



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
Дата на разясненията от УО: 27.07.2016 г.			
77.	18.07.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с обявената Процедура на подбор на проекти връзка с обявената Процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“ и във връзка с въпрос№ 48/6.7.2016 и неговия отговор, имам следния въпрос:</p> <p>...</p> <p>- Реинженерингът следва да бъде извършен от външна и несвързана с (съгласно разпоредбите на ЗМСП) предприятието бенефициент, организация, като задължителен краен резултат от дейността е получаването на документ издаден от организацията, извършила реинженеринга) в рамките на срока за изпълнение на проекта, удостоверяващ изпълнението на предписанията от извършения реинженеринг на процесите.</p> <p>Въпроси:</p> <p>1. Единствено организация (юридическо лице) ли може да бъде доставчик на услугата по реинженеринг? Допустимо ли е изпълнението на дейността по реинженеринга да бъде извършена от неписан в Търговския регистър субект, пълнолетно и дееспособно физическо лице (с личен труд), като изпълнител, външен и несвързан с (съгласно разпоредбите на ЗМСП) предприятието бенефициент, физическо лице, като задължителен краен резултат от дейността е получаването на документ, издаден от физическото лице, удостоверяващ изпълнението на предписанията от извършения реинженеринг на процесите? Допустимо ли е услугата по реинженерина да бъде извършена от специалист/инженер/ - физическо лице.</p> <p>2. Допустимо ли е дейността по извършване на реинженеринг, да се извърши от физическо лице, като задължителен краен резултат е получаване на документ за придобиване на авторски права при бенефициента и в тази връзка допустимо ли е придобиване на ДНА - авторски права; дългосрочно придобити права върху интелектуална</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. В Условиата за кандидатстване по настоящата процедура изрично е посочено, че реинженерингът следва да бъде извършен от външна и несвързана с (съгласно разпоредбите на ЗМСП) предприятието-бенефициент организация, т.е не е допустимо да бъде извършен от физическо лице. 2. Изпълнението на „Дейности за ползване на специализирани консултантски услуги за реинженеринг на процесите в предприятията“ следва да води до фундаментално преосмисляне и пълно препроектиране на бизнес процесите за достигане на коренни подобрения в основните показатели на предприятието, а не до придобиване на авторски права. Задължителен краен резултат от изпълнението на дейностите за реинженеринг е получаването на документ (издаден от организацията, извършила реинженеринга) в рамките на срока за изпълнение на проекта, който има за цел да удостовери изпълнението на предписанията от извършения реинженеринг на процесите, а не да води до придобиването на авторски и/или други права по интелектуална собственост за бенефициента.



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>собственост (по смисъла на Националните счетоводни стандарти (СС №38 т.9)?</p> <p><i>Подател: Nikolay Dilov</i> <i>Ел. поща: niki_dilov@yahoo.com</i></p>	
78.	18.07.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>имам въпрос относно процедура BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“.</p> <p>Моля да дефинирате понятията технически, производствен и административен капацитет на предприятието във връзка с т.11.3 от формуляра.</p> <p>Каква информация по-конкретно трябва да се предостави. Неоднозначното тълкуване от страна на оценяващия и кандидата може да доведе до отпадането на кандидата.</p> <p>Поздрави</p> <p><i>Подател: Ирена Цонинска</i> <i>Ел. поща: office@rediproject.com</i></p>	<p>При попълването на т.11.3 от Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва да предоставят обосновка за необходимостта предприятието да въведе съответния/ните ИКТ базиран/и софтуер/и за управление на бизнес процесите. При попълването на т.11.3 от Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва да опишат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защо съответния/ните ИКТ базиран/и софтуер/и за управление на бизнес процесите е необходимо да бъдат въведени във Вашето предприятие; - техническия, производствен и административен капацитет на Вашето предприятие от гледна точка приложимостта на предлаганите системи за управление на бизнес процесите. <p>С оглед на гореизложеното, предоставянето на допълнителни дефиниции, указания и изисквания от страна на УО относно съдържанието на описанието на „технически, производствен и административен капацитет“ е неприложимо, тъй като същото зависи от спецификата на въвежданите ИКТ базиран/и софтуер/и за управление на бизнес процесите, както и от характеристиките на самото предприятие-кандидат.</p>
79.	18.07.2016 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Във връзка с Процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“ имам следния въпрос:</p> <p>В условията за кандидатстване, в Допустими разходи, I. Разходи за услуги, като 5-та точка са описани:</p> <p>„5. Разходи за услуги във връзка с ре-сертификацията на системи за управление;“</p> <p>Влизат ли в това число / Признават ли се и разходите за консултантски услуги по ре-сертификацията на система за управление или се признават само разходите към сертифициращата организация?</p> <p>Поздрави!</p>	<p>Моля, вижте разясненията на УО по Въпрос № 4.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Подател: Peter Pavlov Ел. поща: Peter.Pavlov@psp-bg.com</p>	
80.	18.07.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>във връзка с допустимата дейност за внедряване на международно признат стандарт в Условието за кандидатстване по процедура BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“, допустимо ли е при внедряването на повече от един международно признат стандарт да се заложи в проектното предложение внедряване на интегрирана система по международно признати стандарти или е необходимо във връзка с условията за допустимост по процедурата да се запишат поотделно системите за внедряване по съответните международно признати стандарти?</p> <p>-- Поздрави,</p> <p>Подател: Елена Ангелова Ел. поща: angelova.projectmp@gmail.com</p>	<p>При спазване на всички условия за допустимост по отношение на кандидатите, дейностите, разходите и т.н., проектите по процедурата могат да включват дейности за въвеждане и сертифициране на повече от една система за управление съобразно нуждите на предприятието, като това може да стане както поотделно, така и заедно под формата на интегрирана система за управление, отговаряща на изискванията на два или повече международни стандарта.</p>
81.	18.07.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“</p> <p>Моля за разяснение относно допустимостта на разходите за разработване и внедряване на ИКТ софтуер (т.12 от бюджета) и разходите по т.27 – разходи за придобиване и въвеждане на ИКТ.</p> <p>При условие, че се закупи готов продукт, който ще трябва да бъде доработен, за да отговори на специфичните нужди на фирмата, може ли да заложим част от разход в раздел РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ, т. 12 Разходи за услуги за разработване и въвеждане на ИКТ софтуери за специфичните разработки и част в раздела за закупуване на ДНА – по т. 27 – разходи за придобиване и въвеждане на ИКТ?</p> <p>Правилно ли е така, има ли опасност това да се приеме като дублиране на разход или за некоректност?</p>	<p>Допустимите разходи по настоящата процедура, описани в т.14.2 от Условието за кандидатстване, включват „Разходи за услуги за разработване и въвеждане на базирани на ИКТ софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията“, както и „Разходи за придобиване и въвеждане на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията, представляващи дълготрайни нематериални активи (ДНА)“.</p> <p>В случай че предприятието-кандидат планира да закупи готов за въвеждане в предприятието продукт – ИКТ базиран софтуер за управление, тогава в проектното предложение следва да се включат „Разходи за придобиване и въвеждане на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията, представляващи дълготрайни нематериални активи (ДНА)“, бюджетен ред 27.</p> <p>В случай че на пазара не съществува готов продукт, който да отговаря на нуждите на предприятието и се налага да бъде разработен такъв, предприятието-кандидат има възможност да заложи в проектното предложение „Разходи за услуги за разработване и въвеждане на базирани на ИКТ софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията“, бюджетен ред 12.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Поздрави!</p> <p><i>Подател: Miroslav Dimitrov</i> <i>Ел. поща: m.dimitrov@tss.bg</i></p>	<p>Кандидатите следва да изберат един измежду двата гореописани варианта, като не следва да залагат/разделят разходи за придобиване и въвеждане (бюджетен ред 27) и за разработване и въвеждане (бюджетен ред 12) за един и същ ИКТ базиран софтуер за управление.</p>
82.	18.07.2016 г.	<p>Привет,</p> <p>Необходимо ли е да прилагаме оферта за въвеждане и сертифициране на системи за управление в съответствие с изискванията на стандарти като ISO 9001 и ISO 14001? Или условието се отнася само за ДМА и ДНА?</p> <p>Предварително благодаря,</p> <p><i>Подател: Светлана Евгениева</i> <i>Ел. поща: svetlana.petkova@yahoo.com</i></p>	<p>С оглед определяне на реалистичността на предвидените разходи за закупуване на активи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване оферта и/или извлечение от каталог на производители/ доставчици и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в активи (ДМА и ДНА).</p> <p>Горепосоченото изискване не е приложимо по отношение на разходите за услуги, вкл. разходите за услуги по въвеждане и сертифициране на системи за управление в съответствие с изискванията на национални/европейски/международни стандарти.</p>
83.	18.07.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Моля за разяснение допустим ли е проект само за услуги, свързани с представяне на предприятията пред потенциални инвеститори и за участие на капиталовите пазари в страната и чужбина.</p> <p>Поздрави</p> <p><i>Подател: Таня Кривирадева</i> <i>Ел. поща: t.kriviradeva@gmail.com</i></p>	<p>Стойността на предвидените в проектното предложение разходи за услуги, свързани с представяне на предприятията пред потенциални инвеститори и за участие на капиталовите пазари в страната и чужбина (раздел I Разходи за услуги, т.9 от Допустимите разходи, описани в т.14.2 от Условието за кандидатстване) не могат да надвишават 50 000 лева, когато са предвидени дейности за организиране и представяне на МСП пред потенциални инвеститори на територията на България или 70 000 лева, когато са предвидени дейности за организиране и представяне на МСП пред потенциални инвеститори в чужбина, и не могат да бъдат повече от 25 % от размера на заявената от кандидата безвъзмездна финансова помощ.</p>
84.	19.07.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Имаме следния въпрос:</p> <p>Ако проектът включва дейност за въвеждане на ERP система, която има пълна функционална възможност да покрие изискванията на закона за управление на отпадъците, като осигури:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Регистриране на възникване и съхранение на отпадъци - Отразяване на складови движения на отпадъци - Възможност за издаване на необходими справки и отчети от системата към отговорните органи - Анализи и справки <p>НО тази функционалност не е обособена като отделен модул за управление на отпадъците от дейността, ТО счита ли се, че проектът</p>	<p>Съгласно Приложение Ж „Критерии и методология за оценка на проектните предложения“ по критерий III.2. „Проекти за въвеждане на системи за управление на околната среда“ точки получават проекти, включващи дейности за въвеждане (вкл.ре-сертификация) на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системи за управление съгласно изискванията на Схемата на Общността за управление по околна среда и одитиране (EMAS), стандарт БДС EN ISO 14001 и/или - ERP системи, включващи модули за управление на отпадъците от дейността, и/или - екомаркировка на ЕС. <p>Проектни предложения, които не включват нито една от горезброените дейности, получават 0 т. по критерий III.2. „Проекти за въвеждане на системи за</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>отговаря на условието за въвеждане на системи за управление на околната среда от III. Приоритизиране на проекти, точка 2.?</p> <p>Предварително благодарим за отделеното време!</p> <p><i>Подател: Tsarina Stefanova</i> <i>Ел. поща: tsarina.stefanova@gmail.com</i></p>	<p>управление на околната среда“.</p>
85.	19.07.2016 г.	<p>Въпросът ми е, посоченият по-долу PDM софтуер включва ли се в дейностите за разработване/придобиване и въвеждане на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятието по раздел II, т.1 и т.2</p> <p>Софтуер за управление на инженерните данни, в която се създават, редактират и съхраняват CAD модели, чертежи и друга проектна информация, с регламентиран достъп, поддръжка на версии и възможности за търсене и проследяване на референциите между документите.</p> <p>Управление на инженерните данни с възможност да се участва в управлението на документопотока чрез одобрение или връщане на документите, и да се създават, редактират и записват в базата не-CAD документи (текстове, таблици, изображения и др.).</p> <p>Да е налице възможност за управление на конструктивната документация чрез работни потоци и те напълно да съответстват на реалните работни процеси във фирмата. Да има възможност работните потоци да се създадат според изискванията на възложителя, по които да се управляват обектите. Да има възможност обектите да приемат различни състояния и да преминават през работния поток.</p> <p>Да е напълно съвместима с използваните в предприятието файлове от типовете .sldprt, .sldasm, .slddrw, като предлага възможност за директна работа с градивните компоненти от структурата на 3D моделите, включително и тяхната редакция.</p> <p>Възможност за синхронизирана работа върху обща база данни между географски-отдалечени офиси.</p> <p>Възможност за вътрешенBD или отдалечен достъп за общо управление и разглеждане на базата данни.</p>	<p>Допустимите дейности, описани в т.13.1 от Условието за кандидатстване, включват дейности за услуги за разработване и въвеждане/дейности за придобиване и въвеждане на софтуери за: управление на ресурсите (ERP системи), управление на работата с клиенти (CRM системи); управление на производството (МOM/MES системи); BI (Business Intelligence), както и за друг вид базирани на ИКТ системи и приложения за управление на бизнес процесите в предприятията. Съгласно основните дефиниции в Приложение Р към Условието за кандидатстване, „софтуер за управление на бизнес процеси“ представлява вид приложение, което е насочено към оптимизиране на бизнес процесите и работните потоци в предприятието, с цел те да станат по-ефективни и да се адаптира към постоянно променящите се условия.</p> <p>В случай че описаният в запитването софтуер за Управлението на продуктови данни (PDM software) попада в обхвата на горепосоченото определение, то включването на дейности за услуги за разработване и въвеждане/дейности за придобиване и въвеждане на подобен тип ИКТ базиран софтуер за управление на бизнес процесите в предприятието, би било допустимо.</p> <p>Следва да имате предвид, че окончателно решение относно допустимостта на дейностите и проектното предложение ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата специфична информация относно съответното проектното предложение</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Предварително благодаря!</p> <p><i>Подател: Зорница Крумова</i> <i>Ел. поща: z.krumova@abv.bg</i></p>	
86.	19.07.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>имам следните въпроси относно процедура BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“.</p> <p>1. Предприятието кандидат се занимава с производство на безалкохолни напитки. Кандидатства за внедряването на ERP система и закупуването на компютри необходими за инсталирането на новия софтуер. Какви икономически дейности следва да се отбележат в поле 7. Икономическа дейност от точка 4. Финансова информация-кодове по измерения. Трябва ли да отговаря на дейността на предприятието (например код 03), или да се запишат примерно кодове 06 и 13?</p> <p>2. Допустимо ли е в проектното предложение, и в приложението за минимални технически и функционални характеристики на активите, упоменаването на операционната система, която ще се използва – например Windows 10? Би ли се считало за реклама?</p> <p>Поздрави</p> <p><i>Подател: Ирена Цонинска</i> <i>Ел. поща: office@rediproject.com</i></p>	<p>1. Кодовете по област на интервенции, достъпни от падащото меню, са съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) № 215/2014 на Комисията, като те се използват за отчитане на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове. Във Формуляра за кандидатстване, раздел 4. Финансова информация – кодове по измерения, поле №7 „Икономическа дейност“ кандидатите следва да изберете един или повече от кодовете на икономическа дейност от падащото меню, в зависимост от дейността/дейностите, за които се кандидатства.</p> <p>2. В Техническата спецификация на предвидените за закупуване ДМА и ДНА (Приложение Е) кандидатите следва да посочат минимални технически и/или функционални характеристики на предвидените за закупуване дълготрайни материални и нематериални активи, без да указват марки, модели и други конкретни технически спецификации, които насочват към определени производители, марки и модели. При описанието на операционната система на предвидените за закупуване хардуерни устройства кандидатите следва да не споменават вида на операционната система или да посочат вида с уточнението „или еквивалентен/на“ – в описаната в запитването операционна система „Windows 10 или еквивалентна“.</p>
87.	19.07.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с обявената процедура BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“, имам следния въпрос: Допустим кандидат ли е малко предприятие по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, със седалище на територията на неселски район и с основен код на икономическа дейност 10.71, тъй като в т. 11.2 Критерии за допустимост на кандидатите е посочено като недопустими кандидати следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> • малки и средни предприятия, по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти 	<p>С оглед избягване на припокриването на интервенциите между Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, подкрепя по настоящата процедура за подбор на проекти не могат да получават малки и средни предприятия, по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън Приложение № I от Договора за създаване на европейската общност (Приложение 3), или с производството на памук, с изключение на хляб, тестени и сладкарски изделия, в случай че тези инвестиции се осъществяват на територията на селските райони съгласно определението в т. 8.1 „Описание на общите условия“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. Списък на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>в неселскостопански продукти извън Приложение № I от Договора за създаване на европейската общност (Приложение 3), или с производството на памук, с изключение на хляб, тестени и сладкарски изделия, в случай че тези инвестиции се осъществяват на територията на селските райони съгласно определението в т. 8.1 „Описание на общите условия“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. Списък на селските райони е даден в Приложение Й към Условието за кандидатстване.</p> <p>Благодаря</p> <p><i>Подател: Васко Стоименов</i> <i>Ел. поща: goldys_foods@abv.bg</i></p>	<p>селските райони е даден в Приложение Й към Условието за кандидатстване.</p> <p>Малко предприятие по смисъла на чл. 3-4 от ЗМСП с основен код на икономическа дейност 10.71 „Производство на хляб, хлебни и пресни сладкарски изделия“ независимо от мястото на осъществяване на инвестицията, не попада в горепосочената хипотеза за недопустимост на кандидатите и е допустим кандидат при спазване на всички останали критерии и условия по процедурата.</p>
88.	19.07.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с отворената за кандидатстване процедура по „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“ моля за отговор на следните въпроси:</p> <p>1- В насоките за кандидатстване изрично е споменато, че при извършване на сертификация, тя трябва да бъде извършена от акредитиращ орган одобрен от националния орган по акредитация на Република България - Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“. При посещение на сайта на тази институция списъка с Национални органи по акредитация не е достъпен. В тази връзка : Откъде можем да си набавим този или друг удовлетворяващ Комисията списък с одобрени органи по акредитация?</p> <p>2- Желая да въведем първична стандартизация по ISO 15105, ISO 15106 и ASTM D1003.Тези стандарти допустими ли са по тази процедура?</p> <p>Предварително благодаря!</p> <p><i>Подател: Biliana Parvanova</i> <i>Ел. поща: biliana.parvanova@gmail.com</i></p>	<p>1. Във връзка с въвеждането на системи за управление, допустими са услуги за сертифициране, извършени от орган по сертификация, акредитиран съгласно ISO/IEC 17021:2011, а след 14.06.2017 г. по ISO/IEC 17021-1:2015 (След установяване, чрез оценка за преход, че акредитираните органи по сертификация по БДС EN ISO/IEC 17021:2011 съответстват на изискванията за акредитация и БДС EN ISO/IEC 17021-1:2015, органите по акредитация ще преиздадат сертификатите за акредитация по гореспоменатия стандарт със срок на валидност съгласно действащия сертификат за акредитация), от:</p> <ul style="list-style-type: none"> - националния орган по акредитация на Република България - Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация”, - от национален орган по акредитация на друга държава-членка на ЕС, - от национален орган по акредитация – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство и Конфедерация Швейцария или от национален орган по акредитация на държава, която е страна по Споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация – EAMLA в област сертификация на системи за управление или страна по IAF MLA (International Accreditation Forum, Multilateral recognition Agreement). <p>Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” поддържа на своя сайт Регистър на органите за оценяване на съответствието с предоставена акредитация“ - http://www.nab-bas.bg/bg/searchaccreditation.</p> <p>Следва да имате предвид, че на етап кандидатстване във Формуляра за</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>кандидатстване не следва да се посочва конкретен изпълнител на дейностите за услуги по сертифициране на системи за управление в съответствие с изискванията на национални/европейски/международни стандарти, тъй като по време на изпълнението на проекта трябва да се проведе процедура за избор на изпълнител съгласно разпоредбите Глава IV от ЗУСЕСИФ и Постановление № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.</p> <p>2. Моля, вижте разясненията на УО по Въпрос №32.</p>
89.	19.07.2016 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Още един конкретен въпрос:</p> <p>Според Регламент 1907/2006 и по-точно Член 5, "Няма данни - няма пазар", всеки вносител или производител на химично вещество, преди да го пусне на пазара, е задължен да извърши регистрация в Европейската агенция по химикалите ЕСНА. В този смисъл, изискването на този регламент наподобява изискванията на директивите от "новия подход", изискващи извършване на СЕ маркировка преди пускане на пазара. Регламент 1907/2006 (REACH) и свързаният с него Регламент 1272/2008 (CLP) се прилагат директно в националното законодателство на страните членки. Разходите по регистрацията на едно химично вещество варират от около 5 000 до 15 000 EUR.</p> <p>Въпросът ни е, дали регистрацията по REACH и свързаните с нея разходи може да бъдат причислени към дейностите от точка 2 "Постигане на съответствие на продукти с национални/европейски/международни стандарти"</p>	<p>Допустимите дейности по настоящата процедура, описани в т. 13.1 от Условието за кандидатстване, включват „Дейности за услуги във връзка с постигане на съответствие и оценка на съответствието на продукти с т.нар. „съществени изисквания” към тях, определени в директиви (транспонирани в националното законодателство) и регламенти (с пряко действие) от Нов подход, изискващи СЕ маркировки (включително съответствие с хармонизирани европейски стандарти)“.</p> <p>Всеки кандидат трябва да посочи нормативния акт, с който е транспонирана съответната директива, при описанието на дейностите в т.7 от Формуляра за кандидатстване. При непосочване на нормативния акт, с който е транспонирана съответната директива в националното законодателство, тези дейности, съответно разходите, свързани с тяхното изпълнение, ще бъдат считани за недопустими. Съгласно основните дефиниции в Приложение Р към Условието за кандидатстване:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „СЕ маркировка“ представлява знак за съответствие, който се поставя върху определени продукти предназначени за европейския пазар след 1993 г. Чрез този знак се декларира, че съответният продукт отговаря на европейските изисквания за безопасност. Европейското законодателство задължава всеки производител (независимо дали е член на ЕС), да поставя такава маркировка и да изпълнява съпътстващите изисквания, върху тези негови стоки които ще се продават в Европейската икономическа зона и които попадат в европейските директиви „Нов подход“. - „Хармонизиран европейски стандарт“ е Европейски стандарт (EN), разработен по мандат на Европейската комисия и Европейската асоциация за свободна търговия (ЕФТА), който поддържа съществените изисквания на директивите и регламентите от Нов подход и е обявен в Официалния вестник на Европейския съюз. Прилагането на хармонизираните стандарти е



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>и по-специално 2.1 Дейности за услуги във връзка с постигане на съответствие и оценка на съответствието на продукти с т.нар. „съществени изисквания“ към тях.</p> <p><i>Подател: Ралица Иванова</i> <i>Ел. поща: ralitsa.ivanova@advant.bg</i></p>	<p>доброволно, но е най-лесният начин за доказване на съответствието на продуктите със съществените изисквания на директивите и регламентите. Обяснението за връзката между хармонизирания стандарт и за кои от съществените изисквания на директивите и регламентите се прилага е дадено в приложение Z на всеки стандарт, разработен по мандат.</p> <p>В случай че посочените в запитването дейности попадат в обхвата на гореописаните „Дейности за услуги във връзка с постигане на съответствие и оценка на съответствието на продукти с т.нар. „съществени изисквания“ към тях, определени в директиви (транспонирани в националното законодателство) и регламенти (с пряко действие) от Нов подход, изискващи CE маркировки (включително съответствие с хармонизирани европейски стандарти)“ и отговарят на всички изисквания, то те биха били допустими за подкрепа по настоящата процедура.</p> <p>Следва да имате предвид, че окончателно решение относно допустимостта на дейностите и проектното предложение ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата специфична информация относно съответното проектното предложение.</p>
90.	19.07.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Имаме следните въпроси във връзка с "Процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“:</p> <p>1. Допустимо ли е проектното предложение по настоящата процедура на фирма А, да бъде подписано и подадено в системата на ИСУН 2020 с КЕП на фирма Б, кандидатствала по процедура BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“, при положение, че титулярът физическо лице, освен на фирма Б, се явява управител и на фирма А, която е кандидат по настоящата процедура?</p> <p>2. Моля да потвърдите, че ако едно предприятие се представлява <u>заедно и поотделно</u> от няколко физически лица, то не е задължително всички от тях да подпишат с КЕП формуляра и предвидените придружителни документи, а е достатъчно само един от представляващите да ги подпише?</p> <p>3. Моля да потвърдите, че хипотезата на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 се осъществява единствено чрез взаимоотношения</p>	<p>1. Формулярът за кандидатстване по процедурата може да бъдат подписани с квалифициран електронен подпис с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата/упълномощено от него лице или с квалифициран електронен подпис с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат или упълномощено от него лице.</p> <p>Подписването на формуляра за кандидатстване с квалифициран електронен подпис с титуляр - юридическо лице, различно от предприятието-кандидат е недопустимо по настоящата процедура.</p> <p>2. Моля, вижте разясненията на УО по Въпрос №72.</p> <p>3. Съгласно чл. 2, пар. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 „едно и също предприятие означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:</p> <p>а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;</p> <p>б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>между предприятия (юридически лица). И по-конкретно, ще се считат ли за "едно и също предприятие" фирми А и Б, ако едно и също <u>физическо лице</u> е едноличен собственик на капитала (100%) във фирма А и притежава 84% от капитала във фирма Б?</p> <p>Благодаря предварително!</p> <p><i>Подател: Бисер Лазаров</i> <i>Ел. поща: fidelity.bg@gmail.com</i></p>	<p>в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;</p> <p>г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.</p> <p>Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) - г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.</p> <p>Според разясненията, които Европейската комисия е предоставила на въпроси на държави-членки относно определянето на обхвата на „едно и също предприятие“ (съгласно чл. 2, пар. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013) в платформата ECN-ET, в случай че физическото лице не действа като икономически субект (т.е. не предлага стоки и услуги на пазара), то условията на определението за „едно и също предприятие“ не са изпълнени и пресмятането за максимално допустимия размер на минимална помощ се извършва отделно за всяко предприятие.</p>
91.	19.07.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>имам следните въпроси по BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“:</p> <p>1. Във връзка с условието за допустимост на разходите, а именно: "Разходите трябва да бъдат извършени след датата на подаване на проектното предложение и до изтичане на" моля да обясните следното:</p> <p>- Преди да бъдат направени разходите, трябва да бъде избран изпълнител и това да стане в съответствие с ПМС 160/2016, което предвижда електронно подаване на офертите в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020, без значение дали се прави избор с публична покана (по чл.1) или с набиране на ценови предложения (извън чл.1).</p> <p>- според "Ръководство в ИСУН за е-тръжни процедури" обявяването на тръжната документация/обявлението за набиране на ценови предложения става така, цитирам: "След като бенефициент по договор за БФП въведе запис за тръжна процедура и я направи активна в</p>	<p>1. Управляващият орган е наясно с фактите описани във вашия въпрос. В тази връзка е изпратено писмено запитване до Министерски съвет с искане на указания. При получаване на становище ще бъдете информирани.</p> <p>2. и 3. Придобитите активи следва да са нови (неупотребявани) и да са заведени за първи път от получателя на помощта (закупени от първи доставчик или производител) – в рамките на изпълнението на проекта бенефициентите следва да придобият активите от първи доставчик (напр. официалния представител/дистрибутор на производителя) или от производителя на съответния актив т.е. – да не са завеждани счетоводно от друг купувач, да не е осъществена покупко-продажба от няколко търговци по веригата преди да се стигне до закупуването на актива от страна на бенефициента.</p> <p>Също така, офертите и/или извлеченията от каталог на производители/ доставчици и/или проучванията в интернет за всяка отделна инвестиция в активи, които се предоставят на етап кандидатстване с оглед определяне на реалистичността на предвидените разходи за закупуване на активи, не са свързани с избора на изпълнител, за което по време на изпълнението на проектите се провеждат съответните процедури съгласно Глава IV от ЗУСЕСИФ и Постановление № 160 от 1</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>средата за отчитане на бенефициента (https://eumis2020.government.bg/Report) е възможно кандидатстването по процедурата посредством портала за кандидатстване (https://eumis2020.government.bg/);</p> <p>Въпрос: В този случай какъв е начинът да проведе избор на изпълнител по ПМС 160/2016 (с цел да мога да направя разход към одобрения изпълнител), без да имам регистриран в "ИСУН Report" профил и/или договор за БФП?</p> <p>2. Във връзка с условието за недопустимост на разходите, а именно: "Недопустими са разходи за дълготр.активи, които не са заведени за първи път от получателя на помощта (закупени от първи доставчик или производител), моля дайте своето становище дали са допустими разходите за дълготр.активи, в случай че същите са закупени от одобрения изпълнител, който ползва подизпълнител за доставката и инсталирането на активите?</p> <p>Моля да имате предвид, че в тази хипотеза подизпълнителят не е производител, а е придобил активите от производителя им. Одобреният изпълнител очевидно също не е производител. Препредаването на активите става като подизпълнителят фактурира доставката и инсталирането на одобрения изпълнител, който от своя страна го фактурира на бенефициента.</p> <p>Отговорът Ви на въпрос 2 е необходим, за да знаем кои контрагенти следва да ограничим при процеса на събиране на офертите, които се прилагат към проектното предложение.</p> <p>3. В случай, че отговорът Ви е че хипотезата в т.2 е недопустима, тогава моля да поясните защо подобно условие не противоречи на ПМС 160/2016, което дава възможност за използването на подизпълнители!</p> <p>Като Ви благодаря предварително, оставам с уважение,</p> <p><i>Подател: Александра Иванова</i> <i>Ел. поща: alexandra ltd@abv.bg</i></p>	<p>юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.</p>
92.	20.07.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с подготовка на проектно предложение по процедура BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж</p>	<p>Системата ИСУН 2020 позволява прикачването на няколко документа от един и същи вид, вкл. Счетоводен баланс за 2013, 2014 и 2015 г. (индивидуален). И двата варианта за представяне на Счетоводен баланс за 2013, 2014 и 2015 г.,</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>на МСП“ и прикачването на електронно подписани документи чрез системата ИСУН 2020 моля за следните разяснения:</p> <p>Част от документите, които се подават на етап кандидатстване по същество представляват набор от документи. Пример за такива документи са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Счетоводен баланс за 2013, 2014 и 2015 г. (индивидуален)-подписан с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020. <p>В същото време системата ИСУН 2020 позволява прикачването само на един файл към описанията в точка 12. Прикачени електронно подписани документи.</p> <p>Възниква въпросът по какъв начин следва да бъдат сканирани и подписани с КЕП описанията по-горе документи (Счетоводен баланс за 2013, 2014 и 2015 г. (индивидуален)?</p> <p>Възможни са два варианта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Всички документи (Счетоводен баланс за 2013, 2014 и 2015 г.) сканирани в общ файл и подписан с КЕП. 2. Всеки документ се сканира в отделен файл (отделен файл за всяка от годините), като всеки отделен файл се подписва с КЕП. <p>Кой от вариантите е приложим към настоящата процедура?</p> <p>При втория вариант ще приемете ли, ако в ИСУН 2020 бъде прикачен архивиран файл, съдържащ самостоятелно подписаните документи по описанията в точка 2 начин?</p> <p>Благодаря!</p> <p><i>Подател: Владимир Чернев</i> <i>Ел. поща: vlado@emaxbg.com</i></p>	<p>посочени в запитването Ви са допустими, включително и прикачването им в системата ИСУН 2020 като архивиран файл, съдържащ самостоятелно подписаните с КЕП документи (при вариант 2 от запитването Ви).</p>
93.	20.07.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Интересувам се относно програма "РАЗВИТИЕ НА</p>	<p>Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че попадат в забранителните режими на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>УПРАВЛЕНСКИЯ КАПАЦИТЕТ И РАСТЕЖ НА МСП“ .</p> <p>Бих искала да Ви помоля за разяснение на един от критериите за кандидатстване:</p> <p>"Клонове на юридически лица, регистрирани в България, НЕ МОГАТ да участват в процедурата за подбор на проекти поради липсата на самостоятелна правосубектност."</p> <p>Ние сме фирма, чиято основна икономическа дейност е отглеждане на зърнени и бобови растения и маслодайни семена - с относителен дял 56,1% (с код по 01.11 по КИД 2008), но имаме и допълнителна дейност с търговия на едро с машини и оборудване за селското и горското стопанство и части за тях" с код 46,61 по КИД 2008 с относителен дял 23,9%.</p> <p>В тази връзка бихме искали да разберем дали сме допустим кандидат за кандидатстване по тази програма?</p> <p>Благодаря предварително! Поздрави,</p> <p><i>Подател: Гергана Георгиева</i> <i>Ел. поща: georgieva.gergana@hotmail.com</i></p>	<p>Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013 и по-конкретно ако тяхната основна дейност или дейността, за която кандидатстват се отнася до сектора на първичното производство на селскостопански продукти. Съгласно дефинициите, дадени в чл. 2 от Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013 и Приложение Р към настоящите Условия за кандидатстване, „първично производство на селскостопански продукти“ означава „производство на продукти на почвата и на животновъдството, изброени в приложение I към Договора за функционирането на Европейския съюз (Приложение 3 към Условията за кандидатстване), без да се извършват никакви по-нататъшни операции, с които се променя естеството на тези продукти”.</p> <p>Критериите, на които трябва да отговарят кандидатите, за да бъдат допустими за финансиране в рамките на настоящата процедура, са посочени в т. 11.1 от Условията за кандидатстване. Едно от изискванията е те да развият своята основна икономическа дейност и дейността, за която кандидатстват в една от определените в Националната стратегия за насърчаване на малките и средните предприятия 2014-2020 групи сектори на икономическа дейност съгласно тяхната технологична интензивност - Високотехнологични и средно високотехнологични промишлени производства, Интензивни на знание услуги, Нискотехнологични и средно нискотехнологични промишлени производства, като изброените групи сектори не включват предприятията с код на основна икономическа дейност 01.11 „Отглеждане на зърнени (без ориз) и бобови растения и маслодайни семена“.</p> <p>С оглед на гореизложеното, описаното в запитването Ви предприятие е недопустим кандидат по настоящата процедура.</p>
94.	20.07.2016 г.	<p>Относно предходното запитване за клонове на юридически лица, искам да поясня, че ние сме Търговско дружество регистрирано в България, тоест и юридическото лице и клон са регистрирани в България. Това означава ли, че сме допустим кандидат във връзка със следното твърдение:</p> <p>Съгласно чл.11 от Регламент 1407 - Когато дейността на дадено предприятие е в сектори, изключени от приложното поле на настоящия регламент, както и в други сектори или предприятието развива други дейности, настоящият регламент следва да се прилага за тези други сектори или дейности, при условие че съответната държава членка гарантира чрез подходящи средства като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в изключените сектори не се ползват от помощ <i>de minimis</i>.</p>	<p>Моля, вижте разясненията на УО по Въпрос № 93.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Благодаря предварително за отговора и на двете запитвания.</p> <p>С уважение,</p> <p>Подател: <i>Гергана Георгиева</i> Ел. поща: <i>georgieva.gergana@hotmail.com</i></p>	
95.	20.07.2016 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Във връзка с обявената процедура BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“, имам следните въпроси по Критериите и методология за оценка:</p> <p>1) По критерия за регионална приоритизация на проекти, изпълнявани на територията на СЗР се присъждат максимум точки, когато предприятието-кандидат е регистрирано (има седалище) на територията на СЗР и всички заложен разходи в бюджета се реализират на територията на СЗР. В бележката под линия № 6 се пояснява, че регистрацията трябва да е вписана в ТР не по-късно от 31.12.2015 г. При следващия показател: <i>Над 50% от заложените разходи в бюджета се реализират на територията на СЗР.</i> Бележката под линия препраща към същата тази бележка № 6, което как следва да го разбираме? За да изпълнява проекта си или повече от половината инвестиции в СЗР, предприятието отново трябва да има седалище там и регистрация до края на 2015 г. и няма да получи 3 точки по този критерий, в случай че е регистрирано извън СЗР, но има помещение/офис, които не подлежат на регистрация, на територията му и иска да реализира над 50% от бюджета си там?</p> <p>2) Как трябва да бъдат изчислявани показателите „претеглен коефициент на рентабилност на активите“ и „претеглена брутна добавена стойност“, когато предприятието-кандидат няма печалба, а е на загуба. В сметките за печалба трябва да бъде записана „0“ или да бъде записана с отрицателна стойност размера на загубата?</p> <p>Предварително благодаря за отговорите!</p> <p>Подател: <i>Павлина Боянова</i> Ел. поща: <i>pavlina_vb@abv.bg</i></p>	<p>1. Моля, вижте разясненията на УО по Въпрос № 65 и по Въпрос №73.</p> <p>2. Критерий I.3 „Претеглен коефициент на рентабилност на активите (2013 г., 2014 г. и 2015 г.)“ се пресмята по следния начин - (Отчет за приходите и разходите за 2013 г., 2014 г. и 2015 г., ред „Печалба“ (код 14400) делено на ред „Сума на актива“ (код 04500) от актива на Счетоводния баланс за 2013 г., 2014 г. и 2015 г.) умножено по 100.</p> <p>Критерий I.4. „Претеглена брутна добавена стойност (2013 г., 2014 г. и 2015 г.)“ се пресмята по следния начин - [(Отчет за приходите и разходите за 2013 г., 2014 г. и 2015 г., ред „Разходи за персонала“, (код 10300) плюс ред „Разходи за амортизация и обезценка“ (код 10400) плюс ред „Печалба“ (код 14400) от разходната част на ОПР за съответната година) делено на ред „Нетни приходи от продажби“ (код 15100) от приходната част на ОПР за съответната година], умножено по 100.</p> <p>Коефициентите се изчисляват в проценти, като за трите финансови години се изчисляват като претеглен сбор от коефициентите за всяка от годините, взети със следната относителна тежест по години: 2013 г. – 20%, 2014 г. – 30% и 2015 г. – 50%.</p> <p>При изчисляването на горепосочените коефициенти следва да ползвате стойностите от гореописаните редове на съответните отчетни документи, като в случай че в съответната клетка е посочена стойност „0“ или не е посочена стойност, следва да ползвате нулева стойност.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
96.	20.07.2016 г.	<p>Здравейте, моля за Вашето разяснение по следния въпрос, свързан с условията за кандидатстване по процедура BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“:</p> <p>Съществува систематична свързаност между Дейностите за услуги по въвеждане на системи за управление в съответствие с изискванията на национални/европейски/ международни стандарти и Дейностите за услуги по сертифициране на системи за управление в съответствие с изискванията на национални/европейски/международни стандарти. Същевременно, недопустимо е едно и също лице да осъществи едновременно въвеждането на дадена система и сертифицирането на същата система. Сертифицирането хронологично следва въвеждането. Има съществени различия в изискванията към изпълнителите на двата вида дейности.</p> <p>В тази връзка, с оглед правилното и законосъобразно планиране на изпълнението и времетраенето на залаганите в проекта дейности и при съобразяване на съответните прагове по ЗУСЕСИФ, моля за Вашия отговор, дали изборът на изпълнители следва да се провежда по отделно (само за дейности по въвеждане, респективно – само за дейности по сертифициране) или напротив - същите следва да се планират като обособени позиции в рамките на една процедура за избор с публична покана.</p> <p>Предварително благодаря за Вашия отговор.</p> <p>С уважение</p> <p>Подател: Христо Василев Ел. поща: iceto0400@gmail.com</p>	<p>Видът процедура за избор на изпълнител, която трябва да проведе Бенефициентът, се определя в зависимост от общия размер на безвъзмездната финансова помощ, включително съфинансирането от страна на бенефициента за съответните инвестиции/услуги/СМР съгласно одобрения бюджет, при спазване на следните препоръки по отношение на определяне на процедурите за избор на изпълнители за дейностите по проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Не се допуска разделяне на предмета на процедурата при изпълнението на проекта с цел заобикаляне прилагането на ЗУСЕСИФ - Предметът на процедурата следва да включва доставката на всички стоки или изпълнението на всички услуги, които са функционално свързани помежду си. Под „функционално свързани” следва да се разбира стоки и услуги, които се използват за същите или сходни нужди. <p>ЗУСЕСИФ предвижда възможност за използване на система с обособени позиции, в случай че:</p> <ul style="list-style-type: none"> - съответните доставки/услуги представляват такава част от обекта на процедурата, която въпреки че може да бъде самостоятелен обект на процедура, е систематично свързана с другите позиции от обекта на процедурата; - доставките и/или услугите не могат да бъдат извършени от един изпълнител <p>Определящо за избора на вида процедура за определяне на изпълнител, с включени в нея обособени позиции е общата сума на всички обособени позиции (а не стойността на всяка обособена позиция).</p>
97.	20.07.2016 г.	<p>Здравейте, моля за отговор на следните въпроси:</p> <p>1. Съгласно Условията за кандидатстване допустими по процедурата са следните видове разходи:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Моля, вижте разясненията на УО по Въпрос № 33. 2. Допустимите разходи по настоящата процедурата, описани в т.14.2 от Условията за кандидатстване, включват разходи за услуги по въвеждане и сертифициране на системи за управление в съответствие с изискванията на национални/европейски/международни стандарти. <p>Всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи във връзка с поддържане на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>I. Разходи за услуги:</p> <p>1. Разходи за услуги по въвеждане и сертифициране на системи за управление в съответствие с изискванията на национални/европейски/международни стандарти.</p> <p>1.1 Разходи за услуги по въвеждане на системи за управление в съответствие с изискванията на национални/европейски/международни стандарти.</p> <p>1.2 Разходи за услуги по сертифициране на системи за управление в съответствие с изискванията на национални/европейски/международни стандарти</p> <p>В случай, че разхода за въвеждане и сертифициране на системи за управление в съответствие с изискванията на национални/европейски/международни стандарти се явяват ДНА (дълготрайни нематериални активи) и/или ДМА (дълготрайни материални активи), означава ли че попадат в ограничението посочено на стр.37 в Условието за кандидатстване, а именно „Разходите за придобиване на дълготрайни материални активи (ДМА) и специализирани софтуерни приложения, представляващи дълготрайни нематериални активи (ДНА) не могат да надвишават 100 000 лв. по всеки индивидуален проект.“ ?</p> <p>2. Съгласно Условието за кандидатстване по програмата са допустими разходи за услуги по въвеждане и сертифициране на системи за управление в съответствие с изискванията на национални/европейски/международни стандарти, в случай че в рамките на изпълнение на проекта (не повече от 18 месеца), бъдат включени разходи за Надзорен одит, които се извършва планирано за периода на валидност на сертификата ще се счита ли за допустим разход по проекта?</p>	<p>валидността на вече въведената и сертифицирана система за управление (напр. Надзорен одит), са недопустими за финансиране по настоящата процедура.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Благодаря предварително!</p> <p><i>Подател: Veselin Veselinov</i> <i>Ел. поща: qaa.op1@gmail.com</i></p>	
98.	20.07.2016 г.	<p>Привет, За Дейностите/разходите за адаптиране на наличната система, при ре-сертификация се предполага, че е налице вече разработена и въведена система и в тази връзка допустими биха били само разходи, отнасящи се до предоставяне на консултантски услуги, свързани с актуализиране на съществуващата в предприятието система за управление с изискванията на новата версия на стандарта. Това в кой бюджетен ред от бюджета трябва да се посочи?</p> <p>Предварително благодаря,</p> <p><i>Подател: Светлана Евгениева</i> <i>Ел. поща: svetlana.petkova@yahoo.com</i></p>	<p>В случай че в проектното предложение са включени дейности за Ре-сертификация на системите за управление, то разходите за консултантските услуги, свързани с актуализиране на съществуващата в предприятието система за управление с изискванията на новата версия на стандарта трябва да бъдат включени в бюджетен ред № 11. Разходи за услуги във връзка с ре-сертификацията на системи за управление.</p>
99.	20.07.2016 г.	<p>Привет, Когато към една CRM система искаме да въведем допълнителни модули, например: модул доставчици и закупуване; модул: човешки ресурси, модул дистрибутори и т.н. Въпросът ми е тях къде трябва да ги впишем в бюджета като разходи? В общата цена за придобиване на CRM системата - раздел III, т. 27 "Разходи за придобиване и въвеждане на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията, представляващи дълготрайни нематериални активи (ДНА) (фонд: ЕФРР , режим на финансиране: de minimis , допустим)" от бюджета или в отделен разход за специализиран софтуер - т. 28 от бюджета "Разходи за придобиване на специализирани софтуерни приложения, представляващи дълготрайни нематериални активи (ДНА), допринасящи за въвеждане и/или спазване на съответствието с изискванията на въведената/ите сертифицирана/и система/и за управление. (фонд: ЕФРР , режим на финансиране: de minimis , допустим) "?</p> <p>Предварително благодаря,</p>	<p>Допустимите разходи по настоящата процедура, описани в т.14.2 от Условието за кандидатстване, включват „Разходи за услуги за разработване и въвеждане на базирани на ИКТ софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията“, както и „Разходи за придобиване и въвеждане на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията, представляващи дълготрайни нематериални активи (ДНА)“.</p> <p>В случай че предприятието-кандидат планира да закупи готов за въвеждане в предприятието продукт – ИКТ базиран софтуер за управление (вкл. когато към готовия базов продукт могат да се добавят допълнителни готови модули към системата без да се налага разработване на системата/модулите спрямо нуждите на предприятието), тогава в проектното предложение следва да се включат „Разходи за придобиване и въвеждане на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията, представляващи дълготрайни нематериални активи (ДНА)“, бюджетен ред 27.</p> <p>В случай че на пазара не съществува готов продукт, който да отговаря на нуждите на предприятието и се налага да бъде разработен такъв (вкл. когато трябва да се разработват специфични допълнителни модули, отразяващи за нуждите на предприятието), предприятието-кандидат има възможност да заложи в проектното предложение „Разходи за услуги за разработване и въвеждане на базирани на ИКТ</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Подател: Светлана Евгениева Ел. поща: svetlana.petkova@yahoo.com</p>	<p>софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията“, бюджетен ред 12. Кандидатите следва да изберат един измежду двата гореописани варианта, като не следва да залагат разходи за придобиване и въвеждане (бюджетен ред 27) и за разработване и въвеждане (бюджетен ред 12) за един и същ ИКТ базиран софтуер за управление.</p>
100.	20.07.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Допустимо ли е да се планира дейност по визуализация, но да не се предвижда разход за това, а дейността да се изпълни изцяло със средства на кандидата? Ако е допустимо, трябва ли да залагаме такъв разход и да посочваме 0% на финансиране или не е нужно да го включваме като бюджетен ред?</p> <p>Благодаря за отделеното време.</p> <p>С уважение,</p> <p>Подател: Веселина Купенова Ел. поща: v.kupenova@ogra.bg</p>	<p>С оглед изпълнението на задълженията на бенефициентите по Регламент 1303/2013 за мерки за комуникация и информация допустимите разходи по настоящата процедура включват разходи за визуализация (ограничени до 2 000 лв.). Мерките за информация и публичност са описани в т. 3 от Условиата за изпълнение, като неспазването на правилата за визуализация може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта разходи.</p> <p>Условиата за кандидатстване не съдържат изискване кандидатите да включват дейности, респективно, разходи за визуализация в проектните си предложения, като могат да финансират тези разходи изцяло със собствени средства. В случай че разходите за визуализация се финансират със собствени средства не е необходимо във Формуляра за кандидатстване да се описват дейности за визуализация и да се залагат разходи за визуализация.</p>