество „Черно море 2007-2013 г." и от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, или на **Закона за обществените поръчки** (ЗОП), или на **Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки,** и с правилата на настоящата процедура.

При избора на изпълнител/и, бенефициентът задължително прилага Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му в случаите, когато се явява възложител по смисъла на чл. 7 и чл. 14, ал 4. и 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл.1, ал.4 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП).

ВАЖНО: Бенефициентите следва да прилагат **задължително** процедурите за определяне на изпълнител съгласно условията и реда, предвидени в ПМС № 55/12.03.2007 г., **независимо от размера и интензитета на договорената безвъзмездна финансова помощ, като във всички случаи, когато предвидената стойност на разходите за услуги/доставки, включително съфинансирането от страна на бенефициента без ДДС е до 15 000 лева** (петнадесет хиляди лева) **включително, и когато предвидената стойност на разходите за строително-монтажни работи, включително съфинансирането от страна на бенефициента без ДДС е до 45 000 лева (четиридесет и пет хиляди лева) включително, бенефициентите са длъжни да съберат не по-малко от 3 оферти,** които съдържат техническо и финансово предложение, с оглед спазване на принципите за добро финансово управление.

Договарящият орган ще извършва последващ контрол по отношение на проведените от бенефициентите процедури за определяне на изпълнители след сключването от страна на бенефициента на договор със съответния избран за изпълнител участник в процедурата.

В процеса на изпълнение на сключените договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Договарящият орган ще осъществява предварителен контрол за спазване на правилата за избор на изпълнители от страна на бенефициента съгласно приложимото законодателство единствено в случаите, в които бенефициентът изрично е изявил желание за това.

При подготовката на проектните предложения кандидатите следва да съобразят необходимостта от прилагане на процедури за избор на изпълнител и съответно да посочат това като част от предвидените за изпълнение дейности и да го отразят във времевия график за изпълнение на проекта (раздел II, т. 7 от Формуляра за кандидатстване).

По настоящата процедура за безвъзмездна помощ **няма** ограничения относно произхода на придобиваните активи.

3. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРОЦЕДУРА

3.1. Предварителен подбор на проектни предложения

3.1.1 Формуляр за предварителен подбор

Кандидатите по настоящата процедура за подбор на проекти следва да попълнят и представят Формуляр за предварителен подбор (Приложение А 1 към Насоките за кандидатстване). Формулярът за предварителен подбор включва представяне на кандидата, описание на проектната идея, предвидените за изпълнение дейности, както и очакваните разходи във връзка с изпълнението на проекта.

Формулярът за предварителен подбор и всички придружителни документи към него, описани подробно в т. 3.1.2 по-долу, се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език, заверен от кандидата (с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала").

Формуляри за предварителен подбор, попълнени на ръка няма да бъдат разглеждани.

ВАЖНО: Моля имайте предвид, че в Раздел III от Формуляра за предварителен подбор, кандидатите следва да попълнят Декларация, че са запознати с условията за кандидатстване.

Декларацията е неразделна част от Формуляра за предварителен подбор и се попълва и подписва от официалния/те представител/и на кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и Декларацията се подписва на всяка страница от всички тях.

В случаите, когато кандидатът е обединение - дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите, Декларацията съгласно Раздел III от Формуляра за предварителен подбор се попълва и представя поотделно от всички организации, участващи в дружеството, при спазване на посочените изисквания.

3.1.2. Списък на придружителните документи към Формуляра за предварителен подбор

Към Формуляра за предварителен подбор (Приложение А1 към Насоките за кандидатстване) следва да бъдат представени следните придружителни документи:

1) Удостоверение за актуално състояние на кандидата, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на проектното предложение – **копие, заверено от кандидата**. В случай, че кандидатът е обединение - дружество по смисъла на чл.357-364 от ЗЗД, Удостоверение за актуално състояние следва да бъде представено от всички организации, участващи в дружеството - **копие, заверено от съответната организация**. В случай, че участник в дружество по смисъла на чл.357-364 от ЗЗД – кандидат по

процедурата е бюджетно предприятие[31], то към Формуляра за предварителен подбор следва да се представи документ за създаване и документ, удостоверяващ представителната власт на лицето/ата, овластено да представлява съответното бюджетно предприятие – **копие, заверено от съответното предприятие**. В случай, че кандидатът/организацията, участваща в дружество-кандидат по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД е регистриран/а по Закона за търговския регистър, Удостоверение за актуално състояние не следва да бъде прилагано към проектното предложение, като обстоятелството ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър.

2) Документ, удостоверяващ създаването на обединение по процедурата съгласно изискванията, посочени в т. 2.1.1. от Насоките за кандидатстване:

- *Книга за акционерите и устав* - приложимо за акционерните дружества и за командитните дружества с акции;

- *Дружествен договор* - приложимо за дружествата с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност (учредителен акт), събирателните дружества и командитните дружества;

- *Устав* - приложимо за кооперациите и за юридическите лица с нестопанска цел;

- *Договор за дружество съгласно чл. 357 от ЗЗД* - приложимо за дружествата по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД.

Посочените документи се представят **като копие, заверено от кандидата, в случай, че не са оповестени в търговския регистър**.

Горните документи следва да съдържат минимум следните реквизити:

- целите на създаденото обединение;
- правата и задълженията на участниците в обединението във връзка с изпълнението на дейностите, предлагани по проекта, включително правата на собственост върху резултатите от проекта;
- уредба, която гарантира вземането на решения относно дейността на обединението.
- в случай, че обединението-кандидат е дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД в договора за дружество съгласно чл. 357 от ЗЗД, една от организациите, участваща в дружеството трябва задължително да бъде посочена като Водеща организация (ВО) по проекта, упълномощена да управлява и представлява дружеството пред трети

[31] По смисъла на § 1, т. 1 от Закона за счетоводството „бюджетни предприятия са държавните и общинските органи, техните структурни единици и всички икономически обособени лица, прилагащи бюджети, бюджетни сметки, извънбюджетни сметки и фондове по смисъла на Закона за устройството на държавния бюджет и Закона за общинските бюджети, както и държавните фондове и институции по задължителното обществено, здравно и друго осигуряване, държавните висши училища, Българска академия на науките, Българската национална телевизия, Българското национално радио и други лица и структурни единици, чиито сметки и операции се включват от Министерството на финансите в консолидираната фискална програма".

страни, включително пред Договарящия орган за подписване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър и посочените документи са оповестени в Търговския регистър, същите не следва да се прилагат към проектното предложение, като ще се проверяват по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър.

ВАЖНО: Кандидатите следва да се уверят, че всички посочени придружителни документи към Формуляра за предварителен подбор са представени в изискуемата форма (например в случаите когато се изисква даден документ да бъде представен като копие, заверено от кандидата – условието е изпълнено, като е поставен подпис, печат и думите „Вярно с оригинала").

В случай че изискуемата форма на придружителните документи е „копие, заверено от кандидата", но същите са представени в оригинал или нотариално заверено копие, Формулярът за предварителен подбор няма да бъде отхвърлен за несъответствие с изискуемата форма.

В случай че кандидат не е представил някой от посочените ***придружителни документи към Формуляра за предварителен подбор*** или ги е представил, но не са в изискуемата форма, същите могат да бъдат изискани допълнително от Оценителната комисия. При липса и/или несъответствие с горния списък с изискуеми придружителни документи, същите ще бъдат изискани за допълнително предоставяне от страна на кандидатите само веднъж, като за целта ще бъде предоставян срок от 7 (седем) календарни дни от датата на получаване на писменото искане за предоставяне на допълнителни разяснения/документи. Допълнително изисканите документи трябва да бъдат получени в запечатан плик с препоръчана поща, по куриер или да бъдат доставени на ръка на указания в писменото искане адрес на Договарящия орган. В случай, че документите се изпращат с препоръчано писмо или по куриер, копие от товарителницата следва да бъде изпратено по факс: (02) 80 75 308, в деня на изпращане на документите, като за валидна се счита датата на издаване на товарителницата.

В случай на непредставяне на изискан документ след изискването му, или повторното му представяне, но не в изискуемата форма, или представянето му, но след изтичане на определения срок от 7 календарни дни, респективно представянето на товарителница, издадена след изтичане на определения срок, Формулярът за предварителен подбор няма да бъде разглеждан само и единствено на това основание.

Представената информация и документи в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да променят първоначалните условия на представените Формуляри за предварителен подбор.

В случай че липсва Формуляр за предварителен подбор, същият не може да бъде допълнително изискван от кандидатите.

3.1.3. Как и къде се подават Формуляри за предварителен подбор

Попълненият Формуляр за предварителен подбор заедно с придружителните документи, посочени в т. 3.1.2 по-горе, трябва да бъде подаден в запечатан плик с препоръчана поща, по куриер или да бъде доставен на ръка на адресите на териториалните звена на Междинното звено – ИАНМСП, изброени в Приложение Х към Насоките за кандидатстване

Формуляри за предварителен подбор, представени по друг начин (напр. по факс или ел.поща) няма да бъдат разглеждани.

Всички документи следва да бъдат представени **в 1 оригинал и 2 копия.** Придружителните документи следва да бъдат подредени в последователността, указана в приложения списък за проверка към Формуляра за предварителен подбор. Формулярът за предварителен подбор трябва да бъде представен и на електронен носител във формат Word, а не сканиран. Електронният и хартиеният носител на Формуляра за предварителен подбор трябва да бъдат изцяло идентични.

Върху външния плик трябва да бъде отбелязан следният текст:

- Име, БУЛСТАТ/ЕИК, адрес, телефон, факс и електронна поща на кандидата;
- Наименование на проектното предложение;
- „За участие в процедура BG161PO003-1.2.03 „Създаване на нови и укрепване на съществуващи технологични центрове" по ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007 – 2013 г.

При подаване на Формулярите за предварителен подбор на проектни предложения и получаването им от служителите на Договарящия орган, същите се регистрират в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Структурните инструменти на Европейския съюз (ИСУН). При приемане на Формулярите за предварителен подбор върху плика се отбелязва регистрационния им номер.

Ако Формулярът за предварителен подбор е подаден на ръка, служителят издава разписка за получаването му. За Формулярите, получени по поща или куриер, се изпраща копие от разписката по факс или на указания адрес за кореспондеция на кандидата.

При подаване на Формуляра за предварителен подбор на ръка, лицето-приносител може по своя преценка да заяви извършването на предварителна проверка за окомплектованост. Предварителната проверка се извършва от служителя, отговорен за приемането на Формуляра за предварителен подбор, като тя представлява проверка за наличието на документите, изброени в т. 3.1.2 „Списък на придружителите документи към Формуляра за предварителен подбор" от настоящите Насоки, броя на приложените оригинали и копия, наличието на електронно копие и спазването на изискуемата форма за представяне на документите.

Кандидатите следва да имат предвид, че предварителната проверка не включва проверка относно съдържанието на изискуемите документи и не обвързва Оценителната комисия при извършване на оценката за административното съответствие и допустимостта на Формуляра за предварителен подбор.

Когато е поискана предварителна проверка, Формулярът за предварителен подбор се представя в незапечатан плик. В случай че при предварителната проверка се установи липсата на изискуем документ или наличието на документ, подаден във форма, различна от изискуемата, лицето-приносител на Формуляра за предварителен подбор, може да го подаде след като го комплектова с всички изискуеми документи.

За предварителната проверка се съставя контролен лист съгласно Приложение И, който се изготвя в два еднообразни екземпляра. Единият екземпляр от контролния лист се предоставя на лицето - приносител на Формуляра за предварителен подбор, а другият екземпляр остава за Договарящия орган. На двата екземпляра на контролния лист се поставя дата, име и подпис на длъжностното лице, извършило проверката и на лицето - приносител на Формуляра за предварителен подбор. Когато след извършване на предварителната проверка лицето - приносител желае да подаде Формуляра за предварителен подбор, в плика се поставя попълнения контролен лист за извършената проверка и пликът се запечатва.

В случай на подаване на Формуляра за предварителен подбор на ръка, лицето-приносител на проекта има право по своя преценка да заяви собственоръчно номериране на страниците на оригинала и копията на Формуляра. В този случай, лицето-приносител на Формуляра за предварителен подбор и служителят, отговорен за приемането му собственоръчно номерират и подписват всяка страница на Формуляра.

3.1.4. Краен срок за подаване на Формуляри за предварителен подбор

Настоящата процедура за подбор на проекти се обявява като процедура с предварителен конкурентен подбор на проекти **с няколко крайни срока за кандидатстване** съгласно чл. 12, ал. 8 от ПМС № 121/31.05.2007 г., като сесиите за подаване и оценка на Формулярите за предварителен подбор са описани подробно в План – графика за изпълнение на процедурата в т. 4.2. от Насоките за кандидатстване, по-долу.

3.1.5. Оценка на Формулярите за предварителен подбор

Проверката, оценката и класирането на Формулярите за предварителен подбор на проектни предложения по настоящата процедура се извършва от Оценителна комисия, определена с акт на Ръководителя на Договарящия орган. Всички Формуляри за предварителен подбор, получени в срок се оценяват в съответствие с Критериите за предварителен подбор на проектни предложения по процедурата - Приложение Ж към Насоките за кандидатстване. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за предварителен подбор или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите Формуляри за предварителен подбор на проектни предложения по процедурата. Оценката на Формулярите за предварителен подбор включва:

- Оценка на административното съответствие и допустимостта;
- Техническа и финансова оценка.

Оценка на административното съответствие и допустимостта на Формулярите за предварителен подбор:

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на Формулярите за предварителен подбор на проектни предложения по процедурата, ще бъде проверявано дали:

– Формулярът за предварителен подбор се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
– Формулярът за предварителен подбор отговаря на всички формални изисквания и на образеца, публикуван с настоящите Насоки за кандидатстване;
– Налице са всички основни и придружителни документи като последните са представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 3.1.2 от настоящите Насоки за кандидатстване;

– Оценката на допустимостта на кандидатите се извършва въз основа на Формуляра за предварителен подбор и представените придружителни документи в съответствие с общите критерии за допустимост на кандидатите, посочени в т. 2.1.1 от Насоките за кандидатстване.

В случай, че кандидат не е представил някой от посочените ***придружителни документи към Формуляра за предварителен подбор*** или ги е представил, но не са в изискуемата форма, същите могат да бъдат изискани допълнително от страна на Оценителната комисия. Допълнително, **Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите данни, както и да изисква разяснения относно документите,** представени съгласно т. 3.1.2 от Насоките за кандидатстване, по-горе. Допълнителни документи/разяснения от кандидатите могат да бъдат изисквани само веднъж, като за целта ще бъде предоставян срок от 7 (седем) календарни дни от датата на получаване на писменото искане за предоставяне на допълнителни разяснения/документи. В случай че липсва Формуляр за предварителен подбор, същият не може да бъде допълнително изискван от кандидатите.

Допълнително изисканите документи/разяснения трябва да бъдат получени в запечатан плик с препоръчана поща, по куриер или да бъдат доставени на ръка на указания в писменото искане адрес на Договарящия орган. В случай че документите/разясненията се изпращат с препоръчно писмо или по куриер, копие от товарителницата следва да бъде изпратено по факс: (02) 80 75 308, в деня на изпращане на документите/разясненията, като за валидна се счита датата на издаване на товарителницата. В случай на непредставяне на изискан документ след изискването му, или повторното му представяне, но не в изискуемата форма, или представянето му, но след изтичане на определения срок от 7 календарни дни, респективно представянето на товарителница, издадена след изтичане на определения срок (в случаите когато документите са изпратени с препоръчано писмо или по куриер),

Формуляра за предварителен подбор ще бъде отхвърлен само и единствено на това основание. В случай на непредставяне на изискани разяснения, или представянето на разяснения, които потвърждават недопустимостта на кандидата и/или проекта, или представянето им, но след изтичане на определения срок от 7 календарни дни, респективно представянето на товарителница, издадена след изтичане на определения срок, Формуляра за предварителен подбор ще бъде отхвърлен само и единствено на това основание.

Представената информация и документи в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да променят първоначалните условия на представените Формуляри за предварителен подбор на проектни предложения по процедурата. **Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия няма да бъде вземана под внимание.**

ВАЖНО: Резултатите от оценката на административното съответствие и допустимостта на кандидатите и дейностите, извършена въз основа на Формулярите за предварителен подбор не обвързва Оценителната комисия при последващото извършване на оценка на административното съответствие и допустимостта на кандидатите и дейностите въз основа на Формуляра за кандидатстване и изискуемите придружителни документи, представени от кандидата в отговор на получена писмена покана от страна на Договарящия орган за представяне на цялостно проектно предложение.

Само Формуляри за предварителен подбор, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта на интернет страниците на Управляващия и Договарящия орган (www.opcompetitiveness.bg и www.ibsme.org) се публикува списък с отхвърлените на този етап на оценка формуляри за предварителен подбор с посочени основания за това. Кандидатите, чиито формуляри за предварителен подбор са отхвърлени, могат да подадат писмени възражения срещу недопускането им до по-нататъшна оценка пред оценителната комисия чрез Ръководителя на Договарящия орган в срок до 5 работни дни след публикуване на информацията за отхвърляне на формуляра за предварителен подбор на посочените интернет страници.

Техническа и финансова оценка на Формулярите за предварителен подбор на проектните предложения по процедурата:

Техническата и финансова оценка на Формулярите за предварителен подбор включва оценка на проектната идея/концепция и цели извършването на предварителен подбор на проектните предложения по процедурата. Критериите за техническа и финансова оценка на Формулярите за предварителен подбор са обособени в раздели и подраздели, както е указано в Таблицата с критерии за техническа и финансова оценка на Формулярите за

предварителен подбор, по-долу. Критериите са подробно указани в Приложение Ж към Насоките за кандидатстване – Критерии за предварителен подбор на проектни предложения по процедурата.

Критериии за техническа и финансова оценка на Формулярите за предварителен подбор на проектни предложения по процедурата	**Макс. брой точки**	**Източник на информация**
1. Опит на кандидата в изпълнението на дейности, свързани с изграждане на инфраструктура в подкрепа на иновативни и високотехнологични предприятия, опит в предоставянето на услуги, свързани с разработване на нови технологии, иновативни продукти, процеси, услуги, защита на правата върху интелектуална собственост и др.	10	Формуляр за предварителен подбор – Раздел I – т. 4.2
2. Иновативен капацитет на кандидатата от гледна точка на налични човешки ресурси, материална и техническа база за изграждане и управление на технологичен център	4	Формуляр за предварителен подбор – Раздел I – т. 4.1, т. 5
3. Концепция на подкрепения технологичен център - структура и организация на технологичния център	10	Формуляр за предварителен подбор – Раздел II – т. 5.2, т. 5.3
4. Принос на технологичния център за икономическото развитие на предприятията, ползващи услуги за разработване на иновации и трансфер на технологии	10	Формуляр за предварителен подбор – Раздел II - т. 5.4
5. Съответствие на проектната идея с целите на процедурата	5	Формуляр за предварителен подбор – Раздел II – т. 5.1
6. Реалистичност на дейностите по проекта от гледна точка постигане на заложените резултати	5	Формуляр за предварителен подбор – Раздел II – т. 6.1, т.6.2 т. 6.3, т. 7
7. Реалистичност на предвидените разходи	6	Формуляр за предварителен подбор – Раздел II – т. 4, т. 6.1, т. 6.2, т. 6.3 и т. 7
Общ брой точки:	**50**	

ВАЖНО: На база получената оценка се одобряват кандидатите, подали Формуляр за предварителен подбор, на които ще бъде изпратена писмена покана за представяне на цялостно проектно предложение чрез Формуляр за кандидатстване, изготвен в съответствие с Приложение А 2 към Насоките за кандидатстване в срок до 60 календарни дни, считано от датата на получаване на поканата от страна на Договарящия орган.

За представяне на цялостно проектно предложение ще бъдат поканени само кандидатите, чиято техническа и финансова оценка на Формулярите за предварителен подбор е равна на или надвишава 70 % от максималния брой точки (т.е. минимум 35 точки).

В случай, че в процеса на техническа и финансова оценка, Формулярът за предварителен подбор **получи „0" точки** при оценката по показател „Реалистичност на дейностите по проекта от гледна точка постигане на заложените резултати" или по показател „Реалистичност на предвидените разходи" посочени в таблицата за оценка по-горе, както и в Приложение Ж - Критерии за предварителен подбор на проектни предложения по процедурата, **Формулярът за предварителен подбор ще бъде отхвърлен като несъответсващ на изискванията за качество на проектите по настоящата процедура.**

3.2. Формуляр за кандидатстване

3.2.1. Документи за кандидатстване

Кандидатите, получили писмена покана за представяне на цялостно проектно предложение по настоящата процедура за подбор на проекти, подготвят и представят Формуляр за кандидатстване - Приложение А 2 към Насоките за кандидатстване, Бюджет на проекта (Приложение Б), както и всички придружителни документи, изискуеми по процедурата и описани по-долу, в срок до 60 календарни дни, считано от датата на получаване на писмената покана от страна на Договарящия орган.

Следва да се има предвид, че Формулярът за кандидатстване представлява и заявление за помощ по смисъла на разпоредбите на чл. 8, параграф 2 на Регламент на Комисията (ЕО) No 800/2008.

Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език, заверен от кандидата (с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала").

Всеки пропуск, грешка и/или несъответствие, отчетени в Списъка за проверка на административното съответствие към Формуляра за кандидатстване може да доведе до отхвърляне на проектното предложение.

Моля обърнете внимание, че само Формулярът за кандидатстване и публикуваните приложения към него, Бюджетът, както и изискуемите придружителни документи ще бъдат оценявани. Затова, изключително важно е тези документи да съдържат **ЦЯЛАТА необходима информация.**

Формуляри за кандидатстване, попълнени на ръка няма да бъдат разглеждани.

ВАЖНО: Бюджетът трябва да бъде представен във формат Excel, на български език в съответствие с образеца, приложен към настоящите Насоки за кандидатстване, с попълнени 3 работни листа: „Общи допустими разходи", „Източници на финансиране" и „Допълнителни разходи, свързани с изпълнението на проекта". Бюджетът трябва да бъде приложен на хартиен и електронен носител. При съставянето на бюджета следва да се има предвид, че той ще бъде разходван като се спазват правилата на приложимото национално законодателство, както следва:

- Закон за обществените поръчки;

- Наредба за възлагане на малки обществени поръчки;

- ПМС 55/12.03.2007г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, Съвместната оперативна програма за трансгранично сътрудничество „Черно море 2007-2013 г." и от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.

Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител се определя въз основа на стойността и предмета на услугата, доставката или СМР, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата, доставката или СМР с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в бюджета. При оценката на проектното предложение за валиден се счита **САМО бюджет, приложен на хартиен носител.**

Списък на документите за кандидатстване:

Кандидатите по процедурата за безвъзмездна финансова помощ следва да представят:

1) Основни документи:

а) Формуляр за кандидатстване – **Приложение А 2** към Насоките за кандидатстване;

б) Бюджет на проекта – **Приложение Б** към Насоките за кандидатстване (включва 3 работни листа: „Общи допустими разходи"; „Източници на финансиране"; „Допълнителни разходи, свързани с изпълнението на проекта");

Основните документи – Формуляр за кандидатстване и Бюджет на проекта **следва да бъдат представени на хартиен и на електронен носител.**

ВАЖНО: Моля имайте предвид, че в Раздел III от Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва да попълнят Декларация, че кандидатът е запознат с условията за

кандидатстване, че не е предприятие в затруднение и за нефинансиране от други източници и негенериране на приходи от проекта.

Декларацията е неразделна част от Формуляра за кандидатстване и се попълва и подписва от официалния/те представител/и на кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и Декларацията се подписва на всяка страница от всички тях.

В случаите, когато кандидатът е обединение - дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите, Декларацията съгласно Раздел III от Формуляра за кандидатстване се попълва и представя поотделно от всички организации, участващи в дружеството, при спазване на посочените изисквания.

2) Придружителни документи:

а) Декларация по чл. 7, ал. 7, т. 1 от на ПМС № 121/31.05.2007 - попълнена по образец **(Приложение В) и подписана на всяка страница от всички лица, оправомощени да представляват кандидата** (**независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин**) и вписани в Търговския регистър, или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или определени като такива в учредителния акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – **оригинал.**

В случаите, когато кандидатът е обединение - дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите, Декларацията следва да бъде попълнена и подписана на всяка страница от **всички лица, които са овластени да представляват организациите (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), участващи в дружеството-кандидат**, и вписани в Търговския регистър, или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителния акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване. Декларация по чл. 7, ал. 7, т. 1 от на ПМС № 121/31.05.2007 - попълнена по образец **(Приложение В)** се попълва и представя само от организациите, участващи в дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД – кандидат по процедурата, **които не са бюджетни предприятия** съгласно § 1, т. 1 от Закона за счетоводството[32]).

б) Декларация за липса на конфликт на интереси, попълнена по образец (**Приложение В1**) **и подписана на всяка страница от всички лица, които са овластени да представляват организациите, участващи в дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД – кандидат по процедурата** съгласно документа за създаване/учредителния акт – **оригинал** (приложимо в

[32] По смисъла на § 1, т. 1 от Закона за счетоводството „бюджетни предприятия са държавните и общинските органи, техните структурни единици и всички икономически обособени лица, прилагащи бюджети, бюджетни сметки, извънбюджетни сметки и фондове по смисъла на Закона за устройството на държавния бюджет и Закона за общинските бюджети, както и държавните фондове и институции по задължителното обществено, здравно и друго осигуряване, държавните висши училища, Българска академия на науките, Българската национална телевизия, Българското национално радио и други лица и структурни единици, чиито сметки и операции се включват от Министерството на финансите в консолидираната фискална програма".

случаите, когато участникът в обединение - дружество по чл. 357-364 от ЗЗД **е** бюджетно предприятие съгласно § 1, т. 1 от Закона за счетоводството).

в) Декларация за държавни помощи – попълнена по образец (**Приложение Г**, включващо и Указания и примери за попълване на декларацията) **– оригинал.** В случаите, когато кандидатът е обединение - дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/, Декларацията се попълва и представя поотделно от всички организации, участващи в дружеството - кандидат.

г) Декларация за обстоятелства по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – попълнена по образец (**Приложение Д**) – **оригинал** (приложимо в случаите, когато кандидатът е микро, малко или средно предприятие по смисъла на чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП).

д) Декларация за категория на голямо предприятие - попълнена по образец (**Приложение Д1,** включващо и Указания и примери за попълване на декларацията) – **оригинал** (приложимо в случаите, когато кандидатът не покрива изискванията за микро, малко или средно предприятие по смисъла на чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП).

е) Декларация, съдържаща процентното разпределение на безвъзмездната финансова помощ, за която се кандидатства между участниците в обединение - дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД – попълнена по образец **(Приложение Е) – оригинал. Изисква се само в случаите, когато кандидатът е обединение - дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД.**

ВАЖНО: Официалният/те представител/и на кандидата (и респективно на организациите, участващи в обединение – дружество по слисъла на чл. 357-364 от ЗЗД, което е кандидат по процедурата) **няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват и подават посочените декларации**, тъй като с тях се декларират данни, които декларатора декларира в лично качество или данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.
Посочените Декларации следва да бъдат датирани към датата на подаване на проектното предложение по настоящата процедура.

Декларациите по т. в), г), д) и е) се попълват и подписват от официалния/те представител/и на кандидата. В случаите, когато кандидидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и деклрациите се подписват от всички тях. В случаите, в които кандидатът е обединение - дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите, декларациите се подписват от лицето/лицата, посочено да представлява дружеството в договора за дружество по чл. 357 от ЗЗД. В случаите, когато кандидатът е обединение - дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите, Декларацията за държавни помощи – Приложение Г следва да бъде попълнена и подписана на всяка страница от официалния/те представител/и на всички организации, участващи в дружеството-кандидат.

При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите, Договарящият орган ще уведомява органите на прокуратурата.

ж) Копия на документи, доказващи наличието на квалификация и професионален опит на ръководния/управленския персонал на технологичния център (посочен в Раздел I - т. 4.1 от Формуляра за кандидатстване) – **копия, заверени от кандидата.**

з) Удостоверение за актуално състояние на кандидата, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на проектното предложение – **копие, заверено от кандидата**. В случай, че кандидатът е обединение - дружество по смисъла на чл.357-364 от ЗЗД, Удостоверение за актуално състояние следва да бъде представено от всички организации, участващи в дружеството - **копие, заверено от съответната организация**. В случай, че участник в дружество по смисъла на чл.357-364 от ЗЗД – кандидат по процедурата е бюджетно предприятие, то към Формуляра за кандидатстване следва да се представи документ за създаване и документ, удостоверяващ представителната власт на лицето/ата, овластено да представлява съответното бюджетно предприятие – **копие, заверено от съответното предприятие.** В случай, че кандидатът/организацията, участваща в дружество-кандидат по смисъла на чл.357-364 от ЗЗД е регистриран/а по Закона за търговския регистър, Удостоверение за актуално състояние не следва да бъде прилагано към проектното предложение, като обстоятелството ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър.

и) Удостоверение за код на основната икономическа дейност (**в случай, че за кандидатите е приложим код на основна икономическа дейност**), издадено от Националния статистически институт или Удостоверение за обстоятелства, вписани в регистър БУЛСТАТ, включващо код на основната икономическа дейност – **копие, заверено от кандидата**. В случай, че кандидатът е обединение - дружество по смисъла на чл.357-364 от ЗЗД, Удостоверение за код на основната икономическа дейност, издадено от Националния статистически институт или Удостоверение за обстоятелства, вписани в регистър БУЛСТАТ, включващо код на основната икономическа дейност следва да бъде представено от всички организации, участващи в дружеството - кандидат (в случай че за тях е приложим код на основна икономическа дейност) - **копие, заверено от съответната организация**. В случай че кандидатът/организацията, участваща в дружеството-кандидат по смисъла на чл.357-364 от ЗЗД е регистриран/а по Закона за търговския регистър и кодът на икономическата дейност е вписан в търговския регистър[33], Удостоверение от НСИ и респективно Удостоверение за обстоятелства, вписани в регистър БУЛСТАТ не следва да бъде прилагано към проектното предложение, като обстоятелството ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър.

й) Решение на Националната агенция за оценяване и акредитация за установяване на последната валидна оценка за акредитацията (приложимо само за висшите училища

[33] В случай, че кандидатът/ организацията, участваща в дружеството-кандидат по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД е регистриран/а по Закона за търговския регистър, той следва да се увери, че кода на основната му икономическа дейност е вписан в търговския регистър към датата на подаване на проектното предложение по процедурата.

съгласно Закона за висшето образование, които участват в обединение-кандидат по процедурата) - **копие, заверено от кандидата.**

к) Най-малко две оферти[34] за всяка отделна инвестиция в активи – за извършване на предпроектни проучвания, за изработване на задания за проектиране, за изработване на техническа документация за извършване на ограничени СМР, за придобиване на офис и специализирано оборудване (една оферта при липса на повече от един изпълнител/производител/доставчик на съответния актив, която липса следва да бъде надлежно обоснована в раздел II, т. 5.1.3 от Формуляра за кандидатстване) с предложена цена от изпълнителя/производителя/доставчика – **оригинал[35] или копие, заверено от кандидата** (приложимо в случай, че по проекта се предвижда придобиване на посочените активи).

л) Най-малко две количествено-стойностни сметки по видове СМР, с предложена цена от изпълнител, съответстваща на техническото задание - **оригинал или копие, заверено от кандидата** (приложимо в случай, че по проекта се предвижда изпълнение на ограничени СМР).

м) Снимки, които показват настоящото състояние на всички сгради и помещения – обект на строително-монтажни работи (СМР) – приложимо само в случаите, когато по проекта се предвижда изпълнението на ограничени СМР, като броя на снимките е по преценка на кандидатите.

н) Счетоводна политика на кандидата – **копие, заверено от кандидата.**

о) В случай, че по проекта се предвижда извършване на предпроектни проучвания и/или изработване на задания за проектиране, и/или изработване на техническа документация, и/или извършване на СМР, чиито обект е поземлен имот или сграда – общинска собственост, към проектното предложение следва да се приложат следните документи:

- Решение на Общинския съвет за кандидатстване с проекта по настоящата процедура, с което се декларира, че поземленият имот/сградата, обект на интервенции по проекта, е предназначен/а и е/ще бъде предоставен/а за изграждане или разширяване на технологичен център - **копие, заверено от кандидата**; ***и***
- Акт за собственост на поземления имот/сградата, обект на интервенции по проекта – **копие, заверено от кандидата** или документ за учредяване на вещно право на ползване на поземления имот/сградата, или документ за учредяване право на строеж, пристрояване или надстрояване – **копие, заверено от кандидата**.

п) В случай, че по проекта се предвижда извършване на предпроектни проучвания и/или изработване на задания за проектиране, и/или изработване на техническа документация,

[34] В случай, че офертите са представени на чужд език, то те задължително следва да бъдат придружени от превод на български език, заверен от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала".
[35] Оригинал на оферта – оферта с мокър подпис и печат на издателя.

и/или извършване на СМР, чиито обект е поземлен имот или сграда – държавна собственост, към проектното предложение следва да се приложат следните документи:

- Решение на компетентния орган за кандидатстване с проекта по настоящата процедура, с което се декларира, че поземленият имот/сградата, обект на интервенции по проекта е предназначен/а и е/ще бъде предоставен/а за изграждане или разширяване на технологичен център - **копие, заверено от кандидата**; ***и***

- Акт за собственост на поземления имот/сградата, обект на интервенции по проекта – **копие, заверено от кандидата** или документ за учредяване на вещно право на ползване на поземления имот/сградата, или документ за учредяване право на строеж, пристрояване или надстрояване – **копие, заверено от кандидата.**

р) В случай, че по проекта се предвижда извършване на предпроектни проучвания и/или изработване на задания за проектиране, и/или изработване на техническа документация, и/или извършване на СМР, чиито обект е поземлен имот или сграда – собственост на което и да е от допустимите юридически лица, изброени в т. 2.1.1 от Насоките за кандидатстване, по-горе – (буква „а" до буква „ж" от т. 2.1.1.), към проектното предложение следва да се приложат следните документи:

- Решение на управителния орган или друг компетентен колективен орган за кандидатстване с проекта по настоящата процедура, с което се декларира, че поземленият имот/сградата, обект на интервенции по проекта е предназначен/а и е/ще бъде използван/а за изграждането или разширяването на технологичен център - **копие, заверено от кандидата**; ***и***

- Нотариален акт или друг приложим документ за собственост върху поземления имот/сградата, обект на интервенции по проекта – **копие, заверено от кандидата** или документ за учредяване на вещно право на ползване на поземления имот/сградата, или документ за учредяване право на строеж, пристрояване или надстрояване – **копие, заверено от кандидата.**

с) Виза за проектиране съгласно чл. 140 от Закона за устройство на територията с нанесени изходни данни от експлоатационните дружества – **копие, заверено от кандидата** (приложимо само в случай, че по проекта се предвижда извършване на предпроектни проучвания, изработване на задания за проектиране, изработване на техническа документация за извършване на ограничени СМР за преустройство на съществуващи сгради и/или помещения за целите на обособяването им като технологични центрове).

т) Удостоверение, съдържащо справка за конкретния имот, предмет на приноса в натура, в която се отразява, че кандидатът или съответно участник в обединение - дружество по чл. 357-364 от ЗЗД е собственик на имота, и че имотът е необременен с вещни тежести или противопоставими права, издадено от Агенцията по вписванията – приложимо за собствениците, които не са бюджетни предприятия и само в случай, че по проекта е предвиден като допустим разход принос в натура – **копие, заверено от кандидата.**

у) Акт за собственост на имота - предмет на приноса в натура (приложимо за собствениците, които са бюджетни предприятия и само в случай че по проекта е предвиден като допустим разход принос в натура) – **копие, заверено от кандидата.**

ф) Документ от независим оценител по смисъла на Закона за независимите оценители или съответно упълномощен служебен орган, удостоверяващ стойността на предоставената земя, върху която ще е разположен технологичния център, или друг недвижим имот или част от него под формата на принос в натура (приложимо само в случай че по проекта е предвиден като допустим разход принос в натура) – **оригинал или копие, заверено от кандидата.**

ВАЖНО: Кандидатите следва да се уверят, че всички документи са представени в изискуемата форма (всички декларации са попълнени, датирани и подписани, в случаите когато се изисква даден документ да бъде представен като копие, заверено от кандидата – условието е изпълнено, като е поставен подпис, печат и думите „Вярно с оригинала").

В случай че изискуемата форма на придружителните документи е „копие, заверено от кандидата", но същите са представени в оригинал или нотариално заверено копие, проектното предложение няма да бъде отхвърлено за несъответствие с изискуемата форма.

В случай че кандидат не е представил някой от посочените ***придружителни документи*** или ги е представил, но не са в изискуемата форма, същите могат да бъдат изискани допълнително от Оценителната комисия. При липса и/или несъответствие с горния списък с изискуеми придружителни документи, същите ще бъдат изискани за допълнително предоставяне от страна на кандидатите само веднъж, като за целта ще бъде предоставян срок от 7 (седем) календарни дни от датата на получаване на писменото искане за предоставяне на допълнителни разяснения/документи. Допълнително изисканите документи трябва да бъдат получени в запечатан плик с препоръчана поща, по куриер или да бъдат доставени на ръка на указания в писменото искане адрес на Договарящия орган. В случай, че документите се изпращат с препоръчано писмо или по куриер, копие от товарителницата следва да бъде изпратено по факс: (02) 80 75 308, в деня на изпращане на документите, като за валидна се счита датата на издаване на товарителницата.
В случай на непредставяне на изискан документ след изискването му, или повторното му представяне, но не в изискуемата форма, или представянето му, но след изтичане на определения срок от 7 календарни дни, респективно представянето на товарителница, издадена след изтичане на определения срок, проектното предложение ще бъде отхвърлено само и единствено на това основание.

Представената информация и документи в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да променят първоначалните условия на представените проектни предложения.

В случай че липсва някой от изброените по-горе ***основни документи*** (Формуляр за кандидатстване – Приложение А 2 , Бюджет на проекта – Приложение Б), същите не могат да бъдат допълнително изисквани от кандидатите.

ВАЖНО! При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите ще бъдат уведомявани органите на прокуратурата.

3.2.2. Къде и как се изпращат проектните предложения

Проектните предложения трябва да бъдат получени в запечатан плик с препоръчана поща, по куриер или да бъдат доставени на ръка на адресите на териториалните звена на Междинното звено – ИАНМСП, изброени в Приложение Х.

Проектни предложения, представени по друг начин (напр. по факс или ел.поща), няма да бъдат разглеждани.

Всички документи следва да бъдат представени **в 1 оригинал и 2 копия.** Придружителните документи следва да бъдат подредени в последователността, указана в приложения списък за проверка към Формуляра за кандидатстване. Формулярът за кандидатстване и Бюджетът на проекта трябва да бъдат представени и на електронен носител. Електронното копие трябва да бъде попълнено във формат Word/Excel, а не сканирано. Електронният и хартиеният носител на проектното предложение трябва да бъдат изцяло идентични.

Основните документи (Формуляр за кандидатстване – Приложение А 2 и Бюджет – Приложение Б, който включва 3 работни листа: „Общи допустими разходи", „Източници на финансиране" и „Допълнителни разходи, свързани с изпълнението на проекта")**, трябва да бъдат представени като отделни електронни файлове.**

Върху външния плик трябва да бъде отбелязан следният текст:

- Име, БУЛСТАТ/ЕИК, адрес, телефон, факс и електронна поща на кандидата;
- Наименование на проектното предложение;
- „За участие в процедура за подбор на проекти BG161PO003-1.2.03 „Създаване на нови и укрепване на съществуващи технологични центрове" по ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007 – 2013 г.;
- Означението: „Да не се отваря преди началото на сесията по отваряне на проектни предложения по процедурата".

Кандидатите трябва да се уверят, че проектните предложения са напълно окомплектовани и отговарят на изискванията, посочени в настоящите Насоки за кандидатстване.

При подаване на проектните предложения и получаването им от служителите на Договарящия орган, проектните предложения се регистрират в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Структурните инструменти на Европейския съюз (ИСУН). При приемане на проектното предложение върху плика се отбелязва регистрационния му номер.

Ако проектното предложение е подадено на ръка, служителят издава разписка за получаването му. За проектните предложения, получени по поща или куриер, се изпраща копие от разписката по факс или на указания адрес за кореспондеция на кандидата.

При подаване на проектното предложение на ръка, лицето-приносител на проекта, може по своя преценка да заяви извършването на предварителна проверка за окомплектованост на проектното предложение. Предварителната проверка се извършва от служителя, отговорен за приемането на проекта, като тя представлява проверка за наличието на документите, изброени в т. 3.2.1 „Документи за кандидатстване" от настоящите Насоки, броя на приложените оригинали и копия, наличието на електронно копие и спазването на изискуемата форма за представяне на документите.

Кандидатите следва да имат предвид, че предварителната проверка не включва проверка относно съдържанието на изискуемите документи и не обвързва Оценителната комисия при извършване на оценката за административно съответствие и допустимостта на проектното предложение.

Когато е поискана предварителна проверка, проектното предложение се представя в незапечатан плик. В случай че при предварителната проверка се установи липсата на изискуем документ или наличието на документ, подаден във форма, различна от изискуемата, лицето-приносител на проектното предложение, може да подаде проекта след като го комплектова с всички изискуеми документи.

За предварителната проверка се съставя контролен лист съгласно Приложение Й, който се изготвя в два еднообразни екземпляра. Единият екземпляр от контролния лист се предоставя на лицето - приносител на проектното предложение, а другият екземпляр остава за Договарящия орган. На двата екземпляра на контролния лист се поставя дата, име и подпис на длъжностното лице, извършило проверката и на лицето - приносител на проектното предложение. Когато след извършване на предварителната проверка лицето - приносител желае да подаде проектното предложение, в плика се поставя попълнения контролен лист за извършената проверка и пликът се запечатва.

В случай на подаване на проектното предложение на ръка, лицето-приносител на проекта има право по своя преценка да заяви собственоръчно номериране на страниците на оригинала и копията на проектното предложение. В този случай, лицето-приносител на проектното предложение и служителя, отговорен за приемането на проекта собственоръчно номерират и подписват всяка страница на проектното предложение.

3.2.3. Краен срок за подаване на проектни предложения

Крайният срок за получаване на проектни предложения чрез Формуляр за кандидатсване (Приложение А 2 към Насоките) е **до 60 календарни дни, считано от датата на получаване на писмената покана от страна на Договарящия орган за представяне на цялостно проектно предложение.**

3.3. Предоставяне на допълнителна информация

Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронна поща или по факс на посочените по-долу адреси, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:

Адрес за електронна поща: tc@mee.government.bg
Факс: (02) 981 17 19

Отговорите на въпросите на кандидатите ще бъдат публикувани на интернет страницата на Управляващия орган - www.opcompetitiveness.bg в срок до 5 работни дни, считано от датата на тяхното получаване. Посочените адреси за кореспонденция следва да бъдат използвани от страна на кандидатите, както по отношение на процедурата на предварителен подбор чрез Формуляри за предварителен подбор, така и впоследствие - по отношение на процедурата за представяне на цялостни проектни предложения.

Публикуваните на интернет страницата на Управляващия орган отговори на въпроси са задължителни за прилагане от страна на оценителната комисия по процедурата.

Не могат да се дават отговори, които съдържат становище относно съответствието на проект и/или кандидат с условията за кандидатстване. Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

ВАЖНО: Публикуваните на интернет страницата на Управляващия орган - www.opcompetitiveness.bg отговори на въпроси имат само пояснителен характер и не могат да изменят условията, посочени в настоящите Насоки за кандидатстване.

4. ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ

4.1. Оценяване и класиране на проектните предложения

Проверката, оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършва от Оценителна комисия, определена с акт на Ръководителя на Договарящия орган. Всички проектни предложения, подадени в срок се оценяват в съответствие с Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата – Приложение 3 към Насоките за кандидатстване. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите проектни предложения. Оценката на проектните предложения включва:

Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта;
Етап 2: Техническа и финансова оценка.

В случай, че в процеса на техническа и финансова оценка, проектното предложение **получи „0" точки** при оценката по показател „Реалистичност на дейностите по проекта от гледна точка постигане на заложените резултати", посочени в таблицата за оценка по-долу (т.

4.1.2.1 от Насоките за кандидатстване) или по показател „Реалистичност на предвидените разходи" посочени в таблицата за оценка по-долу(т. 4.1.2.2 от Насоките за кандидатстване), както и в Приложение 3- Критерии и методология за оценка на проектните предложения по процедурата, **предложението ще бъде отхвърлено като несъответсващо на изискванията за качество на проектите по настоящата процедура.**

Проектните предложения, преминали успешно техническа и финансова оценка се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се одобряват всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на общия размер на предварително определените и обявени финансови средства по настоящата процедура.

4.1.1 Оценка на административното съответствие и допустимостта

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по процедурата, ще бъде проверявано дали:

- Проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- Формулярът за кандидатстване отговаря на всички формални изисквания и на образеца, публикуван с настоящите Насоки за кандидатстване;
- Налице са всички основни и придружителни документи като последните са представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 3.2.1 от настоящите Насоки за кандидатстване;
- Въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените придружителни документи е налице съответствие на кандидатите и проектните дейности с критериите за допустимост, посочени в т. 2 от Насоките за кандидатстване.

В случай че кандидат не е представил някой от посочените ***придружителни документи,*** посочени в т. 3.2.1. от Насоките или ги е представил, но не са в изискуемата форма, същите могат да бъдат изискани допълнително от страна на Оценителната комисия. Допълнително, **Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите данни, както и да изисква разяснения относно документите,** представени съгласно т. 3.2.1. от Насоките за кандидатстване, по-горе. Допълнителни документи/разяснения от кандидатите могат да бъдат изисквани само веднъж, като за целта ще бъде предоставян срок от 7 (седем) календарни дни от датата на получаване на писменото искане за предоставяне на допълнителни разяснения/документи.

Допълнително изисканите документи/разяснения трябва да бъдат получени в запечатан плик с препоръчана поща, по куриер или да бъдат доставени на ръка на указания в писменото искане адрес на Договарящия орган. В случай че документите/разясненията се изпращат с препоръчно писмо или по куриер, копие от товарителницата следва да бъде изпратено по факс: (02) 80 75 308, в деня на изпращане на докумнетите/разясненията, като за валидна се счита датата на издаване на товарителницата. В случай на непредставяне на изискан документ след изискването му, или повторното му представяне, но не в изискуемата форма,

или представянето му, но след изтичане на определения срок от 7 календарни дни, респективно представянето на товарителница, издадена след изтичане на определения срок (в случаите когато документите са изпратени с препоръчано писмо или по куриер), проектното предложение ще бъде отхвърлено само и единствено на това основание. В случай на непредставяне на разяснения след изискването им, или представянето на разяснения, които потвърждават недопустимостта на кандидата и/или проекта, или представянето им, но след изтичане на определения срок от 7 календарни дни, респективно представянето на товарителница, издадена след изтичане на определения срок, проектното предложение ще бъде отхвърлено само и единствено на това основание.

Представената информация и документи в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да променят първоначалните условия на представените проектни предложения. **Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия няма да бъде вземана под внимание.**

Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страниците на Управляващия и Договарящия орган (www.opcompetitiveness.bg и www.ibsme.org) се публикува списък с отхвърлените на този етап на оценка проектни предложения с посочени основания за това. Кандидатите, чиито проектни предложения са отхвърлени могат да подадат писмени възражения срещу недопускането им до по-нататъшна оценка пред оценителната комисия чрез Ръководителя на Договарящия орган в срок до 5 работни дни след публикуване на информацията за отхвърляне на проекта на посочените интернет страници.

4.1.2 Техническа и финансова оценка

Техническата и финансовата оценка на проектните предложения се извършва на следните два подетапа:
а) техническа оценка;
б) финансова оценка.

4.1.2.1 Техническа оценка

Техническа оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.

Критериите за техническа оценка на проектните предложения са обособени в раздели и подраздели, както е указано в Таблицата с критерии за техническа оценка, по-долу. Критериите за техническа оценка на проектните предложения по процедурата са подробно

указани в Приложение 3 към Насоките за кандидатстване – Критерии и методология за оценка на проектните предложения.

Критериии за техническа на проектните предложения	**Макс. брой точки**	**Източник на информация**
I. Иновативен капацитет на кандидата	**20**	Формуляр за кандидатстване – Раздел I – т. 4.1, т. 4.2, 4.3 и т. 5
1. Опит на кандидата в изпълнението на дейности, свързани с изграждане на инфраструктура в подкрепа на иновативни и високотехнологични предприятия, опит в предоставянето на услуги, свързани с разработване на нови технологии, иновативни продукти, процеси, услуги, защита на правата върху интелектуална собственост и др.	10	Формуляр за кандидатстване – Раздел I – т. 4.3
2. Иновативен капацитет на кандидатата от гледна точка на налични човешки ресурси, материална и техническа база за изграждане и управление на технологичен център	10	Формуляр за кандидатстване – Раздел I – т. 4.1, т. 4.2, т. 5 Придружителни документи: - Копия на документи, доказващи наличието на квалификация и професионален опит на ръководния/управленския персонал на технологичния център; - Документи, удостоверяващи вещни права върху поземлен/и имот и/или сграда/и, които ще бъдат ползвани за изграждане/разширяване на технологичния център, предлаган по проекта съгласно т. 3.2.1 от Насоките за кандидатстване.
II. Концепция на подкрепения технологичен център	**24**	**Формуляр за кандидатстване – Раздел II – т. 4.1, т. 4.2, т. 4.3 и т. 4.4**
1. Структура и организация на технологичния център.	**10**	Формуляр за кандидатстване – Раздел II – т. 4.1
2. Профил на предприятията, подкрепяни от технологичния център.	**4**	Формуляр за кандидатстване – Раздел II – т. 4.2
3. Визия, стратегически цели и финансова устойчивост на технологичния център.	**10**	Формуляр за кандидатстване – Раздел II – т. 4.3 и т. 4.4
III. Икономически ефекти от дейността на подкрепения технологичен център	**20**	**Формуляр за кандидатстване – Раздел II – т. 4.5, т. 4.6**
1. Принос на технологичния център за икономическото развитие на предприятията, ползващи услуги за развитие и трансфер на иновации.	10	Формуляр за кандидатстване – Раздел II - т. 4.5
2. Принос на технологичния център за икономическото развитие на региона и/или страната.	10	Формуляр за кандидатстване – Раздел II - т. 4.6

IV. Методология за изпълнение на проекта	**15**	Формуляр за кандидатстване – Раздел II – т. 4.7, т. 5.1, т.5.2, т. 6, т. 7, т. 8; Придружителни документи: документи, удостоверяващи вещни права върху поземлен/и имот и/или сграда/и, които ще бъдат ползвани за изграждане/разширяване на технологичния център, предлаган по проекта съгласно т. 3.2.1 от Насоките за кандидатстване; оферти/количествено-стойностни сметки за предвидените за придобиване извършване активи/СМР; снимки, които показват настоящото състояние на всички сгради и помещения – СМР; Виза за проектиране съгласно чл. 140 от Закона за устройство на територията (ако е приложимо).
1. Съответствие на проекта с целите на процедурата.	4	Формуляр за кандидатстване – Раздел II - т. 4.7
2. Реалистичност на дейностите по проекта от гледна точка постигане на заложените резултати.	5	Формуляр за кандидатстване – Раздел II, т. 5, т. 6, т. 8. Придружителни документи: документи, удостоверяващи вещни права върху поземлен/и имот и/или сграда/и, които ще бъдат ползвани за изграждане/разширяване на технологичния център, предлаган по проекта съгласно т. 3.2.1 от Насоките за кандидатстване; оферти/количествено-стойностни сметки за предвидените за придобиване извършване активи/СМР; снимки, които показват настоящото състояние на всички сгради и помещения – СМР; Виза за проектиране съгласно чл. 140 от Закона за устройство на територията (ако е приложимо).
В случай, че проектното предложение получи „0" точки по показател „Реалистичност на дейностите по проекта от гледна точка постигане на заложените резултати", предложението ще бъде отхвърлено като несъответстващо на изискванията за качество на проектите по настоящата процедура.		
3. Реалистичност на плана за действие на проекта	6	Формуляр за кандидатстване – Раздел II - т. 7
V. Съответствие с хоризонталните политики на ЕС (вкл. пряко/непряко положително въздействие върху околната среда , енергийна ефективност, равни възможности, социално включване, заетост, информационно общество)	**5**	**Формуляр за кандидатстване – Раздел II - т. 10**
VI. Устойчивост на резултатите от проекта	**6**	**Формуляр за кандидатстване – Раздел II – т. 9**
Максимален брой точки:	**90 т.**	

Следва да се има предвид, че при оценка на съответствието на проектните предложения с хоризонталните политики на ЕС, максимален брой точки по т. V от критериите за техническа оценка ще получат проектни предложения:

- пряк резултат, от които е създаването на нови работни места;
- пряк резултат, от които е постигане на положителен ефект върху околната среда;
- които предвиждат спазване на принципа на равнопоставеност и превенция на дискриминацията. Европейската Общност насърчава равнопоставеността, както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност (чл. 2 и 3 от Договора за създаване на Европейската общност). В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на условията, посочени в т. 2.1 от Насоките, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане. С цел изпълнение на целите за равнопоставеност е задължително съблюдаването от страна на бенефициентите на индикатори, отчитащи равнопоставеността при изпълнението на проекта;
- пряк резултат, от които е насърчаване на използването на информационни и комуникационни технологии.

Във Формуляра за кандидатстване (раздел II, т. 8.2), кандидатите трябва да представят информация за индикаторите за измерване на постигнатите резултати от изпълнението на проекта. Освен индикаторите, относими към конкретния проект, кандидатите следва задължително да включат информация за следните индикатори:

- брой подкрепени/създадени технологични центрове;
- брой предприятия, които използват услугите на подкрепените/създадените технологични центрове;
- създадени инвестиции в подкрепените технологични центрове (в лева);
- реализирани инвестиционни проекти (брой).
- реализирани проекти в подкрепа на бизнеса, предприемачеството и новите технологии (брой).

Допълнително могат да бъдат предвидени и други индикатори на ниво Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г. съгласно Приложение № 3 на оперативната програма (Приложение Ч към Насоките за кандидатстване), относими към съответното проектно предложение. При изпълнение на проектите, бенефициентите следва да отчитат степента на постигане на индикаторите, съгласно изискванията, посочени в Оперативното ръководство за изпълнение на проектите по процедурата.

4.1.2.2. Финансова оценка

Критериии	Оценка	Източник на информация

I. Финансови ресурси и бюджет	**Макс. брой точки 10**		Формуляр за кандидатстване – Раздел II, т. 3 Бюджет (Приложение Б към Насоките за кандидатстване) Придружителни документи: оферти/ количествено-стойностни сметки за предвидените за придобиване активи/СМР; Счетоводна политика на кандидата; Документ от независим оценител или съответно упълномощен служебен орган, удостоверяващ стойността на предоставения недвижим имот или част от него /приложимо само в случай че по проекта е предвиден като допустим разход принос в натура/).
1. Реалистичност на предвидените разходи (съпоставка с посочените цени на съответните стоки/услуги/СМР в приложените оферти/количествено-стойностни сметки)	Макс. брой точки 10		Формуляр за кандидатстване – Раздел II, т. 3, т. 5 и т. 8 Бюджет (Приложение Б към Насоките за кандидатстване) Придружителни документи: оферти/ количествено-стойностни сметки за предвидените за придобиване активи/СМР; Счетоводна политика на кандидата; Документ от независим оценител или съответно упълномощен служебен орган, удостоверяващ стойността на предоставения недвижим имот или част от него /приложимо само в случай че по проекта е предвиден като допустим разход принос в натура/).
В случай, че проектното предложение получи „0" точки по показател „Реалистичност на предвидените разходи", предложението ще бъде отхвърлено като несъответсващо на изискванията за качество на проектите по настоящата процедура.			
Интензитетът на безвъзмездната финансова помощ и максималният размер на безвъзмездната финансова помощ не надвишават максимално допустимите стойности съгласно настоящите Насоки за кандидатстване	**Да** ☐	**Не** ☐	Формуляр за кандидатстване (раздел II, т. 3) Бюджет (Приложение Б) Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия **(Приложение Д)** /респективно Декларацията за категория на голямо предприятие **(Приложение Д1)**
Разходите, за които са предвидени максимални размери и/или процентно съотношение не надвишават максимално	**Да** ☐	**Не** ☐	Бюджет на проекта (Приложение Б към Насоките за кандидатстване)

допустимите стойности съгласно настоящите Насоки за кандидатстване			

По време на оценката, предложените индикативни цени за извършване на предварителни (предпроектни) проучвания, изработване на задания за проектиране, изработване на техническа документация за извършване на ограничени СМР, инвестиции в офис и специализирано оборудване, както и за извършване на СМР ще подлежат на проверка от страна на Оценителната комисия по отношение на реалистичност спрямо посочените цени в приложените оферти/количествено-стойностни сметки.

Извън тази проверка, е възможно да бъдат установени и други обстоятелства, които да изискват допълнителни разяснения и информация от страна на кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи, съгласно т. 3.2.1 от Насоките за кандидатстване. Допълнителни разяснения от кандидатите могат да бъдат изисквани само веднъж, като за целта ще бъде предоставян срок от 3 (три) календарни дни от датата на получаване на писменото искане за това. Допълнително изисканите разяснения трябва да бъдат получени в запечатан плик с препоръчана поща, по куриер или да бъдат доставени на ръка на указания в писменото искане адрес на Договарящия орган. В случай, че разясненията се изпращат с препоръчно писмо или по куриер, копие от товарителницата следва да бъде изпратено по факс: (02) 80 75 308, в деня на изпращане на разясненията, като за валидна се счита датата на издаване на товарителницата. Предоставяната допълнителна информация (в случай на изискване) не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, респективно представянето на товарителница, издадена след изтичане на определения срок, проектното предложение ще бъде отхвърлено само и единствено на това основание и няма да бъде оценявано по-нататък. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.

ВАЖНО: Техническата оценка и финансовата оценка на проектните предложения включва проверка и оценка на реалистичността, ефективността и допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай, че в процеса на техническа оценка и финансова оценка оценителната комисия установи наличието на обстоятелства (напр. включени в проектното предложение недопустими и/или неефективни дейности, недопустими и/или нереалистични разходи, дублиране на заложени дейности и/или разходи и др.), това може да доведе до изменение на бюджета на проектното предложение. Следва да се има предвид, че допустимите промени в бюджета **не могат** да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ, както и до увеличение в процента на съфинансиране от ОП „Конкурентоспособност".

В случай че проектното предложение **получи „0" точки** при оценката по показател „Реалистичност на дейностите по проекта от гледна точка постигане на заложените резултати" или по показател „Реалистичност на предвидените разходи" посочени в таблицата по-горе (т. 4.1.2.2), както и в Приложение 3 „Критерии и методология за оценка на проектните предложения", **предложението ще бъде отхвърлено като несъответстващо на изискванията за качество на проектите по настоящата процедура.**

Поради това, в интерес на кандидата е да планира дейности и да представи бюджет, реалистични и ефективни от гледна точка на целта на проекта и планираните разходи.

За финансиране ще бъдат предложени само тези проектни предложения, които преминат успешно техническа и финансова оценка. Проектните предложения, преминали успешно техническа и финансова оценка се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се одобряват всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на общия размер на предварително определените и обявени финансови средства по настоящата процедура.

4.2. Процедура за уведомяване и сключване на договори

Уведомяване относно решението на Договарящия орган

Решение за отхвърляне на дадено предложение или за неотпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъде взето на следните основания:

- Предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условия за административно съответствие;
- Кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
- Проектът не отговаря на условията за допустимост (например, не е спазен максималния срок за изпълнение на проекта, исканата сума на безвъзмездна финансова помощ надвишава максимално допустимия размер и т.н.);
- Проектното предложение е получило „0" точки по показател „Реалистичност на дейностите по проекта от гледна точка постигане на заложените резултати" или по показател „Реалистичност на предвидените разходи";
- Въпреки че проектното предложение покрива критериите за качество, е налице изчерпване на предвидените средства по процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
- Не са били спазени други критерии, посочени в Насоките за кандидатстване.

Договарящият орган уведомява писмено неуспелите кандидати в срок до 15 работни дни от издаването на решението. В срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението, неуспелите кандидати могат да поискат допълнителни разяснения относно основанията за отхвърляне на проектните им предложения.

ВАЖНО: Решението на Договарящия орган да отхвърли дадено проектно предложение или да не отпусне безвъзмездна финансова помощ е окончателно. Договарящият орган не носи

отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Договарящия орган.

Сключване на договори за безвъзмездна финансова помощ

Съгласно чл. 29, ал. 2 от ПМС № 121/31.05.2007 г., **Договарящият орган уведомява писмено всички одобрени кандидати за решението си в срок до 15 работни дни от издаване на решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ,** като ги информира какви допълнителни документи и в какъв срок трябва да ги представят за доказване на обстоятелствата по чл. 7, ал. 7, т. 2 от ПМС № 121/31.05.2007 г.

За целта със Заповед на Ръководителя на Договарящия орган се назначава екип по договаряне, който изготвя уведомления до одобрените за финансиране кандидати, съдържащи покани за сключване на договор съгласно предварително определен график и за представяне на следните документи в съответствие с чл. 7, ал. 7, т. 2 от ПМС № 121/31.05.2007 г.:

1. Удостоверение, потвърждаващо, че кандидатът не е обявен и не е в процедура по несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му - **оригинал или копие, заверено от кандидата.** В случаите, когато кандидатът е обединение - дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД, Удостоверение следва да представят всички организации (с изключение на бюджетните предприятия), участващи в дружеството-кандидат. В случай, че кандидатът/организацията, участваща в дружеството-кандидат по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД е регистриран/а по Закона за Търговския регистър, екипът по договаряне извършва служебна проверка на обстоятелството по реда на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър;
2. Удостоверение, потвърждаващо, че кандидатът не е в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му - **оригинал или копие, заверено от кандидата.** В случаите, когато кандидатът е обединение - дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД, Удостоверение следва да представят всички организации (с изключение на бюджетните предприятия), участващи в дружеството-кандидат. В случай, че кандидатът/организацията, участваща в дружеството-кандидат по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД е регистриран/а по Закона за Търговския регистър, екипът по договаряне извършва служебна проверка на обстоятелството по реда на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър;
3. Удостоверение от Националната агенция по приходите, че кандидатът няма просрочени задължения (издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му) или план за разсрочено погасяване на задълженията, когато има такива - **оригинал или копие, заверено от кандидата**;
4. Свидетелство за съдимост на **всички лица**, представляващи кандидата и вписани в Търговския регистър, или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или определени като такива в учредителния акт, когато обстоятелството не подлежи на вписване, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му - **оригинал**

или копие, заверено от кандидата. В случаите, когато кандидатът е обединение - дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД, Свидетелство за съдимост следва да бъде представено от всички лица, които са овластени да представляват организациите (с изключение на бюджетните предприятия), участващи в дружеството-кандидат, и вписани в търговския регистър, в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или определени като такива в учредителния акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.

Когато за някое от горепосочените лица, свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - **оригинал или копие, заверено от кандидата**.

5. Нотариално заверено пълномощно, в случаите, когато договорът за безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата, съгласно Удостоверението за актуално състояние/вписванията в Търговския регистър/учредителния акт/договора за дружество по чл. 357 от ЗЗД или друг документ за създаване на кандидата – **оригинал или нотариално заверено копие**.

Посочените документи се представят от одобрените кандидати при сключване на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като преди представяне на договорите за подпис, екипът по договаряне ще извършва проверка за съответствие на кандидатите с изискванията на чл. 7, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 на ПМС № 121/31.05.2007 г. въз основа на представените документи. Съгласно чл. 7, ал. 4 от ПМС № 121/31.05.2007 г., проверката за съответствие с изискванията на чл. 7, ал. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г. не се извършва по отношение на бюджетните предприятия – кандидати по процедурата, или участващи в обединение - дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД – кандидат по настоящата процедура.

Срокът за представяне на посочените документи не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

Екипът по договаряне ще извършва проверка и във връзка с декларираните обстоятелства относно категорията предприятие (голямо, микро, малко или средно предприятие), включително и чрез служебна проверка в търговския регистър. За тази цел при сключване на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ кандидатите следва да представят и Справката по **Приложение Д(а),** в случаите, когато те са микро, малко или средно предприятие по смисъла на чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП. При проверката ще бъдат взети предвид и документите по т. 3.1.2., т. 2), представени към формуляра за предварителен подбор.

В случай че кандидат се яви за подписване на договор с липсващ/и изискуем/и документ/и и/или несъответстващ/и на изискванията документ/и и декларира в писмен вид причините за това, като приложи/приведе доказателства, че непредставянето на съответния/те документ/и е по независещи от кандидата причини, екипът по договаряне указва допълнителен срок за представяне на необходимите документи.

Договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се сключват с всички кандидати, които представят липсващите и/или несъответстващите на изискванията документи в рамките на допълнително указания срок. С кандидатите, които не представят липсващите документи или отново представят документи, които не съответстват на изискванията, не се сключват договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като на тяхно място ще бъдат поканени за договаряне съответният броя кандидати от резервния списък (в случай, че такъв е съставен), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите, документи при сключване на договор за безвъзмездна помощ, се установи несъответствие между декларирани данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор за безвъзмездна финансова помощ не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответният броя кандидати от резервния списък (в случай, че такъв е съставен), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

При установяване на декларирани неверени данни от страна на кандидатите по процедурата, ще бъдат уведомявани органите на прокуратурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

Ръководителят на Договарящия орган взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, и ако преди момента на сключването на договора:

- кандидатът не сключи договор в срока, определен в поканата;

- се установи надхвърляне на прага на допустимите държавни/минималните държавни помощи.

Проверка за липса на двойно финасиране

Преди сключването на договорите за безвъзмездна финансова помощ, екипът по договаряне извършва служебно кръстосана проверка на дейностите, предложени от потенциалните бенефициенти на помощта от ОП „Конкурентоспособност" с оглед избягване на двойно финансиране на дейности.

За извършване на проверката екипът по договаряне използва:

- Декларация за държавни помощи (Приложение Г към Насоките за кандидатстване);

- Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване, че не е предприятие в затруднение, за нефинансиране от други източници и негенериране на приходи от проекта (Раздел III от Формуляра за кандидатстване);

- Информацията по чл. 37 от ПМС № 121/31.05.2007 г., подлежаща на публикуване на Интернет страниците на МЗ, на УО и на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз в Република България;

- При съмнение за непълна или невярна информация, предоставена от кандидатите, екипът по договаряне има право да отправя писмени искания/запитвания до договарящия орган, сключил договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект със същия кандидат относно предоставяне на допълнителна информация за характера на финансираните дейности;

- Други способи, които по преценка на екипа по договаряне по процедурата са приложими за проверка за липса на двойно финансиране.

Ако в резултат на извършената проверка, се установи наличие на двойно финансиране на проект или на дейности от проекта, Ръководителят на Договарящия орган взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, на основание чл. 31 от ПМС № 121/31.05.2007 г.

При сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът подписва Декларация за нередности **(Приложение М към Насоките за кандидатстване)**. **В случай, че към датата на сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са настъпили промени в декларираните обстоятелства на етап кандидатстване** в Декларацията за държавни помощи **(Приложение Г),** Декларацията по чл. 7, ал. 7, т. 1 от ПМС 121/31.05.2007 - **(Приложение В)/** респективно Декларацията за липса на конфликт на интереси **(Приложение В1),** Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП **(Приложение Д)**/ респективно Декларацията за категория на голямо предприятие **(Приложение Д1),** както и Декларацията съгласно Раздел III от Формуляра за кандидатстване**, същите се попълват и представят отново.**

Всички посочени декларации са неразделна част от договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. В случай че бенефициентът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите, Декларацията по чл. 7, ал. 7, т. 1 от ПМС 121/31.05.2007 - (Приложение В)/ респективно Декларацията за липса на конфликт на интереси (Приложение В1)[36], Декларацията за държавни помощи (Приложение Г) и Декларация за нередности (Приложение М) се прилагат към договора за предоставяне на

[36] В случай че в дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите участва бюджетно предприятие съгласно § 1, т. 1 от Закона за счетоводството, към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се прилага Декларация за липса на конфликт на интереси, попълнена и подписана от официалния представител на съответното бюджетно предприятие.

безвъзмездна финансова помощ поотделно от всички организации, участващи в дружеството.

В случай че кандидатът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите, договорът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се подписва от организацията, участваща в дружеството и посочена в договора за дружество съгласно чл. 357 от ЗЗД като Водеща организация (ВО) по проекта, която е упълномощена да управлява и представлява дружеството пред трети страни, включително пред Договарящия орган за подписване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

След издаване на решението на Ръководителя на Договарящия орган за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, кандидатите по настоящата процедура за подбор на проекти имат право да поискат допълнителни разяснения в срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението за отхвърляне на проектното предложение, или да подадат жалби/възражения, касаещи дадено проектно предложение по процедурата.

Жалби/възражения/искания за допълнителни разяснения, касаещи дадено проектно предложение по настоящата процедура могат да бъдат подавани писмено до Ръководителя на Договарящия орган, включително по електронна поща на следния адрес: jalbi@sme.government.bg. Постъпилите възражения/жалби/искания за разяснения се разглеждат като се извършва необходимата проверка и се изпраща отговор до подателя на възражението/жалбата/искането, съдържащ конкретните основания за отхвърляне на съответното проектно предложение.

Управляващият орган и Междинното звено поддържат регистър на случаите на предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Конкурентоспособност" и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Конкурентоспособност", които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от Европейския фонд за регионално развитие, предоставят невярна и /или подвеждаща информация.

Всеки кандидат може да подаде до Ръководителя на Управляващия орган или до Ръководителя на Договарящия орган сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Конкурентоспособност" и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Конкурентоспособност", които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от Европейския фонд за регионално развитие, предоставят невярна и /или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.

ИНДИКАТИВЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

- **10.01.2011 г.** – Обявяване на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO003-1.2.03 „Създаване на нови и укрепване на съществуващи технологични центрове".
- Провеждане на информационни дни за представяне на процедура BG161PO003-1.2.03 „Създаване на нови и укрепване на съществуващи технологични центрове" – съгласно график, който ще бъде оповестен на интернет страницата на Управляващия орган и Междинното звено – www.opcompetitiveness.bg и www.ibsme.org.
- **Крайни срокове за набиране на Формуляри за предварителен подбор на проектни предложения по процедурата през 2011 г.:**
  - **Сесия 1 с краен срок за набиране на Формуляри за предварителен подбор – 14.03. 2011 г.**
  - **Сесия 2 с краен срок за набиране на Формуляри за предварителен подбор – 16.05. 2011 г.**
  - **Сесия 3 с краен срок срок за набиране на Формуляри за предварителен подбор - 18.07. 2011 г.**
  - **Сесия 4 с краен срок срок за набиране на Формуляри за предварителен подбор - 19.09. 2011 г.**
  - **Сесия 5 с краен срок срок за набиране на Формуляри за предварителен подбор - 21.11. 2011 г.**

Формуляри за предварителен подбор получени след определения краен срок за съответната сесия ще се прехвърлят за разглеждане след изтичне на срока за набиране на Формуляри за предварителен подбор в рамките на следващата поредна сесия.

ВАЖНО: В случай на останал наличен финансов ресурс по процедурата след извършване на оценката на Формулярите за предварителен подбор, постъпили в рамките на указаните крайни срокове за сесиите през 2011 година и класирането на цялостните проектни предложения, на интернет страниците на Управляващия орган и Междинното звено – www.opcompetitiveness.bg и www.ibsme.org, допълнително ще бъдат оповестени следващи сесии с крайни срокове за набиране на Формуляри за предварителен подбор по процедурата. Проектните предложения ще бъдат финансирани по реда на тяхното класиране до изчерпване на наличния финансов ресурс по процедурата.

- Съгласно чл. 18, ал. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г. съставът на оценителната комисия се определя ***в срок до 10 работни дни*** от изтичане на крайния срок за подаване на проектните предложения.
- Съгласно чл. 24, ал. 2 от ПМС № 121/31.05.2007 г., оценката на Формулярите за предварителен подбор, получени в рамките на посочения краен срок за кандидатстване по Сесия 1 се извършва в срок до 3 месеца от момента на издаване на акта за определяне състава на оценителната комисия. Оценката на Формулярите за предварителен подбор,

получени в рамките на посочените срокове за кандидатстване по Сесия 2, Сесия 3 и Сесия 4 се извършва в срок до 3 месеца, считано от крайния срок за получаване на Формулярите за съответната сесия.

- Съгласно чл. 25, ал. 2 от ПМС № 121/31.05.2007 г., Оценителната комисия изготвя доклад в съответствие с чл. 25, ал. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г., който включва списък на кандидатите, които се предлага да бъдат поканени да подадат Формуляр за кандидатстване.

- Съгласно чл. 27, ал. 4 от ПМС № 121/31.05.2007 г. при процедура на предварителен подбор ***в срок до 10 работни дни*** след като получи доклада на оценителната комисия, Ръководителят на Договарящия орган взема мотивирано решение за:
  - одобряване на доклада и допускане на одобрените кандидати да подадат Формуляр за кандидатстване;
  - връщане на доклада за преразглеждане, като посочва основанията за това;
  - отхвърляне на доклада и прекратяване на процедурата, като посочва основанията за това.

- Съгласно чл. 25, ал. 3 от ПМС № 121/31.05.2007 г., ***в 10-дневен срок*** от вземането на решение за допускане на одобрените кандидати ***Договарящият орган изпраща писмена покана на одобрените кандидати да подадат Формуляр за кандидатстване***. Формулярите за кандидатстване следва да бъдат получени ***в срок до 60 календарни дни***, считано от датата на получаване на писмената покана от страна на Договарящия орган.

- Съгласно чл. 24, ал. 6 от ПМС № 121/31.05.2007 г ***в срок до 5 работни дни*** след публикуване на списъка с отхвърлените формуляри за предварителен подбор, кандидатите, чиито формуляри за предварителен подбор са отхвърлени, могат да подадат ***писмени възражения*** срещу недопускането им до по-нататъшна оценка.

- Съгласно чл. 29, ал. 3 от ПМС № 121/31.05.2007 г., Договарящият орган уведомява писмено неуспелите кандидати ***в срок от 15 работни дни*** от вземането на решение за недопускане на кандидатите при процедурата за предварителен подбор, като посочва основанията за отхвърлянето им.

- Съгласно чл. 24, ал. 2 от ПМС № 121/31.05.2007 г., оценката на цялостните проектни предложения, подадени чрез Формуляр за кандидатстване се извършва ***в срок до 3 месеца*** от момента на издаването на акта за определяне състава на оценителната комисия.

- Съгласно чл. 27, ал. 1 и ал. 2 от ПМС № 121/31.05.2007 г. ***в срок до 20 работни дни след като получи доклада на Оценителната комисия*** от оценката на проектните

предложения, постъпили и оценени през съответната сесия, Ръководителят на ***ДО взема мотивирано решение[37] за:***

- одобряване на доклада и предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по предложените проекти;
- връщане на доклада за преразглеждане, като посочва основанията за това;
- отхвърляне на доклада и прекратяване на процедурата, като посочва основанията за това.

- Съгласно чл. 29, ал. 2 от ПМС № 121/31.05.2007 г. ***в срок от 15 работни дни от издаването на решението*** за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ДО ***уведомява писмено одобрените кандидати*** и ги информира какви допълнителни документи и в какъв срок трябва да представят в съответствие с чл. 7, ал. 7, т. 2 от ПМС № 121/31.05.2007 г.

- Съгласно чл. 24, ал. 6 от ПМС № 121/31.05.2007 г ***в срок до 5 работни дни*** след публикуване на списъка с отхвърлените на този етап проектни предложения, кандидатите, чиито проектни предложения са отхвърлени, могат да подадат ***писмени възражения*** срещу недопускането им до по-нататъшна оценка.

- Съгласно чл. 29, ал. 3 от ПМС № 121/31.05.2007 г. ДО ***уведомява писмено неуспелите кандидати в срок 15 работни дни*** от вземането на решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като посочва основанията за отхвърлянето им.

- Съгласно чл. 36, ал. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г. ***в срок до 30 дни след влизането в сила на решението*** за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Договарящият орган предлага на бенефициентите по одобрените за финансиране проекти да подпишат договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

- ***Договорите*** за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура ***влизат в сила от датата на подписването им*** от страните.

5. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента са описани в приложения образец на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г. **(Приложение К)** и Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **(Приложение Л). В процеса на изпълнение на**

[37] Съгласно чл. 27, ал. 3 от ПМС № 121/31.05.2007 г., когато в рамките на сроковете по чл. 27, ал. 1 и ал. 2 възникне съмнение за наличие на двойно финансиране, сроковете за вземане на решение от страна на Ръководителя на ДО съгласно чл. 27, ал. 1 и ал. 2 от ПМС № 121/31.05.2007 г. се удължават с 10 работни дни.

проектите, бенефициентите следва да се придържат към правилата и процедурите, описани в Оперативното ръководство за изпълнение на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, разработено за целите на настоящата процедура.

Изпълнението на проекта, за който е поискана безвъзмездна помощ, стартира веднага след влизането в сила на договора за безвъзмездна финансова помощ. Всички дейности по проекта следва да бъдат изпълнени в рамките на срока за изпълнение на договора, с изключение на:

- дейностите, свързани с ползването на консултантски услуги по изготвяне на проектното предложение по процедурата, които следва да бъдат извършени след датата на обявяване на процедурата и преди датата на подаване на проекта,
- дейностите свързани с извършване на одит по проекта, които следва да бъдат извършени след приключване изпълнението на всички предвидени по проекта дейности и преди подаване на финален технически и финансов отчет в регламентирания в ДБФП срок. Договорът с избрания изпълнител на услугата за одит на проекта следва да бъде сключен в рамките на срока на изпълнение на проекта съгласно сключения договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Всеки кандидат може да подаде сигнал за наличие на нередности и/или измами или съмнение за нередности и/или измами при провеждане на процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ и/или при изпълнение, съответно отчитане на проекта по реда и при условията, установени в чл. 4 – чл. 10 от Наредбата за определяне на процедурите за администриране на нередности по фондове и програми, съфинансирани от Европейския съюз и съгласно подписаната от него Декларация за нередности (Приложение М към Насоките за кандидатстване).

5.1. Специфични условия за изпълнението на проекта

Бенефициентът е задължен да докладва и отчита изпълнението на проекта в съответните отчетни форми и документи, приложени към Оперативното ръководство за изпълнение на договорите по процедурата.

Всички допустими разходи (надлежно доказани със съответната фактура или друг счетоводен документ с еквивалентна доказателствена стойност), могат да бъдат представени за плащане само веднъж – т.е. разходите, за които е поискана безвъзмездна финансова помощ, не могат да бъдат предоставяни за плащане към други източници.

Бенефициентът е задължен да осигури директен достъп (както по време на изпълнението на проекта, така и след неговото приключване) на представители на Договарящия орган и/или Управляващия орган, ОЛАФ и/или други одитиращи институции с цел извършането на проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта.

Бенефициентът е задължен да поддържа отделна аналитична сметка и счетоводна документация за допустимите разходи по проекта и използването на средствата от

безвъзмездната финансова помощ. За повече информация относно сертифициране на разходите вижте Указания на Министерство на финансите ДНФ 05/21.10.2010 г. относно сертифициране на разходи по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фонд на Европейския съюз – Приложение С към Насоките за кандидатстване.

В съответствие с Указания на министъра на финансите № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, издадени на основание §6 от Преходните и заключителни разпоредби на ПМС № 62/21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, бенефициентите са отговорни за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим разход. ПМС № 62/21.03.2007 г. въвежда понятието „възстановим данък добавена стойност" и го определя като недопустим разход за съфинансиране от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС. Бенефициентите са длъжни да следват Указанията на министъра на финансите (**Приложение Р** към настоящите Насоки за кандидатстване) за определянето на ДДС като „възстановим" и следователно недопустим разход по ОП „Конкурентоспособност" и настоящата процедура, или като „невъзстановим" и следователно допустим разход по ОП „Конкурентоспособност" и настоящата процедура при оформянето на исканията за плащане, документалната отчетност, както и всички други свои задължения по Указанията във връзка с получаване на средства по настоящата процедура.

Бенефициентът е задължен да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на проекта в срок от три години след приключването на оперативната програма, съгласно чл. 90, (1) от Регламент на Съвета № 1083/ 2006.

5.2. Окончателен размер на безвъзмездната финансова помощ

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ задължително се фиксира в Договора за безвъзмездна финансова помощ. Фиксираният в договора размер на безвъзмездна финансова помощ се основава на бюджета, който е предварителна оценка на размера на допустимите разходи, необходими за изпълнението на проекта. Фиксираният в договора размер на безвъзмездната финансова помощ е окончателен, но действителният размер на подлежащата на изплащане помощ се определя след приключване на всички допустими дейности по проекта и зависи от тяхното надлежно удостоверяване и одобряване на действително извършените разходи.

5.3. Невъзможност да се изпълнят целите на проекта

Ако бенефициентът не може да изпълни дейностите, заложени в договора, Договарящият орган има правото да не извърши плащанията цялостно или частично в зависимост от невъзможността за изпълнение на задълженията от страна на бенефициента.

5.4. Промени в договора и бюджета

Изменение на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез сключване на Анекс (допълнително споразумение) към договора по взаимно съгласие на страните, с изключение на случаите и при условията, предвидени в чл. 8 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение Л към Насоките за кандидатстване и неразделна част от договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ). Анексът към договора не може да нарушава конкурентните условия, съществуващи към момента на сключване на договора и равното третиране на бенефициентите.

Недопустими са промени в бюджета на договора, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер на безвъзмездната финансова помощ по договора и/или водещи до превишаване на средствата по бюджетни пера, за които има предварително определен максимален размер, както и прехвърляне на средства между бюджетните раздели, включващи разходи за инвестиции в активи и разходи за услуги, за които безвъзмездната финансова помощ се предоставя в различен режим на държавна/минимална помощ.

В случай че бенефициентът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите, всяко искане за изменение на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ следва да бъде подписано от организацията, участваща в дружеството и посочена в договора за дружество съгласно чл. 357 от ЗЗД като Водеща организация (ВО) по проекта, която е упълномощена да управлява и представлява дружеството пред трети страни.

5.5. Наблюдение на изпълнението на проектите и постигане на заложените резултати

Съгласно правилата на Регламент 1083/2006 (чл. 60 (b)) и 1828/2006 (чл. 13(2)), Управляващият орган следва да извършва проверки за удостоверяване на административните, финансовите, техническите и физическите аспекти от изпълнението на проектите. Управляващият орган делегира тези си правомощия на Междинното звено като това делегиране на права не лишава Управляващия орган от правото по негова преценка да извършва част от тези проверки самостоятелно. Проверките могат да бъдат както административни – проверка на документи, предоставени във връзка с възстановяване на разходи, така и проверки на място за изпълнение на дейностите, заложени по проекта. Проверките се извършват на 100% от проектите, като включват техническа и финансова проверка.

5.6. Отчитане на проекта

Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документация и счетоводно отчитане. В хода на изпълнение и при приключването на дейностите по проекта бенефициентът е задължен да изготви и представи на Междинното звено **междинни и**

финални технически и финансови отчети (съгласно образците, приложени към Оперативното ръководство за изпълнение на договорите по процедурата) относно неговото изпълнение и постигнати резултати. Тези отчети трябва да посочват и постигането на резултатите и целите на проекта чрез предварително зададените индикатори, както и да показват реалното изпълнение на заложените очаквани резултати. Отчетите трябва да описват и основните проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта, както и как тези проблеми са били решени или причините за това да не бъдат преодолени. В случай, че не са постигнати предварително заложените резултати от проекта, бенефициентът трябва да предостави подробно обяснение/обосновка за причините. В случай че бенефициентът е дружество по смисъла на чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите, междинните/финални отчети във връзка с изпълнението на проекта следва да бъдат подписани от организацията, участваща в дружеството и посочена в договора за дружество съгласно чл. 357 от ЗЗД като Водеща организация (ВО) по проекта, която е упълномощена да управлява и представлява дружеството пред трети страни.

Допълнително, в хода на изпълнение на проекта Ръководителят на Междинното звено и/или Ръководителят на Управляващия орган, могат да изискат от бенефициента да предостави доклади и/или допълнителна информация относно напредъка, постигнат по проекта.

Всички писмени инструкции и указания на Ръководителя на Междинното звено или Ръководителя на Управляващия орган, свързани с изпълнението на проекта, включително такива, представяни след влизането в сила на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, имат задължителен характер за бенефициентите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

5.7. Плащане

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се предвиждат 3 варианта на плащане, както следва:

Вариант 1 (с авансово плащане, междинни и окончателно плащане):
Бенефициентите по настоящата процедура имат право да получат авансово плащане като представят пред Договарящия орган искане за плащане по договор за безвъзмездна финансова помощ (Приложение Н). Авансовото плащане може да бъде в размер до 20% от общия размер на безвъзмездната финансова помощ. Условие за неговото извършване е предоставянето на банкова гаранция от страна на бенефициента (Приложение О към Насоките за кандидатстване), покриваща пълния размер на исканата авансова сума и Финансова идентификационна форма (съгласно образеца, приложен към Оперативното ръководство за изпълнение на договорите по процедурата).

След представяне на посочените документи, Договарящият орган превежда размера на авансовото плащане по банкова сметка на бенефициента, открита за целите на проекта. Бенефициентът може да използва средствата по тази сметка съгласно условията, определени в договора за откриването й. Той има право да поиска междинно плащане чрез представяне

за одобрение на междинен технически и финансов отчет при реално изпълнени действия с материален резултат и съответни извършени и платени разходи. За да получи исканата сума, бенефициентът трябва да представи доказателствени документи, които удостоверяват изпълнението на отчитаните дейностите/действията и изразходването на средствата. Документите се проверяват, разходите се верифицират и на бенефициента се изплаща тази част от изразходваните средства, която отговаря на процента на безвъзмездната финансова помощ, посочен в договора. В случаите, когато има отчетен принос в натура, сумата на безвъзмездната финансова помощ не трябва да надхвърля стойността на общите допустими разходи по проекта, след редуцирането им със стойността на приноса в натура, съгласно разпоредбите на чл. 7, ал. 3, т. 1 от ПМС 236/2007 г. **Общият размер на авансовото и междинните плащания не може да надхвърля 80% от стойността на безвъзмездната финансова помощ.**

Размерът на окончателното плащане се изчислява след приключване на проекта, одобряване на финалния технически и финансов отчет като се приспаднат сумите по отпуснатите авансови и междинни плащания. В случаите, когато има отчетен принос в натура сумата на сумата на безвъзмездната финансова помощ не трябва да надвишава разликата между стойността на общите допустими разходи по проекта и стойността на приноса в натура, съгласно разпоредбите на чл. 7, ал. 3, т.1 от ПМС 236/2007г.

Заявяването на авансово плащане от страна на бенефициентите не е задължително.

Вариант 2 (само междинни плащания и окончателно плащане):
В този случай бенефициентът първоначално заплаща всички разходи по изпълнение на проекта за определен период. За да получи исканата сума за междинно плащане, бенефициентът трябва да представи за одобрение междинен технически и финансов отчет при реално изпълнени действия с материален резултат и съответни извършени и платени разходи. Отчетът трябва да съдържа доказателствени документи, които удостоверяват изпълнението на отчитаните дейностите/действията и изразходването на средствата (съгласно образците, приложени към Оперативното ръководство за изпълнение на договорите по процедурата)**.** Документите се проверяват, разходите се верифицират и на Бенефициента се изплаща тази част от изразходваните средства, която отговаря на процента на безвъзмездна финансова помощ, посочена в договора. Общият размер на междинните плащания не може да надхвърля 80% от стойността на безвъзмездната финансова помощ. Размерът на окончателното плащане се изчислява след приключване на проекта, одобряване на финалния технически и финансов отчет като се приспаднат сумите по отпуснатите междинни плащания.

Вариант 3 (само окончателно плащане):
Окончателното плащане в размер на общата стойност на безвъзмездната помощ, изчислена като се приложи процента, посочен в чл. 3.2. от Договора за предоставяне на безвъзмездна помощ към общите верифицирани разходи. То се извършва след одобрението

на финалния отчет от страна на Договарящия орган, в съответствие с чл. 2.4 и чл. 2.5 от Общите условия към финансираните по ОП „Конкурентоспособност" договори, придружен с искане за плащане, подадено в съответствие с образец на Договарящия орган, в срока и при условията по чл. 5 от ПМС № 179/2010 г. за определяне на механизма за верифициране на разходите и изплащане на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз /ПМС № 179/2010 г./.

В случай, че бенефициентът избере Вариант 1 или Вариант 2, т.е. в случаите, когато плащането на безвъзмездната помощ ще се извърши на няколко вноски (траншове), помощта следва да бъде сконтирана до нейната стойност към момента на предоставянето ѝ, при използване на референтния лихвен процент, използван за нуждите на държавните помощи, приложим към датата на предоставяне на помощта в съответствие с чл. 4 параграф 1 от Регламент на Комисията (ЕО) № 800/2008 и с чл. 2, пар. 3 от Регламент No 1998/2006. Референтният лихвен процент се актуализира периодично от Европейската комисия, когато основният лихвен процент се различава през годината с повече от 15% от средния основен лихвен процент за последните три месеца. Референтният лихвен процент за Република България за съответния период се оповестява на следния интернет адрес: http://www.stateaid-bg.com/finance/opencms/finance/eu_normi/drugi/index.html.

Сконтирането ще се извършва от Управляващия орган с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ ще бъде съобразена с интензитета за помощта, предвиден в регионалната карта за държавна помощ за България, и с праговете и интензитетите за регионална помощ, установени в Регламент на Комисията (ЕО) № 800/2008 и в Регламент No 1998/2006, както и за докладване на помощта.

5.8. Мерки за информиране и публичност

Всички бенефициенти трябва да прилагат подходящи мерки за публичност и информираност съгласно правилата на Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 г. относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.

Бенефициентите са длъжни да упоменат финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) чрез Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г. в информацията, изготвяна и предоставяна във връзка с изпълнението на проекта, във всички отчети за изпълнение на договора (междинни и окончателен), както и във всички други документи, отнасящи се до изпълнението на дадена дейност по проекта. Във всички обяви и публикации, свързани с изпълнението на проекта, бенефициентът е длъжен да оповести, че проектът е получил финансиране от ЕФРР чрез ОП „Конкурентоспособност".

Бенефициентът е длъжен да постави постоянна разяснителна табела на видимо място и със значителен размер след приключване на дейностите по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, ако изпълнявания проект отговаря на следните условия:

а) Общото публично съфинансиране на дейността надвишава 500 000 евро.
б) Дейността включва покупка на физически обект (материален актив) или финансира инфраструктурни или строителни дейности.

Табелата се поставя най-късно до 6 (шест) месеца след приключване на дейностите по договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Тя трябва да указва вида и името на дейността (тази информация не трябва да заема повече от 25% от табелата), както и да включва информация за:

⇨ Име на проекта (вид и наименование на операцията);

⇨ Емблемата на Европейския съюз в съответствие с графичните стандарти, установени в приложение I от Регламент (ЕО) 1828/2006 на ЕК и името на ЕС;

⇨ Названието и логото на финансиращия фонд (Европейски фонд за регионално развитие);

⇨ Името и логото на ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 заедно с думите „Конкурентна България";

⇨ Изявлението, избрано от УО, подчертаващо получената добавена стойност от интервенцията на Общността: „Инвестираме във Вашето бъдеще"/ "Investing in Your Future"

⇨ Логото на Национална стратегическа референтна рамка 2007-2013.

Постоянни разяснителни табели се поставят само за проекти, при които общата сума на публичното финансиране надхвърля 500 000 евро и чието изпълнение включва закупуването на физически обект (материални активи) или финансиране на строителни дейности.

Съгласно чл. 8, т.3 от Регламент (ЕО) 1828/2006 на ЕК бенефициентът трябва по време на изпълнението на проекта да постави информационно табло на мястото на всяка дейност, при която общата сума на публичното финансиране надхвърля 500 000 евро, и чието изпълнение включва закупуването на материални обекти. Информационното табло трябва да съдържа същите задължителни елементи като постоянните разяснителни табели (описани по-горе) и тези елементи да заемат минимум 25 % от площта на таблото. След приключване на проекта информационното табло се замества от постоянна разяснителна табела.

В случаите на закупуване на оборудване е необходимо да се поставят стикери върху всеки актив, закупен по проекта, включващи информация за финансовия принос на ЕС чрез ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г.

Неспазването на правилата за визуализация може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените разходи.

6. СПИСЪК С ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСОКИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ДОКУМЕНТИ ЗА ПОПЪЛВАНЕ ПРИ ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

1. Формуляр за предварителен подбор – **Приложение А 1**;
2. Формуляр за кандидатстване – **Приложение А 2** (Приложение I към Договора);
3. Бюджет на проекта – **Приложение Б** (Приложение III към Договора);
4. Декларация по чл. 7, ал. 7, т. 1 от на ПМС № 121/31.05.2007 г. – **Приложение В** (Приложение IV към Договора);
5. Декларация за липса на конфликт на интереси – **Приложение В 1** (Приложение V към Договора)
6. Декларация за държавни помощи – **Приложение Г** (Приложение VI към Договора)**;**
7. Декларация за обстоятелства по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – **Приложение Д** – (Приложение VII към Договора);
8. Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава Декларация по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП – **Приложение Д(а);**
9. Декларация за категория на голямо предприятие - **Приложение Д 1** – (Приложение VIII към Договора);
10. Декларация, съдържаща процентното разпределение на безвъзмездната помощ, за която се кандидатства между участниците в обединение - дружество по смисъла на чл. 357-364 от ЗЗД – **Приложение Е.**

ДОКУМЕНТИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ:

1. Критерии за предварителен подбор на проектни предложения по процедурата - **Приложение Ж;**
2. Критерии и методология за оценка на проектните предложения – **Приложение З;**
3. Контролен лист за извършване на предварителна проверка при подаване на Формулярите за предварителен подбор – **Приложение И**;
4. Контролен лист за извършване на предварителна проверка при подаване на проектните предложения чрез Формуляр за кандидатстване **– Приложение Й**;
5. Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г. – **Приложение К**;
6. Общи условия към финансираните по Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ - **Приложение Л** (Приложение II към Договора);
7. Декларация за нередности - **Приложение М** (Приложение IX към Договора)
8. Образец на искане за плащане по договор за безвъзмездна финансова помощ – **Приложение Н** (Приложение X към Договора);
9. Образец на банкова гаранция - **Приложение О** (Приложение XI към Договора);

10. Образец на доклад за фактическите констатации и работно задание за проверка на разходите по договор за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г. - **Приложение П** (Приложение XII към Договора);
11. Указания на министъра на финансите № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз – **Приложение Р;**
12. Указания на Министерство на финансите ДНФ № 05/21.10.2010 г. относно сертифициране на разходите по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фонд на Европейския съюз – **Приложение С;**
13. Приложение I към Договора за създаване на Европейската общност – **Приложение Т**;
14. Приложение № 2 към Наредба № 29/2008 г., - **Приложение У;**
15. Класификатор на икономическите дейности /КИД - 2008/ – **Приложение Ф;**
16. Списък с адресите на териториалните звена на Междинното звено (ИАНМСП) - **Приложение Х;**
17. Указания на Министерство на финансите ДНФ 7 от 22.12.2010 г. относно отписване и възстановяване на недължимо платени и надплатени суми, както и на неправомерно получени или неправомерно усвоени средства по проекти, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд фондове на Европейския съюз – **Приложение Ц;**
18. Приложение № 3 „Индикатори на оперативната програма" на ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г. – **Приложение Ч;**
19. Методика за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала, утвърдена от Националния статистически институт със заповед № РД 07-21/31.01.2007 г. на Председателя на НСИ – **Приложение Ш.**