



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
<b>Дата на разясненията от УО: 07 февруари 2019 г.</b>			
92.	28.01.2019 г.	<p>Въпрос във връзка с процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-2.040 „Подобряване на производствения капацитет в малките и средни предприятия“</p> <p>Във връзка с критерий IV. 2. Участие в процедури по ОПРКБИ и/или ОПИК (от раздел II. Критерии за техническа и финансова оценка), моля да потвърдите, че предприятие, което през 2012 г. има сключен, но прекратен (неизпълнен) договор по ОПРКБИ и няма други проекти по ОПРКБИ/ ОПИК (включително реализиращите се в момента), ще се счита за кандидат, който „няма приключили и/или в изпълнение договори за безвъзмездна финансова помощ по ОПРКБИ и/или ОПИК“ и може да очаква максимален брой точки по критерия.</p> <p><i>Подател: neh11@mail.bg</i> <i>Ел. поща: neh11@mail.bg</i></p>	<p>За да получи максималния брой точки по посочения в запитването критерий, кандидатът следва да <b>няма приключили и/или в изпълнение договори</b> за безвъзмездна помощ по ОПРКБИ и/или ОПИК.</p> <p>В тази връзка наличието на прекратен договор не е пречка за получаване на максималния брой точки по критерия.</p>
93.	28.01.2019 г.	<p>Какво точно имате предвид под „количества генерирани отпадъци при производството на единица продукция на годишна база, преди/след изпълнение на проекта в т./год. т.“ в т.11.5. „Данни за ресурсна ефективност“, 2) Намаляване на количеството отпадъци, предвидени за депониране? Трябва да посочим а) генерирани отпадъци на единица продукция или б) общо генерираните отпадъци на годишна база преди/след проекта. В случай че трябва да се посочат общите генерирани отпадъци, при повишен капацитет, респективно по-големи количества произведена продукция, е по-вероятно количеството отпадъци след проекта да бъде по-голямо от това преди проекта. Това означава ли, че трябва да посочим количества генерирани отпадъци на годишна база преди/след, условно изчислени при повишен капацитет (и във варианта преди проекта)?</p> <p>Поздрави,</p> <p><i>Подател: П. Пантелеев</i> <i>Ел. поща: panteev.p@mail.bg</i></p>	<p>Обръщаме внимание, че съгласно посоченото в т. 7.2. от Условието за кандидатстване, <b>ако е приложимо за кандидатите</b>, същите следва да предоставят информация както за количествата генерирани отпадъци <b>при производството на единица продукция</b> на годишна база, преди/след изпълнение на проекта (в т./год), така и информация за количествата <b>генерирани отпадъци на годишна база</b> преди/след изпълнение на проекта (в т./год.).</p> <p>Допълнително сме посочили, че в случаите когато в резултат на реализираните инвестиции по проекта кандидатът ще увеличи количеството продукция, която произвежда на годишна база и ако посоченото като резултат няма да доведе до намаляване на отпадъците, предвидени за депониране на годишна база, (спрямо изходните данни), предоставянето на тази информация на УО е неприложимо.</p> <p>На база посоченото в описания от Вас случай, ако в резултат от инвестицията по проекта количествата генерирани отпадъци на годишна база няма да се намалят, но ще бъде постигнато намаляване на количествата генерирани отпадъци при производството на единица продукция, то кандидатът следва да представи</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			информация в т. 11. 5. от Формуляра за кандидатстване само относно „Намаляване на количеството отпадъци, предвидени за депониране – количества генерирани отпадъци при производството на единица продукция на годишна база, преди/след изпълнение на проекта в т./год“.
94.	28.01.2019 г	<p>Уважаеми господа,</p> <p>Имам следния въпрос:</p> <p>Нашата фирма развива дейност в КИД : С14.14 - "Производство на долно облекло". Наред с оборудването, което ще се закупи за подобряване на производствения капацитет на фирмата, което ще подпомогне пряко производството ѝ, съобразно кода ѝ на икономическа дейност /например машина за настилане на плат и пр./, фирмата желае да закупи специализиран принтер, благодарение на който тя ще може да поставя принт върху трикотажните си изделия, които произвежда. Към момента фирмата ползва за целта външен изпълнител, който поставя тези принтове.</p> <p>Принтерът ще представлява ДМА и ще допринесе пряко за повишаване на производствения капацитет на предприятието, намаляване на себестойността на единица продукт поради съкращаване на разходите за външна изработка и т.н. Освен това, чрез неговото използване фирмата по никакъв начин НЯМА да произвежда нови продукти, а ще подобри качеството на вече произвежданите такива.</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Ивелина Несторова</i> <i>Ел. поща: i.nestorova@cccinfo.bg</i></p>	<p>Допустими по процедурата са разходи за придобиване на машини, съоръжения, оборудване, представляващи дълготрайни материални активи (ДМА), необходими за изпълнението на проекта като същите следва да водят до подобряване на производствения капацитет на кандидата.</p> <p>При изпълнение на горепосоченото, както и при спазване на останалите условията и критерии за допустимост по процедурата, разходите за посочения в запитването Ви принтер биха били допустими.</p> <p>Обръщаме внимание, че отговорност на кандидата е да представи и аргументира нужната информация, свързана с преценка допустимостта на даден актив като окончателно решение относно допустимостта на даден разход ще бъде взето от Оценителната комисия, която ще разполага с цялата необходима информация и документация относно проектното предложение</p>

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
95.	29.01.2019 г.	<p>Здравейте,</p> <p>във връзка с отговор на въпрос № 75/21.01.2019 г. (последния абзац), моля за разяснение по какъв начин кандидатът следва да уведоми УО в срок от 5 работни дни за промяна по отношение на получената минимална/държавна помощ. След входиране на предложението профилът в ИСУН става недостъпен за последващи документи.</p> <p>С уважение</p> <p><i>Подател: Венислава Костадинова</i> <i>Ел. поща: venichka_90@abv.bg</i></p>	<p>Както е посочено и в отговор на въпрос № 75, в случай на настъпила промяна по отношение на получената държавна/минимална помощ, след подаване на проектното предложение, кандидатът следва да уведоми <b>писмено</b> УО в срок от 5 работни дни. За целта следва да бъде подготвено и входирано в деловодството на Министерство на икономиката официално писмо, адресирано до ръководителя на Управляващия орган.</p>
96.	29.01.2019 г.	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>Във връзка с обявената процедура BG16RFOP002-2.040 „Подобряване на производствения капацитет в малките и средни предприятия“ по Оперативна програма ”Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020г, моля за отговор на следните въпроси:</p> <p>1. В приложение Е – Бизнес план, лист „Прогнозни приходи“, таблица 6, в бележките под таблицата е записано: „ При необходимост в „други“ следва да се попълват продажби на продукти/услуги имащи несъществени приходи за предприятието“. Какво ще разбира УО под несъществени приходи/до 25%, както беше в предишната едноименна процедура или някакъв друг процент/?</p> <p>2. В приложение Е – Бизнес план, лист „Прогнозни приходи“, таблица 6, в бележките под таблицата е записано: „ Колона 1 – се посочват видовете продукти/услуги по години, които кандидатът произвежда/предоставя или ще произвежда/предоставя.“. Как следва да се попълни коректно колона 1 на таблицата, в случай че кандидат има съществени приходи/над процента, определен от УО като несъществен по т. 1 по-горе/ от допълнителна търговска дейност/не е предмет на инвестиции по проекта и не е основна дейност/, доколкото с тази дейност кандидатът не произвежда продукти и не предоставя услуги? При подобен казус, търговската дейност не би следвало да се вписва в „други“. Как следва да се впише коректно продукта/услугата в колона 1 – н-р да се впише продукта, предлаган за продажба и да се поясни, че е търговска дейност или друг начин?</p>	<p>1. Съгласно указанията, дадени към Таблица 6 на Бизнес плана (Приложение Е), в случаите, когато кандидатът произвежда повече продукти/услуги и предвидените за това редове не са достатъчни, същите следва да се групират в рамките на предварително зададените редове с оглед на факта, че добавянето на нови редове е недопустимо. В тази връзка, ако предвидените в образеца на Бизнес план редове са достатъчни, Ви препоръчваме да представите информацията за произвежданите продукти/услуги в цялост. В случай че тези редове не са достатъчни, то тогава предприятието, познавайки най-добре своята специфика на дейност, следва да може да прецени кои типове продукти/услуги имат несъществени приходи, съобразявайки се с приходите, които всяка една група подукти/услуги носи на предприятието.</p> <p>2. Бихме искали да обърнем внимание, че в таблица 6 от Бизнес плана кандидатите следва да представят информация за продуктите/услугите, които формират нетните приходи от продажби на предприятието независимо от това дали те се отнасят до основната или допълнителната дейност/и, които осъществява предприятието. Допълнително следва да имате предвид, че дори и в случаите, когато предприятието осъществява търговска дейност, то предлага определена услуга на пазара и в тази връзка съответната услуга (резултат от търговската дейност) следва да бъде включена в колона 1 на Таблица 6 от Бизнес плана, особено ако същата носи съществени приходи на предприятието.</p> <p>3. Приложенията, които са част от годишния отчет за дейността на предприятията (ГОД) и се искат заверени от НСИ за 2015, 2016 и 2017 г. са</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>3. Всеки кандидат трябва да приложи към проекта си документи – отчети и справки от ГОД на предприятието, заверени от НСИ. Документът „Справка за предприятието“ през съответните години е съставна част от ГОД на предприятието и не е описан като документ, който следва да се прилага към проекта. При заверка на съответните приложими по процедурата документи от НСИ в различни части на страната, НСИ задължително представя и заверява и посочения документ за всяка от трите обследвани години, като на него отбелязва ID/Вх. № ..... за съответните години. В отговор на УО на въпрос № 45, т. 2 се казва: „По отношение на отчетните документи, за които се изисква заверка от НСИ, заверката следва да бъде направена на всяка страница от съответния документ и съгласно процедурата за заверка на документи, прилагана от НСИ“. Предвид описаното възниква въпросът, заверените от НСИ документи „Справка за предприятието“ с ID/Вх. № ..... за всяка от трите обследвани години част от процедурата за заверка на документи от НСИ ли е и ако да, то следва ли документът „Справка за предприятието“ през съответните години да бъде приложен към проекта и къде?</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Д. Кузманова</i> <i>Ел. поща: info@elitconsultbg.com</i></p>	<p>изрично посочени в т. 24 от Условието за кандидатстване, букви й/, к/ и л/. Приложението „Справка за предприятието“, част от ГОД, не е сред изискуемите приложения и в тази връзка кандидатите нямат ангажимент да го заверяват от НСИ, но в случай, че тази справка е заверена и приложена към Формуляра за кандидатстване, посоченото няма да се счита като несъответствие с изискванията на настоящата процедура.</p>
97.	29.01.2019 г.	<p>Във връзка с процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.040 „Подобряване на производствения капацитет в малките и средни предприятия“, моля да отговорите на следния въпрос:</p> <p>Изискването за код на основна икономическа дейност, който да попада в изброените допустими кодове по 11.1 Критерий за допустимост на кандидатите, само за 2017 г. ли се отнася или е необходимо и за 2015г и 2016 г. кодовете да са сред изброените като допустими?</p> <p>Например: Потенциален кандидат има основен КИД за 2015 и 2016 г., който не е сред допустимите, но за 2017г. развива дейност в допустим код и ще продължава да развива дейността си по него. Това допустимо ли е за да участва в процедурата?</p>	<p>Едно от изискванията за допустимост по процедурата е кандидатите да развиват своята основна икономическа дейност в една от определените в Националната стратегия за насърчаване на малките и средните предприятия (НСНМСП) 2014-2020 групи сектори на икономическа дейност съгласно тяхната технологична интензивност, посочени в т. 11. 1 от Условието за кандидатстване, както и да са заявили подкрепа по проекта за кода си на основна икономическа дейност.</p> <p>За удостоверяване изпълнението на горепосоченото на изискване Оценителната комисия ще извършва служебна проверка относно кода на основна икономическа дейност на кандидатите <b>въз основа на данни, предоставени от НСИ, за 2017 г.</b> като ще сравнява тези данни с информацията, посочена от кандидатите в т. 2 „Данни на кандидата“, поле „Код на организацията по КИД-2008“ и поле „Код на проекта по КИД-2008“ от Формуляра за кандидатстване. В тази връзка</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Подател: <i>Ева Веселинова</i> Ел. поща: <i>eva-veselinova_@abv.bg</i></p>	<p>кандидатите следва да попълнят и представят на етап кандидатстване Декларация за предоставяне на данни от НСИ (Приложение 3).</p> <p>В тази връзка, ако посоченото в запитването Ви предприятие е с код на основна икономическа дейност за 2017 г., който попада сред допустимите по процедурата и ако кандидатът е заявил подкрепа по проекта за същия този код, при спазване и на останалите условия по процедурата, същият би бил допустим за финансиране.</p> <p>Обстоятелството, че кандидатът през 2015 г. и 2016 г. е имал различен код на основна икономическа дейност не е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
98.	31.01.2019 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с публикувана процедура за прием на проекти BG16RFOP002-2.040 „Подобряване на производствения капацитет в малките и средни предприятия“, моля за отговори на следните въпроси:</p> <p>1. Във Ваш отговор на въпрос 63 от 17.01.2019 г. сте посочили следното:</p> <p>В случай че бъде установена погрешно декларирана категория, довела до одобрение на интензитет на безвъзмездната финансова помощ по-висок от максимално допустимия за установената категория преди сключване на договора и/или до неправилно класиране, ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за съответния кандидат. В случай че в декларираната на етап кандидатстване категория/статус на одобрен кандидат преди сключване на АДБФП настъпи промяна и в резултат на промяната интензитетът и размерът на помощта надхвърлят максимално допустимите за новата категория съгласно т. 9 и т. 10 на Условието за кандидатстване, за съответния кандидат ще бъде издадено решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p> <p>В тази връзка може ли да считаме, че за посочените по-долу случаи извън описаните варианти във вашият отговор, няма да бъде издадено Решение за отказ на предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) и проекта е допустим за финансиране:</p>	<p>1. И в двете описани от Вас хипотези на кандидата няма да бъде отказано сключване на административен договор при условие, че във формуляра за кандидатстване е заявил размер на безвъзмездната финансова помощ, който не надвишава праговете на малко предприятие съгласно посоченото в т. 9 от Условието за кандидатстване. В случай че същият във формуляра за кандидатстване е заложил интензитет, съответстващ на категорията, която предприятието ще бъде към момента на сключване на административния договор (и този интензитет не надвишава допустимия за категорията, която е към момента на кандидатстване), но размерът на безвъзмездната финансова помощ ще надхвърля прага, приложим за категорията, към която същият принадлежи към момента на кандидатстване (независимо от това, че този праг към момента на сключване на административния договор ще отговаря на новата категория), предприятието няма да се счита за допустимо.</p> <p>В тази връзка в случай, че кандидат предвижда промяна на категорията си към момента на сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ, то същият следва да съобрази заявления интензитет на помощта, както и заявления размер на помощта не само спрямо категорията, която предвижда да бъде към момента на сключване на договора (ако до такъв се стигне), но и към момента на кандидатстване с оглед на факта, че интензитетът и размерът на БФП следва да отговарят и на праговете, приложими за категорията, към която предприятието принадлежи към момента на кандидатстване.</p>

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>- Кандидата към момента на подаване на проекта е със статут на „средно“ предприятие (декларирайки данни в Декларация за МСП за 2017 г.) като в проекта си е заложил размер на БФП от 60% за инвестиция в режим на регионална помощ извън ЮЗР, а след евентуално одобрение на проекта и към момента на сключване на административен договор вече е „малко“ предприятие (по данни за 2018 г.) т.е. е с допустим размер на БФП от до 70% и съответно няма надвишаване на допустимия размер на БФП?</p> <p>- Кандидата към момента на подаване на проекта е със статут на „средно“ предприятие и в проекта си е заложил размер на БФП от 70% за инвестиция в режим на минимални помощи, а след евентуално одобрение на проекта и към момента на сключване на административен договор вече е „малко“ предприятие т.е. е с допустим размер на БФП от до 70% и съответно няма надвишаване на допустимия размер на БФП?</p> <p>2. Към момента на подготовка на проектно предложение по настоящата процедура, предприятието има подаден проект и в рамките на процедура за технологична модернизация по ОПИК в рамките на МИГ/ВМОР на територията, на която е регистрирано. В тази връзка моля за Ваше становище на следните въпроси:</p> <p>2.1. Ако към момента на подготовка и преди подаване на проектното си предложение по настоящата процедура, получим одобрение на проекта си и по процедура за технологична модернизация по ОПИК към МИГ/ВМОР (но нямаме сключен административен договор), в процеса на оценка приема ли се, че нямаме в изпълнение договори за безвъзмездна помощ по ОПРКБИ и/или ОПИК във връзка с раздел IV, точка 2 от Критерии за оценка?</p> <p>2.2. Ако след като сме подали проектното си предложение по настоящата процедура, получим одобрение на проекта си и по процедура за технологична модернизация по ОПИК към МИГ/ВМОР (но нямаме сключен административен договор) следва ли да уведомим оценителната комисия по настоящата процедура за това че имаме получено одобрение, или това обстоятелство ще се проверява служебно на база информация в ИСУН2020, както е посочено и в Източника на проверка към точка 2 „Участие в</p>	<p>Посоченото означава, че при промяна на категорията на предприятието към момента на сключване на административния договор и за да може заложените интензитет и размер на безвъзмездната финансова помощ да отговарят на праговете, приложими за съответната категория както към момента на кандидатстване, така и към момента на сключване на АДБФП, то предприятието следва да заложи интензитет и размер на безвъзмездната финансова помощ, приложими за по-ниската от двете категории.</p> <p>Следва да имате предвид, че категорията на едно предприятие се променя на базата на две последователни финансови години с данни за категория, различна от предишната. За повече информация, моля, вижте Указанията за попълване на Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП, които са част от пакета документи за кандидатстване.</p> <p>2. Бихме искали да обърнем внимание, че като източник на информация по критерий 2 от раздел IV на Критериите за техническа и финансова оценка са посочени ИСУН и ИСУН 2020. На база посоченото следва да имате предвид, че Оценителната комисия ще извърши оценката по посочения критерий, ползвайки информация по служебен път на база наличните данни в ИСУН и ИСУН 2020.</p> <p>Обръщаме внимание, че съгласно Условието за кандидатстване данните за получени държавни/минимални помощи следва да бъдат надлежно посочени от кандидатите в Декларацията за държавни/минимални помощи, попълнена по образец (Приложение Г и свързаните с нея Приложения 1 или Приложение 2). Държавната помощ се счита за получена от момента на сключване на договора за нейното предоставяне. В случай че след подаване на проектното предложение <b>настъпи промяна по отношение на получената държавна/минимална помощ</b>, кандидатът следва да уведоми <b>писмено</b> УО в срок от <b>5 работни дни</b>.</p> <p>В тази връзка, ако след подаване на проектното предложение кандидатът сключи договор по процедура, обявена в рамките на подхода ВМОР, същият следва да се съобрази с горепосоченото изискване.</p> <p>За повече информация може да се запознаете и с разяснението на УО, дадено на въпрос № 95.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>процедури по ОПРКБИ и/или ОПИК“?</p> <p>2.3.Ако след като сме подали проектното си предложение по настоящата процедура, сключим и административен договор за изпълнение на проект по процедура за технологична модернизация по ОПИК към МИГ/ВМОР, следва ли да уведомим оценителната комисия по настоящата процедура за това че сме сключили административен договор, или това обстоятелство ще се проверява служебно на база информация в ИСУН2020, както е посочено и в Източника на проверка към точка 2 „Участие в процедури по ОПРКБИ и/или ОПИК“?</p> <p>Благодаря Ви!</p> <p><i>Подател: Костадин Костадинов</i> <i>Ел. поща: kostadinov30@abv.bg</i></p>	