



| № | Дата на получаване | Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос | Разяснения от УО |
|--|--------------------|--|--|
| Дата на разясненията от УО: 22.07.2016 г. | | | |
| 65. | 14.07.2016 г. | <p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура "Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП", бихме искали допълнително разяснение във връзка с оценката по критерии „Регионална приоритизация на проект, изпълнявани на територията на Северозападен район“:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ще получи ли точки по посочения критерий предприятие, което има регистриран клон в Северозападна България, и в който клон ще се реализират 50 % и повече от разходите по проекта? В случай, че отговорът Ви на първия въпрос е положителен, то за клона важи ли посочената бележка в „Приложение Ж“ - „Информацията относно регистрацията на предприятието – кандидат на територията на Северозападен район следва да е вписана в Търговския регистър не по- късно от 31.12.2015 г.?” <p>Благодаря Ви!</p> <p>Поздрави</p> <p><i>Подател: Десислава Горова</i> <i>Ел. поща: dgorova@degreeconsulting.bg</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> По критерий Ш.1. Регионална приоритизация на проекти, изпълнявани на територията на СЗР максималният брой точки (5 т.) получават предприятия, които са регистрирани (имат седалище) на територията на СЗР и всички заложен разходи в бюджета се реализират на територията на СЗР. Предприятия, които реализират над 50% от заложените разходи в бюджета (с изключение на разходите за колокация на сървъри, които няма да бъдат взети предвид при пресмятането) на територията на СЗР биха получили 3 т. Бележка под линия №6 „Информацията относно регистрацията на предприятието-кандидат на територията на СЗР следва да е вписана в Търговския регистър не по-късно от 31.12.2015 г.“ се отнася единствено за подкритерий „Предприятието-кандидат е регистрирано (има седалище) на територията на СЗР и всички заложен разходи в бюджета се реализират на територията на СЗР“, по който кандидатите получават 5 т. |
| 66. | 14.07.2016 г. | <p>Здравейте,</p> <p>имам следните въпроси по процедура BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“</p> <ol style="list-style-type: none"> Има ли изискване, кога да бъде издаден документа за код на дейността. Допустимо ли е, да е с дата преди отварянето на процедурата. Трябва ли всички документи, включително и бизнес плана, да са | <ol style="list-style-type: none"> За да удостоверят, че осъществяват основната си икономическа дейност в горепосочените допустими сектори, кандидатите следва да представят към проектните предложения актуално Удостоверение за код на основната икономическа дейност, издадено от Националния статистически институт (въз основа на данни за 2015 г.). Условието за кандидатстване не съдържа допълнителни изисквания по отношение на датата на издаване на Удостоверението за код на основната икономическа дейност, освен то да е издадено от Националния статистически институт въз основа на данни за |



| № | Дата на получаване | Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос | Разяснения от УО |
|---|--------------------|---|---|
| | | <p>подписани на хартия, сканирани и след това подписани с КЕП и прикачени. 3. Допустим разход ли е абонамент за ползване на ERP система в хостинг вариант за примерно 5 или 10 години (в смисъл да се заложи в бюджета общата сума за тези години) Поздрави</p> <p><i>Подател: Ирена Цонинска</i> <i>Ел. поща: office@rediproject.com</i></p> | <p>2015 г.</p> <p>2. Условието за кандидатстване не съдържа изискване приложимите документи да са подписани на хартиен носител и сканирани преди да бъдат подписани с КЕП и прикачени в ИСУН 2020.</p> <p>За по-подробни разяснения относно начина на подписване и прикачване на подписаните с КЕП документи в системата ИСУН 2020, моля, запознайте се с Приложение А „Указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване“, както и с вече публикуваните разяснения на УО по Въпрос №20, Въпрос №40 и Въпрос №41.</p> <p>3. Допустими са разходи за периода на изпълнение на проекта, който за настоящата процедура е до 18 месеца. Съгласно условията за допустимост на разходите, описани в т.14.1 от Условията за кандидатстване, за да бъдат допустими разходите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ разходооправдателните документи, свързани с изпълнението на допустимите по проекта дейности, следва да бъдат издадени след датата на подаване на проектното предложение и до изтичане на крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта, като разходи извършени извън горепосочения период са недопустими за финансиране по настоящата процедура. Също така, съгласно посоченото в т.14.1 от Условията за кандидатстване, за да бъдат допустими разходите по настоящата процедура те трябва да бъдат извършени за реално доставени продукти и извършени услуги.</p> <p>В допълнение, в случай че посоченият в запитването Ви „абонамент за ползване на ERP система в хостинг вариант“ се отнася към дейностите за услуги по използването на софтуер за управленски системи като услуга – SaaS (т. 13.1, раздел II, т. 4 от Условията за кандидатстване), то следва да имате предвид, че във връзка с гарантиране устойчивост на резултатите от изпълнението на проекта, бенефициентът се задължава да подsigури правото да ползва SaaS услугата за период от минимум 3 (три) години след приключването на проекта. Запазването на правото на ползване на SaaS услугата за период от минимум 3 години след приключването на проекта е изрично условие за признаване допустимостта на всички разходи, свързани с изпълнението на проекта, като разходите за това не се включват в общо допустимите разходи в бюджета на проектното предложение. В случай че</p> |



| № | Дата на получаване | Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос | Разяснения от УО |
|-----|--------------------|--|---|
| | | | това изискване не е спазено, бенефициентът следва да възстанови предоставените му от Управляващия орган средства със съответната законова лихва. |
| 67. | 14.07.2016 г. | <p>Здравейте,</p> <p>във връзка със заложеното ограничение в Условието за кандидатстване по процедура BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“, а именно:</p> <p>"Разходите за придобиване на дълготрайни материални активи (ДМА) и специализирани софтуерни приложения, представляващи дълготрайни нематериални активи (ДНА) не могат да надвишават 100 000 лв. по всеки индивидуален проект." възможно ли е фирма да представи оферта за ДМА на стойност 130000 лв. като в проектното предложение се заложи, че тези 30000 лв. ще бъдат изцяло изплатени със собствени средства на кандидата т.е. за тях няма да се иска никаква безвъзмездна помощ?</p> <p>-- Поздрави,</p> <p><i>Подател: Елена Ангелова</i> <i>Ел. поща: angelova.projectmp@gmail.com</i></p> | <p>Разходите за придобиване на дълготрайни материални активи (ДМА) и специализирани софтуерни приложения, представляващи дълготрайни нематериални активи (ДНА) не могат да надвишават 100 000 лв. по всеки индивидуален проект, независимо от заложените интензитет на помощта и размера на съфинансиране от страна на кандидата.</p> <p>С оглед определяне на реалистичността на предвидените разходи за закупуване на активи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване оферта и/или извлечение от каталог на производители/ доставчици и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в активи. Заложените разходи в бюджета следва да не надвишават посоченото ограничение в Условието за кандидатстване, в конкретния случай 100 000 лв. за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи (ДМА) и специализирани софтуерни приложения, представляващи дълготрайни нематериални активи (ДНА).</p> |
| 68. | 14.07.2016 г. | <p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с подаването на документи на етап кандидатстване по процедура BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“, моля за разяснение на следния казус:</p> <p>Ние сме дружество с ограничена отговорност. Както разяснихте в предишни запитвания, Декларацията по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове – попълнена по образец (Приложение В) към Условието за кандидатстване, следва да се подпише с КЕП от двамата управители, независимо, че се представляват заедно или поотделно. Следователно, двамата ни управители следва да притежават КЕП.</p> | <p>Декларацията по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове – Приложение В по процедурата може да бъде подписана с квалифициран електронен подпис с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или с квалифициран електронен подпис с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалният представител на предприятието-кандидат, който попълва Декларацията.</p> |



| № | Дата на получаване | Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос | Разяснения от УО |
|-----|--------------------|---|---|
| | | <p>Молим за разяснение какъв трябва да бъде КЕП за всеки от тях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) КЕП на физическо лице <u>или</u> 2) КЕП за юридическо лице с информация за физическото лице (трите имена, адрес, ЕГН), което е упълномощено да бъде вписано като Автор и да подписва документи. <p>С уважение</p> <p><i>Подател: Radina Boyanova</i> <i>Ел. поща: isun.agpst@gmail.com</i></p> | |
| 69. | 14.07.2016 г. | <p>Здравейте,</p> <p>Бих искал да задам следния уточняващ въпрос, свързан с начина на определяне на големината на едно предприятие и определянето му като микро, малко, средно или голямо предприятие.</p> <p>Предприятие "X" ЕАД е регистрирано в търговския регистър на Република България и е със седалище на територията на страната. Извършва своята стопанска дейност в България.</p> <p>Предприятие "X" ЕАД е изцяло собственост (100 %) на чуждестранно юридическо лице, Предприятие "Y", регистрирано в друга страна членка на ЕС.</p> <p>Въпросът ми е при определяне големината на Предприятие "X" ЕАД чии параметри вземаме (оборот, брой служители, стойност на активите) - само тези на Предприятие "X" ЕАД или сбора от параметрите на Предприятие "X" ЕАД и Предприятие "Y" ?</p> <p>С уважение, <i>Подател: Стефан Димитров</i> <i>Ел. поща: stefdimitrov1@gmail.com</i></p> | <p>За да бъдат допустими кандидати по настоящата процедура, предприятията трябва да отговарят на изискванията за микро, малко или средно предприятие съгласно Закона за малките и средни предприятия. С оглед определяне категорията на предприятието, кандидатите попълват Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП (Приложение Д към Условиата за кандидатстване).</p> <p>Съгласно чл. 4, ал. 1 от ЗМСП при изчисляване на данните по чл. 3 (средносписъчен брой на персонала, годишен оборот и/или стойност на активите) с оглед определяне статуса на предприятието, се взема предвид дали то е независимо, дали е предприятие партньор по смисъла на чл. 4, ал. 3, или е свързано предприятие по смисъла на чл. 4, ал. 5 от ЗМСП, като при изчисляването се взимат предвид данните на всички свързани предприятия, вкл. на свързаните предприятия, които са регистрирани в друга страна членка на ЕС или в трети държави.</p> <p>Следва да имате предвид и, че съгласно т.11.1. от Условиата за кандидатстване, критерий за допустимост е реализирането на определен минимален размер нетни приходи от продажби за последните три приключени финансови години. Данните се изчисляват единствено и само на базата на данните от индивидуалния отчет за приходите и разходите на предприятието-кандидат, като не се вземат предвид данните на свързаните предприятия или на предприятията-партньори.</p> |
| 70. | 14.07.2016 г. | <p>Здравейте,</p> <p>Нашата фирма е с КИД G 46.21, занимаваме се с търговия на зърно, препарати, семена и гориво. В момента работим по внедряването на ERP с-ма Ахарта и въпросът ми е: Имаме ли възможност за</p> | <p>Моля, вижте разясненията на УО по Въпрос №2, Въпрос №10 и Въпрос №36.</p> |



| № | Дата на получаване | Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос | Разяснения от УО |
|-----|--------------------|---|--|
| | | <p>кандидатстване за финансиране по тази програма BG16RFOP002-2.002?</p> <p><i>Подател: Теодора Хаджистанчева</i> <i>Ел. поща: t.nedelcheva@sempе.bg</i></p> | |
| 71. | 14.07.2016 г. | <p>Здравейте!</p> <p>Във връзка с Процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“ имам следния въпрос:</p> <p>На 27.04.2012 г. нашата фирма сключи договор за безвъзмездна финансова помощ по процедура BG161PO003-2.1.12 “ПОКРИВАНЕ НА МЕЖДУНАРОДНО ПРИЗНАТИ СТАНДАРТИ И ВЪВЕЖДАНЕ НА СИСТЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ В ПРЕДПРИЯТИЯТА“. Изпълнихме проекта и въведохме в експлоатация ERP система за управление на ресурсите и тикет система за управление на задачите и на 27.04.2013 подадохме финален отчет, който беше одобрен.</p> <p>Допустимо ли е по настоящата програма да кандидатстваме за нова ERP и тикет система?</p> <p>Поздрави! <i>Подател: Peter Pavlov</i> <i>Ел. поща: Peter.Pavlov@psp-bg.com</i></p> | <p>Условията за кандидатстване не съдържат ограничение кандидати, които към момента на кандидатстване разполагат с функциониращ ИКТ базиран софтуер за управление на бизнес процесите в предприятията (в случая ERP система), въведен по процедура за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 да кандидатстват по процедура BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“ за въвеждането на нова ERP система, при спазване на всички останали изисквания и условия по процедурата. Недопустими са разходи за дейности, които са започнали и/или физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента.</p> <p>Във Формуляра за кандидатстване, т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Обосновка за необходимостта предприятието да въведе съответния/ните ИКТ базиран/и софтуер/и за управление на бизнес процесите“ кандидатите следва задължително да предоставят обосновка за необходимостта предприятието да въведе съответния/ните ИКТ базиран/и софтуер/и за управление на бизнес процесите и описание на техническия, производствен и административен капацитет на предприятието от гледна точка приложимостта на предлаганите системи за управление. Следва да имате предвид, че представянето на горепосочената обосновка е критерий за допустимост на проектните предложения, включващи дейности за насърчаване използването на информационни и комуникационни технологии и услуги.</p> <p>Също така, по настоящата процедура е възможно да се надграждат съществуваща/и такава/и система/и с отделни модули към тях, като тяхното въвеждане следва да се удостовери с получаването на лиценз/протокол/ръководство за функциониране на въведената ИКТ система/приложение, издаден/о от съответния доставчик/производител.</p> <p>Следва да имате предвид, че преди сключването на административния договор се извършва служебно кръстосана проверка на дейностите, предложени от потенциалните бенефициенти на помощта от ОПИК с оглед избягване на двойно финансиране на дейности.</p> |



| № | Дата на получаване | Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос | Разяснения от УО |
|-----|--------------------|--|---|
| | | | <p>За извършване на проверката се използва:</p> <p>а) информацията от извършена справка за двойно финансиране в ИСУН 2020;</p> <p>б) информацията, предоставена от кандидата в проектното предложение;</p> <p>в) при съмнение за непълна или невярна информация, предоставена от кандидата, се изпраща писмено искане до органа, сключил договор за финансиране на проект със същия кандидат относно предоставяне на допълнителна информация за характера на финансираните дейности;</p> <p>г) други способи, които по преценка на екипа по договаряне по процедурата са приложими за проверка за липса на двойно финансиране.</p> <p>Ако в резултат на извършената проверка, се установи наличие на двойно финансиране на проект или на дейности от проекта, Ръководителят на Управляващия орган взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p> |
| 72. | 15.07.2016 г. | <p>Здравейте,</p> <p>В условията за кандидатстване по процедура „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“ е записано, че „Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020, като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява <u>заедно от няколко физически лица</u>, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването.“ В случай че кандидатът се представлява от две физически лица „заедно и поотделно“ проектното предложение е достатъчно да се подпише с КЕП от един от представляващите лица или се подписва и от двете физически лица.</p> <p>Еквивалент е въпросът и по отношение на следните декларации:</p> <p>в/ Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение – попълнена по образец (Приложение Б) към Условията за кандидатстване</p> <p>д/ Декларация за минимални помощи – попълнена по образец (Приложение Г) към Условията за кандидатстване в които фигурира текста: „В случай че кандидата се представлява заедно от няколко лица, Декларацията се попълва и подписва с КЕП от всички представляващи лица.“</p> <p>е/ Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките</p> | <p>В случай че кандидатът се представлява от две физически лица „заедно и поотделно“ е достатъчно проектното предложение, Декларацията, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение (Приложение Б), Декларацията за минимални помощи (Приложение Г) и Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение Д) да бъдат подписани с КЕП само от едно от двете физически лица, от които се представлява кандидатът.</p> <p>В случай че кандидатът се представлява от две физически лица само „заедно“ е необходимо проектното предложение, Декларацията, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение (Приложение Б), Декларацията за минимални помощи (Приложение Г) и Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение Д) да бъдат подписани с КЕП и от двете физически лица, от които се представлява кандидатът.</p> <p>Декларацията по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове следва да бъде попълнена и подписана с КЕП от всички лица, които са посочени в чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /приет с ПМС № 73 от 5.04.2016 г., обн., ДВ, бр. 28 от 8.04.2016 г., в сила от 15.04.2016 г./ и са изчерпателно изброени в т.11.2, 1) от Условията за кандидатстване.</p> <p>За по-подробни разяснения относно начина на подписване и прикачване на</p> |



| № | Дата на получаване | Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос | Разяснения от УО |
|-----|--------------------|---|---|
| | | и средните предприятия Благодаря за отговора, Поздрави, <i>Подател: Елена Бонева</i> <i>Ел. поща: boneva.elena@abv.bg</i> | подписаните с КЕП документи в системата ИСУН 2020, моля, запознайте се с Приложение А „Указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване“, както и с вече публикуваните разяснения на УО по Въпрос №20, Въпрос №40 и Въпрос №41. |
| 73. | 15.07.2016 г. | Уважаеми господа, Моля да изясните следният въпрос, възникнал при прегледа на документация за участие в процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“ („Процедурата“): Моля, потвърдете, че, в случай че кандидат Х по Процедурата със седалище в гр. Варна, подаде проектно предложение по Процедурата, в което над 50% от заложените разходи в бюджета, с изключение на разходите за колокация на сървъри, които няма да бъдат взети предвид при пресмятането, се реализират на територията на гр. Враца, то по критерий „Регионална приоритизация на проекти, изпълнявани на територията на СЗР“ посоченият кандидат Х ще получи 3 точки. Предварително Ви благодаря за разясненията! С уважение, <i>Подател: Марин Башев</i> <i>Ел. поща: marin.bashev@abv.bg</i> | По критерий III.1. „Регионална приоритизация на проекти, изпълнявани на територията на СЗР“ предприятия, които реализират над 50% от заложените разходи в бюджета (с изключение на разходите за колокация на сървъри, които няма да бъдат взети предвид при пресмятането) на територията на СЗР биха получили 3 т., независимо от местоположението на седалището на предприятието-кандидат. |
| 74. | 15.07.2016 г. | Здравейте, Моля да поясните как Оценителната комисия ще проверява достоверността на КЕП, издаден в друга държава? Например, член на съвета на директорите на АД е лице, гражданин на друга държава, например САЩ. Съгласно нормативната уредба - и по конкретно в ЗАКОН ЗА ЕЛЕКТРОННИЯ ДОКУМЕНТ И ЕЛЕКТРОННИЯ ПОДПИС, чл. 44, ал.1 е посочено, че: <i>Удостоверения за квалифициран електронен подпис, издадени от доставчици на удостоверителни услуги, установени в други държави - членки на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, се</i> | Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП) , чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg . По отношение на електронните подписи, издадени от чуждестранни доставчици, методът за подписване с електронен подпис се изпълнява по стандарт, който е общоприет от всички доставчици на удостоверителни услуги по света. Теоретично погледнато не трябва да има проблем при подписване с чуждестранен подпис, но винаги има вероятност доставчикът на услугата да е предоставил некоректна услуга |



| № | Дата на получаване | Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос | Разяснения от УО |
|---|--------------------|---|---|
| | | <p><i>признават за равностойни на удостоверения, издадени от български доставчик на удостоверителни услуги.</i></p> <p>Упоменато в закона е и още, че КРС поддържа регистър (линк към регистъра), от който да са видни всички въпросни организации (изброени в чл. 44, ал. 2) - Списък на доставчиците на удостоверителни услуги, установени в други държави, различни от държави - членки на Европейския съюз, чиито удостоверения за квалифициран електронен подпис са признати по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис за равностойни на удостоверенията за квалифициран електронен подпис, издадени от доставчици на удостоверителни услуги, установени в Република България.</p> <p>В посочения публичен регистър пише: НЯМА ДАННИ</p> <p>В тази връзка, моля да поясните следното:</p> <p>1) Означава ли това, че КЕП на чуждестранните граждани, издадени в техните страни не са с действие на приложение в Република България, щом не са посочени в регистъра?</p> <p>2) Ако е така, то значи ли, че лицата, чуждестранни граждани трябва да дойдат специално до България, за да си извадят КЕП? Ние приехме варианта, че лицето ще долети от САЩ за да си извади КЕП, като се свързахме с издателите на КЕП в България (посочени в регистъра), от които обаче ни отговориха, че издадения електронен подпис няма да бъде квалифициран, тъй като чуждестранното лице не притежава идентификатор - като ЕГН, чрез който да се потвърди, че това лице съществува. Т.е. могат да му издадат сертификат, в който ще се впишат данни - например име и имейл, но няма да има как да се провери и идентифицира лицето, поради това че в нашата страна няма регистър с неговите идентифициращи го данни.</p> <p>В този ред на мисли, моля да отговорите на въпроса, как точно Оценителната комисия ще проверява КЕП на чуждестранните лица и дали все пак няма възможност, след като не съществуват данни във водения от КРС Регистър, чуждестранните лица да представят</p> | <p>или потребителят да не изпълнява коректно съответните действия.</p> <p>С оглед на невъзможността за верифициране на данните, съдържащи се в квалифицирания електронен подпис, за лицата с издаден електронен подпис от доставчици на удостоверителни услуги, установени в други държави, различни от държави - членки на Европейския съюз, е допустимо Декларацията чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (Приложение В) да бъде подписана собственооръчно на хартия от лицето/лицата (граждани на трети държави, които не са членове на ЕС), за които няма възможност да бъде издаден КЕП от доставчици, посочени в Регистъра на доставчиците на удостоверителни услуги (http://crc.bg:8080/dpls/apex/f?p=923:310:1125002958825498::NO), поддържан от Комисията за регулиране на съобщенията. Собственооръчно подписаната на хартия Декларация следва да бъде сканирана, подписана с квалифициран електронен подпис с титуляр юридическото лице-кандидат и прикачена в ИСУН 2020. Оригиналният екземпляр на Декларацията следва да бъде изпратен в запечатан плик, по пощата, куриерска служба или внесен на ръка, и входящ в Деловодството на Министерство на икономиката не по-късно от 5 работни дни от датата на подаване на проектното предложение на посочения по-долу адрес:</p> <p>Гр. София 1000, Ул. „Славянска” № 8 Главна Дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност” Министерство на икономиката</p> <p>Пликът, в който са поставен документът, следва да съдържа следната информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> Пълно наименование и адрес на кандидата; Референтен номер и наименование на проектното предложение; Текстът: "ДА НЕ СЕ ОТВАРЯ. НА ВНИМАНИЕТО НА РЪКОВОДИТЕЛЯ НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН НА ОПИК 2014-2020. |



| № | Дата на получаване | Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос | Разяснения от УО |
|-----|--------------------|---|--|
| | | <p>подписана декларация, ако трябва заверена от съответен нотариус или по друг начин, която да прилагаме подписана с КЕП на кандидата?</p> <p>Благодаря предварително,</p> <p><i>Подател: Веселина Купенова</i> <i>Ел. поща: v.kupenova@ogra.bg</i></p> | <p>Следва да имате предвид, че Декларацията чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (Приложение В) трябва да е подписана с КЕП от останалите лица, които са длъжни да я подпишат (за по-подробна информация кои са лицата, длъжни да попълват Декларацията, моля, вижте разясненията на УО по Въпрос №20 и Въпрос №40) и да бъде прикачена в ИСУН 2020.</p> <p>В запитването са повдигнати въпроси, които не са от компетенциите на УО на ОПИК, като за допълнителна информация относно поддържането на различни регистри и законодателството в областта на прилагането на електронни подписи следва да се обърнете към Комисията за регулиране на съобщенията и други компетентни институции в областта.</p> |
| 75. | 15.07.2016 г. | <p>В допълнение към заданията по рано въпрос:</p> <p>Свързахме се с КРС, от където поясниха, че считано от 1 юли в сила влиза Регламент № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 година относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО. Посочения регламент отменя действащия у нас ЗАКОН ЗА ЕЛЕКТРОННИЯ ДОКУМЕНТ И ЕЛЕКТРОННИЯ ПОДПИС, за който е сформирана работна група и се подготвя законодателно изменение. Регламентът засяга конкретно всички държави членки във вътрешния пазар на Общността, като не обхваща страните извън него като САЩ, например. Би следвало от 1 юли тази година във всички страни в ЕС да има механизъм за валидиране на подписите, но все още не навсякъде има такава техническа готовност, а и нормативна уредба - в това число и в България.</p> <p>От КРС са категорични, че няма спогодба със САЩ и съответно няма как да се валидира КЕП на чуждестранно лице от тази страна. Също така, въпреки наличието на регламент, понастоящем няма техническа готовност за да се направи валидация на чуждестранни КЕП, включително издадени от страни от ЕС.</p> | <p>Моля, вижте разясненията на УО по Въпрос №74.</p> |



| № | Дата на получаване | Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос | Разяснения от УО |
|-----|--------------------|---|--|
| | | <p>В тази връзка, моля да поясните как точно да представяме Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, от лица, чуждестранни граждани?</p> <p>С уважение и в очакване на Вашите насоки,</p> <p><i>Подател: Веселина Купенова</i> <i>Ел. поща: v.kupenova@ogra.bg</i></p> | |
| 76. | 16.07.2016 г. | <p>Здравейте!</p> <p>Във връзка с коректното разписване на формуляра за кандидатстване имам два конкретни въпроса:</p> <p>1. В коя точка от формуляра можем да обосновем необходимостта от въвеждане и сертифициране на международно признати стандарти и/или SE-маркировка?</p> <p>2. В коя точка от формуляра да разпишем необходимостта от определено оборудване (ДМА), необходимо за постигане на критериите на стандартите, което желаем да закупим по схемата? Достатъчно ли е това оборудване да бъде включено в методологията за изпълнение на дейността в т.7?</p> <p>Благодаря за отговорите!</p> <p>Поздрави <i>Подател: Ралица Иванова</i> <i>Ел. поща: ralitsa.ivanova@advant.bg</i></p> | <p>1. В случай че проектното предложение включва дейности за „Въвеждане и сертифициране на системи за управление в съответствие с изискванията на национални/европейски/международни стандарти“ и „Дейности за услуги във връзка с постигане на съответствие и оценка на съответствието на продукти с т.нар. „съществени изисквания“ към тях, определени в директиви (транспонирани в националното законодателство) и регламенти (с пряко действие) от Нов подход, изискващи SE маркировки (включително съответствие с хармонизирани европейски стандарти“ необходимостта от включването на дейностите следва да е обоснована във Формуляра за кандидатстване, т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“.</p> <p>2. В случай че предвиждате да придобие дадено оборудване, допринасящо за въвеждането и сертифицирането на системи за управление в съответствие с изискванията на национални/европейски/международни стандарти, то във Формуляра за кандидатстване, т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, следва да заложите „Дейности за инвестиции в ново оборудване и/или специализирани софтуерни приложения, допринасящи за въвеждане и/или спазване на съответствието с изискванията на въведената/ите сертифицирана/и система/и за управление“, където да обосновете необходимостта от придобиването на оборудването и как това допринася за въвеждане и/или спазване на съответствието с изискванията на въведената/ите сертифицирана/и система/и за управление.</p> <p>Допълнително, с оглед определяне на реалистичността на предвидените разходи за закупуване на активи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване:</p> <p>- Оферта и/или извлечение от каталог на производители/ доставчици и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в активи. В случаите, когато кандидатът (и след допълнително изискване) не е представил/не е представил в изискуемия вид оферта и/или извлечение от каталог на производител/</p> |



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

**ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ
И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА BG16RFOP002-2.002 „РАЗВИТИЕ НА
УПРАВЛЕНСКИЯ КАПАЦИТЕТ И РАСТЕЖ НА МСП“**

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

| № | Дата на получаване | Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос | Разяснения от УО |
|---|--------------------|---|--|
| | | | <p>доставчик и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в активи, съответният разход ще бъде премахнат от бюджета на проекта служебно от оценителната комисия.</p> <p>- Техническа спецификация на предвидените за закупуване ДМА и ДНА (Приложение Е) - кандидатите следва да посочат минимални технически и/или функционални характеристики на предвидените за закупуване дълготрайни материални и нематериални активи, без да указват марки, модели и други конкретни технически спецификации, които насочват към определени производители, марки и модели. Този документ не може да бъде допълнително изискван от кандидатите, тъй като допълнителното му представяне ще доведе до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕСИФ. Непредставянето на документа няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но ще доведе до редуциране на разходи в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).</p> |