



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
Дата на разясненията от УО: 06 юли 2018 г.			
35.	26.06.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството”, моля да отговорите на следните възникнали въпроси:</p> <p>1) Допустимо ли е кандидат - дружество ЕООД, регистрирано през 2017 с КИД 71.11 Архитектурни дейности, което до момента не е извършвало дейност, да кандидатства за изпълнение на проект по КИД 74.10 Дейности в областта на дизайна? През 2018 г. дружеството започва да извършва дейности по интериорен дизайн и би искало да кандидатства по настоящата процедура именно с този код. Моля да уточните допустим ли е като кандидат и като вид дейност в двете хипотези:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при промяна на КИД в Търговски регистърът 71.11 Архитектурни дейности на 74.10 Дейности в областта на дизайна? - без промяна на КИД в Търговски регистър КИД 71.11 Архитектурни дейности? <p>2) Моля да отговорите наследният въпрос относно проведените стажове по програмата на МОН по BG05M2OP001-2.002-0001 Студентски практики - фаза 1, Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ - ще се зачете ли като трудов опит 2-месечен стаж по тази програма на лице предприемач? Ако да, какви документи трябва да бъдат представени от лицето?</p> <p>3) Лице предприемач ще навърши 29 години през юли месец. Кодът по икономическа дейност на предприятието на лицето попада в определените във втория краен срок кандидати. Моля да потвърдите, че ако проект на това предприятие бъде внесен в рамките на юли месец и преди навършване на 29 години на лицето предприемач, то при извършване на оценка на критерии за техническа и финансова оценка по критерий "2. Приоритизация на проекти на лица до 29 г. и лица над 50 г.", проектът ще получи посочените 3 точки.</p> <p>4.1) Моля да се уточни допустими ли са режимни разходи (ток, вода, отопление, телефон и интернет) и разходи за офис консумативи? В раздел</p>	<p>1. Посоченото в запитването Ви е допустимо, при спазване на останалите изисквания и условия по процедурата.</p> <p>Следва да имате предвид, че източник за проверка за изискването по т. 6) от раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“ на Условията за кандидатстване е Формуляра за кандидатстване (т. 2 „Данни за кандидата“, поле „Код на организацията по КИД“) и служебната проверка от НСИ, а не данните за кандидата в Търговския регистър.</p> <p>В допълнение, моля, запознайте се с разясненията на УО по въпрос № 6.</p> <p>2. Професионални стажове ще бъдат признавани за целите на оценка на професионалния опит на предприемача и/или на екипа на предприемача единствено в случаите, когато същите са отразени в един от следните документи: трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, трудов договор, граждански договор, договор за управление.</p> <p>3. Моля, запознайте се с разясненията на УО по въпрос № 16.</p> <p>4.1. Моля, запознайте се с разясненията на УО по въпрос № 9, т. 1.</p> <p>4.2. В случай, че хартията се използва като материал, който се влага пряко в производствения процес на продукта/услугата обект на предприемаческата идея, разходите за нейното закупуване са допустими и следва да бъдат включени в Раздел IV, т. 4 „Разходи за материали и консумативи, необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги)“ от бюджета на проекта.</p> <p>В случай, че хартията се третира като офис-консуматив, то разходите за нея ще се считат за допустими, ако са включени в стойността на наема на работното помещение и следва да бъдат посочени в общата стойност на разходите за наем в бюджета на проекта.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>"Недопустими разходи" на стр. 31 е изреждането включва и:</p> <p>"• непреки разходи (административни разходи), с изключение на разходи за наем на работни помещения, режимни разходи (ток, вода, отопление, телефон и интернет) и разходи за офис консумативи; "</p> <p>Моля да уточните ако в стойността на наема на работно помещение са включени и режимни напр. ток, вода, отопление, допустими ли са като разход?</p> <p>4.2) По отношение на офис консумативите, моля също да направите уточнени, ако са допустими, в кое бюджетно перо в ИСУН 2020 да бъдат съотнесени.</p> <p>Въпросът е продиктуван от това, че напр. офис хартията може да се третира и като консуматив, но и като материал за предприятия, чиято дейност е да кажем в областта на дизайна. В този смисъл допустими ли са разходите за офис консумативи?</p> <p>Благодаря предварително,</p> <p><i>Подател: Веселина Купенова</i> <i>Ел. поща: v.kupenova@ogra.bg</i></p>	
36.	26.06.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедурата "Насърчаване на предприемачеството" имам следните въпроси:</p> <p>1. В коментарите от общественото обсъждане на процедурата сте записали, че при кандидати ЕООД и ЕТ, предприемачът не може да сключи договор за управление и контрол между ЕООД-то и себе си, защото разходите за управленски и ръководни функции са недопустими. В тази връзка бих искала да попитам дали е възможно предприемачът да използва договор за личен труд, който отново е приравнен на трудов и чрез такъв договор да изпълнява експертните си функции по проекта. Въпреки пояснението, че спазването на изискванията на трудовото законодателство са отговорност на бенефициента и ще се проследяват на етап изпълнение, потенциалните кандидати трябва да са наясно какъв вид договор бихте приели.</p> <p>2. Ако управител е лице различно от предприемача и лицето е на трудов</p>	<p>1. За да бъдат допустими, разходите за възнаграждения на квалифициран персонал (вкл. предприемача) следва да бъдат извършени въз основа единствено на сключен трудов договор.</p> <p>2. Във връзка с разяснението по т. 1 и при спазване на националното трудово законодателство, по преценка на кандидата е дали да бъде сключен втори трудов договор или да се състави допълнително споразумение към съществуващ трудов договор.</p> <p>3. Моля, запознайте се с разясненията на УО по въпрос № 26, т. 2.</p> <p>В допълнение следва да имате предвид че съгласно § 1, т. 1 от Допълнителените разпоредби на Закона за малките и средните предприятия, „предприятие“ е „всяко физическо лице, юридическо лице или гражданско дружество, което извършва стопанска дейност, независимо от собствеността, правната и организационната си форма“.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>договор, то този договор ще бъде отново за управление на дружеството. Отново изхождайки от пояснението че разходи за управленски и ръководни функции са недопустими, искам да попитам как може да се изплаща възнаграждение по проекта на управителя, тъй като е записан като допустим в т.нар. екип, различен от предприемача. Чрез втори трудов договор или чрез допълнително споразумение, в което ще се посочат експертните му функции по проекта, биха ли били допустими за вас?</p> <p>3. Във връзка с допустимите кодове Q86, Q87, Q88 и съдържащите с в тях лекари, зъболекари, рехабилитатори и т.н. бих искала да попитам следното: част от тези професии функционират като самоосигуряващи се лица или свободни професии, като по този начин работят например през последните 5 години, като нямат собственост на капитала на други юридически лица или участие в управлението на такива. При желание за участие в процедурата и регистриране на юридическо лице, ще се счита ли за изпълнено условието за независимо предприятие въз основа на статута им като самоосигурено лице или свободна професия през последните години?</p> <p>4. Ако потенциалният предприемач участва в Съвет на директорите на юридическо лице различно от кандидата по процедурата, като в Съвета на директорите няма право на самостоятелни решения, то счита ли се за нарушение на условието - да няма участие в управлението на други юридически лица?</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Борислава Иванова</i> <i>Ел. поща: bkircheva@yahoo.com</i></p>	<p>4. В конкретния случай, изискването предприемачът да няма участие в управлението на друго юридическо лице или едноличен търговец, регистрирани съгласно Търговския закон или Закона за кооперациите, с изключение на юридически лица или еднолични търговци, които не са осъществявали дейност през последните две приключени финансови години, не е спазено.</p>
37.	26.06.2018 г.	<p>1. Относно изискването за устойчива заетост: В бройката за устойчива заетост по т.6 от критериите за оценка, влиза ли бройката на инвалида, ако такъв се назначи, във връзка с т.2.2. от критерия за социален ефект?</p> <p>2. При производството на текстил, предвиждаме назначаването на тъкачки. За нас това е квалифициран персонал. В момента този персонал практикува тъкане при домашни условия, без да се осигурява. Избираме го въз основа на личните способности, които се виждат от начина му на работа и крайния</p>	<p>1. По настоящата процедурата е предвидено да се насърчи наемането (преди подаване на проектното предложение или по време на изпълнение на проекта) на лице/лица с трайни увреждания като част от критерия за социален ефект от реализацията на предприемаческата идея. Съответствието с критерия ще бъде проверявано на етап изпълнение. В тази връзка, бенефициентът следва да представи решение за ТЕЛК по време на отчитане пред УО на първите разходи за работни заплати за съответното лице/лица. Бенефициентът се задължава да запази неговата/тяхната заетост (работни места) на трудов договор на минимум 4</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>резултат от нея. Образованието е ниско и не можем да имаме изисквания към него, още по-малко да е сходно с позицията "тъкач". Уменията масово се придобиват чрез предаване на занаята през десетилетията от човек на човек. Професионалният опит, който е голям не може да се докаже с трудова книжка. Функциите, периода на заетост и часовата заетост са ясни. Как да формулираме изискванията за сходно образование и професионален опит? Възможно ли е например да се представи документ от общината, че лицата от години практикуват и умеят този занаят? Такива са хората, които могат да бъдат наети и ангажирането им ще има голям социален ефект, вкл. за децата им, които следват техния път.</p> <p><i>Подател: П.Христов</i> <i>Ел. поща: hristov@consultant.com</i></p>	<p>часа на ден за период от минимум 6 месеца в рамките на изпълнение на проекта и за период от 6 месеца след приключване на проекта.</p> <p>Следва да имате предвид, че е по преценка на кандидата за кои лица от екипа на кандидата ще се осигури устойчива заетост, като тези лица включват и лицето/лицата с трайни увреждания. Допълнително, в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят разяснение кои лица от екипа на кандидата са лица с трайни увреждания и за кои се предвижда осигуряване на устойчива заетост.</p> <p>2. Кандидатите могат да наемат на трудов договор допълнителен квалифициран персонал, необходим за изпълнението на проекта, който не е обект на оценка. В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва задължително да включат информация за изискванията по отношение на: образование, сходно на позицията, която лицето ще заема по проекта и/или минимум 2 години професионален опит, сходен на позицията, която лицето ще заема по проекта.</p> <p>Условията за кандидатстване не поставят изискване образованието да бъде висше (бакалавър или по-висока степен). Условията за кандидатстване не поставят и изискване за представяне на документи за този персонал на етап кандидатстване.</p>
38.	26.06.2018 г.	<p>Уважаеми Дами и Господа, Моля за отговор на следните въпроси във връзка с процедура BG16RFOP002-2.024 Насърчаване на предприемачеството:</p> <p>1. В случай, че Предприемачът има завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ от чуждестранно учебно заведение, то достатъчно ли е при подаване на проектното предложение дипломата за „бакалавър“, доказваща образователно-квалификационно ниво на предприемача да бъде приложена, придружена от превод на български език? Необходима ли е легализация на документа и задължително ли е същият да бъде преведен от заклет преводач?</p> <p>2. В случай, че Предприемачът има професионален опит, придобит в</p>	<p>1. Диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език, като не е необходимо преводът да бъде от заклет преводач и не е необходима легализация.</p> <p>2. При професионален опит придобит извън България, представените документи следва да бъдат съгласно законодателството на съответната страна. Тези документи следва да бъдат посочени (изброени) в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване и да бъде описано какви обстоятелства удостоверяват (напр. име на работодател, период на заетост в съответната организация, длъжност и др.). Тези обстоятелства следва да бъдат видни и от самите документи, прикачени в т. 12 от Формуляра за кандидатстване. Документите следва задължително да бъдат представени и в превод на български език.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>дружества извън рамките на България, то с какви документи може да бъде удостоверяен трудовият му стаж?</p> <p>3. С оглед на допустим разход – за защита на индустриална собственост на национално и международно равнище, моля да поясните, дали е необходимо предприемаческата идея (продукт/услуга) да бъде нова/иновативна, за да бъде проектът допустим?</p> <p>4. Допустимо ли е в рамките на квалифицирания персонал, като експерт, който предстои да бъде нает на ТД в рамките на изпълнението на проекта, да бъде включено лице, което живее в чужбина, като в рамките на изпълнението на проекта то ще полага труд дистанционно?</p> <p>5. С оглед на формулировката на допустимия разход „изработване на пазарни анализи и проучвания, маркетингови планове за пазарна реализация на предприемаческата идея“ – следва ли външната услуга да обхваща както изработване на пазарен анализ и проучване, така и на маркетингов план за пазарна реализация или е допустимо в рамките на проекта да бъде планирана външна услуга за изработване на пазарен анализ или външна услуга за изработване на маркетингов план за пазарна реализация?</p> <p>6.1. Как/ до колко подробно следва да бъдат описани необходимите за целите на реализиране на пазара материали и консумативи в рамките на проектното предложение?</p> <p>6.2. По какъв начин разходите за материали и консумативи следва да бъдат посочени от Кандидата коректно в бюджета на проектното предложение?</p> <p>6.3. В случай, че предприемаческата идея е свързана с реализиране на продукт – допустими ли са разходи за материали и консумативи, вложени в неговото производство?</p> <p>7. Допустимо ли е да се кандидатства за предоставяне на услуги, попадащи в рамките на КИД 86.23 при положение, че дейността изисква наличието на разрешително в случай, че същото е възможно и реалистично да бъде получено в рамките на изпълнението на проекта – след наемане на необходимия за целта персонал и закупуване на необходимите ДМА?</p>	<p>3. Условието за кандидатстване не съдържа критерий за допустимост относно новостта/иновативността на предприемаческата идея, която ще се реализира.</p> <p>4. Квалифицираният персонал по настоящата процедура следва да бъде наеман единствено на база трудов договор. Условието за кандидатстване не поставя ограничение относно наемането на трудов договор на квалифициран персонал при условията на работа от разстояние. Независимо от това следва да имате предвид, че ако кандидатът реши да се възползва от тази възможност, същият следва стриктно да прилага правилата при подобен вид трудови договори и по-специално разпоредбите на Раздел VIII „б“ от Кодекса на труда, където са разписани изискванията в конкретика. В трудовия договор на съответното лице изрично следва да е посочено, че същият ще се изпълнява при условията на работа от разстояние. С цел осигуряване на проследимост на постигнатите резултати в трудовия договор задължително следва да са посочени:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. реда за възлагането и отчитането на работата от разстояние; 2. съдържанието, обемът, постигнатите резултати и други характеристики на работата, които са от значение за отчитане на извършеното. <p>Допълнително съгласно чл. 107 л. (5) действително отработеното време следва да се отразява ежемесечно в документ по образец, утвърден от работодателя. Работникът или служителят, който извършва работа от разстояние, носи отговорност за достоверността на данните.</p> <p>В случай че на етап изпълнение на проекта бъде установено, че не са спазени изискванията за осъществяване на работа от разстояние или че не са налице достатъчно доказателства, с които да бъде удостоверено реално извършената работа от страна на служителя, нает при условията на работа от разстояние, Управляващият орган е в правото си да не признае изцяло или частично разходите за вознаграждения на този служител.</p> <p>5. Не е задължително включването в проектното предложение на всички услуги, свързани с разработването на пазарни/маркетингови анализи и/или планове, т.е. допустимо е включването само на една от тези услуги, напр. пазарен анализ или</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>8. С оглед на обстоятелството, че допустими по настоящата процедура са само следните 2 дейности: 1/ Дейност за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки или услуги); 2/ Дейност за визуализация на проекта. И като се вземе предвид, че дейността за реализиране на пазара на предприемачески идеи може да обхваща голям брой разходи, необходимостта от които следва да бъде обоснована в рамките на съществуващото в системата ИСУН 2020 ограничение на символите, то допустимо ли е във формуляра за кандидатстване да бъдат обособени дейности както следва: Дейност за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки или услуги) – част 1, Дейност за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки или услуги);- част 2?</p> <p>Предварително благодаря!</p> <p><i>Подател: Веселин Веселинов Ел. поща: qaa.op1@gmail.com</i></p>	<p>пазарно проучване или маркетингов план по преценка на кандидата.</p> <p>6. Следва да имате предвид, че в т. 7 „План за изпълнение / Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване, кандидатите трябва да обосноват необходимостта от разходите за материали и консумативи, необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги), като по преценка на кандидатите е колко подробно да бъде описанието. Посочените разходи следва да бъдат включени в рамките на един бюджетен ред в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване, като те могат да се използват за производството на планирания за реализиране продукт.</p> <p>7. Условието за кандидатстване по процедурата не поставят изискване за представяне на разрешително на етап кандидатстване.</p> <p>Следва да имате предвид, че осигуряването на съответствие с изискванията на приложимото законодателство към съответната икономическа дейност и спазването на неговите разпоредби е отговорност и задължение на кандидата.</p> <p>Моля имайте предвид, че при неизпълнение на определени обстоятелства и индикатори, ще бъдат налагани корекции на бенефициента и цялата или част от получената безвъзмездна финансова помощ ще подлежи на възстановяване.</p> <p>8. Следва да имате предвид, че е препоръчително кандидатите да спазват броя символи на съответните полета от Формуляра за кандидатстване. В случай че броят символи е недостатъчен за представяне на необходимата информация за съответната дейност в т. 7 от Формуляра за кандидатстване, кандидатите могат да добавят полето още веднъж, като посочат, че новото поле също се отнася за тази дейност (напр. както е посочено във Вашето запитване). В този случай, полета „Месец за стартиране на дейността“, „Продължителност на дейността“ и „Стойност“ следва да бъдат попълнени само веднъж.</p>
39.	26.06.2018 г.	<p>Здравейте, имам два въпроса относно кандидатстване по процедура "Насърчаване на предприемачеството":</p> <p>1. Възможно ли е да подадем едно проектно предложение, което включва няколко от допустимите кодове, например:</p>	<p>1. Посоченото в запитването Ви заявяване на подкрепа за повече от един код на икономическа дейност е недопустимо.</p> <p>2. Съответствието с критерия по т. 6) от раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“ на Условието за кандидатстване ще бъде проследявано и на етап</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>M71.11 „Архитектурни дейности“;</p> <p>M71.12 „Инженерни дейности и технически консултации“;</p> <p>M74.10 „Дейности в областта на дизайна“;</p> <p>или</p> <p>Трябва да изберем само един от тях?</p> <p>Т.е. освен основен КИД на кандидата, мога ли да попълня и повече от един код за дейности, за които искам да кандидатствам?</p> <p>2. Възможно ли е, ако кандидата подаде проект под код M71.11 „Архитектурни дейности“, но се окаже, че през мониторинговите 3 години има приходи от други дейности и кода на икономическа дейност се промени на M74.10 „Дейности в областта на дизайна“, то ще бъдат ли наложени финансови корекции на получената БФП?</p> <p>Благодаря!</p> <p>Подател: Борислава Йорданова Ел. поща: borislava.yordanova@gmail.com</p>	<p>изпълнение - в края на периода включващ срока на изпълнение на проекта и първата приключена финансова година, следваща годината на приключване на проекта. В края на този период, Управляващият орган ще извършва служебна проверка въз основа на данни, предоставени от НСИ дали основната икономическа дейност на бенефициента попада в допустимите по процедурата сектори съгласно т. 6). При несъответствие на кода на основна икономическа дейност с допустимите по процедурата сектори, получената безвъзмездна финансова помощ подлежи на възстановяване.</p> <p>Предвид изложеното, в случай че през посочения по-горе период кодът на основна икономическа дейност на бенефициента се промени от M71.11 на M74.10, на бенефициента няма да се налагат финансови корекции, тъй като и двата кода са допустими по процедурата.</p>
40.	26.06.2018 г.	<p>Във връзка с кандидатстване по процедура чрез подбор BG16RFOP002-2.024 - Насърчаване на предприемачеството от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г. имам следния въпрос:</p> <p>Имаме намерение да произвеждаме 3D-принтери. Според нас такава дейност попада в сектор C28 „Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение“. Бихте ли потвърдили, че производството на 3D-принтери попада в сектор C28?</p> <p>С уважение,</p> <p>Подател: Иван Иванов Ел. поща: ivivanov@dir.bg</p>	<p>Моля, имайте предвид, че определянето на сектор, в който попада дадена икономическа дейност, не попада в рамките на компетентността на Управляващия орган.</p> <p>С оглед постигане на коректност при определяне на съответния код и попълване на информацията в т. 2 „Данни на кандидата“ от Формуляра за кандидатстване, е препоръчително кандидатите да се обърнат към НСИ за проверка на данните. За допълнителна информация, може да се запознаете и с Методологията за определяне на код на основна икономическа дейност по КИД-2008 и методологичните бележки по Класификация на икономическите дейности – КИД-2008 (Приложение Й).</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
41.	26.06.2018 г.	<p>Привет,</p> <p>Казвам се Деян Сланчев и обмислям да кандидатствам по текущата програма - "BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“</p> <p>Имам няколко въпроса относно процедурата по кандидатстване и предоставянето на финансовата помощ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мога ли да кандидатствам, чрез дружество регистрирано след обявяването на процедурата ? 2. Какви са условията за получаване на авансово плащане и кога се извършва то ? 3. При кандидатстване по обявената програма с проект на стойност 200 000 лв. задължителна ли е банковата гаранция за максималния процент авансово плащане – 40% (80 000) <ol style="list-style-type: none"> а. Трябва ли стартиращ бизнес да има на разположение 80 000 за да може да се възползва от евро-финансирането по тази програма ? 4. Какво означава банковата гаранция : <ol style="list-style-type: none"> а. Парите трябва ли да са в банкова сметка на дружеството ? б. Тези пари блокирани ли са и ако да за какъв период от време ? 5. С предимство ли са проектите, с по-ниска искана финансова помощ ? 6. Какво означава принципът “de minimis” ? <p>Благодаря за отделеното време и очаквам вашия отговор.</p> <p>Поздрави,</p> <p>Подател: Деян Сланчев Ел. поща: deyan.slanchev@gmail.com</p>	<p>1. Допустими по настоящата процедура са кандидати, които са регистрирани след 31.12.2016 г., вкл. дружества регистрирани след датата на обявяване на процедурата (20.06.2018 г.). Следва да имате предвид, че за да могат да участват по процедурата, кандидатите трябва да са регистрирани към датата на кандидатстване, т.е. датата на подаване на проектното предложение.</p> <p>2. и 3. По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се предвиждат 3 варианта на плащане, като първият от тях предвижда възможност за получаване на авансово плащане.</p> <p>За да получат авансово плащане, бенефициентите трябва да представят искане за плащане в ИСУН 2020 по административен договор за безвъзмездна финансова помощ. Авансовото плащане може да бъде в размер до 40% от общия размер на безвъзмездната финансова помощ. Условие за неговото извършване е предоставянето от страна на бенефициента на Банкова гаранция (Приложение Р към Условията за изпълнение), покриваща пълния размер на исканата авансова сума, Финансова идентификационна форма (съгласно образеца, приложен към Ръководството за изпълнение на ДБФП по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020) и декларация за банкова сметка (с цел удостоверяване на задължението на бенефициента да използва сумата по авансовото плащане единствено за целите на проекта).</p> <p>След представяне на посочените документи, Управляващият орган превежда размера на авансовото плащане по банкова сметка на бенефициента, открита за целите на получаване и разходване на сумата на авансовото плащане. Бенефициентът може да използва средствата по тази сметка съгласно условията, определени в договора за откриването ѝ.</p> <p>Авансовото плащане се извършва в срок от 20 /двадесет/ календарни дни от датата на постъпване на искането за плащане в Управляващия орган, при условията и реда на чл. 61 от ЗУСЕСИФ.</p> <p>4. Издаването на банкова гаранция се извършва въз основа на изисквания, правила и процедури, определени от банката-издател.</p> <p>Изискване за одобрение и извършване на авансово плащане по административен</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>договор за предсоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура е срокът на валидност на представената банковата гаранция да е не по-малко от пет месеца след изтичане на крайния срок за изпълнение на проекта, посочен в административния договор за предоставяне на БФП</p> <p>5. Оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършват от Оценителна комисия, определена с акт на Ръководителя на Управляващия орган. Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата, посочени в Приложение Ж към Условиата за кандидатстване.</p> <p>Проектните предложения, получили минимум 51 точки на етап „Техническа и финансова оценка”, се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като се изготвят отделни списъци за класиране в зависимост от секторната принадлежност на предприятието-кандидат (1. Сектори с изключение на ИКТ; 2. ИКТ сектори; 3. Сектори, свързани с преодоляване на европейски и регионални предизвикателства). За финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на размера на бюджета за съответната група сектори, определен в т. 8 „Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата“ от Условиата за кандидатстване, като размера на заявената безвъзмездна финансова помощ не е от значение при извършване на класирането.</p> <p>6. Договорът за учредяване на Европейската общност и конкретно чл. 87 (1) забранява всякаква форма на държавна помощ - независимо дали е от националния бюджет или от ресурси, произхождащи от ЕС, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията, като облагодетелства определени предприятия или производства.</p> <p>Основно изключение от общия случай за държавни помощи е правилото за минимална помощ, или de minimis. То поставя праг, под който се приема, че размерът на помощта не заплашва да деформира конкуренцията и следователно чл. 87 (1) не се прилага.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>Условията за определяне на помощта в този режим се определят съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013. Съгласно този регламент, държавната помощ за "едно и също предприятие", която не превишава прага от 200 000 евро, а за сухопътния транспорт - от 100 000 евро, за период от три бюджетни години не нарушава принципите на общия пазар и няма чувствителен ефект върху търговията между страните членки и не облагодетелства фирмата, получила помощта, по отношение на нейните конкуренти, на които не е отпуснато такова подпомагане.</p> <p>За повече информация, моля, запознайте се с Регламент (ЕС) № 1407/2013 и т. 16 „Приложим режим на минимални/държавни помощи“ от Условията за кандидатстване по настоящата процедура.</p>
42.	26.06.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ имам следните въпроси:</p> <p>1. В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да опишат екипа на кандидата, който ще участва в изпълнението на проекта и за който са предвидени възнаграждения със средства по проекта. Въпросът ми е: може ли да бъде назначено лице, което е пенсионер и отговаря на условията за образователно-квалификационно ниво и опит в областта на предприемаческата идея като за същото ще бъде осигурена устойчива заетост за период от 6 месеца след приключване на проекта при запазване на условията (длъжност, часова заетост, размер на възнаграждение, наемане на трудов договор и др.)?</p> <p>2. В условията за кандидатстване е посочено, че лицата от екипа могат да участват в не повече от 2 проектни предложения по настоящата процедура. Въпросът ми е: може ли едно лице да бъде предприемач по процедурата в едно проектно предложение и едновременно с това член на екипа (т. 2/ Лица, различни от предприемача) в друго проектно предложение?</p> <p>Поздрави, Подател: Цветина Петрова Ел. поща: cvetina_petrova@abv.bg</p>	<p>1. Условията за кандидатстване по настоящата процедура не поставят ограничение за наемането на пенсионер като част от екипа на кандидата, при спазване на трудовото законодателство и на всички условия и изисквания, приложими към разходите за възнаграждения съгласно Условията за кандидатстване по процедурата.</p> <p>2. Условията за кандидатстване по настоящата процедура не поставят ограничение относно посоченото в запитването Ви, при спазване на останалите условия и изисквания по процедурата.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
43.	26.06.2018 г.	<p>Добър вечер,</p> <p>бих искал да попитам, за кандидатстване с проект, трябва ли фирмата да е регистрирана предварително или може, при евентуално удобрение да се стартира процеса за регистрация и изпълнение на проекта.</p> <p><i>Подател: Ганчо Радков</i> <i>Ел. поща: ganchoradkov93@abv.bg</i></p>	<p>Следва да имате предвид, че за да могат да участват по процедурата, кандидатите трябва да са регистрирани след 31.12.2016г. и не по-късно от датата на кандидатстване.</p>
44.	26.06.2018 г.	<p>Уважаеми господа,</p> <p>Моля да изясните следните въпроси, възникнали при прегледа на документация за участие в процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ („Процедурата“):</p> <p>1. Във връзка с мерната единица на индикатор „Ръст на заетостта в подпомогнатите предприятия“ по т. 7 от Условието за кандидатстване по Процедурата („Условието“) и съответствието с критерий I.6 „Устойчива заетост в резултат от реализацията на предприемаческата идея“ от Техническата и финансова оценка („ТФО“) в Приложение Ж към Условието, моля пояснете:</p> <p>1.1. в случай че 3 (три) лица от Екипа на кандидата съгласно т. 14.2 от Условието запазят условията си на заетост за период от минимум 6 месеца след приключване на проекта, като и трите лица са били наети на 4 часа по време на изпълнение проекта, каква стойност следва да бъде посочена в т. 8 от Формуляра за кандидатстване („Формуляра“) при мерна единица „брой лица в еквивалент на пълно работно време“.</p> <p>1.2. дали, в случай че 3 (три) лица от Екипа на кандидата съгласно т. 14.2 от Условието запазят условията си на заетост за период от минимум 6 месеца след приключване на проекта, като и трите лица са били наети на 4 часа по време на изпълнение проекта, на проектното ще бъде присъден максимален брой точки по критерий I.6 „Устойчива заетост в резултат от реализацията на предприемаческата идея“ от ТФО в Приложение Ж към Условието.</p> <p>2. В случай че предприемачът и/или един или повече членове на Екипа на</p>	<p>1.1. В конкретния случай, за целева стойност на индикатор „Ръст на заетостта в подпомогнатите предприятия“ в т. 8 „Индикатори“ от Формуляра за кандидатстване следва да посочите 1.5.</p> <p>1.2. За да се получи максимален брой точки по критерий I.6 „Устойчива заетост в резултат от реализацията на предприемаческата идея“ от критериите за техническа и финансова оценка, в резултат от изпълненото на проекта трябва да се осигури устойчива заетост на минимум 3 лица, независимо от часовата заетост на тези лица (4 или повече часа на ден).</p> <p>2. Моля, запознайте се с разясненията на УО по въпрос № 38, т. 1.</p> <p>3. Моля, запознайте се с разясненията на УО по въпрос № 38, т. 2.</p> <p>4. Обстоятелството следва да бъде посочено във Формуляра за кандидатстване, като не е необходимо представянето на Удостоверение за идентичност на имената на етап кандидатстване.</p> <p>Моля, имайте предвид, че в Декларацията, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение (Приложение Б) кандидатите декларираат, че са запознати с подаденото проектно предложение и че информацията, съдържащата се в него, е вярна и носят наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.</p> <p>5. В поле „Важно“ под буква з/ на т. 24 от Условието за кандидатстване изрично е посочено: „В случай че от документа по буква з/ е видно, че оферентът е производител на съответните активи (ДМА и ДНА), за които предоставя оферта,</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>кандидата има придобита образователно-квалификационна степен от чуждестранно висше учебно заведение, моля, потвърдете, че като източник на информация по критерии П.1 и/или П.3 от ТФО могат да бъдат представяни дипломи на чужд език, придружени от превод на български език, като на етап договориране ще бъде проверявана валидността на представените документи съгласно законодателството на съответната държава, според чието законодателство е регистрирано съответното висше учебно заведение.</p> <p>3. В случай че предприемачът и/или един или повече членове на Екипа на кандидата има професионален опит в областта на предприемаческата идея, натрупан в чуждестранна организация/работодател, моля, потвърдете, че като източник на информация по критерии П.2 и/или П.4 от ТФО могат да бъдат представяни еквивалентни документи на посочените в ТФО за източни на информация съгласно законодателството на съответната държава, като на етап договориране ще бъде проверявана валидността на представените документи съгласно законодателството на съответната държава, според чието законодателство е регистрирано съответната организация.</p> <p>4. При разлика в имената на предприемача и/или членове на Екипа на кандидата между посоченото в документите за образователно-квалификационна степен и документите за професионален опит и документите за самоличност (напр. поради встъпване в граждански брак), достатъчно ли във Формуляра за кандидатстване да се посочи, че съществува съответствие в ЕГН в посочените документи или е необходимо да бъде приложено Удостоверение за идентичност на имената?</p> <p>5. Моля, потвърдете, че в случай че офертите за ДМА/ДНА, приложени към проектното предложение, са от производител, което е видно от съдържанието на посочените оферти, не е необходимо да бъде прилаган документ съгласно т. 24.3-1 от Условието.</p> <p>6. Моля, потвърдете, че в случай че в дадена секция от Формуляра броят символи се окаже недостатъчен, може да бъде използвано поле „Допълнително описание“ по т. 2 от Формуляра.</p>	<p>кандидатите не следва да представят документите по буква з-1/“. В допълнение, следва да имате предвид, че в т. 24 от Условието за кандидатстване подробно са указани всички задължителни реквизити, които следва да съдържат офертите за предвидените инвестиции в активи.</p> <p>6. Следва да имате предвид, че е препоръчително кандидатите да спазват броя символи на съответните полета от Формуляра за кандидатстване. В случай че броят символи е недостатъчен за представяне на необходимата информация за съответната дейност в т. 7 от Формуляра за кандидатстване, кандидатите могат да добавят полето още веднъж, като посочат, че новото поле също се отнася за тази дейност. В този случай, полета „Месец за стартиране на дейността“, „Продължителност на дейността“ и „Стойност“ следва да бъдат попълнени само веднъж. В случай че броят символи е недостатъчен за представяне на необходимата информация за съответния член на екипа в т. 9 от Формуляра за кандидатстване, кандидатите могат да добавят полето още веднъж, като посочат, че новото поле също се отнася за този член на екипа.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Предварително Ви благодаря за разясненията!</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Марин Башев</i> <i>Ел. поща: marin.bashev@abv.bg</i></p>	
45.	27.06.2018 г.	<p>Уважаеми Господа,</p> <p>Във връзка с определяне на допустимостта на кандидатите по настоящата процедура бихме желали да поставим следния въпрос:</p> <p>В т. 11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите е записано в следното:</p> <p>4/ С оглед избягване на припокриването на интервенциите между Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, подкрепа по настоящата процедура за подбор на проекти не могат да получават кандидати, които са:</p> <ul style="list-style-type: none"> • микропредприятия по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, които имат седалище или клон със седалище на територията на селски район, съгласно определението в т. 8.1. Описание на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. и са заявили за подпомагане дейности по проекта, които ще се осъществяват в община на територията на селските райони в Република България. <p>Това означава ли, че микропредприятия, които имат седалище и ще осъществяват дейности по проекта, които ще се изпълняват в община на територията на селските райони в Република България са недопустими за кандидати, ако не са кандидатствали и не са получавали безвъзмездно финансиране по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.?</p> <p>Благодаря Ви предварително,</p> <p><i>Подател: Поли Алексиева</i> <i>Ел. поща: polly2006@abv.bg</i></p>	<p>Във връзка с демаркацията между Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 (ОПИК) и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 (ПРСР), съгласно описаната от Вас хипотеза (посочена и в т. 11.2 от Условията за кандидатстване), недопустими по настоящата процедура и в рамките на ОПИК като цяло са предприятията, които изпълняват едновременно/кумулятивно следните три условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да са микропредприятия; - да имат седалище или клон със седалище на територията на селски район; - да са заявили за подпомагане дейности по проекта, които ще се осъществяват в община на територията на селските райони. <p>Горепосочените предприятия са изключени от подкрепа по ОПИК, тъй като същите подлежат на подкрепа по ПРСР.</p>
46.	27.06.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>във връзка с процедура BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“</p>	<p>1. Моля, запознайте се с разясненията на УО по въпрос № 24, т. 3.</p> <p>2. Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които са регистрирани след 31.12.2016 г.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>имам следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Допустимо ли е кандидат да включи в екипа си свързано лице - съпруг и може ли да заложи разходи за възнаграждения за него по програма. В случая ще бъдат ли признати неговият опит и образование? 2. Допустим ли е кандидат, който при обявяване на процедурата притежава дружество, учредено преди 31.12.2016г., което не е работило и не е осъществявало дейност, а на етап кандидатстване има регистрирано дружество след 31.12.2016г., което да бъде и кандидат по процедурата? <p>С Уважение,</p> <p>Подател: В. Каменова Ел. поща: kamenova_yeronika@abv.bg</p>	<p>Допълнително, две от изискванията, на които следва да отговарят кандидатите, посочени в т. 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“ от Условието за кандидатстване са:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) кандидатите да са независими предприятия съгласно Закона за малките и средни предприятия, като съгласно чл. 4, ал. 2 от ЗМСП независимо предприятие е всяко предприятие, което не е предприятие партньор по смисъла на чл. 4, ал. 3 и не е свързано предприятие по смисъла на чл. 4, ал. 5 от закона. <p>Допълнително, съгласно на чл. 4, ал. 5 от ЗМСП, свързани предприятия са предприятията, между които съществува някое от следните отношения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. едното предприятие притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото предприятие; 2. едното предприятие има право да назначава или освобождава повече от половината от членовете на изпълнителния, управителния или надзорния орган на другото предприятие; 3. едното предприятие има право да упражнява решаващо влияние върху другото предприятие по силата на договор, сключен между тях, или на клауза в неговия устав, учредителен договор или друг учредителен акт; 4. предприятие, което е акционер, съдружник или член в друго предприятие, контролира самостоятелно повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на това предприятие по силата на споразумение с други акционери, съдружници или членове. <p>Предприятия партньори са предприятията, които не са свързани предприятия по смисъла на ал. 5 и между които съществува следното отношение: едно от предприятията притежава самостоятелно или заедно с едно или повече свързани предприятия от 25 до 50 на сто от капитала или от броя на гласовете в общото събрание на друго предприятие.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) над 50% от предприятието да се притежават от едно физическо лице-предприемач, като предприемачът не трябва да има участие в управлението и да



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>притежава над 10% собственост в капитала (да бъде съдружник или акционер) на друго юридическо лице или едноличен търговец, регистрирани съгласно Търговския закон или Закона за кооперациите, с изключение на юридически лица или еднолични търговци, които не са осъществявали дейност през последните две приключени финансови години.</p> <p>В случай че кандидатът отговаря на горепосочените изисквания, както и на всички останали критерии за допустимост на кандидатите, разходите и дейностите, същият би бил допустим по процедурата.</p> <p>Следва да имате предвид, че кандидатите са длъжни да удостоверят на етап кандидатстване, че предприемачът отговаря на горепосочените изискванията по т. 2, като представят към проектните предложения Декларация от физическото лице-предприемач (Приложение Б1).</p> <p>Преди сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган ще извършва документална проверка на декларираните от одобрените кандидати на етап кандидатстване обстоятелства за предприемача, като проверката ще касае наличие на обстоятелствата както към датата на кандидатстване, така и към датата на сключване на административния договор. В случай че след проверката на този етап се установи, че предприемачът не отговаря на изискванията по т. 2), посочена по-горе, на кандидата ще бъде издадено решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. В случай че по време на изпълнение на проекта се установи, че предприемачът не отговаря на изискванията по т. 2), посочена по-горе, получената безвъзмездна финансова помощ подлежи на възстановяване..</p>
47.	27.06.2018 г.	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>Във връзка с процедура BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“, моля за отговор на следния въпрос:</p> <p>1. В процедурата са предвидени като допустими разходите за наем на работни помещения (до 25 000 лева) и разходи за възнаграждения (до 50% от общо допустимите разходи по проекта).</p> <p>Допустимо ли е физическо лице собственик на работно помещение да отдава помещението под наем на предприятието-кандидат и в същото време да е</p>	<p>Съгласно Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение П към Условията за изпълнение), при изпълнение на договора бенефициентът няма право да сключва договори с лица, с които е свързан по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, съгласно които "свързани лица" са и „работодател и работник“ (§ 1., т.2).</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>член на екипа като едно от лицата, различни от предприемача (експерт, който предстои да бъде нает на трудов договор в предприятието-кандидат и съответно да бъде обект на оценка по критерии П.3 и П.4 от раздел II „Опит и образование на предприемача и на екипа на кандидата“).</p> <p><i>Подател: Милена Борисова</i> <i>Ел. поща: milenaborisova@mail.bg</i></p>	
48.	27.06.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ имам следния въпрос: Съгласно Приложение Л - За целите на процедурата, под „устойчива заетост“ се има предвид осигуряване на заетост (работни места) за период от 6 месеца след приключване на проекта при запазване на условията (длъжност, часова заетост, размер на възнаграждение, наемане на трудов договор и др.), приложими към екипа на кандидата съгласно т. 14.2 от Условието за кандидатстване. Допълнително в КРИТЕРИИ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ имаме условие за Устойчива заетост в резултат от реализацията на предприемаческата идея, т.е. за да се получат максимални точки по този показател: В резултат от изпълненото на проекта трябва да се осигури устойчива заетост на минимум 3 лица - 6 т. Конкретния въпрос е: при осигуряване на устойчивост на 3 лица, то тези лица могат ли да бъдат предприемача, лице различно от предприемача и предмет на оценка и квалифицирано лице, което не е предмет на оценка.</p> <p>Поздрави,</p> <p><i>Подател: Цветина Петрова</i> <i>Ел. поща: cvetina_rpetrova@abv.bg</i></p>	Посочените в запитването Ви лица могат да бъдат лицата, за които се предвижда осигуряване на устойчива заетост.
49.	27.06.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Интересува ме предвижда ли се авансово плащане и в какъв размер, при</p>	Моля, запознайте се с отговор на въпрос № 7.



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>подписване на договор по процедура: BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“.</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Павлин Николчев</i> <i>Ел. поща: pavlin.nikolchev@abv.bg</i></p>	
50.	27.06.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Здравейте,</p> <p>След изчитане на всички предоставени документи относно процедурата имам следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Съдружник във фирмата на предприемача подлежи ли на оценка, ако не е в екипа и не е назначен на длъжност? 2. От колко човека минимум може да бъде съставен екипа? 3. Задължително ли назначаването на Предприемача да бъде назначен на трудов договор? Ако трябва да бъде, то следва следващ въпрос. 4. Предприемачът не трябва да бъде назначен на договор за управление, а на трудов договор на позиция свързана с предприемаческата идея за срок не по-малко от 6 месеца на 4 часов работен ден, правилно е тълкованието? 5. Недопустими разходи: "• непреки разходи (административни разходи), с изключение на разходи за наем на работни помещения, режийни разходи (ток, вода, отопление, телефон и интернет) и разходи за офис консумативи" - Последно кое точно е допустимо/недопустимо? Не става ясно дали са допустими само разходи за наем на работни помещения. Или са допустими всички изброени непреки разходи? 6. Защо ДДС разхода е недопустим, след като се очаква повечето кандидатстващи бенефициенти да бъдат новорегистрирани фирми без регистрация по ДДС? По какъв начин ДДС-то ще се възстанови на предприемача? <p>Очаквам вашите точни и компетентни отговори по зададените въпроси.</p>	<p>1. В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да опишат екипа на кандидата, който ще участва в изпълнението на проекта и за който са предвидени възнаграждения със средства по проекта. Екипът на кандидата може да включва: квалифициран персонал, обект на оценка (предприемач и лица, различни от предприемача, които включват и съдружниците в предприятието-кандидат) и квалифициран персонал, който не е обект на оценка.</p> <p>Предвид изложеното, съдружниците в предприятието-кандидат няма да бъдат обект на оценка, в случай че не участват в изпълнението на проекта и за тях не са предвидени възнаграждения със средства по проекта.</p> <p>2. Условието за кандидатстване по настоящата процедура не поставят изискване за минимален брой лица, които да участват в екипа, като това е по преценка на кандидата в зависимост от спецификата на проектното предложение. Ограничение за броя има само по отношение на лицата, различни от предприемача (част от квалифициран персонал, който е обект на оценка), които следва да бъдат не повече от трима.</p> <p>3. и 4. За да бъдат допустими, разходите за възнаграждения на квалифициран персонал (вкл. предприемача) следва да бъдат извършени въз основа единствено на сключен трудов договор за минимум 4 работни часа на ден при пълна месечна заетост. По отношение на предприемача не съществува изискване за минимален брой месеци на заетост в рамките на проекта.</p> <p>5. Моля, запознайте се отговор на въпрос № 9, т. 1.</p> <p>6. По настоящата процедура са недопустими разходите само за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта. Относно определянето на ДДС като допустим и съответно недопустим разход по проекта, следва да се запознаете с</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Виктор Тонев</i> <i>Ел. поща: viktor.tonev@gmail.com</i></p>	<p>Указанието на министъра на финансите за третиране на ДДС като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, КФ и ЕФМР на ЕС за програмен период 2014-2020 (Приложение С към Условието за изпълнение). Съгласно раздел III "Общи условия", т. 12, подт. 12.1 от Указанието на министъра на финансите: „Бенефициентът определя данък върху добавената стойност като невъзстановим данък върху добавената стойност (допустим разход за финансиране по оперативните програми) когато: бенефициентът не е регистриран по ЗДДС“. Проверката относно допустимостта на разходите за ДДС ще се извършва съгласно посоченото от кандидата в т. 1 „Основни данни“ от Формуляра за кандидатстване.</p>
51.	27.06.2018 г.	<p>Здравейте!</p> <p>1. Моля да получа отговор на въпрос, свързан с предоставяне на копия на дипломи за висше образование, издадени от университети извън РБългария - има ли някакви допълнителни изисквания относно превода на дипломата, като например да се предостави легализирана диплома, да е преведена от заклет преводач или е достатъчно само да се приложи превод на български език на съответния документ??</p> <p>Благодаря Ви!</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: М. Ябланска</i> <i>Ел. поща: myablanska@gmail.com</i></p>	<p>Диплома за придобита образователно-квалификационна степен, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език, като не е необходимо преводът да бъде извършен от заклет преводач и не е необходима легализация.</p>
52.	27.06.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура "Насърчаване на предприемачеството", имам следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новосъздадена фирма желае да продава софтуерна услуга на други компании, като за целта е необходимо да бъдат закупени устройства и разположени в обекти като търговски центрове и др. На тях ще бъдат инсталирани приложения, чрез които ще се реализира софтуерната услуга. В тази връзка, допустимо ли е разполагане на закупените по проекта активи в обекти, които не са собствени или наети от кандидата, тъй като това е необходимо за целите на осъществяваната от кандидата дейност? 2. Допустимо ли е като външна услуга в рамките на изпълнението на проекта да бъде възложено разработване на бизнес модел на 	<p>1. Дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по проекта, следва да бъдат използвани единствено в стопанския обект, който получава помощта, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от трети страни, несвързани с купувача, и да бъдат включени в активите на предприятието, получаващо помощта, съгласно приложимите счетоводни стандарти, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за период от три години от окончателното плащане за МСП.</p> <p>В случаите, когато спецификата на дейността на кандидата предвижда обичайно да осъществява своята дейност извън територията на предприятието си, в рамките на обектите на своите възложители/клиенти, изискването активите да бъдат използвани единствено в стопанския обект, който получава помощта, се отнася и до обекта/ите, където предприятието ще осъществява своята обичайна</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>фирмата-кандидат?</p> <p>3. Във връзка с оценката на постигането на социален ефект, моля дайте примери за конкретни възможности за социална интеграция, които ще бъдат оценявани. Как се измерва и доказва добавената стойност за обществото? Моля дайте примери за спестяване на разходи от потребителите на предприемаческата идея.</p> <p>Предварително благодаря.</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Маргарита Ступцова</i> <i>Ел. поща: m.stiptsova@i-dea.eu</i></p>	<p>дейност/предлага своята услуга. Тази особеност следва да е ясно описана във Формуляра за кандидатстване.</p> <p>При спазване на посочените изисквания, позиционирането на закупените в рамките на проекта устройства в обекти, които не са собственост или наети от кандидата е допустимо. Допълнително, във връзка с мониторинга на проектите ще бъдат осъществявани проверки на място, като бенефициентът е длъжен да осигури достъп до мястото/местата, където се осъществява проектът и където са позиционирани активите.</p> <p>2. Разходите за външни услуги, допустими за финансиране в рамките на процедурата са посочени изрично в т. 6/ от т. 14.2 на Условието за кандидатстване. Те включват:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изработване на икономическа оценка, финансова оценка и техническа оценка на продукти (стоки и/или услуги); • разработване на технологии за производство на стоки и/или предоставяне на услуги; • изработване на пазарни анализи и проучвания, маркетингови планове за пазарна реализация на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги); • създаване на интернет страница на кандидата; • защита на индустриална собственост на национално и международно равнище и ползване на необходимата за това експертна помощ. <p>Разходите за външни услуги могат да бъдат общо до 25 000 лева, като услугите следва да се предоставят от външни за кандидата изпълнители.</p> <p>3. Под „създаване на възможности за социална интеграция“ може да се разбира положителния ефект, който изпълнението на проекта/реализирането на предприемаческата идея ще има за социалното приобщаване на хора, които са изключени от определени аспекти на социалния живот.</p> <p>Под „създаване на добавена стойност за обществото“ може да се разбира</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>положителния ефект, който изпълнението на проекта/реализирането на предприемаческата идея ще има върху определени области от обществения живот и решаването на определени социални проблеми.</p> <p>Под „спестяване на разходи за потребителите на предприемаческата идея“ се има предвид всякакъв вид разходи, които потребителят би спестил, в резултат от използването/прилагането на предприемаческата идея (продукта – стоката и/или услугата).</p>
53.	27.06.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с обявената процедура за прием на проекти BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ и публикувани за прием документи моля за разяснение на следните въпроси:</p> <p>1. Ще бъде регистрирано ЮЛ, което да бъде кандидат по настоящата процедура. Лицето –предприемач, което ще притежава 100% от капитала на новорегистрираната компания, в момента е ангажирано на трудов договор в друга компания. Лицето ще напусне компанията, в която в момента работи и ще регистрира фирмата-кандидат, като ще бъде управител в нея. Фирмата кандидат ще започне дейност след одобрение на проекта (тоест, няма да е подала заявление за започване на дейност в НАП при регистрацията си). Има ли пречки от гледна точка на настоящата процедура ако същото лице се регистрира паралелно и на трудовата борса за да може да генерира приход до момента на евентуално одобрение на проекта?</p> <p>2. Допустими ли са разходи за закупуване на офис обзавеждане – бюро и стол за всеки от служителите ангажирани във фирмата?</p> <p>3. В раздел 13.2. недопустими разходи е записано, че такива са разходите за закупуване и/или доставка на ресурси за производство, имащи характер на стоково-материални запаси, с изключение на материали и консумативи, необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги). В раздел 14.2. допустими разходи е записано, че са допустими разходите за материали и консумативи, необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи. Моля дайте пример за</p>	<p>1. Условието за кандидатстване не поставят подобно ограничение, като отговорност на кандидата е спазването на изискванията, свързани с разпоредбите на трудовото законодателство, както и изпълнение на условията за регистрация в Бюро по труда.</p> <p>2. Разходите за закупуване на офис обзавеждане (бюро и стол) са недопустими за финансиране по процедурата.</p> <p>3. Допустими по процедурата са разходи за материали и консумативи, необходими за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги) – до 25 000 лева. Същите следва да са предназначени за влягане в производствения процес/процеса на предоставяне на услуги за периода на изпълнение на проекта и да допринасят непосредствено за реализирането на предприемаческата идеята.</p> <p>Недопустими по процедурата са разходи за закупуване и/или доставка на ресурси за производство, имащи характер на стоково-материални запаси, които не са свързани с конкретната предприемаческа идея, обект на проекта (продукти-стоки и/или услуги) и/или са закупени с цел продажба.</p> <p>4. Моля, запознайте с отговор на въпрос № 9, т.1.</p> <p>5. С оглед определяне на реалистичността на предвидените разходи за закупуване на ДМА и ДНА (вкл. разработване на софтуер), кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване оферта от производител или първи доставчик за всяка отделна инвестиция в тези активи с предложена цена от производителя/първия доставчик. Кандидатът следва да представи декларация от</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>допустими разходи за материали и консумативи и недопустими разходи за ресурси за производство, имащи характер на стоково-материални запаси.</p> <p>4. В раздел 14.3 на условията за кандидатстване е записан следният текст, описващ недопустимите разходи: „непреки разходи (административни разходи), с изключение на разходи за наем на работни помещения, режимни разходи (ток, вода, отопление, телефон и интернет) и разходи за офис консумативи.“ Моля пояснете режимните разходи (ток, вода, отопление, телефон и интернет) и разходите за офис консумативи допустим или недопустим разход са по настоящата процедура?</p> <p>5. При включване в бюджета на проекта на разходи за разработване на софтуер необходимо ли е предоставянето на документите от раздел 24. подточка з/ оферта от производител или първи доставчик; подточка з-1/ декларация от производител/оторизационно писмо от първи доставчик/ договор за търговско представителство между производител и първи доставчик и подточка ж/ техническа спецификация на предвидените за закупуване ДМА и ДНА?</p> <p>6. В Приложение Ж КРИТЕРИИ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ е записано: „.....бенефициентът следва да представи решение за ТЕЛК по време на отчитане пред УО на първите разходи за работни заплати за съответното лице/лица“. Това означава ли, че в бюджета на проекта трябва да бъдат предвидени разходи за заплати за служител, с който се доказва показател „Кандидатът е наел (преди подаване на проектното предложение) или предстои да наеме (по време на изпълнение на проекта) лице/лица с трайни увреждания“? В случай, че лице с трайни увреждания бъде наето по проекта и е описано в т. 9 „ЕКИП“ от формуляра за кандидатстване, но разходи за трудовото му възнаграждение не се предвиждат в бюджета на проекта, кандидатът ще получи ли точки по показател I.2.2.?</p> <p>7. При регистриран кандидат в град София и при условие, че всички заложи разходи в бюджета ще се реализират на територията на гр. София кандидатът ще получи ли 1 точка по показател III 3. от критериите и методологията за оценка на проектни предложения?</p>	<p>производител/оторизационно писмо от първи доставчик/договор за търговско представителство между производител и първи доставчик, от които да е видно, че е спазено изискването за предоставяне на оферта от производител или първи доставчик. Допълнително, кандидатът следва да представи и Техническа спецификация (Приложение Е към Условията за кандидатстване) на предвидените за закупуване ДМА и ДНА (вкл. разработване на софтуер).</p> <p>6. В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да опишат екипа на кандидата, който ще участва в изпълнението на проекта и за който са предвидени възнаграждения със средства по проекта. В тази връзка, в т. 9 „Екип“ не следва да се включват лица (вкл. лице/лица с трайни увреждания), за които не са предвидени възнаграждения със средства по проекта.</p> <p>По отношение на лицето/лицата с трайни увреждания, моля, имайте предвид, че бенефициентът се задължава да запази неговата/тяхната заетост (работни места) на трудов договор на минимум 4 часа на ден за период от минимум 6 месеца в рамките на изпълнение на проекта и за период от 6 месеца след приключване на проекта. При неспазване на изискванията, Управляващият орган ще изиска възстановяване на 25% от получената от бенефициента безвъзмездна финансова помощ.</p> <p>7. За да получи 1 точка при оценката по критерий „Регионална приоритизация на проекти“, предприятието-кандидат следва да е регистрирано (да има седалище) на територията на област Варна, Бургас, Пловдив, Стара Загора, София-област и всички заложи разходи в бюджета се реализират на територията на тези области.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Благодаря,</p> <p>Поздрави,</p> <p>Подател: Христо Петров Ел. поща: petrov isa@abv.bg</p>	
54.	28.06.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Очаква ли се нова процедура "BG16RFOP002-1.005 „РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОДУКТОВИ И ПРОИЗВОДСТВЕНИ ИНОВАЦИИ“?"</p> <p>Поздрави,</p> <p>Подател: Валентин Милков Ел. поща: vmilkov79@gmail.com</p>	<p>Моля, задайте въпроса си в Рубриката „Общи въпроси“ http://www.opic.bg/obratna-vrazka/obshchi-vprosi, тъй като това е имейл, на който се задава въпроси само по процедура „Насърчаване на предприемачеството“.</p>
55.	28.06.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Желаем да кандидатстваме с проектно предложение по обявената процедура за подбор на проекти: BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“.</p> <p>Във връзка с това бихме желали да попитаме следното:</p> <p>1. Допустим кандидат ли е юридическо лице, вписано в Търговския регистър след датата на обявяване на процедурата, но преди датата на подаването на документите за кандидатстване?</p> <p>2. Допустимо ли е финансиране на проект на кандидат по ИКТ сектор, с който се предвижда създаването на културно-исторически и информационен център? Кандидатът е новорегистрирано юридическо лице с код на основната икономическа дейност J63 „Информационни услуги“, наименование на позицията J 63.99 „Други информационни услуги, некласифицирани другаде“, а тематичната област по ИСИС съгласно Приложение Т , в която кандидатът желае да кандидатства, е в раздел „Нови технологии в креативните и рекреативните индустрии“, културните и творческите индустрии - културно наследство.</p> <p>Благодаря Ви!</p> <p>Подател: Диана Петрова Ел. поща: elizabet06@abv.bg</p>	<p>1. Допустими по настоящата процедура са кандидати, които са регистрирани след 31.12.2016 г., вкл. дружества регистрирани след датата на обявяване на процедурата. Следва да имате предвид, че за да могат да участват по процедурата, кандидатите трябва да са регистрирани към датата на кандидатстване (т.е. датата на подаване на проектното предложение чрез системата ИСУН 2020).</p> <p>Бихме искали да Ви обърнем внимание, че настоящата процедура има два крайни срока за кандидатстване като критерият, на база който се определя кой кандидат към кой сраен срок за кандидатстване е допустим, е кодът на основна икономическа дейност. Информация за крайните срокове и за това кои кодове към кой краен срок се отнасят, е представена в т. 25 от Условието за кандидатстване.</p> <p>2. Сектор J63 „Информационни услуги“, съгласно Класификатора на икономическите дейности КИД 2008, е сред посочените в т. 11.1 Критерии за допустимост на кандидатите, т. 6 от Условието за кандидатстване, но за да бъде допустим кандидат по процедурата предприятието следва да развиват своята основна икономическа дейност и дейността, за която кандидатства в изброените в горесцитираната точка допустими сектори.</p> <p>Допълнително, съответствие с тематичните области на Иновационната стратегия за интелигентна специализация (ИСИС) е предмет на оценка по т. III.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			Приоритизация на проекти от Критерии и методика за оценка на проектните предложения по процедурата и не представлява критерий за допустимост.
56.	28.06.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ имам следните въпроси:</p> <p>1. Допустимо ли е фирма, която има седалище и адрес на управление в област Сливен да реализира дейност по проекта в област Кюстендил. И двете области са от приоритетните по програмата и при такава ситуация кандидатът ще получи ли съответните точки по този показател?</p> <p>2. По отношение на лицата, които ще бъдат наети по проект възможна ли е следната хипотеза: съгласно Раздел VIIIб (Нов - ДВ, бр. 82 от 2011 г.) Допълнителни условия за извършване на работа от разстояние от КТ е възможно сключването на трудови договори. Съгласно същият този раздел, чл. 107и, ал. 3, работодателят подsigурява за своя сметка необходимото за извършване на работата от разстояние оборудване, както и консумативи за функционирането му; програмно (софтуер) осигуряване и др. В такъв случай, допустимо ли е сключването на такива договори по програмата, с лицата от екипа? Ако е допустимо сключването на такъв договор, задължително условие ли е извършването на работа от разстояние да бъде също в приоритетна област, тъй като по проект ще бъде подsigурено оборудване, с което да се изпълняват конкретни задължения от лице по проекта?</p> <p>Допълнително: допустимо ли е сключването на такива договори и с лица, които живеят извън територията на България? В случай, че е допустимо възможно ли е подsigуряването на оборудване на за лице, което не живее на територията на страната?</p> <p>Поздрави,</p> <p><i>Подател: Цветина Петрова</i> <i>Ел. поща: cvetina_rpetrova@abv.bg</i></p>	<p>1. Във връзка с извършване на оценката по критерии III.3 „Регионална приоритизация на проекти“, за да получи максималния брой точки – 5 т. предприятието-кандидат следва да е регистрирано (да има седалище) на територията на област Видин, Враца, Монтана, Ловеч, Плевен, Силистра, Търговище, Разград, Шумен, Пазарджик, Смолян, Сливен, Кърджали, Кюстендил, Благоевград и всички заложен разходи в бюджета се реализират на територията на тези области.</p> <p>Информацията относно регистрацията на предприятието-кандидат на територията на съответната област следва да е вписана в Търговския регистър към датата на кандидатстване. Недопустими са промени в мястото на изпълнение на проекта от една група области в друга група области, както са посочени в подкритериите на критерий III. 3, в случаите когато проектното предложение е получило точки по даден подкритерий.</p> <p>Във връзка с това, че Сливен и Кюстендил попадат в една и съща група, кандидатът следва да получи максималния брой точки.</p> <p>Следва да имате предвид, че окончателно становище относно допустимостта на дадено проектно предложение, както и извършването на оценката по отделните критерии, ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата информация относно това проектно предложение.</p> <p>2. Относно сключването на трудови договори с лица, които живеят извън територията на България, моля, запознайте се с отговор на въпрос № 38, т. 4. Относно придобиването на оборудване, което да се достави и ползва извън територията на страната следва да имате предвид следното:</p> <p>Съгласно чл. 3.8.2. от Административния договор за безвъзмездна финансова помощ (Приложение О), „инвестицията по проекта следва да се поддържа в региона получател най-малко три години след изпълнението на инвестицията. Съгласно посоченото изискване това не възпрепятства замяната на машини или съоръжения, които са остарели или повредени през този период, при условие че</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>стопанската дейност се запазва в засегнатия регион за съответния минимален период.</p> <p>Дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по проекта следва да бъдат използвани единствено в стопанския обект, който получава помощта; да бъдат амортизируеми; да бъдат закупени при пазарни условия от трети страни, несвързани с купувача, и да бъдат включени в активите на предприятието, получаващо помощта, съгласно приложимите счетоводни стандарти, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за срок от минимум три години от окончателното плащане за МСП.</p> <p>Неизпълнение на изискванията, посочени в чл. 3.8.2. ще доведе до възстановяване на помощта по реда на чл. 5 от настоящия договор“.</p> <p>На база посоченото придобиването на активи и тяхното използване извън територията на Република България, е недопустимо.</p>
57.	28.06.2018 г.	<p>Уважаеми Дами и Господа,</p> <p>Моля за отговор на следните въпроси във връзка с процедура BG16RFOP002-2.024 Насърчаване на предприемачеството:</p> <p>1. 1. Има ли изискване предприемачът да бъде нает на трудов договор за определен период в рамките на изпълнението на проекта?</p> <p>1.2. В случай, че кандидат по процедурата е еднолично дружество с ограничена отговорност и лицето, което притежава дружеството е и управител, както и Предприемач в контекста на процедурата – допустимо ли е да бъде нает на трудов договор в рамките на изпълнението на проекта, като се вземе предвид, че следва да сключи трудов договор сам със себе си?</p> <p>2. При кандидат – Юридическо лице, регистрирано през 2017 г. , което осъществява основна икономическа дейност по КИД – 2008, попадаща в рамките на допустимите съгласно т. 11, 1, подточка б) от Условието за кандидатстване по процедурата, то допустимо ли е проектът да е за дейност, попадаща в секторите, посочени в т. 6), но различна от основната икономическа дейност на кандидата?</p> <p>3. Във връзка с критерия за оценка „Прогнозна стойност на нетните приходи от продажби (НПП) “ и във връзка с изготвяне на бизнес плана на проекта – моля да поясните, дали прогнозата е базирана единствено въз основа на НПП, които ще бъдат реализирани от кандидата в рамките на</p>	<p>1.1. Моля, запознайте се с отговор на въпрос № 50, т. 3 и 4.</p> <p>1.2. За да бъдат допустими разходите за възнаграждения за квалифициран персонал по проекта (вкл. предприемача) същите следва да са наети единствено за целите на проекта на трудов договор за минимум 4 работни часа на ден при пълна месечна заетост. Следва да имате предвид, че осигуряването на съответствие с изискванията на трудовото законодателство и спазването на неговите разпоредби е отговорност и задължение на кандидата, което ще бъде проследявано на етап изпълнение на проекта.</p> <p>2. Условието за кандидатстване не поставят ограничение по отношение на описаната от Вас хипотеза.</p> <p>3. Във връзка с оценката по критерий I.4. „Прогнозна стойност на нетните приходи от продажби“ в предвид се вземат нетни приходи от продажби за съответната година - Таблица 1, колона 5 за съответната година, ред “Общо” от Бизнес плана (Приложение А). В поясненията към таблица 1 на Бизнес плана изрично е указано, че в таблицата следва да се включи информация за продуктите/услугите, които формират нетните приходи от продажби на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>икономическата дейност, за която кандидатства или се визират общите НПП на кандидата – които могат да включват и приходи от допълнителна икономическа дейност, осъществявана от него към момента или в следствие?</p> <p>4. Допустимо ли е в рамките на квалифицирания екип, който е обект на оценка по процедурата, да бъдат включвани свързани лица с предприемача?</p> <p>Предварително благодаря!</p> <p><i>Подател: Веселин Веселинов</i> <i>Ел. поща: qaa.op1@gmail.com</i></p>	<p>предприятието. Посоченото изключва възможността за включване на информация за продукти/услуги, които формират нетните приходи от продажби само на отделна икономическа дейност.</p> <p>4. Моля, запознайте се с отговор на въпрос № 24, т.4.</p>
58.	28.06.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>в Условието за кандидатстване, т. 11 Допустими кандидати, 11.1. Критерии за допустимост на кандидатите е записано, че "Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които са регистрирани след 31.12.2016 г."</p> <p>Същевременно никъде в Условието не откривам текст, който да реферира коя е крайната дата за регистрация на фирмата-кандидат.</p> <p>Моля за уточнение, кога трябва да е регистриран кандидатът:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преди датата на подаване на проектното предложение, или - преди датата на обявяване на настоящата процедура? <p>Благодаря предварително, Поздрави,</p> <p><i>Подател: М. Александрова</i> <i>Ел. поща: alexandrova.m@yahoo.com</i></p>	<p>Допустими по настоящата процедура са кандидати, които са регистрирани след 31.12.2016 г., вкл. дружества регистрирани след датата на обявяване на процедурата. Следва да имате предвид, че за да могат да участват по процедурата, кандидатите трябва да са регистрирани към датата на кандидатстване/подаване на проектното предложение. Източник за проверка на посоченото изискване е Търговския регистър.</p>
59.	28.06.2018 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Във връзка с процедура "Насърчаване на предприемачеството" имаме следния въпрос:</p> <p>Ако кандидат е ЮЛ регистрирано в гр Пазарджик и извършва дейностите по програмата в област Монтана това допустимо ли е и ще получи ли максимални точки по критерия за регионален приоритет?</p>	<p>Във връзка с извършване на оценката по критерии III.3, „Регионална приоритизация на проекти“, за да получи максималния брой точки – 5 т. предприятието-кандидат следва да е регистрирано (да има седалище) на територията на област Видин, Враца, Монтана, Ловеч, Плевен, Силистра, Търговище, Разград, Шумен, Пазарджик, Смолян, Сливен, Кърджали, Кюстендил, Благоевград и всички заложи разходи в бюджета се реализират на територията на тези области.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Подател: Антоанета Илиева Ел. поща: antoaneta_ilieva@abv.bg</p>	<p>Информацията относно регистрацията на предприятието-кандидат на територията на съответната област следва да е вписана в Търговския регистър към датата на кандидатстване. Недопустими са промени в мястото на изпълнение на проекта от една група области в друга група области, както са посочени в подкритериите на критерий III.3, в случаите когато проектното предложение е получило точки по даден подкритерий.</p> <p>Във връзка с това, че Пазарджик и Монтана попадат в една и съща група, кандидатът следва да получи максималния брой точки.</p> <p>Следва да имате предвид, че окончателно становище относно допустимостта на дадено проектно предложение, както и извършването на оценката по отделните критерии, ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата информация относно това проектно предложение.</p>
60.	28.06.2018 г.	<p>Здравейте, Имам следния въпрос по процедура BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“: По процедурата са допустими разходи за квалифициран персонал, който не е обект на оценка. Възможно ли е този персонал да включва експерти, чиято функция ще бъде да отговарят за управлението на проекта? Предварително благодаря! Поздрави, Подател: Иван Влахов Ел. поща: vlahov99@yahoo.com</p>	<p>Допустими по настоящата процедура са разходи за възнаграждения (вкл. здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя) на квалифициран персонал, необходим за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги). По процедурата не са допустими дейности/разходи за управление на проекта, т.е. не са допустими разходи за възнаграждения на ръководител на проекта, координатор, счетоводител на проекта и друг административен персонал.</p>
61.	28.06.2018 г.	<p>Във връзка с Процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“ искам да задам следния въпрос: 1. Допустим кандидат ли е, юридическо лице регистрирано след обявяването на процедура за подбор на проекти по BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“. Подател: Станислава Иванова</p>	<p>Моля, запознайте се отговори на въпроси с № 3 и 58.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
62.	28.06.2018 г.	<p><i>Ел. поща: sivanova.logos@gmail.com</i></p> <p>УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, бих желала по-обстойно разяснение относно изпълнение на критерии в частта "логическа свързаност между професионалния опит и квалификационното ниво на предприемача и областта на предприемаческата идея". Прочетох обстойно документите, но все още не ми е достатъчно ясно и бих желал да получа вашето становище. Имаме фирма с предмет на дейност с код 60.20. Създаване и излъчване на телевизионни програми. Когато лицето предприемач не е с образование пряко свързано с телевизионното производство, имам предвид - режисьор, оператор, продуцент; професии пряко ангажирани със самото производство, но работата му като маркетинг специалист е от основно значение за фирмата, защото без маркетинг специалист не може да бъде осъществявана дейността по: продажба на рекламно време - основен източник на финансиране, изготвяне на анализи за пазара и потребителското поведение, и желание, реклама на медията в публичното пространство и др. проблеми свързани с маркетинга на медия. Специалист, без който на практика не може да се осъществява добра търговска дейност. Въпросът ми е след горе изложеното съществуват ли пречи кандидат-предприемач с образователно-квалификационна степен по маркетинг – специалност, която на пръв поглед няма пряка връзка в телевизионното производство, но основен за самата дейност да получи максималният брой точки обвързани с логическата свързаност между образователно-квалификационното ниво и областта на предприемаческата идея? Вторият ми въпрос е отново свързан с факта, че предприемача винаги е работил като маркетинг специалист, но предишният опит на такава позиция е свързан с друг предмет на дейност. Това има ли значение, или е важен същинският предмет на работа като маркетинг специалист независимо дали е в медия, или болница например? Благодаря за отделеното време! С уважение: <i>Подател: Юлий Анчев</i> <i>Ел. поща: yuly.anchev@gmail.com</i></p>	<p>Както е посочено в запитването Ви, за да бъдат в областта на предприемаческата идея, образованието и опита на предприемача следва да бъдат пряко свързани с тази идея. Следва да имате предвид, че окончателно становище относно извършването на оценката по отделните критерии, както и присъждането на определен брой точки по тях ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата информация относно това проектно предложение. В конкретния случай, източник на проверка ще бъдат приложените документи в подкрепа на образованието и професионалния опит и информацията представена в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване.</p> <p>Допълнително, по процедурата са допустими разходи за външни услуги за изработване на пазарни анализи и проучвания, маркетингови планове за пазарна реализация на предприемачески идеи, чиято цел е именно маркетингането на предприемаческата идея (продукт – стока и/или услуга) – анализ на размера и характера на пазара, проучване и идентифициране на потенциалните потребители, клиенти и конкуренти, анализ на тенденциите за развитие, рекламна политика и т.н.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
63.	28.06.2018 г.	<p>Въпрос 1: За създаване на предприятие с КИД С32.50 „Производство на медицински и зъболекарски инструменти и средства“ необходимото образование на предприемача е специалност "Зъботехника", образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър“ със срок за обучение 3 години. При условие, че имам такава диплома, счита ли се, че изпълнявам условието, посочено в II. Критериите за техническа и финансова оценка, II. Опит и образование на предприемача и на екипа на кандидата, I. Образователно-квалификационна степен на предприемача - "Предприемачът има завършено висше образование и притежава образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока степен в областта на предприемаческата идея и във Формуляра за кандидатстване е описана логическата свързаност между образователно-квалификационното ниво и областта на предприемаческата идея." Въпрос 2: При изчисляване на критерия 3. Образователно-квалификационна степен на екипа на кандидата, взема ли се предвид самият предприемач, или само останалите членове на екипа. С уважение, Подател: Янка Иванова Ел. поща: yanka_ivanova@mail.bg</p>	<p>1. В случай че предприемачът има образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър“, ще се счита, че същият отговаря на критерий I от раздел II на Критериите за техническа и финансова оценка, като посочената степен ще се счита за еквивалентна на образователно-квалификационна степен „бакалавър“.</p> <p>2. Както е посочено и в отговор на въпрос 1 по-горе, образователно-квалификационното ниво на предприемача се оценява в рамките на критерий I от раздел II на Критериите за техническа и финансова оценка и в тази връзка същият не се взема предвид при оценяването на образователно-квалификационното ниво на екипа.</p>
64.	28.06.2018 г.	<p>Здравейте, Интересувам се от възможностите,които предлага програмата BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“. Запознах се с условията за кандидатстване и допустимост и недопустимост на кандидатите. В условията се споменава,че недопустими кандидати са тези,които се намират на територията на селски райони в област Благоевград.Аз съм от град Сандански и искам да кандидатствам с проект,който да се реализира на територията на град Сандански,но виждам,че Сандански е в списъка на селските райони.Селски райони са и всички останали общини от област Благоевград,а област Благоевград е допустим район.. Бихте ли ми казали,дали мога да кандидатствам от община Сандански? Благодаря Ви предварително!</p>	<p>Община Сандански попада в списъка на селските райони.</p> <p>Съгласно Условието за кандидатстване „...с оглед избягване на припокриването на интервенциите между Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, подкрепа по настоящата процедура за подбор на проекти не могат да получават кандидати, които са:</p> <ul style="list-style-type: none"> • микропредприятия по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, които имат седалище или клон със седалище на територията на селски район, съгласно определението в т. 8.1. Описание на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. и са заявили за подпомагане дейности по проекта, които ще се осъществяват в община на територията на селските райони в Република България. Списък на



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Поздрави,</p> <p><i>Подател: Лилия Стойкова</i> <i>Ел. поща: lstoikova@abv.bg</i></p>	<p>общините в обхвата на селските райони на Република България е даден в Приложение И.</p> <ul style="list-style-type: none"> • микропредприятия, по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън Приложение № I от Договора за създаване на европейската общност (Приложение 3), или с производството на памук, в случай че тези инвестиции се осъществяват на територията на селските райони съгласно определението в т. 8.1 Описание на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България е даден в Приложение И. • малки и средни предприятия, по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън Приложение № I от Договора за създаване на европейската общност (Приложение 3), или с производството на памук, с изключение на хляб, тестени и сладкарски изделия, в случай че тези инвестиции се осъществяват на територията на селските райони съгласно определението в т. 8.1. Описание на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България е даден в Приложение И...“. <p>В допълнение, недопустими по настоящата процедура и в рамките на ОПИК като цяло са предприятия, които изпълняват едновременно/кумулятивно следните три условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да са микропредприятия; - да имат седалище или клон със седалище на територията на селски район; - да са заявили за подпомагане дейности по проекта, които ще се осъществяват в община на територията на селските райони. <p>На база посоченото преди да кандидатствате по настоящата процедура следва да</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			прецените дали попадате в цитираните по-горе ограничения.
65.	28.06.2018 г.	<p>Здравейте!</p> <p>1.Моля да поясните, при положение, че член на екипа на кандидата по Насърчаване на предприемачеството е с изгубена трудова книжка, оценителната комисия ще признае ли представянето на издадени от НАП справки, удостоверяващи трудов стаж и работодател, по-точно Справка актуално състояние на всички трудови договори и Справка данни за осигуряването на съответното лице?</p> <p>2.По отношение на Прогнозна стойност на нетните приходи от продажби бенефициентът има ангажимент да извърши отчитането на реално постигнатите резултати в края на третата приключена финансова година, следваща годината на приключване на проекта. В случай, че бенефициентът има и допълнителен код на икономическата дейност, моля да потвърдите дали отново се гледат единствено приходите от продажби по код 15100. Благодаря Ви! Подател: Мая Ябланска Ел. поща: myablanska@gmail.com</p>	<p>1. В случай, че поради обективна причина кандидатът не може да представи трудова книжка, Оценителната комисия ще признава издадени от НАП справки, от които по ясен и категоричен начин да става ясен професионалния опит на предприемача/член на екипа, обект на оценка.</p> <p>2. При изчисляването на индикатора „Прогнозна стойност на нетните приходи от продажби“ в края на третата приключена финансова година след изпълнението на проекта, източник на информация за показателя „нетни приходи от продажби“ ще се ползват данните от група I, ред “Нетни приходи от продажби“, код 15100 от приходната част на Отчета за приходите и разходите за всяка една от трите години.</p>
66.	28.06.2018 г.	<p>Уважаеми дами и господа, моля за Вашето становище по следните въпроси по процедура „Насърчаване на предприемачеството“:</p> <p>1. В условията за кандидатстване е посочено, че разходите за възнаграждения са допустими за персонал, нает единствено за целите на проекта на трудов договор за минимум 4 работни часа на ден при пълна месечна заетост. Предвид на това, ако собственикът и управителят на дружеството-кандидат е едно и също физическо лице, допустими ли са разходите за управителя на дружеството-кандидат при сключен договор за управление?</p> <p>2. В условията за кандидатстване е посочено, че лицата различни от кандидата може да включват лицата, които управляват предприятието-кандидат към датата на кандидатстване. В този смисъл, допустим разход ли ще бъде разходът за възнаграждение на управителя, ако с него няма сключен трудов договор, а договор за управление на дружеството?</p> <p>3. Какви условия следва да бъдат изпълнени, за да се каже, че за предприемача се предвижда осигуряване на устойчива заетост, съгласно посоченото в т.14.2, т.1, 1/, буква „д“ на стр.25 от условията за</p>	<p>1. и 2. По настоящата процедура са допустими единствено разходите за възнаграждения на квалифициран персонал, необходим за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги). За да бъдат допустими, разходите за възнаграждения на квалифициран персонал (вкл. предприемача) следва да бъдат извършени въз основа единствено на сключен трудов договор. За повече информация може да се запознаете и с отговор на въпрос 57, т. 1.2.</p> <p>3. Съгласно даденото определение в приложение Л „за целите на процедурата, под „устойчива заетост“ се има предвид осигуряване на заетост (работни места) за период от 6 месеца след приключване на проекта при запазване на условията (длъжност, часова заетост, размер на възнаграждение, наемане на трудов договор и др.), приложими към екипа на кандидата съгласно т. 14.2 от Условията за кандидатстване“.</p> <p>На база посоченото, за да бъде спазено изискването за устойчива заетост по отношение на предприемача същият следва да е част от квалифицирания персонал по проекта, да е нает на трудов договор и да отговаря на всички</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>кандидатстване;</p> <p>4. Ще се признава ли за професионален опит на предприемача и/или на екипа на предприемача професионален стаж в областта на предприемаческата идея и ако да, какви документи би следвало да се представят като доказателство.</p> <p>С уважение, <i>Подател: Екипът на Йотов Консулт ЕООД</i> <i>Ел. поща: officesofia@yotov-consult.com</i></p>	<p>останали изисквания съгласно определението, дадено по-горе.</p> <p>4. Професионални стажове ще бъдат признавани за целите на оценка на професионалния опит на предприемача и/или на екипа на предприемача единствено в случаите, когато същите са отразени в един от следните документи: трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, трудов договор, граждански договор, договор за управление.</p>
67.	28.06.2018 г.	<p>Допустими ли са дейности по процедура "Насърчаване на предпринемачеството", в областта на проучването, монтажа и обслужването на зарядни устройства за електрически автомобили и ако да, то с какъв КИД е необходимо да бъде фирмата, кандидатстваща с проект?</p> <p>С уважение, <i>Подател: Мария Петрова</i> <i>Ел. поща: esoboost@gmx.com</i></p>	<p>Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които развиват своята основна икономическа дейност и дейността, за която кандидатстват в секторите от Националната стратегия за насърчаване на малките и средните предприятия, изведени като приоритетни за създаване и развитие на нови предприятия или в секторите, свързани с преодоляване на европейски и регионални предизвикателства. Допустимите кодове за подкрепа са изрично посочени в т.11.1., б) от Условието за кандидатстване.</p> <p>Управляващият орган не може да се ангажира с определяне на кода на икономическа дейност, за която възнамерява да заяви подкрепа кандидатът. Препоръчваме Ви да се запознаете с дейностите, включени в съответните кодове по КИД-2008 (Приложение Й) и при необходимост да се обърнете към НСИ, които са компетентната институция в тази област.</p>
68.	28.06.2018 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с обявената процедура "Насърчаване на предприемачеството" по ОПИК, където се казва че минималният размер на заявената безвъзмездна финансова помощ е 50 000 лева, а максималният размер на заявената безвъзмездна финансова помощ е 200 000 лева.</p> <p>Бих искала да попитам:</p> <ol style="list-style-type: none"> има ли ограничение каква да бъде сумата, обща стойност на проектното предложение? Ако БФП е максимум 200 000 лева, каква трябва да бъде максималната допустима стойност на целия проект? <p>Благодаря предварително,</p>	<ol style="list-style-type: none"> По настоящата процедура няма ограничение за общата стойност на допустимите разходи по проекта, при условие че е спазено изискването максималният размер на заявената безвъзмездна финансова помощ да не надхвърля 200 000 лева. Максималната стойност на общите допустими разходи по проекта зависи както от размера на заявената безвъзмездна финансова помощ, така и от заявеното съфинансиране. В тази връзка Управляващият орган не може да се ангажира с конкретен отговор какъв би бил размерът на общо допустимите разходи по проекта при заявена безвъзмездна финансова помощ в размер на 200 000 лв. с оглед на факта, че не разполага с информация какъв интензитет на помощта възнамерява да заяви кандидатът. Следва да имате предвид, че по настоящата процедура максималният интензитет на безвъзмездната финансова помощ не



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА
BG16RFOP002-2.024 „НАСЪРЧАВАНЕ НА ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВОТО“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<i>Подател: И. Младенова Ел. поща: mladenova_i@yahoo.com</i>	може да надхвърля 80 % при съобразяване с изискването размерът на заявената безвъзмездна финансова помощ да не надвишава 200 000 лева.
69.	28.06.2018 г.	<p>Здравейте, Бих искал да попитам следното: Допустимо ли е документите за опит на един от експертите по проекта да бъдат архивирани и да бъдат прикачени в т. 12 като един или два файла (.zip, .rar), тъй като са много на брой (над 20) и с различна големина на файловете? Благодаря за отговора. <i>Подател: Калоян Статев Ел. поща: kn.statev@gmail.com</i></p>	Настоящата процедура не поставя изискване документите, които се прикачат като придружителни документи към Формуляра за кандидатстване дали да бъдат сложени в архивни папки или не. Не съществува и изискване дали броят на архивните папки да е един или повече стига документите, които са архивирани в тях, да са добре четими. С цел по-лесно ориентиране от страна на Оценителната комисия е препоръчително архивните папки да бъдат наименувани съобразно информацията, която се съдържа в тях.