



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
Дата на разясненията от УО: 09 март 2016 г.			
56.	19.02.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>имам следните въпроса:</p> <p>1) Велосипедът третира ли се като превозно средство и закупуването му допустимо ли е по програмата? Допустимо ли е закупуването на велосипедни части?</p> <p>2) Как се третира ДДС на кандидати, регистрирани по специалния режим на касова отчетност на ДДС? В този случай, ДДС невъзстановим, но допустим разход ли е?</p> <p>Благодаря.</p> <p>С уважение, Подател: Васил Златев Ел. поща: vasil.b.zlatev@gmail.com</p>	<p>1. Съгласно дефинициите, посочени в Приложение Т към Условието за кандидатстване, "пътно превозно средство" е съоръжение, придвижвано по пътя на колела и използвано за превозване на хора и/или товари. В дефиницията за „транспортни средства“ е пояснено, че за целите на настоящата процедура не представляват транспортни средства машини и съоръжения, които се придвижват само на територията на предприятието или се използват за вътрешно технологичен транспорт, при условие, че не се придвижват по пътищата.</p> <p>Допълнително, недопустимо е закупуването и/или доставката на ресурси за производство, имащи характер на стоково-материални запаси (суровини, материали, полуобработени компоненти, консумативи за производството, резервни части), с изключение на консумативи и материали, необходими за създаване и тестване на прототипи и пилотни линии - само в случай че създаването и тестването се извършва от кандидата.</p> <p>2. Указание НФ-5/28.07.2014 г. на министъра на финансите за третиране на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнението на проекти по оперативните програми, не засяга изрично прилагането на режимите за отчетност на ДДС, съответно „Специален режим за касова отчетност на ДДС“ или „Стандартна отчетност на ДДС“.</p> <p>Съгласно Указанието, в случаите, в които лицето е регистрирано по ЗДДС и/или предвидените по проекта доставки на стоки/услуги ще се използват за облагаеми доставки, за които възниква правото на приспадане на данъчен кредит, ДДС се третира като „възстановим“, съответно недопустим разход по настоящата процедура за подбор на проекти. В обратната хипотеза, ДДС се третира като „невъзстановим“, съответно допустим разход по настоящата процедура. В първия случай, разходите за доставки/услуги в бюджета на проекта, следва да се представят без включена в тях стойност на ДДС. Във втория случай, стойностите на разходите за услуги/доставки в бюджета на проекта следва да се представят с включена в тях стойност на ДДС.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
57.	19.02.2016 г.	<p>Във връзка с условията на обявената процедура за подбор на проекти, имаме следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Допустимо ли е в екипа да бъдат наети „свързани лица“ с кандидата (има се предвид близки по права и/или сребрена линия)? 2. Разработената в рамките на проекта иновация, следва ли задължително да се внедри в производство от кандидата? Допустимо ли е правата за ползването на създадената по проекта иновация да се предоставят на друга фирма, за да я въведе в производство? <p>Подател: П. Върбанова Ел. поща: varbanova@elleya.eu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Условията за кандидатстване по настоящата процедура не поставят ограничение относно наемането на лица, които са свързани по права и/или сребрена линия, при спазване на останалите изисквания по процедурата. 2. Условията за кандидатстване по настоящата процедура не поставят изискване относно внедряване в производството на разработената по проекта иновация. Въпреки това, следва да имате предвид, че един от критериите с най-голям брой точки по процедурата оценява именно пазарната приложимост и жизнеспособност на разработваната иновация. <p>Допълнително, дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по проекта, следва да бъдат използвани единствено в стопанския обект, който получава помощта, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от трети страни, несвързани с купувача, и да бъдат включени в активите на предприятието, получаващо помощта, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за срок от минимум пет години или три години в случай на МСП.</p>
58.	19.02.2016 г.	<p>Здравейте, Във връзка с публикуваната процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“ имам следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Могат ли да се назначават по проекта пенсионери на трудов договор? 2. Какъв е максималния процент от БФП, който може да се усвои чрез авансово и междинни плащания? 3. Оценява ли се финансовото състояние на фирмата, т.е фирма с добри финансови показатели за последните 2 финансови години би ли получила предимство пред новосъздадена фирма през 2016 г. <p>Предварително Ви благодаря. С уважение: Подател: В. Николова Ел. поща: vily_nik@abv.bg</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Условията за кандидатстване по настоящата процедура не поставят ограничение относно наемането на пенсионери на трудов договор, при спазване на условията на трудовото законодателство и останалите изисквания по процедурата. 2. В т. 2 от Условията за изпълнение по процедурата изрично е посочено, че авансовото плащане може да бъде в размер до 40% от общия размер на безвъзмездната финансова помощ, а общият размер на авансовото и междинните плащания не може да надхвърля 95% от стойността на безвъзмездната финансова помощ. 3. Критериите и методологията за оценка на проектни предложения по настоящата процедура не съдържат критерии относно финансовото състояние на предприятието-кандидат. Моля, запознайте се с Приложение Й към Условията за кандидатстване.
59.	19.02.2016 г.	<p>Здравейте, Във връзка с отворената процедура имаме следния въпрос: Допустимо ли е</p>	<p>Съответствието с критерий „Опит на екипа на кандидата в изпълнението на сходни дейности“, съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване следва да бъде</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>да се докаже опит на екипа на кандидата в изпълнение на сходни дейности с осигурителна книжка? Благодаря за отделеното време. <i>Подател: Силвия Йончева</i> <i>Ел. поща: silvia.joncheva@abv.bg</i></p>	<p>удостоверено например чрез: трудова книжка, служебна книжка, трудов договор, граждански договор, референции от работодател или други приложими документи, издавани от съответния работодател/организация. В този смисъл представяне на осигурителните книжки на самоосигуряващите се лица е допустимо по настоящата процедура.</p> <p>В допълнение следва да имате предвид, че удостоверяването на съответствието с критерий „Опит на екипа на кандидата в изпълнението на сходни дейности“ единствено чрез представяне на осигурителните книжки на самоосигуряващите се лица е недостатъчно за покриване изискванията на този критерий.</p>
60.	19.02.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>имам следните питання относно обявената процедура BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“.</p> <p>В публикуваните критерии и методология за оценка на проектните предложения по процедурата (Приложение Й) е посочен следният критерий: 5.3 Ниво на технологична готовност</p> <p>По критерият се присъждат две точки ако разработваната по проекта иновация е на трето или по-високо ниво на технологична готовност (TRL).</p> <p>В същото време в Приложение У е записано, че трето ниво на технологична готовност е концепция, доказана с експеримент.</p> <p>Въпросът е от какви документи Оценителната комисия по процедурата ще преценява дали кандидатите са изпълнили този критерий?</p> <p>Също така Ви моля да дадете обяснение какво трябва да се разбира под концепция доказана с експеримент? Остава впечатлението, че експеримент може да се направи с нещо вече разработено и съществуващо т.е не е необходимо тепърва да се разработва чрез финансиране по настоящата процедура.</p> <p>Благодаря Ви предварително за отделеното време.</p> <p><i>Подател: Е. Георгиева</i></p>	<p>Като източник на проверка по критерий „Степен на техническа готовност за разработване на иновацията“ ще се използва информацията, посочена от кандидатите в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ и т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване.</p> <p>Информацията, която следва да се представи в поле „Степен на техническа готовност за разработване на иновацията“ от т. 11 на Формуляра за кандидатстване е по преценка на кандидатите и зависи от индивидуалния характер на всеки кандидат, спецификата на всяко отделно проектно предложение, неговите цели, допустими дейности, етапа, на който се намира процеса по разработване на иновацията и т.н.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<i>Ел. поща: georgievae2001@yahoo.com</i>	
61.	19.02.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>В Указанията за кандидатстване на стр. 22 на процедурата за безвъзмездна помощ BG16RFOP002-1.002 "Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия" е посочено, че:</p> <p>1/ Разходи за възнаграждения (вкл. здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя) на квалифициран персонал, необходим за изпълнението на дейностите по проекта.</p> <p>По долу в текста присъства и текстът:</p> <p>Размерът на брутно трудово възнаграждение за 8 часов работен ден не трябва да надвишава максималния месечен размер на осигурителния доход за годината на кандидатстване (2016 г.) от 2 600 лв.</p> <p>Моля да направите разяснение за формирането на максимално допустимата сума за възнаграждения на 1 ключов за изпълнението на експерт, като изрично посочите кои от изброените по-долу разходни групи, свързан с формирането на брутно трудово възнаграждение от 2600 лв. е допустим, при следната хипотеза:</p> <p>Лицето ще бъде назначено на трудов договор за 8 часов работен ден като Специалист (2), трета категория труд с МОД 2016 от 465 лв. и основна заплата (брутно възнаграждение) - 2600.00 лева. Моля изрично да посочите кои от следните разходи са допустими и могат да бъдат включени по проекта за 1 месец работа на съответното лице:</p> <p>Основна заплата - 2600.00 лева Доплащане за стаж - 0.00 лева Брутна сума - 2600.00 лева Осигурителен доход - 2600.00 лева</p> <p>I. Чиста сума за получаване - 2038.14 лева</p> <p>II. Удръжки върху осигурителния доход на лицето:</p> <p>1. Фондовете за ДОО (включващи: фонд "Пенсии": 5.7%, фонд "ОЗМ": 1.4%, фонд "Безработица": 0.4%) - 195.00 лева</p>	<p>Допустимият размер на разходите за възнаграждение (вкл. здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя) на експерт, нает на трудов договор, при 8 часов работен ден, който може да заложите в бюджета на проекта представлява сбора между размера на брутно трудово възнаграждение на лицето плюс разходите за здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя.</p> <p>В конкретния случай, при размер на брутно трудово възнаграждение 2600 лева и осигурителни вноски за сметка на работодателя в размер на 462,80 лева, допустимият размер на разходите, който може да включите в бюджета е на стойност 3062.80 лева.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>2. фонд "ДЗПО" в УПФ - 57.20 лева 3. фонд "Здравно осигуряване" - 83.20 лева или общо осигурителни вноски (II.) - 335.40 лева</p> <p>III. ДДФЛ (10.00%) - 226.46 лева - или общо ДДФЛ (III.): 226.46 лева</p> <p>IV. Вноски от работодателя: 1. Фондовете за ДОО, (включващи: фонд "Пенсии": 7.1%, фонд "ОЗМ": 2.1%, фонд "Безработица": 0.6%) - 254.80 лева 2. фонд "ДЗПО" в УПФ - 72.80 лева 3. фонд "ДЗПО" в ППФ - 0.00 лева 4. фонд "ГВРС" - 0.00 лева 5. фонд "ТЗПБ" - 10.40 лева 6. фонд "Здравно осигуряване" - 124.80 лева - или общо осигурителни вноски от работодателя (IV.): 462.80 лева</p> <p>Общо разходи за работодателя за посоченото допустимо брутно трудово възнаграждение от 2600 лв. са в размер на 3062.80 лева и поради това моля да отговорите допустимо ли е при планиране на максимално допустимото брутно възнаграждение да заложим като допустим разход на посочения експерт разходите за здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя?</p> <p>Моля изрично да поясните каква - в описаната по-горе хипотеза - е максимално допустимата сума за възнаграждение на посочения ключов експерт, вкл. здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя?</p> <p>Благодаря предварително.</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Веселина Купенова</i> <i>Ел. поща: v.kupenova@ogra.bg</i></p>	
62.	19.02.2016 г.	Здравейте,	Моля, вижте разяснението на УО по Въпрос № 61.



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Във връзка със схемата за Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия, бих искала да попитам следното:</p> <p>1. В насоките за кандидатстване е посочено, че са допустими разходи за възнаграждения включително разходи за здравни и социални осигуровки за сметка на работодател. После е пояснено, че брутното трудово възнаграждение не може да превишава 2 600 лв. Моля, за пояснение какъв разход е допустим да бъде включен в бюджета на проекта за едно лице на трудов договор от 8 часа при положение, че искаме да се възползваме от тази максимална ставка: 2 600 лв. или 3000 лв, които се получават когато върху 2 600 лв. се начислят осигуровките за сметка на работодател? Брутното трудово възнаграждение като понятие не включва осигуровките за сметка на работодател.</p> <p>Благодаря.</p> <p>С уважение, Подател: <i>Борислава Ванова</i> Ел. поща: <i>bkircheva@yahoo.com</i></p>	
63.	19.02.2016 г.	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>Във връзка с публикуваната процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“ имам следния въпрос:</p> <p>Допустим разход ли са разходи за наемане на облачна инфраструктура при разработката на протипите вместо инвестиция в ДМА? Ако да, в кой ред в бюджета на проекта следва да бъдат отразени?</p> <p>Благодаря</p> <p>Подател: <i>Мартин Белянов</i> Ел. поща: <i>mbelianov@gmail.com</i></p>	Посочените разходи са недопустими за финансиране по настоящата процедура.
64.	19.02.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с това, че насоките за кандидатстване предвиждат разходи за визуализация да бъдат одобрявани като допустим разход само след</p>	Изискването изпълнението на определени дейности да стартира след приключване на изпълнението и верификация от страна на УО на дейностите по т. 1-4 се отнася за дейностите по т. 5-8. В този смисъл, дейностите за визуализация на проекта (т. 9) не попадат в това ограничение и кандидатите



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>приключване на дейности от 1 до 4 съгласно точка 13.1 и след предоставяне на междинен отчет, моля да уточните съществува ли задължение за бенефициента за визуализация и за периода от проекта преди този междинен отчет.</p> <p>Благодаря</p> <p>Подател: Мартин Белянов Ел. поща: mbelianov@gmail.com</p>	<p>следва да прилагат съответните мерки за информиране и публичност (визуализация) при изпълнение на своите проекти. В допълнение, моля вижте разяснението на УО по Въпрос № 19, т. 2.</p>
65.	20.02.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Може ли да ми разясните това отнасяли се за стартиращо ЕООД, може ли собственик и управител на ЕООД да участва в екипа по ОП „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“</p> <p>"Екипът на кандидата може да включва:</p> <p>1/Управителите на предприятието-кандидат</p> <p>2/ Съдружниците в предприятието-кандидат"</p> <p>Поздрави, Подател: Нели Маркова Ел. поща: neli.markova@abv.bg</p>	<p>Сключването на договор сам със себе си (т.е. самозначаването) е недопустимо по настоящата процедура. Кандидатите, които са еднолични дружества с ограничена отговорност (ЕООД) следва да имат предвид това ограничение, когато едноличният собственик на капитала и управителят на дружеството са едно и също лице.</p> <p>Допълнително, допустими по настоящата процедура са разходи за възнаграждения (вкл. здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя) на квалифициран персонал нает единствено на трудов договор, който е необходим за изпълнението на дейностите по проекта, а именно допустимите дейности посочени в т. 13.1 от Условието за кандидатстване.</p> <p>Договорът за управление и контрол се сключва с лице, което е предвидено да осъществява управленски и контролни функции върху дейността на съответното дружество, т.е лице, което действа в качеството му на управител.</p> <p>Във връзка с горепосоченото и предвид това, че по проекта не са предвидени дейности по управление на проекта, както и разходи за управленски (ръководен) персонал, не е допустимо финансиране на разходи по ДУК.</p>
66.	21.02.2016 г.	<p>Имам няколко въпроса относно процедурата BG16RFOP002-1.002 „ПОДКРЕПА ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНОВАЦИИ ОТ СТАРТИРАЩИ ПРЕДПРИЯТИЯ“.</p> <p>1. Тъй като имам разработен иновативен проект, но нямам регистрирано търговско дружество, ще има ли проблем относно кандидатстването по процедурата, ако регистрирам дружеството сега или вече трябва да е регистрирано?</p>	<p>1. Допустими по настоящата процедура са кандидати, които имат по-малко от три приключени финансови години към крайната дата за подаване на проектни предложения, т.е. кандидатите следва да са регистрирани в Търговския регистър след 01.01.2014 г. и до 05 май 2016 г.</p> <p>2. Продължителността на изпълнение на всеки проект по настоящата процедура не следва да надвишава 24 месеца, считано от датата на влизане в сила на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>2. Ще има ли проблем ако иновативната услуга/продукт, която разработваме стане готова преди крайния срок и ще може ли да започнем да я предлагаме на пазара или нямаме право да я предлагаме преди края на заявения срок?</p> <p>3. Възможно ли е да бъдат наети студенти на 4 часов работен ден тъй като част от изследванията свързани с проекта не изискват висока квалификация? Проблемът, който възниква тук е, че има вероятност някои от специалистите по проекта да са също на 4 часов договор, но това означава ли, че заплатите на специалист с PhD и студентите трябва да са еднакви?</p> <p>Благодаря предварително! С уважение, Подател: Владимир Александров Ел. поща: aleksandrov@gbg.bg</p>	<p>административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Кандидатите могат да заложи и по-кратък от този срок, в зависимост от спецификата на съответното проектно предложение. Следва да имате предвид, че реалистичността на плана за действие по проекта е предмет на оценка по време на техническата и финансова оценка на проектното предложение.</p> <p>Допълнително, във връзка със спазването на принципа за недопускане под никаква форма на реализиране на печалба от безвъзмездните финансови средства, печалбата подлежи на възстановяване. Печалбата се определя като надвишаването на постъпленията спрямо допустимите разходи направени от бенефициента по съответния проект в момента на предявяване на искане за окончателно плащане на отпусната по проекта безвъзмездна помощ. Посочените постъпления се ограничават до прихода генериран от дейностите по проекта.</p> <p>3. Условието за кандидатстване по настоящата процедура не поставят ограничение за наемане на студенти, които отговарят на условието да бъдат квалифициран персонал, необходим за изпълнението на дейностите по проекта и на останалите изисквания по процедурата. Определянето на размера на възнагражденията на квалифицирания персонал е по преценка на кандидата, при спазване на ограниченията съгласно т. 14.2 „Допустими разходи“ от Условието за кандидатстване.</p> <p>В допълнение следва, да имате в предвид, че размерът на възнаграждението на персонал, нает за по-малко от 8 часа, следва да бъде пропорционално на това на персонал, нает за 8 часа.</p>
67.	21.02.2016 г.	<p>За вземане на решение за кандидатстване по процедура BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“ считам за необходимо разяснение по следните въпроси:</p> <p>1. Директно ли се прилагат в Република България източниците на правото на Европейския съюз?</p> <p>Този въпрос е предизвикан не само, но и от текста на т.6 от образец на „Административен договор“ „б. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско и общностно законодателство“.</p> <p>2. Свързан с първия е въпросът за изменение на вече сключен договор</p>	<p>1. Що се касае до действие на посочените в Условието за кандидатстване и образец на административен договор Регламенти (напр. 1407/2014) следва да имате предвид, че Съгласно чл. 249, ал. 2 ДЕО „регламентът има общо действие. Той е обвързващ във всичките си части и се прилага непосредствено във всяка държава членка. Което означава, че регламентите имат правно действие спрямо всички правни субекти, след влизането им в сила действат пряко във вътрешнодържавната правна система.</p> <p>2. Посочената хипотеза, при която е възможно изменение на вече сключен</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>по чл.47, ал.1 от Закона за ЗУСЕСИФ. Там основанието е формулирано така: „когато това се основава на свързани с процедурата променив политиката на европейско и/или национално ниво, произтичаща от стратегически документ, или в съответната програма.” Какво означава „стратегически документ“?</p> <p>Означава ли формулировката, че ръководителя на управляващия орган може да измени сключен договор, без акт приет съгласно Закона за нормативните актове?</p> <p>3.Как ще бъде изпълнено условието по т.2.2.2. от договора „ На Бенефициента ще бъде предоставена безвъзмездна финансова помощ съгласно условията на този договор и приложенията към него, за които Бенефициентът декларира, че познава и приема” Проектът, в т.ч. „Формуляр за кандидатстване” се подава по електронен път в ИСУН . Той ще бъде ли разпечатан и приложен към договора?</p> <p>4.Кой е акта на министъра на финансиите определил изискванията за обезпечение на авансово плащане с банкова гаранция ? Съгласно ЗУСЕСИФ „ чл.61 (2) Бенефициентите представят обезпечения по авансовите плащания при условия, определени с акта по чл. 7, ал.4,т.3.” Това е НОРМАТИВЕН АКТ, издаден от министъра на финансиите.</p> <p>Въпросът възниква, защото в актуализирано Ръководство за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020. , публикувано на - 19/01/2016 , на стр.21 има следния запис:” След подписване на договор за безвъзмездна финансова помощ по ОПИК и с цел осигуряване на оборотни средства за изпълнение на проекта, бенефициентите имат право на авансово плащане в следните размери:</p> <p>до 40% от стойността на безвъзмездната помощ по държавни помощи обезпечени с банкова гаранция и</p> <p>до 20% от стойността на безвъзмездната помощ за останалите проекти. „</p> <p>5.В какъв срок от крайна дата на приемане на проектните предложения /05.05.2016/ може да се сключи договор за финансиране на проекта ? До колко той може да бъде удължен в хипотезата на обжалвано пред съда решение напр. за недопускане на проект до техническа и финансова оценка и спиране на изпълнението от съда / АПК предвижда възможност по преценка на съда да се спре изпълнението/?</p> <p>6.Какво е съдържанието на понятието „новост” от критерия „1. Новост на</p>	<p>административен договор, произтича именно от посочения чл.47, ал.1 от ЗУСЕСИФ. С оглед изложеното и следвайки логиката на закона не може да се заключи, че е налице възможност Ръководителя на Управляващия орган да утвърди стратегически документ. Хипотезите на изменение на сключен административен договор са реципирани от изчерпателно посочените такива в чл.47, ал.1 от ЗУСЕСИФ.</p> <p>3. С оглед обстоятелството, че административния договор следва да бъде подписан собственооръчно от двете страни, следва и необходимостта от неговото разпечатване ведно с приложенията към него.</p> <p>4. Съгласно чл. 61, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, бенефициентите представят обезпечения по авансовите плащания при условия, определени с акта по чл. 7, ал. 4, т. 3. В тази връзка следва да имате предвид § 8. (1) от Допълнителните разпоредби на същия закон, съгласно който „в срок до 6 месеца от влизането в сила на този закон Министерският съвет приема или привежда в съответствие с него нормативните актове по прилагането му“. С оглед датата на влизане в сила на ЗУСЕСИФ следва към датата на подписване на административните договори по процедурата упоменатия акт да е приет.</p> <p>5. Сроковете при които се извършва административното производство по оценка и договаряне са посочени в чл.33, ал.1 от ЗУСЕСИФ. В случаите, когато е налице обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс, следва съда да спазва определените в него срокове при произнасяне по съответното обжалване. Съгласно чл. 27, ал.4 от ЗУСЕСИФ: „Не подлежат на самостоятелно оспорване действията в производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. В случай на прекратяване по чл. 34, ал. 4, т. 2 решението може да се оспорва в едномесечен срок от съобщаването по реда на глава десета, раздел IV от Административнопроцесуалния кодекс. Жалбата не спира по-нататъшното провеждане на съответната процедура по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ”.</p> <p>6. Преценката по посочения критерий се извършва с оглед представените документи и по-конкретно Приложение 3 „Сравнителен анализ на разработваната иновация“ към Условията за кандидатстване и Формуляр за</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>разработваната иновация” и как се доказва? Въпросът е конкретно за новост в технологии за „производство на стоки и съоръжения с пряко приложение в тези сфери”, в случая - креативните и рекреативните индустрии</p> <p>7. При условие, че идеята е за разработка на нов продукт, при това и чрез внедряване на нов начин на производство /нови технологии в креативните и рекреативните индустрии/, то тя как трябва да бъде представена по проекта – като производствена или продуктова иновация? Ако е производствена, то ще се прави ли сравнителен анализ / приложение 3 „Сравнителен анализ” е за продуктова иновация /?</p> <p>8. По отношение на критерий „Придобити права по интелектуална собственост от кандидата, управителя и/или съдружниците”, на страницата „Въпроси” изразявате становище, че ще се преценява дали те притежават най-малко един валиден патент за изобретение. Интелектуалната собственост се дели на 2 големи области: индустриална собственост и художествена собственост. Означава ли това, че няма да се оценяват авторски права в областта на творческите индустрии – отнасят се към литературни и художествени произведения, романи, аудио – визуални творби /проекти за нови технологии в креативните индустрии са допустими/?</p> <p>9. Понятието „международно равнище”, включено в допустими разходи за” защита на интелектуална собственост на национално и международно равнище” включва ли и защита на един определен чужд пазар?</p> <p><i>Подател: Елена Белстойнева Ел. поща: elenabel@abv.bg</i></p>	<p>кандидатстване, т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“. С оглед на постигане на целите и изпълнение на индикаторите, заложи в ОПИК 2014-2020, по процедурата ще бъдат финансирани САМО проекти за разработване на продуктова и/или производствена иновация. По настоящата процедура ще се подкрепят изключително проекти, чието изпълнение води до разработване на иновационен продукт (стока или услуга) или иновационен процес, попадащи в рамките на приоритетни направления на тематичните области на ИСИС.</p> <p>7. Възможно е посочване във Формуляра за кандидатстване на дадена иновация едновременно като производствена и продуктова, доколкото тя засяга както крайния продукт, така и производствената технология, по която се достига до него. Попълването на Приложение 3 „Сравнителен анализ на разработваната иновация“ към Условието за кандидатстване е задължително с оглед необходимостта от определяне степента на новост на иновацията, предмет на проектното предложение.</p> <p>8. По посочения критерий Придобити права по интелектуална собственост от кандидата управителя и/или съдружниците ще се оценява притежанието на валиден патент за изобретение или валидно свидетелство за регистрация на полезен модел.</p> <p>9. С посочените допустими дейности и разходи се цели предоставяне на подкрепа за защита на интелектуална собственост (разработената иновация по проекта) на национално и международно равнище, т.е. на територията на страната или извън нея.</p>
68.	21.02.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>имам няколко конкретни въпроса по настоящата процедура за стартиращи предприятия:</p> <p>1. Относно текста на т. П.3 от Критериите за техническа и финансова оценка - "Предприятието кандидат, управителят и/или съдружниците му притежават най-малко един валиден патент за изобретение". Допустимо ли е съдружникът в предприятието-кандидат да е юридическо лице и същото да притежава валиден патент, на база на който кандидатът да получи максимум</p>	<p>1. В конкретния случай, при оценката по критерий „Придобити права по интелектуална собственост от кандидата управителя и/или съдружниците“ не съществува изискване съдружниците да бъдат единствено физически лица, т.е. те могат да бъдат и юридически лица.</p> <p>2. Изискването образователно-квалификационното ниво на екипа на кандидата да бъде в областта на разработваната иновация се отнася за всички степени/членове на екипа, обект на оценка по посочения критерий.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>точки по съответния критерий?</p> <p>2. Относно текста на т. П.2 от Критериите за техническа и финансова оценка - Поне 50 % от членовете на екипа на кандидата са с квалификационно ниво 7 по НКПД (образователно- квалификационна степен “магистър“), като поне един от тях притежава образователна и научна степен "доктор" (или по-висока степен) в областта на разработваната иновация. Правилно ли съм разбрал критерия, че е достатъчно (за получаване на максимален брой точки) само половината от сформирания екип да притежава съответното образование в областта на разработваната иновация или тези 50% се отнасят само за образователно-квалификационната степен "магистър", респективно "доктор", а е необходимо всички включени в екипа членове да притежават образование в областта на разработваната иновация.</p> <p>3. Съгласно Насоките за кандидатстване един от допустимите разходи е разходът за възнаграждения на наетия персонал. Подточка 4 от към този вид разходи гласи: "Експертите, които предстои да бъдат наети на трудов договор в предприятието-кандидат в рамките на един месец след сключването на административния договор за БФП". Също така, ако трудовият договор не бъде сключен в рамките на един месец след сключването на административния договор, последният ще бъде прекратен. Ето го и въпроса: Ако по проекта се предвижда наемането на съответните експерти, разработващи иновацията, но тяхната работа (дейност) стартира през 4-ия месец, те следва да бъдат наети през първия месец след сключването на Административния договор, но при това положение ще бъдат ли признати заплатите им до 4-ия месец или те трябва да са изцяло за сметка на бенефициента. При положение, че до 4-ия месец разходите няма да бъдат признати, тъй като експертът не е извършвал никаква работа по проекта, но Условието за кандидатстване задължава бенефициента да сключи трудов договор с конкретния експерт, разработващ иновацията, то тогава допустимо ли е същият експерт да се наеме през първия месец (за да се спази условието на Насоките), след това да бъде съкратен и през 4-ия месец отново да се наеме, когато реално ще започне неговата работа по проекта.</p> <p>4. Относно критерия П.5.3 "Разработваната по проекта иновация е на трето или по-високо ниво на технологична готовност (TRL)" - какъв документ следва да бъде приложен, за се удостовери нивото на технологична готовност на разработваната иновация или е достатъчно само да се заяви във</p>	<p>3. Условието за кандидатстване по настоящата процедура поставят задължително изискване за експертите по т. 4, които следва да бъдат наети на трудов договор в предприятието-кандидат в рамките на един месец след сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ. В случай че не бъде изпълнено това изискване, административният договор ще бъде прекратен. Посоченото ограничение не е приложимо за другите членове от екипа на кандидата, посочени в т.14.2 от Условието за кандидатстване.</p> <p>В този смисъл, ако дейностите, които ще изпълняват горепосочените експерти по т. 4 стартират от месец 4, то тогава допустимите разходи за възнаграждения ще са допустими от месец 4. Между първи и четвърти месец от назначаването на експертите, предприятието-кандидат следва да поеме за своя сметка разходите за възнаграждения.</p> <p>Освен лицата, които са част от екипа на кандидата и са обект на оценка, кандидатите могат да наемат на трудов договор и допълнителен квалифициран персонал, необходим за изпълнението на проекта. Този персонал не е обект на оценка и за него не следва да се представят документи на етап кандидатстване. В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва задължително да включат информация за изискванията по отношение на образование, квалификация, професионален опит, функции (отговорности и задължения) и период на заетост на този персонал.</p> <p>Следва да имате предвид, че и в двата случая, когато настъпят промени в персонала, кандидатите следва да го заменят с персонал, който има еквивалентни характеристики.</p> <p>4. Като източник на проверка по критерий „Степен на техническа готовност за разработване на иновацията“ ще се използва информацията, посочена от кандидатите в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ и т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване.</p> <p>5. Изискванията и условията по отношение на допустимите разходи за възнаграждения са описани подробно в т. 14.2 от Условието за кандидатстване.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Формулата за кандидатстване съответното ниво на технологича готовност на разработваната иновация? 5. Съгласно чл. 113, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда: "Максималната продължителност на работното време по трудов договор за допълнителен труд заедно с продължителността на работното време по основното трудово правоотношение при подневно изчисляване не може да бъде повече от... 48 часа седмично - за другите работници и служители." С изрично писмено съгласие, работниците и служителите могат да работят и повече от 48 часа седмично по допълнително трудово правоотношение (ал. 2 на същия член). В продължение, ал. 5 на чл. 113 КТ ограничава работниците и служителите (дори и с тяхно изрично съгласие) да работят повече от 48 часа седмично за период по дълг от 4 месеца. В тази връзка ако един експерт от екипа до момента работи на основен трудов договор (8 часа), след сключването на административния договор аз го назнача на допълнително трудово правоотношение за работа по проекта (4 часа - колкото е минимума съгласно Насоките за кандидатстване), разбира се с негово изрично съгласие (за да бъдат спазени по-горните разпоредби на КТ) за период от 11 месеца (времето за разработване на иновацията по проекта), то означава ли, че след изтичането на тези 4 месеца (посочени в чл. 113, ал. 5 КТ) разходите за заплати до 11-я месец ще ми бъдат недопустими и няма да бъдат признати по проекта? Предварително благодаря за отделеното време Подател: Пламен Владимиров Ел. поща: plamvla@yahoo.com</p>	<p>При наемането на квалифициран персонал, необходим за изпълнението на дейностите по проекта, кандидатите следва да спазват приложимото трудово законодателство, като тълкуването на съответните разпоредби не попада в обхвата на компетенциите на Управляващия орган.</p>
69.	21.02.2016 г.	<p>Здравейте, Случайно попаднах на BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“ и имам следните въпроси: 1. Тъй като в момента единствено и само имам идея за иновативен софтуерен продукт - нямам регистрирана фирма, респективно персонал и капитал -> на каква финансова обезпеченост може да се разчита? 2. Необходимо ли е да се вложи собствен капитал за създаване на работни места, техника, помещение и т.н. ? Накратко обобщено искам да попитам следното - имам идея за глобална иновация, но нямам финансовата възможност да си подсигурия техника, офис и персонал за работа, аз самия съм програмист, на какво може да се разчита по тази програма?</p>	<p>Минималният размер на заявената безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура е 50 000 лева, а максималният размер - 391 166 лева. Максималният интензитет на помощта, т.е. финансирането, което се предоставя от програмата е 90%. Остатъкът от общите допустими разходи по проекта трябва да бъде съфинансиран чрез собствени средства на кандидата или със средства от външни източници, които средства изключват всякаква публична подкрепа. Моля, запознайте се с Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение по процедурата, в които е представена подробна информация относно допустимостта на кандидатите, дейностите, разходите и останалите изисквания и приложими правила по процедурата. Документите по процедурата могат да бъдат намерени на интернет страницата на Управляващия орган -</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>С Уважение: Подател: <i>Мирослав Лазаров</i> Ел. поща: <i>lazarov_miroslav@abv.bg</i></p>	<p>www.opcompetitiveness.bg, раздел „Отворени процедури за кандидатстване ОПИК 2014-2020“, процедура „BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“.</p>
70.	21.02.2016 г.	<p>1. По повод оценката на образованието на екипа, е вписано, че се гледа колко от екипа са с образователна степен бакалавър, магистър, доктор. В тази връзка във фирмата ще има наети лица, които ще работят по друг проект, а не по иновацията. Въпросът ми е: Всички лица във фирмата ли се взимат под внимание за проекта или само заявенията от кандидата лица, които ще работят конкретно по проекта?</p> <p>2. Необходимо ли е всички експерти, които ще бъдат привлечени да работят от офиса, на който е регистрирано дружеството?</p> <p>3. По повод патентоването: Какво става, ако дадения продукт не може да бъде патентован. В частност софтуерните продукти на българския пазар не могат да бъдат патентовани? И включва ли се възможността за регистрация на търговска марка?</p> <p>4. Има ли възможност счетоводството да бъде включено, като разход по програмата?</p> <p>5. Правото за използване на софтуер би ли могло да бъде вписано в ДНА? Софтуера няма да е необходим за административните нужди, а за подобряване на процеса по иновация?</p> <p>6. - включват участие на членове на екипа на кандидата като ключови експерти в проекти в областта на разработваната иновация, финансирани по Рамковите програми на ЕС[1] - да разбираме, че ако членове на екипа са наети само на трудов договор, тогава се взимат предвид?</p> <p>Участие на членове на екипа на кандидата в Рамковите програми на ЕС - това са членове на екипа, които са участвали в проекти, които са били финансирани от Рамкови програми на ЕС?</p> <p>Подател: <i>Стоян Ивелинов</i></p>	<p>1. В т. 14.2 от Условията за кандидатстване изрично е посочено, че в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да опишат екипа на кандидата, който ще участва в изпълнението на проекта и е обект на оценка по Раздел II „Иновативен капацитет на екипа на кандидата и степен на техническа готовност“ от критериите за техническа и финансова оценка, като представят информация за опита в изпълнението на сходни дейности и образователно-квалификационно ниво на екипа.</p> <p>2. Квалифицираният персонал, който ще бъде нает за изпълнение на дейностите по проекта следва да работи на адреса на месторабота, посочен в съответния трудов договор.</p> <p>3. Условията за кандидатстване по настоящата процедура не поставят изискване за задължително патентоване на разработената по проекта иновация. Регистрирането на търговска марка е недопустимо за финансиране по процедурата.</p> <p>4. В т. 14.3 от Условията за кандидатстване изрично е посочено, че разходите за консултантски, юридически и счетоводни услуги от общ характер са недопустими по процедурата.</p> <p>5. Допустими по настоящата процедура са разходи за придобиване на дълготрайни нематериални активи (вкл. разходи за разработване на софтуер), необходими за изпълнението на дейностите по проекта. Съгласно дефинициите, посочени в Приложение Т към Условията за кандидатстване, „нематериални активи“ означава активи, които нямат физически или финансов израз, като патенти, лицензи, ноу-хау или друга интелектуална собственост. В този смисъл, придобиването на лицензи е допустимо по процедурата.</p> <p>6. По посочения критерий се оценява дали членове на екипа на кандидата са участвали като ключови експерти в проекти в областта на разработваната иновация, финансирани по Рамковите програми на ЕС. Екипът на кандидата</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<i>Ел. поща: ivelinov.stoyan@abv.bg</i>	<p>може да включва управителите, съдружниците, служителите наети на трудов договор в предприятието-кандидат към датата на подаване на проектното предложение и/или експертите, които предстои да бъдат наети на трудов договор в рамките на един месец след сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ. Рамковите програми на ЕС включват Пета рамкова програма, Шеста рамкова програма, Седма рамкова програма и Хоризонт 2020 (вкл. ECSEL Joint Undertaking).</p> <p>Моля, запознайте се с Приложение Й към Условието за кандидатстване.</p>
71.	22.02.2016 г.	<p>Уважаеми дами и господа от Управляващия орган,</p> <p>Във връзка с процедурата по кандидатстване бих желала да Ви задам четири въпроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ако един от съдружниците във фирмата-кандидат или управителят е защитил патент като част от колектив, то този патент счита ли се за валиден спрямо критериите на процедурата? 2. Ако фирмата-кандидат или съдружниците са закупили патент, то този патент счита ли се за валиден спрямо критериите на процедурата? 3. Относно декларациите, по които се носи наказателна отговорност и които се подписват от всички лица с право да представляват фирмата-кандидат - всяко лице, което трябва да подпише тези декларации, ли следва да има КЕП? 4. Относно формирането на екип по проекта - ако в екипа има лице, което е "доктор" в областта на разработваната иновация, то магистърската степен на това лице следва ли също да е в областта на разработваната иновация? <p>Благодаря за отговорите предварително!</p> <p>С уважение, Подател: Надежда Митева Ел. поща: nadejda.n.miteva@gmail.com</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Преценката по отношение на критерий „Придобити права по интелектуална собственост от кандидата, управителя и/или съдружниците“ се извършва на база притежание от страна на предприятието кандидат, управителя и/или съдружниците му на валиден патент за изобретение и/или полезен модел. В случай че съдружникът/управителят е съпритежател на правата, това обстоятелство ще бъде взето предвид при оценката по този критерий. 2. Условието за кандидатстване по настоящата процедура не съдържа изискване относно начина на придобиване на интелектуалната собственост. Под „валиден патент“ следва да се разбира изобретение защитено с патент, който има действие независимо дали на територията на Република България или извън нея. 3. В посочените декларации се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична. В този смисъл, те следва да бъдат подписани с КЕП на съответните физически лица. 4. Изискването образователно-квалификационното ниво на екипа на кандидата да бъде в областта на разработваната иновация се отнася за всички степени/членове на екипа, обект на оценка по критерий „Образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата“.
72.	22.02.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Имам следните въпроси относно програмата за иновации за стартиращи предприятия:</p>	<p>Във връзка с регистрацията по ЗДДС, следва да се ръководите единствено от изискванията на Глава девета от Закона за дънък добавена стойност, съгласно който регистрацията бива задължителна или по избор. Условието за</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Трябва ли фирмата да е регистрирана по ддс? Разходите за подадени заявления в хода на програмата, признават ли се? Счита ли се за разход, сумите за изработка на задание? Колко външни одита ще има по време на програмата? Колко е прага за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Благодаря предварително, Подател: <i>Емилия Димитрова</i> Ел. поща: <i>creer_11@abv.bg</i></p>	<p>кандидатстване не поставят допълнителни изисквания по отношение на момента и задължението за регистрация, извън посочените в Закона. Следва да имате предвид, че в случаите, в които ДДС е „възстановим“, той представлява недопустим разход по настоящата процедура за подбор на проекти. В обратната хипотеза, когато ДДС е „невъзстановим“, той представлява допустим разход по настоящата процедура. В първия случай, разходите за доставки/услуги в бюджета на проекта, следва да се представят без включена в тях стойност на ДДС. Във втория случай, стойностите на разходите за услуги/доставки в бюджета на проекта следва да се представят с включена в тях стойност на ДДС.</p> <p>В процеса на изпълнение на проектите бенефициентите могат да възлагат на изпълнители (подизпълнители) извършването на определени дейности по проекта. Изпълнителите не са партньори по изпълнението на проекта и се избират в съответствие с реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ. В случаите, когато бенефициентът е възложител по смисъла на ЗОП, при избор на изпълнител/и същият задължително прилага разпоредбите на ЗОП и актовете по прилагането му, както и указанията, заложи в Ръководството за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по ОПИК 2014-2020 (http://opcompetitiveness.bg/images/filerepository2/1294_Rakovodstvo_za_izpulnenie_na_dogovori_2014-2020_zapublikuvane.pdf). В случаите, когато бенефициентът не е възложител по смисъла на ЗОП, при избор на изпълнител/и, бенефициентът задължително прилага разпоредбите на Глава четвърта от ЗУСЕСИФ.</p> <p>Съгласно правилата на Регламент 1303/2013, Управляващият орган следва да извършва проверки за удостоверяване на административните, финансовите, техническите и физическите аспекти от изпълнението на проектите. Проверките могат да бъдат както административни – проверка на документи, предоставени във връзка с възстановяване на разходи, така и проверки на място за изпълнение на дейностите, заложи по проекта. Проверките от страна на Управляващия орган се извършват на всички проекти и/или на проекти, определени на база извадка. Бенефициентът е задължен да осигури директен достъп (както по време на изпълнението на проекта, така и след неговото приключване) на представители на Управляващия орган, и/или други одитиращи институции с цел</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			<p>извършването на проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта.</p> <p>Моля, запознайте се с Условието за изпълнение по настоящата процедура.</p>
73.	22.02.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Моля да отговорите на следния въпрос по Процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“:</p> <p>Допустимо ли е, в случай, че Предприятието-кандидат по процедурата е търговско дружество със съдружници – юридически лица, едно от които е Институт при БАН, да се представят:</p> <p>а) документи на научните работници, доказващи наличието на придобити права по интелектуална собственост;</p> <p>б) документи на научните работници, доказващи наличието на образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата;</p> <p>в) документи на научните работници, доказващи наличието на професионален опит на екипа на кандидата в изпълнението на договори, сходни с дейностите, за които се кандидатства, при условие, че тези научни работници ще бъдат част от екипа на кандидата, но няма да бъдат наети на трудов договор по проекта?</p> <p>С уважение, Подател: Милена Костадинова Ел. поща: office@bioinnovative.com</p>	<p>В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да опишат екипа на кандидата, който ще участва в изпълнението на проекта и е обект на оценка по Раздел II „Иновативен капацитет на екипа на кандидата и степен на техническа готовност“ от критериите за техническа и финансова оценка, като представят информация за опита в изпълнението на сходни дейности и образователно-квалификационно ниво на екипа, както и съответните подкрепящи документи. Екипът на кандидата може да включва управителите, съдружниците, служителите наети на трудов договор в предприятието-кандидат към датата на подаване на проектното предложение и/или експертите, които предстои да бъдат наети на трудов договор в рамките на един месец след сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ. В случай че настъпят промени в членовете от екипа на кандидата, кандидатите следва да ги заменят с членове, които имат еквивалентни опит и образователно-квалификационно ниво.</p> <p>При оценката по критерий „Придобити права по интелектуална собственост от кандидата, управителя и/или съдружниците“ ще бъдат взети предвид единствено притежаваните от предприятието-кандидат, неговия управител и/или съдружниците в предприятието-кандидат (вкл. юридически лица) валидни патенти за изобретение или свидетелства за регистрация на полезен модел, но не и тези, които се притежават от служители на юридическите лица, които са съдружници в предприятието-кандидат.</p> <p>При оценката по критерий „Образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата“ ще бъдат взети предвид посочените документи единствено когато съответните научни работници са част от екипа на кандидата (като физически лица), който ще участва в изпълнението на проекта и отговарят на останалите изисквания в Условието за кандидатстване по настоящата процедура.</p> <p>Посоченото в предходния абзац е приложимо и по отношение на критерий „Опит на екипа на кандидата в изпълнението на сходни дейности“.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
74.	22.02.2016 г.	<p>Уважаеми Дами и Господа,</p> <p>Във връзка с горесцитираната процедура имам следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> Юридическо лице притежаващо патент за процес / продукт в друга страна членка на ЕС, може ли същият да го внедри в България в рамките на проекта? Управител на една фирма, участващ в Екипа на един проект, допустимо ли е да участва в друг проект като допълнително квалифициран персонал? Управител /Съдружник на предприятие – част от екип на проекта на какъв вид договор може да се назначи? Възможно ли е Управител да се самоназначи ? <p>С поздрав,</p> <p><i>Подател: Силвия Топчиева</i> <i>Ел. поща: topchieva@globgroup.net</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> Следва да имате предвид, че настоящата процедура е насочена към разработване, а не към внедряване на иновации. Изискването за представяне на етап кандидатстване на Декларация за участие в проектно предложение (Приложение Ф към Условието за кандидатстване), с която се удостоверява участието в екипа на само едно проектно предложение на един кандидат, е приложимо по отношение на експертите, които предстои да бъдат наети на трудов договор в предприятието-кандидат в рамките на един месец след сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ. При неспазване на горепосоченото ограничение, съответният експерт ще бъде изключен от участие във всички последващи екипи след първия, по реда на подаване на проектите предложения. Моля, вижте разясненията на УО по въпрос № 25.
75.	22.02.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Възможно ли е експертният екип на кандидата българско ООД да се състои от украински граждани - страна, все още не асоциирана пълноправно в ЕС. Как стои въпросът с доказване и легализацията на научните титли, патентите и разработките на тези украински граждани, при положение, че те са по стандартите на ОНД</p> <p>Благодаря,</p> <p><i>Подател: Светлозар Милев</i> <i>Ел. поща: svetlozar.milev@gmail.com</i></p>	<p>Проектите по настоящата процедура следва да бъдат изпълнени на територията на Република България. Условието за кандидатстване по настоящата процедура не поставят ограничение относно наемането на чуждестранни граждани със средства по проекта, при спазване на посоченото по-горе изискване и на останалите условия по процедурата. Осигуряването на съответствие с националното трудово законодателство и спазването на изискванията за доказване/легализация на документи/титли е задължение и отговорност на кандидата.</p>
76.	22.02.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка със стартиралата процедура за подбор на проекти BG16RFOP002- 1.002 "Подкрепа за разработване на иновации за стартиращи предприятия", моля да ни отговорите на следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обект на разработваната иновация е иновативен продукт свързан с автомобилостроенето, различен от предлаганите на пазара в серийно производство автомобили от конкретна марка и модел. Съгласно Условието за кандидатстване по процедурата „разходи за закупуване или наемане на транспортни средства и съоръжения съгласно дефиницията в Приложение Т” са недопустим разход. Приложимо ли е в случая изключението от дефиницията за транспортно средство /което ще е обект на иновацията/, определено в Приложение Т като: „За целите на настоящата процедура не 	<ol style="list-style-type: none"> Недопустими по настоящата процедура са разходи за закупуване или наемане на транспортни средства и съоръжения съгласно дефиницията в Приложение Т към Условието за кандидатстване. В този смисъл, закупуването на автомобил е недопустим разход по настоящата процедура. Моля, запознайте се с Приложение А към Условието за кандидатстване и по-конкретно с указанията за попълване на т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване. <p>Следва да имате предвид, че оценката на допустимостта на разходите за дълготрайни материални и нематериални активи, посочени в бюджета на проектите предложения ще бъде извършвана съгласно стойностния праг на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>представляват транспортни средства машини и съоръжения, които се придвижват само на територията на предприятието или се използват за вътрешно технологичен транспорт, при условие, че не се придвижват по пътищата”?</p> <p>2. Допустим разход ли е закупуването на тази конкретна марка и модел автомобил, на база на който ще се разработва иновативния прототип и ще бъде предоставяна иновативна услуга?</p> <p>3. В случай, че този разход е допустим, към кой бюджетен ред следва да бъде отнесен - към бюджетен ред „3. Разходи за придобиване на машини, съоръжения и оборудване, представляващи дълготрайни материални активи, необходими за изпълнението на дейностите по проекта” или към бюджетен ред „Разходи за консумативи и материали, необходими за създаване и тестване на прототипи и пилотни линии” ?</p> <p>4. Към кой бюджетен ред следва да бъдат отнесени разходите за закупуване на оборудване със стойности под прага на същественост?</p> <p>5. Към кой бюджетен ред следва да бъдат отнесени разходите за стопански инвентар, необходим за създаване на иновативния продукт, със стойности под прага на същественост?</p> <p>6. Следва ли в бюджета да бъде добавен съответен ред с описание на всеки отделен вид и количество оборудване, съоръжение, стопански инвентар, материал, консуматив?</p> <p>7. В случай, че едноличният собственик на предприятието-кандидат е носител на иновативната идея, не е управител и е пенсионер, допустимо ли е да бъде част от екипа по проекта и да получава възнаграждение за разработване на иновативния продукт?</p> <p>8. Ако предприятието не е регистрирано по ЗДДС полето „ДДС е допустим разход по проекта” с „Да” ли следва да бъде попълнено? На стр. 3 от Приложение А „Указания за попълване на Електронен формуляр за кандидатстване и подаване на проектно предложение по процедура BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“ чрез системата ИСУН 2020” е указано, че начинът на попълване на това поле е „Не”.</p> <p>Благодаря предварително за отделеното време. С уважение, <i>Подател: Маргарита Николова</i> <i>Ел. поща: xconsult@abv.bg</i></p>	<p>същественост за дълготрайните материални и нематериални активи, определени съответно в чл. 50 и чл. 51 от ЗКПО.</p> <p>При подаване на проектното предложение, кандидатите следва да представят счетоводна политика на кандидата, изготвена съгласно приложимите счетоводни стандарти – подписана с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и прикачена в ИСУН 2020. Документът е незадължителен и непредставянето му няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но оценката на допустимостта на разходите за ДМА и ДНА ще бъде извършвана съгласно стойностния праг на същественост, определен съответно в чл. 50, т. 2 и чл. 51, ал. 1, т. 1, г), бб) от ЗКПО.</p> <p>5. Посочените разходите за стопански инвентар са недопустими по настоящата процедура. Освен това, по процедурата е недопустимо закупуване и/или доставка на ресурси за производство, имащи характер на стоково-материални запаси (суровини, материали, полуобработени компоненти, консумативи за производството, резервни части), с изключение на консумативи и материали, необходими за създаване и тестване на прототипи и пилотни линии - само в случай че създаването и тестването се извършва от кандидата.</p> <p>6. В т. 5 „Бюджет“ на Формуляра за кандидатстване няма отделни колони за брой и единична стойност. Кандидатите следва да опишат броя на закупуваните ДМА, ДНА, услуги, месеците на заетост по проекта на планирания за наемане персонал, броя и вида на предвидените командировки в страната и чужбина, броя на предвидените месеци за наем на помещения и т.н. задължително от 3-то ниво в описателната част на отделните бюджетни редове от това ниво. В случай че се планира закупуването на активи от един вид, но с различна единична стойност, е необходимо да бъдат описани в различни бюджетни редове от ниво 3. В случай че се планира наемането на персонал на една и съща длъжност, но с различно възнаграждение е необходимо всеки един от тези експерти да бъде посочен на отделен ред от ниво 3, като на всеки ред в описателната част задължително се посочва броя на месеците предвидени за работа по проекта.</p> <p>7. Моля, вижте отговора на УО по въпрос 58, т.1.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			8. В случай че предприятието не е регистрирано по ЗДДС, в конкретното поле от т. 1 „Основни данни“ от Формуляра за кандидатстване следва да се отбележи „Да“.
77.	22.02.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка със стартиралата процедура BG16RFOP002- 1.002 "Подкрепа за разработване на иновации за стартиращи предприятия", моля да ни отговорите на следния въпрос:</p> <p>- Може ли член на екипа да бъде нает по проекта за 4 часа на втори трудов договор.</p> <p>Предварително благодаря!</p> <p>Подател: Е. Цолова Ел. поща: encolova@abv.bg</p>	<p>Разходите за възнаграждения по настоящата процедура са допустими за квалифициран персонал, нает единствено на трудов договор за минимум 4 работни часа на ден. При спазване на това условие и на изискванията на националното трудово законодателство, Условието за кандидатстване не поставят ограничение относно наемането по проекта на член на екипа за 4 часа на втори трудов договор при спазване на изискванията на трудовото законодателство.</p>
78.	22.02.2016 г.	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>Във връзка с публикуваната процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“ имам следните въпроси:</p> <p>1. Тъй като БФП е съгласно режим "de minimis"(съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на Европейския съюз към помощта „de minimis“) информацията за дружества в съществуващия Регистър на минималните помощи (http://minimis.minfin.bg/) достоверна и актуална ли е и ако не къде може да се направи актуална справка за БФП под режим "de minimis"?</p> <p>2. Във връзка с Формуляр за кандидатстване, т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, в случай че проектното предложение включва дейности по т.5 "Изработване на икономическа оценка, финансова оценка и техническа оценка (вкл. инвестиционен бизнес план) на разработвания иновативен продукт или процес" и т.7 "Изработване на пазарни анализи и проучвания, маркетингови планове за пазарна реализация на иновативния продукт или процес", допустимо ли е привличането на икономически експерт, като част от екипа за разработването им или е задължително за тези дейности да се направи подбор за външен изпълнител?</p> <p>С уважение, Подател: Петър Бонев Електронна поща: bonev_nev@abv.bg</p>	<p>1. Съгласно чл. 11, ал. 4 от Закона за държавните помощи всеки администратор на минимална помощ уведомява министъра на финансите в 3-дневен срок за отпуснатата от него минимална помощ. В този 3-дневен срок, съгласно чл. 8, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи, администраторът на минималната помощ трябва и да въведе същата информация в Регистъра за минималните помощи.</p> <p>2. Следва да имате предвид, че начинът на изпълнение на дейностите, които се включват в дадено проектно предложение по настоящата процедура, е по преценка на кандидата. Възможно е дейностите да бъдат изпълнени самостоятелно от кандидата, като за целта се предвидят съответните необходими разходи, напр. възнаграждения, придобиване на ДМА, ДНА и др. От друга страна, кандидатът може да възложи изпълнението на дейностите на външен изпълнител, т.е. да използва външни услуги. При описание на дейностите в т. 7 от Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва да посочат по какъв начин ще бъдат изпълнени тези дейности, вкл. необходимите средства/разходи за това. Моля, запознайте се с Приложение А към Условието за кандидатстване.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
79.	22.02.2016 г.	<p>Уважаеми Господа, Все още нямам отговор на поставеният по-долу въпрос. Моля, за Вашето съдействие. С уважение, <i>Подател: Жени Калчева</i> <i>Ел. поща: office@btcontrol.net</i> Уважаеми Господа, Тъй като не успях да получа отговор на проведената вчера среща в гр. Варна, моля, за Вашият отговор на следният основен въпрос: Както Ви е известно новият регламент на ЕК с № 1407/2013 е силно прецизиран и много по-коректен от този на старият Регламент 1998/2006. Член едно, параграф едно от Регламент 1407/2013 изключва от приложното си поле помощите за предприятия, които осъществяват дейности в сектора рибарство и аквакултури, като изрично препраща към дейностите в обхвата на Регламент 104/2000. В текста на чл. 1 от последният регламент са дадени определения на лица производители и на рибни продукти. "Производител" означава физическо или юридическо лице използващо средства за производство за произвеждане на рибни продукти с цел първоетапното им предлагане на пазара. В точка 11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите, буква А от Указанията за кандидастване по процедура BG16RFOP002-1.002 са посочени дейностите, които не са сред допустимите за процедурата. В първата подточка ясно се сочат дейностите в сектор рибарство и аквакултури. По-надолу се указва на кандидатите, че могат да подават заявления в процедурата, ако лицата кандидатстват за дейности, попадащи в тематични области на ИСИС. Поставят се условия: 1. безвъзмездната помощ по тази процедура да се предоставя само за дейностите, осъществявани в тематичните области на ИСИС; 2. кандидата/бенефициента следва да води отделна счетоводна отчетност, която да гарантира отделяне на дейностите и/или разграничаване на разходите, така че дейностите в горепосочените сектори по буква А) да не се ползват от безвъзмездната помощ, предоставена по настоящата процедура. С оглед горните текстове на нормативните актове на ЕС и Указанията за кандидатстване по процедура BG16RFOP002-1.002, моля, за отговор на следният въпрос: Допустим кандидат ли е юридическо лице, което е регистрирано като</p>	<p>Моля, вижте разясненията на УО по въпрос № 22.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>производител на аквакултури при следните условия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Съдружници в търговското дружество, в качеството си на физически лица са заявители на патент в Патентно ведомство на Република България за иновативна технология за отглеждане на аквакултура; 2. Дружеството не осъществява търговска дейност по пласмент на пазар на реализиран/произведен продукт. Няма приходи от търговска дейност, което е видно от редовно воденото му счетоводство; 3. Дружеството е концентрирало усилията си в създаване на производствен (полезен) модел на технологията от патента по т.1; 4. Дружеството е в състояние да води отделна счетоводна отчетност на дейността си по реализация на проекта като евентуален бенефициент по ДБФП; 5. Дружеството разполага с научен екип, който да приведе в действие производствен (полезен) модел на технологията по т.1; 6. Като основна цел на проекта дружеството поставя регистрация на полезен модел в Патентно ведомство на Република България, правата по който в последствие да бъдат реализирани чрез лицензионен договор. Следователно недопустимите дейности на дружеството няма по никакъв начин да се ползват от безвъзмездната помощ, предоставяна по настоящата процедура. <p>Моля, за експедитивност във вземане на становище по горният въпрос, с оглед кратките срокове за подаване на проекти предложения.</p> <p>Оставам с уважение, Жени Калчева</p>	
80.	22.02.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка със процедура BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“ имам следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Допустимо ли е в разходите по проекта да се заложат такива, свързани с месечни такси за заплащане на облачни услуги или с други думи допустими ли са месечните такси за наем на виртуален сървър? 2. Допустимо ли е на трудови договори да бъдат наемани роднини на съдружниците или управителя във фирмата? 3. Ако съдружник във фирмата кандидат, не участва в разработката на 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посочените разходи са недопустими по настоящата процедура. 2. Условието за кандидатстване по настоящата процедура не поставят ограничение относно наемането на роднини на управителя/съдружниците в предприятието-кандидат, при спазване на останалите изисквания по процедурата. 3-4. В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да опишат екипа на кандидата, който ще участва в изпълнението на проекта и е обект на оценка по Раздел II „Иновативен капацитет на екипа на кандидата и степен на техническа готовност“ от критериите за техническа и финансова оценка, като представят информация за опита в изпълнението на сходни дейности и образователно-квалификационно ниво на екипа, както и съответните подкрепящи документи. Екипът на кандидата може да включва управителите, съдружниците,



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>иновацията и в екипа по управление на проекта, ще се счита ли той за част от екипа на кандидата?</p> <p>4. Ако Управителя на фирмата кандидат има само организационни и административни функции по проекта т.е изпълнява ролята на ръководител по проекта, ще се счита ли той за част от екипа по проекта и съответно ще се вземе ли предвид неговият опит, експертиза и квалификации при определяне на точките по критериите по точки 1 и 2 от Раздел II, от техническата оценка.</p> <p>5. Може ли на лица, които влизат в екипа по проекта, т.е. били са обект на оценка по Раздел II „Иновативен капацитет на екипа на кандидата и степен на техническа готовност“, да им бъдат прекратени трудовите договори, без санкции за фирмата кандидат, в случай, че ангажиментите им по проекта са за определен период от време? Примерно, ако проектът е с продължителност 24 месеца, а работата на програмистите по него е от 2-ри до 12 месец, което предварително е разписано в графика за изпълнение на проекта, могат след това договорите им да бъдат прекратени?</p> <p>6. При подаване на заявка за междинни плащания по проекта, необходимо ли е да се отчетат конкретни постигнати резултати по разработката или е възможно да бъдат отчетени само разходите за съответния отчетен период?</p> <p>7. Разходите за здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя, могат ли да се добавят към брутното възнаграждение. Например, ако брутното възнаграждение за експерт по проекта е 2600 лв. могат ли като разход по проекта да се заявят още 462,80 лв. - здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя или общо 2137,20 лв.?</p> <p>8. Какво означава достигнато трето технологично ниво при софтуерна разработка (TRL 3 - Концепция, доказана с експеримент)?</p> <p>С уважение, Подател: <i>Павлина Ветрилова</i> Ел. поща: <i>office@evroprogrami.com</i></p>	<p>служителите наети на трудов договор в предприятието-кандидат към датата на подаване на проектното предложение и/или експертите, които предстои да бъдат наети на трудов договор в рамките на един месец след сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ. В случай че настъпят промени в членовете от екипа на кандидата, кандидатите следва да ги заменят с членове, които имат еквивалентни опит и образователно-квалификационно ниво.</p> <p>В допълнение следва да имате предвид, че не са допустими разходи за управление на проекта.</p> <p>5. Следва да имате предвид, че е допустимо наемането на квалифициран персонал, необходим за изпълнението на дейностите по проекта, да бъде на срочни трудови договори, в зависимост от спецификата на проектното предложение, неговите цели и необходимия период на заетост на този персонал, при спазване на останалите изисквания по процедурата.</p> <p>6. Междинни плащания се извършват след верифициране с цел потвърждаване допустимостта на извършените разходи и при наличие на физически и финансов напредък на проекта. За да получи исканата сума, бенефициентът трябва да представи доказателствени документи, които удостоверяват изпълнението на отчетаните дейности/действия и изразходването на средствата. Управляващият орган одобрява дейностите и верифицира разходите въз основа на проверка на документите, представени към искането за плащане и на проверки на място и изплаща на Бенефициента частта от одобрените разходи съответстваща на процента на безвъзмездна финансова помощ, посочен в договора. В допълнение към това, в искания за междинни плащания може да включвате извършени от Вас авансови плащания към изпълнителите по договори без да е постигнат конкретен резултат, при спазване на следните условия: наличие на сключен договор с клауза за авансово плащане и предоставена от изпълнителя фактура или друг счетоводен документ с еквивалентна доказателствена стойност за извършения разход.</p> <p>7. Моля, вижте разяснението на УО по Въпрос № 61.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			8. Информацията, която следва да се представи в поле „Степен на техническа готовност за разработване на иновацията“ от т. 11 на Формуляра за кандидатстване е по преценка на кандидатите и зависи от индивидуалния характер на всеки кандидат, спецификата на всяко отделно проектно предложение, неговите цели, допустими дейности, етапа, на който се намира процеса по разработване на иновацията и т.н.
81.	22.02.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Въпреки че в условията за кандидатстване е упоменато, че наетите експерти трябва да попълнят декларация за обвързаност с програмата, възможно ли е да се посочат само необходимите длъжности на експертите (напр. 1 дизайнер, 2 програмисти, и т.н.) и впоследствие при одобрение на проекта да се наемат хора за съответните длъжности?</p> <p>Или казано по друг начин - трябва ли още на етап кандидатстване да е ясно кои точно експерти ще се наемат?</p> <p>Поздрави.</p>	<p>Следва да имате предвид, че изискването за представяне на Декларация за участие в проектно предложение (Приложение Ф към Условията за кандидатстване) се отнася единствено за експертите, които предстои да бъдат наети на трудов договор в предприятието-кандидат в рамките на един месец след сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ, които са част от екипа на кандидата и са обект на оценка по Раздел II „Иновативен капацитет на екипа на кандидата и степен на техническа готовност“ от критериите за техническа и финансова оценка.</p> <p>Освен екипа на кандидата, кандидатите могат да наемат на трудов договор и допълнителен квалифициран персонал, необходим за изпълнението на проекта. В т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва задължително да включат информация за изискванията по отношение на образование, квалификация, професионален опит, функции (отговорности и задължения) и период на заетост на този персонал.</p> <p>Моля, запознайте се с Приложение А към Условията за кандидатстване.</p>