



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ  
И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА BG16RFOP002-2.002 „РАЗВИТИЕ НА  
УПРАВЛЕНСКИЯ КАПАЦИТЕТ И РАСТЕЖ НА МСП“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
<b>Дата на разясненията от УО: 06.07.2016 г.</b>			
20.	28.06.2016 г.	<p>Въз основа на Насоките за кандидатстване и Приложение А Указания за попълване на Електронен формуляр за кандидатстване и подаване на проектно предложение по процедура BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“ чрез системата ИСУН 2020, моля за следните разяснения:</p> <p>1) Приложение А Указания за попълване на Електронен формуляр "...По настоящата процедура е възприет подход всички прикачени файлове (документи) да се подписват с квалифициран електронен подпис на локалния компютър чрез attached signature-файл и подпис в един документ. Единствено Формулярът за кандидатстване се подписва с detached КЕП..."</p> <p>Възможно ли е всички документи, които се прикачват електронно в Формуляра за кандидатстване да се подпишат с detached КЕП?</p> <p>2) Относно Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (Приложение В), в случай, че предприятието е дружество с ограничена отговорност и съобразно установения Дружествения договор на фирмата, управителите представляват дружеството заедно и поотделно, възможно ли е само единият от тях да подпише декларацията или задължително и двамата трябва да я подпишат с КЕП.</p> <p>2.1) Ако отговорът е да, две отделни декларации ли се попълват, подписват с КЕП и прикачват в ИСУН 2020?</p> <p>Благодаря</p> <p>Подател: <i>Радина Боянова</i> Ел. поща: <i>r.boyanova@gmail.com</i></p>	<p>1. Следва да спазвате дадените указания в Приложение А „Указания за попълване на Електронен формуляр“, съгласно които с detached КЕП следва да бъде подписан Формулярът за кандидатстване, а прикачените файлове (документи) се подписват с квалифициран електронен подпис на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.</p> <p>2. Както е указано в т. 24 от Условието за кандидатстване, Декларацията по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове следва да бъде попълнена и подписана с КЕП от <b>всички</b> лица, които са посочени в чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /приет с ПМС № 73 от 5.04.2016 г., обн., ДВ, бр. 28 от 8.04.2016 г., в сила от 15.04.2016 г./ и са изчерпателно изброени в т.11.2, 1) от Условието за кандидатстване и по-конкретно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;</li> <li>при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;</li> <li><b>при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон</b>, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;</li> <li>при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;</li> <li>при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;</li> <li>при едноличен търговец – физическото лице – търговец;</li> <li>при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;</li> <li><b>в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;</b></li> <li>в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно</li> </ol>



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ  
И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА BG16RFOP002-2.002 „РАЗВИТИЕ НА  
УПРАВЛЕНСКИЯ КАПАЦИТЕТ И РАСТЕЖ НА МСП“

Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или сл. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>законодателството на държавата, в която са установени.</p> <p><b>10. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.</b></p> <p>В случай, че предприятието е дружество с ограничена отговорност, както е указано в запитването Ви, то Декларацията по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове следва да бъде задължително попълнена и подписана с КЕП от всички лица по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, т.е. от всички Управители, независимо от това дали те представляват предприятието-кандидат заедно и поотделно или само заедно. Декларацията следва да бъде подписана и от всички други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи (ако е приложимо). Когато кандидатът е дружество с ограничена отговорност декларацията се попълва и подписва от всички лица по чл.141, ал. 1 и 2 от ТЗ, т.е. <b>от всички лица имащи право да представляват дружеството, независимо от начина на представляване.</b> Следва да имате предвид и указанието, посочено в бележка под линия в Декларацията, съгласно което: „членове на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи попълват Декларацията единствено по отношение на т. 1, 2 и 3”.</p> <p>В случай, че Декларацията подлежи на попълване и подписване с КЕП от повече от едно лице, по преценка на кандидата могат да бъдат приложени или отделни декларации, или една обща декларация с попълнени в титулната ѝ част данните на всички лица и подписана с КЕП от всяко едно от тях.</p>
21.	28.06.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с Процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“ и индикаторите за изпълнение на проектите моля за отговори на следните въпроси:</p> <p>1) Съобразно точка 7 Индикатори от Насоките за кандидатстване</p>	<p>1.В съответствие със специфичната цел на Инвестиционен приоритет 2.2 „Капацитет за растеж на МСП” проектните предложения по настоящата процедура следва задължително да имат принос към постигането на поне един от следните индикатори за резултат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обем на износа на стоки и услуги, реализиран от МСП;</li> <li>- Производителност на МСП.</li> </ul> <p>Информацията за постигане на индикаторите ще бъде предоставяна служебно от НСИ. При сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>„...В съответствие със специфичната цел на Инвестиционен приоритет 2.2 „Капацитет за растеж на МСП“ проектните предложения по настоящата процедура следва задължително да имат принос към постигането на поне един от следните индикатори за резултат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обем на износа на стоки и услуги, реализиран от МСП;</li> <li>- Производителност на МСП.“</li> </ul> <p>ВЪПРОС: Къде в проектното предложение или допълнителната документация се заявява принос към постигането на цитираните индикатори за резултат?</p> <p>2) Какво следва, в случай че предприятието не успее да постигне заложените финансови резултати за години N+1, N+2 и N+3 в Приложение С Бизнес план?</p> <p><i>Подател: Радина Боянова</i> <i>Ел. поща: r.boyanova@gmail.com</i></p>	<p>бенефициентът следва да попълни Декларация по образец за съгласие за ползване на данни на предприятието за целите на отчитането по Оперативната програма (Приложение И към Условието за изпълнение).</p> <p>Допълнително, УО на ОПИК ще следи за изпълнението и отчитането на следните индикатори за изпълнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Брой на предприятията, получаващи подкрепа;</li> <li>- Брой на предприятията, получаващи безвъзмездни средства;</li> <li>- Частни инвестиции, допълващи публичната подкрепа за предприятията (безвъзмездни средства).</li> </ul> <p>В т. 8 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да попълнят данни за базова и целева стойност по горепосочените индикатори за изпълнение в съответствие с Указанията на УО за попълване на електронен формуляр за кандидатстване (Приложение А).</p> <p>2.Кандидатите следва да са изключително прецизни при попълването на Бизнес плана и посочването на всички прогнозни данни, тъй като макар и да няма предвидени санкции за тяхното неизпълнение, Управляващият орган на етап изпълнение на проектното предложение стриктно ще следи за тяхното постигане.</p>
23.	29.06.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>При подготовката на проектно предложение по процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“ възникнаха няколко въпроса, на които моля да дадете разяснение. Проектното предложение е от името на кандидат, който е акционерно дружество с акции на приносител.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В случай, че капиталът на дружеството е разпределен по такъв начин, че е невъзможно да се определи от кого точно се притежава, как да процедира кандидатът при попълването на Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение Д), Декларацията за минимални помощи</li> </ul>	<p>При попълване на Декларацията за минимални помощи следва да се съобразите с определението за „едно и също предприятие“ дадено в чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и Приложение Р към Условия за кандидатстване.</p> <p>Както е посочено в т. 11.1 от Условието за кандидатстване по настоящата процедура, кандидатите са длъжни да удостоверят на етап кандидатстване, че са микро, малко или средно предприятие по смисъла на Закона за малките и средните предприятия, като попълнят и представят към проектните предложения Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП (Приложение Д към Условието за кандидатстване). Преди сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган ще извършва документална проверка на декларираната от одобрените кандидати на етап кандидатстване категория на микро, малко или средно предприятие.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>(Приложение Г) и Приложение Г1?</p> <p>- Как, на етапа на оценка на проектни предложения, ще бъде изследвано наличието на свързаност с други предприятия?</p> <p>- На етапа на оценка на проектни предложения, какви документи ще бъдат необходими за проверка на данните, декларирани от кандидата в Приложение Д, Приложение Г и Приложение Г1?</p> <p>Предварително благодаря,</p> <p><i>Подател: Северина</i> <i>Ел. поща: severina@bullbrokers-bg.com</i></p>	<p>В този смисъл, преди сключването на административния договор, когато екипът по договаряне извършва проверка по същество на декларираните обстоятелства и в случай че капиталът на дружеството продължава да бъде разпределен по начин, който не позволява да се прецени кой го притежава, то на кандидата ще бъде предоставена възможност добросъвестно да декларира горепосочените обстоятелства.</p> <p>В допълнение, съгласно разпоредбата на чл. 4а, ал. 2 от ЗМСП: „Когато капиталът е разпределен по такъв начин, че е невъзможно да се определи от кого точно се притежава, предприятието може да декларира, че 25 на сто или повече от капитала му или от броя на гласовете в общото му събрание не се притежават от друго предприятие или съвместно от свързани предприятия“. Аналогичен текст се съдържа и в чл.3, параграф 5 от Приложение I на Регламент 651/2014. - етап оценка на проектните предложения спазването на праговете, посочени в т. 9 от Условиата за кандидатстване ще бъде проверявано въз основа на данните, декларирани от кандидатите в Декларацията за минимални помощи (Приложение Г) и Приложение Г1 към нея (ако е приложимо), както и чрез проверка в Информационната система "Регистър на минималните помощи", в Публичния регистър на Европейската комисия, в Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН) и в Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020).</p> <p>Декларацията за минимални помощи се представя от кандидатите на етап кандидатстване и впоследствие, в случай на одобрение на проектното предложение и при наличие на настъпили промени в декларираните обстоятелства – преди сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ.</p> <p>Преди сключване на административен договор, УО ще извършва документална проверка по същество на декларираната от одобрените кандидати категория на микро, малко или средно предприятие, проверка на декларираните данни за минимални помощи за едно и също предприятие, както и проверка за включени проекти в списъка с одобрените за финансиране проектни предложения/списъка с резервни кандидати за свързани предприятия, осъществяващи сходна дейност. В случай че бъде установено наличието на невярно декларирана информация, ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p> <p>За документална проверка на декларираната категория предприятие при сключване на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ одобрените кандидати следва да представят:</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или сл. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>1/ Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП (Приложение Д1) – не се изисква за независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 и ал. 4 от ЗМСП.</p> <p>2/ Следните документи, относими и отразяващи разпределението на капитала за периода, за който се декларират данни в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Книга за акционерите - приложимо за акционерните дружества с поименни акции;</li> <li>- Дружествен договор - приложимо за дружествата с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност (учредителен акт), събирателните дружества и командитните дружества;</li> <li>- Книга за акционерите и устав - приложимо за командитните дружества с акции;</li> <li>- Устав - приложимо за кооперациите;</li> <li>- Справка за разпределение капитала на дружеството – приложимо за акционерните дружества.</li> </ul> <p>3/ Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за последните две приключени финансови години във формат идентичен на този, в който са подадени към НСИ – оригинал или копие, заверено от кандидата.</p> <p>4/ Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за последните две приключени финансови години (ако е приложимо) във формат идентичен на този, в който са подадени към НСИ – оригинал или копие, заверено от кандидата.</p> <p>5/ Справка за група предприятия за последните две приключени финансови години (ако е приложимо) във формат идентичен на този, в който са подадени към НСИ - оригинал или копие, заверено от кандидата.</p>
24.	29.06.2016 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Имам следния въпрос във връзка с Условието за кандидатстване по Процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“:</p> <p>В отговор на Въпрос номер 4/21.06.2016 споменавате, че процедурите по сертификация не позволяват ресертификацията и услугата по актуализиране на съществуващата система за управление да бъдат извършени от един и същ изпълнител.</p>	<p>Във връзка с въвеждането на системи за управление, допустими са услуги за сертифициране, извършени от орган по сертификация, акредитиран съгласно ISO/IEC 17021:2011, а след 14.06.2017 г. по ISO/IEC 17021-1:2015, националният орган по акредитация на Република България - Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация”, от национален орган по акредитация на друга държава-членка на ЕС, от национален орган по акредитация – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство и Конфедерация Швейцария или от национален орган по акредитация на държава, която е страна по Споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация – EAMLA в област сертификация на системи за управление или страна по IAF MLA (International Accreditation Forum,</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Това означава ли, че ако имаме заложили услуги по въвеждане на дадена система за управление и услуги по сертифициране на тази система за управление, то те също задължително трябва да се извършат от различни доставчици?</p> <p>Благодаря предварително!</p> <p>Лека работа,</p> <p><i>Подател: Таня Пеева</i> <i>Ел. поща: TPeneva@nemetschek.bg</i></p>	<p>Multilateral recognition Agreement).</p> <p>Допълнително, самата процедура по сертификация не позволява услугите по въвеждане на дадена система за управление и услуги по сертифициране на тази система да бъдат извършени от един и същ изпълнител, поради което <b>е задължително въвеждането и сертифицирането да бъдат извършени от различни изпълнители.</b></p> <p>Горепосоченото важи както за сертификация на системи за управление, така и за тяхната ре-сертификация.</p>
25.	29.06.2016 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Имам следния въпрос във връзка с Формуляра за кандидатстване в ИСУН по BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“.</p> <p>В секция 5. Бюджет липсва разход с номер 15: Има ред: 14. Разходи за услуги за „колокация“ на сървъри, необходими за въвеждането на ИКТ базирани софтуери за управление на бизнес процесите в предприятията ( фонд: ЕФРР , режим на финансиране: de minimis , допустим), а след него следва ред 16. Разходи за такси, свързани с емитиране на ценни книжа на капиталовите пазари в страната и чужбина ( фонд: ЕФРР, режим на финансиране: de minimis, допустим).</p> <p>Въпросът ми е това техническа грешка ли е, предвижда ли се отстраняването ѝ и дали ако сега се направи запис на формуляра това би било някакъв проблем по-нататък при попълването и подаването?</p> <p>Благодаря предварително! Лека работа,</p> <p><i>Подател: Таня Пеева</i> <i>Ел. поща: TPeneva@nemetschek.bg</i></p>	<p>Поради допуснатата техническа грешка при попълване на данните за процедурата в ИСУН 2020 и необходимостта от нейното отстраняване, разход № 15 понастоящем е разход № 18. Разходи за услуги, свързани с представяне на предприятията пред потенциални инвеститори и за участие на капиталовите пазари в страната и чужбина: - разходи за услуги за изготвяне проспекти (вкл. информационни меморандуми и оценки на предприятието); - разходи за услуги за публикации в пресата; - разходи за услуги за представяне на МСП пред индивидуални и институционални инвеститори в страната и чужбина с оглед на предстоящото емитиране на ценни книжа на капиталовия пазар, в т.ч.: разходи за изготвяне на кратки представяния на компанията по информацията, включена в проспектите (т.нар. тийзъри), разходи за техническа изработка, превод и отпечатване на представителни материали - тийзъри, брошури и информационни меморандуми, които да бъдат използвани по време на представянията.</p> <p>Корекции по бюджета в ИСУН няма да бъдат извършвани, поради което можете да попълвате, записвате и подавате формуляра си без притеснения.</p> <p>Допълнително, горепосоченият разход е в пълно съответствие с допустимите разходи по процедурата във връзка с дейност „Представяне пред потенциални инвеститори и участие на капиталовите пазари в страната и чужбина“ и по същество е непроменен.</p>



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

**ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ  
И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА BG16RFOP002-2.002 „РАЗВИТИЕ НА  
УПРАВЛЕНСКИЯ КАПАЦИТЕТ И РАСТЕЖ НА МСП“**

*Инвестираме във Вашето бъдеще*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ