



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
<b>Дата на разясненията от УО: 05 април 2016 г.</b>			
208.	21.03.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Допустимо ли е един и същи патент да бъде приложен към двете процедури „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“ и „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията“?</p> <p>Предварително благодаря!</p> <p>Поздрави Подател: Зорница Цонева Ел. поща: zornitza.tzoneva@icb.bg</p>	<p>За да удостоверят съответствието с изискванията на критерий „Придобити права по интелектуална собственост от кандидата управителя и/или съдружниците“, кандидатите по настоящата процедура следва да представят на етап кандидатстване документи, доказващи наличието на придобити права по интелектуална от посочените лица, като тези документи са валиден патент за изобретение или валидно свидетелство за регистрация на полезен модел.</p> <p>Следва да имате предвид, че не съществува връзка между посочения и критерий и критериите за оценка по процедура BG16RFOP002-1.001 „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията“.</p>
209.	21.03.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Изпратих Ви мейл с въпрос относно условията за кандидатстване, по-точно дали моята идея/работа е подходяща. Предния Вторник! Мога ли да попитам защо не получавам отговор толкова много дни? Ако така тече кореспонденцията с Вас, как да се реша да кандидатствам по проекта Ви?</p> <p>Очаквам отговора Ви!, Подател: Милица Ел. поща: info@milliart.net</p>	<p>В т. 25 „Краен срок за подаване на проектните предложения“ (последно изречение) от Условията за кандидатстване изрично е посочено, че <b>няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.</b></p> <p>Отговорите на въпросите на кандидатите по процедурата могат да бъдат намерени на интернет страницата на Управляващия орган - <a href="http://www.opcompetitiveness.bg">www.opcompetitiveness.bg</a> (раздел „Отворени процедури за кандидатстване ОПИК 2014-2020“, процедура „BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“, поле „Въпроси и отговори“ в горния десен ъгъл на екрана), като отговорът на първоначалното Ви запитване е под № 180.</p>
210.	21.03.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Пиша Ви по два въпроса, отнесени към проекта: „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“ и свързани със:</p> <p>а) Възможността да се закупят МА (машини, съоръжения и оборудване) на лизинг: Ако се избере схема на финансиране с междинни плащания (без да се взема предварително авансово плащане) и се закупят машини на лизинг (например след 6-тия месец от разработването на проекта и лизингът е за 1</p>	<p>1. Допустимо е придобиването на активи по процедурата чрез договор за краткосрочен финансов лизинг, в който се съдържа задължението бенефициентът да закупи актива след изтичането на договора за лизинг, но не по-късно от крайния срок на изпълнение на проекта. Придобиването чрез финансов лизинг е допустимо при спазване на условията на чл. 19, ал. 1 и ал. 3 на ПМС № 119/2014 г. Бенефициентът може да придобие собствеността върху даден актив или чрез договор за финансов лизинг или чрез договор за покупка.</p> <p>Междинни плащания по настоящата процедура се извършват след</p>

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>година, т.е. 6 месеца преди изтичането на проекта). Плащането на безвъзмездната финансова помощ как се осъществява: Цялата сума на МА се изплаща към бенефициента след представяне на договора за сключване на лизинг или се превежда на вноски като междинни плащания (примерно на тримесичие). И ако е на вноски, това означава ли, че последното плащане ще е (примерно) 3 месеца след приключването на лизинга?</p> <p>б) Проектът, който разработваме, е свързан с дигитализация на културното наследство и триизмерно моделиране (конкретно свързано със средновековно и антично културно наследство). Двама от 3-членния екип по този проект са съответно: професор по антична и средновековна философия, и доктор по средновековна философия (с многогодишен стаж като 3D дизайнер и разработчик). И двамата вече имаме участие по голям проект на ЕС свързан конкретно с дигитализация на средновековно културно наследство (в концептуалното представяне като текст и възпроизвеждането в триизмерни виртуални и дигитални модели). Въпросът ми е: как се тълкува референтно ли е образованието към критерия свързан с „образователно-квалификационно ниво на екипа“, когато се прави например 'дигитализация на културно наследство' (което е хибрид между хуманитарно и техническо образование) и крайният продукт (разработката) съчетава 'и-изображение-и-смисъл' с претенцията за научна валидност. Попадат ли един професор и един доктор по средновековна философия в максималното точкуване по този пункт?</p> <p>Благодаря за Вашия отговор! С уважение: Подател: Г. Петков Ел. поща: g.p.petkov@gmail.com</p>	<p><b>верифициране</b> с цел потвърждаване допустимостта на извършените разходи и при наличие на физически и финансов напредък на проекта. За да получи исканата сума, бенефициентът трябва да представи доказателствени документи, които удостоверяват изпълнението на отчетаните дейности/действия и изразходването на средствата. Управляващият орган одобрява дейностите и верифицира разходите въз основа на проверка на документите, представени към искането за плащане и на проверки на място и изплаща на Бенефициента частта от одобрените разходи съответстваща на процента на безвъзмездна финансова помощ, посочен в договора.</p> <p>В този смисъл, плащането към бенефициента ще бъде извършено след приключване на договора за финансов лизинг, придобиване на собствеността от лизингополучателя и верифициране на разходите от страна на УО.</p> <p>2. Образователно-квалификационното ниво на екипа на кандидата следва да бъде в областта на разработваната иновация. Например, ако иновацията попада в първата тематична област на ИСИС (ИКТ и информатика), съответните степени (документи за придобити степени) следва да бъдат в областта на информационните и комуникационните технологии.</p>
211.	21.03.2016 г.	<p>Здравейте, Имаме следните въпроси, във връзка процедура „Подкрепа за внедряване на иновации от стартиращи иновативни предприятия“:</p> <p>1. Допуска ли се член от екипа на проекта да работи дистанционно от територията на Република България при спазване на приложимото законодателство и когато спецификата на разработваната иновация по проекта го позволява?</p> <p>2. Ще се признава ли образователна степен „магистър“ на член на екипа на проекта, съгласно критерий II.2 „Образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата“, ако притежава образователна степен „магистър“ с</p>	<p>1. Моля, вижте разясненията на УО по въпроси № 26.1 и 115.</p> <p>2. Изискването образователно-квалификационното ниво на екипа на кандидата да бъде в областта на разработваната иновация се отнася за всички степени/членове на екипа, които ще бъдат обект на оценка по критерий „Образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата“ и за които е представена информация от кандидата в т. 9 от Формуляра за кандидатстване и съответните документи, удостоверяващи образователно-квалификационното ниво.</p> <p>В допълнение, моля вижте разяснението на УО по Въпрос № 40.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>обхвата на разработваната иновация и образователна степен „бакалавър“ различна от обхвата на разработваната иновация? Благодарим предварително, <i>Подател: Михаела Иванова</i> <i>Ел. поща: officesofia@yotov-consult.com</i></p>	<p>Следва да имате предвид, че окончателно решение относно съответствието с даден критерий за оценка и присъждането на определен брой точки ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата специфична информация относно проектното предложение.</p>
212.	21.03.2016 г.	<p>Здравейте, <i>Към проектното предложение кандидатът трябва да подпише с КЕП и да прикачи допълнителните документи, посочени в Насоките за кандидатстване и в ИСУН 2020.</i> <i>По настоящата процедура е възприет подход на подписване на документите с квалифициран електронен подпис на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ. След като бъде извършена тази процедура, файлът следва да е с разширение „.p7s“ или друго подобно в зависимост от използвания софтуер.</i> <i>Само че при подписване с КЕП чрез attached signature – файл и подпис в един документ, независимо с какъв софтуер за подписване се използва, разширението на файла е p7m. Разширение от p7s получава файл с подпис като отделен файл (detached), като в този случай трябва да се приложат едновременно подписвания файл и подписът като следващо приложение ( системата ИСУН няма да разпознае подписа автоматично и в двата случая.).</i> <i>Т.е. , ако подписваме документи с p7s, разширение те ще са като отделен файл и за всяко изискуемо приложение следва да има 2 файла (документ и подпис), като за всяко представляващо лице следва да има и двата файла.</i> <i>Ако подписваме с p7m разширение като attached файл, тогава прилагаме само 1 файл, който не може да се отвори и прочете?</i> <i>Моля уточнете вида на подписа и формата на файла, който следва да се прикачи.</i> <i>Моля уточнете , че финалния подпис за подаване на проекта в ИСУН може да е САМО и единствено detached /отделен файл с разширение p7s, който следва да бъде приложен за да с евходира проекта. Защото системата ИСУН е така настроена и няма да приеме подпис на проект с разширение p7m.</i> <i>Благодаря за уточнението,</i> <i>Подател: Николова</i> <i>Ел. поща: deni.nicolova@gmail.com</i></p>	<p>След като бъдат подписани съответните документи, файлът следва да е с разширение „.p7m“, „.p7s“ или друго подобно в зависимост от използвания софтуер, като всички прикачени файлове следва да бъдат с <b>attached</b> КЕП. Единствено Формулярът за кандидатстване следва да бъде подписан с <b>detatched</b> КЕП.</p>
213.	21.03.2016 г.	<p>Здравейте, Имам няколко въпроса:</p>	<p>1. Датата, която се посочва в поле „Планирана дата за обявяване“ от т. 10 на Формуляра за кандидатстване е индикативна и следва да я съобразите със</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Първо, относно раздел 10. План за външно възлагане в който се изисква посочване на дата за провеждане на процедурите по придобиване на активи, за да се посочи такава дата трябва да има информация относно сроковете за оценяване на проектите и сключване на договорите по проектите и евентуално какви са сроковете в които трябва да започне реализация на проектите. Какви са тези срокове? Ако няма такива ни е нужен поне краен срок за сключване на договорите по програмата (може и ориентирувчен). Второ, дали посочените дати за провеждане на процедурите по външно възлагане могат да бъдат променяни след приемане на проекта и ако да с какъв толеранс +/- в месеци.</p> <p>Трето, ако дейност по проекта, в случай придобиване на сертификат за ЕМС, се извършва от оторизиран орган трябва ли да се прилага процедура по външно възлагане. По същит казус, в раздел 7."План за изпълнение/Дейности по проекта", Организация отговорна за изпълнението на дейността се явява, предприятието кандидат или външният оторизиран орган който ще извърши сертифицирането?</p> <p>С уважение: Подател: Карачоров Ел. поща: nkarachorov@tu-sofia.bg</p>	<p>сроковете за оценка на проектните предложения, които са регламентирани в ЗУСЕСИФ. Оценяването и класирането на проектните предложения се извършва от Оценителна комисия, назначена от ръководителя на Управляващия орган в срок от 2 седмици от крайния срок за подаването им (по настоящата процедура крайният срок за подаване на проектни преложения е 05.05.2016 г.). Оценителната комисия оценява и класира проектните предложения до 3 месеца от нейното назначаване, освен ако по изключение в заповедта за назначаването ѝ не е посочен по-дълъг срок, който не може да бъде по-дълъг от 4 месеца.</p> <p>2. Следва да имате предвид, че в срок до един месец от влизане в сила на договора за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът следва да представи за съгласуване от Управляващият орган актуализиран план на процедурите за избор на изпълнител.</p> <p>3. Следва да имате предвид, че дейностите и разходите, свързани със сертификация и придобиване на сертификати на продукти са недопустими за финансиране по настоящата процедура.</p>
214.	22.03.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>В случай, че получим финансиране и искаме да закупим ДМА - компютри, принтери и монитори, също така ДНА - софтуерни лицензи, като общата им стойност е над 30000лв, то трябва ли да се прави обща обществена поръчка? Ако, не - то как трябва да се организира процедурата/процедурите по закупуване?</p> <p>Поздрави, Подател: Иван Тошев Ел. поща: ivantoshev1@abv.bg</p>	<p>В случаите, когато бенефициентът не е възложител по смисъла на ЗОП, при избор на изпълнител/и задължително прилага разпоредбите на Глава четвърта от ЗУСЕСИФ. Процедура за избор с публична покана се провежда, когато размерът на предоставената безвъзмездна финансова помощ е по-голям от 50 на сто от общата сума на одобрения проект и прогнозната стойност за доставки или услуги, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, е равна или по-висока от 30 000 лв.</p> <p>В допълнение, следва да имате предвид, че разходите за закупуване на компютърно оборудване и софтуер за административни нужди на предприятието (вкл. софтуерни системи за управление – ERP, CRM и други подобни системи и модули към тях) са недопустими по процедурата.</p>
215.	22.03.2016 г.	<p>Здравейте, Къде бъркам? Това не е ли мейла, на който мога да задавам въпроси относно условията за кандидатстване по проекта Ви?</p>	<p>Моля, вижте разясненията на УО по Въпрос № 209.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Това е абсурдно.... Подател: Милица Димитрова Ел. поща: info@milliart.net</p>	
216.	22.03.2016 г.	<p>Привет, по програма BG16RFOP002-1.002 „ПОДКРЕПА ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНОВАЦИИ ОТ СТАРТИРАЩИ ПРЕДПРИЯТИЯ може ли да участва ново регистрирана фирма. От написаното се разбира че по програмата могат да участват фирми не по стари от 3 г. Успехи : Подател: Емил Иванов Ел. поща: artdeko.bg@gmail.com</p>	<p>Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които имат по-малко от три приключени финансови години към крайната дата за подаване на проектни предложения, т.е. предприятията кандидати следва да са регистрирани в Търговския регистър след 01.01.2014 г.</p>
217.	22.03.2016 г.	<p>Здравейте, Във връзка с Процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 имам следните въпроси: 1. Ако следвайки принципа за ефикасност на разходите по проекта член на екипа извършва измервания, използвайки безвъзмездно лабораторно оборудване (без заплащане, самостоятелно - без участие на други специалисти, без да е включено в бюджета и без да е включено като отделна дейност в плана - т.е. като неразделна част от друга дейност), или извършва приложни научни изследвания, използвайки безвъзмездно (без заплащане, без да е включено в бюджета и без да е включено като отделна дейност в плана - т.е. като неразделна част от друга дейност) достъп до интернет; оборудване, консумативи и услуги по отпечатване на документи, оборудване, консумативи услуги по копиране на документи; устройства и услуги по пренос на глас и данни (телефон, факс, мобилен достъп до интернет); както и други подобни безплатни или лични средства и услуги, това ще се счита ли за използване на въшна услуга при оценката по точка "4. Начин на разработване на иновацията (от кандидата и/или чрез използване на външни услуги)" и ще се отрази ли на получаването на максимално предвидения брой точки? 2. Ако продукта, разработван по проекта, е компютърно или мобилно приложение в тематичната област на ИСИС "нови технологии в креативните и рекреативните индустрии" по приоритетно направление "компютърни и</p>	<p>1. Моля, вижте разясненията на УО по Въпроси № 10, т.3, 51 и 117. 2. и 3. Образователно-квалификационното ниво на екипа на кандидата следва да бъде в областта на разработваната иновация, т.е. в съответната тематична област на ИСИС. Например, ако иновацията попада в първата тематична област на ИСИС (ИКТ и информатика), съответните степени (документи за придобити степени) следва да бъдат в областта на информационните и комуникационните технологии.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>мобилни приложения и игри с образователен, маркетинг и/или развлекателен характер" - какво "квалификационно ниво" би се признало за такова в "областта на разработваната иновация" при оценката по точка "2. Образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата" - квалификационно ниво в областта на разработването на компютърни приложения, квалификационно ниво в областта на креативните и рекреативните индустрии, или което и да е от двете?</p> <p>3. Ако прецените, че отговора на въпрос 2 би дал становище относно качеството на конкретно предложение, моля, да отговорите еднозначно на въпроса - кои от посочените по-долу квалификационни нива биха се признали за такива в "областта на разработваната иновация" при оценката по точка "2. Образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата":</p> <p>3.1. квалификационно ниво в областта на производството на иновативния продукт</p> <p>3.2. квалификационно ниво в тематичната област на ИСИС</p> <p>3.3. квалификационно ниво в приоритетното направление в тематичната област на ИСИС</p> <p>Поздрави, Подател: <i>Юри Димитров</i> Ел. поща: <i>yndimitrov@gmail.com</i></p>	
218.	22.03.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>във връзка с правилното определяне на категорията на кандидатите съгласно ЗМСП и коректно попълване на декларацията по чл. 3 и 4 от същия закон, моля за Вашето разяснение по следните въпроси:</p> <p>1. Как следва да се изчисляват параметрите на свързани предприятия и предприятия партньори, когато свързаността/партньорството е налице само за част от финансовата година? Респективно – когато е налице към 31.12 на годината и когато не е налице към 31.12. на годината? Например, предприятията се явяват свързани от март до октомври на финансовата година, за която се правят изчисления, тъй като в този период едното притежава над 50% от капитала на другото, но преди и след това тази свързаност не съществува?</p> <p>2. Във връзка с предходния въпрос, как следва да се изчисляват параметрите, ако в рамките на финансовата година свързаността преминава в партньорство, напр. за част от финансовата година едното предприятие притежава над 50% от капитала на другото и от гласовете в общото му</p>	<p>Всички данни (стойности) на критериите за МСП се изчисляват и попълват в декларацията на годишна база – въз основа на данните за последната приключила финансова година (наречена в ЗМСП „предходна финансова година“, но съгласно Указанията за попълване Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП „последна приключила финансова година“ – т.е. годината, за която има цялостен приключен финансов отчет). Източник на данните са годишните финансови отчети или консолидираните финансови отчети, като следва да се отчитат <b>данните към края на приключилата финансова година.</b></p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		събрание, но за останалата част и към 31.12. на финансовата година притежава под 50%, но над 25% от капитала, респективно - от гласовете в общото събрание? С Уважение, Подател: Петър Хитров Ел. поща: baivipesho@abv.bg	
219.	22.03.2016 г.	Здравейте, във връзка с правилното определяне на категорията на кандидатите съгласно ЗМСП и коректно попълване на декларацията по чл. 3 и 4 от същия закон, моля за Вашето разяснение по следния въпрос: В Указанията за попълване на Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП е записано, че в т. 1 от Декларацията се отбелязват отношенията „независимо предприятие“, „предприятие-партньор“ и/или „свързано предприятие“ <b>„каквито са те към края на последната приключила финансова година“</b> . Предвид това, моля да <b>потвърдите еднозначно и категорично</b> , че при определяне на свързаност/партньорство между предприятия по реда на ЗМСП се взимат предвид <b>единствено отношенията между тях към 31 декември на съответната година</b> (за която се правят изчисленията), <b>като съществуващите отношения преди тази дата са без значение за определяне на свързаност/партньорство за съответната година</b> (за която се правят изчисленията). С Уважение, Подател: Петър Хитров Ел. поща: baivipesho@abv.bg	Моля, вижте разясненията на УО по Въпрос № 218.
220.	22.03.2016 г.	Здравейте, във връзка с правилното определяне на категорията на кандидатите съгласно ЗМСП и коректно попълване на декларацията по чл. 3 и 4 от същия закон, моля за Вашето разяснение по следните въпроси: 1. Съгласно параграф 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗМСП <i>„Предприятие“ е всяко физическо лице, юридическо лице или гражданско дружество, което извършва стопанска дейност, независимо от собствеността, правната и организационната си форма</i> “ т.е. следва да се анализира свързаност или партньорство и с гражданските дружества (т. нар. дружества по ЗЗД или ДЗЗД, които масово се използват за съвместно изпълнение на обществени поръчки за строителство, доставки или услуги), които извършват стопанска дейност, съответно - да се вземат предвид	Следва да имате предвид, че ДЗЗД попада в обхвата на определението за предприятие, поместено в параграф 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗМСП, поради което обстоятелствата на партньорство или свързаност с ДЗЗД следва да бъдат декларирани. Допълнително, следва да имате предвид, че както представената в запитването информация не е достатъчна, за да се определят категорично обстоятелствата на свързаност и/или партньорство между дружество кандидат и дружество, регистрирано по смисъла на чл. 359 от Закона за задълженията и договорите, така и тълкуването на разпоредбите на ЗЗД не попада в обхвата на компетенциите на Управляващия орган.  Следва да имате предвид, че окончателно решение относно наличието на обстоятелствата по партньорство или свързаност ще бъде взето от екипа по



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>техните параметри, тъй като тези дружества също съставят годишни финансови отчети. Гражданските дружества по ЗЗД обаче не притежават капитал и собствено имущество. Съгласно чл. 359 от ЗЗД съдружниците могат да уговорят дялове относно начина по който ще се разпредели придобитото от гражданското дружество, което се явява обща собственост на съдружниците, като ако не е уговорено друго, дяловете са равни. Чл. 359 от ЗЗД обаче има предвид дялове на съдружниците от общото имущество, придобито за дружеството. За разлика от тези дялове, които по договорка на съдружниците могат да не бъдат равни, гласовете на съдружниците при вземане на решения относно работите на дружеството винаги са равни, независимо от размера на дела на всеки от съдружниците в общото имущество (който съдружникът може да иска само при излизане от дружеството или при прекратяването му). Императивната разпоредба на чл. 360 гласи, че „всеки съдружник има право на един глас“ при вземане на решения относно работите на дружеството. В тази връзка, приема ли УО извода, че размерът на т. нар. дял от общото имущество в гражданското дружество по ЗЗД няма никакво значение за определяне на отношенията на свързаност или партньорство, тъй като дружеството по ЗЗД няма капитал, а всеки съдружник има само един глас при вземането на решения (т.е. всеки съдружник има 50% от гласовете в общото събрание при двама съдружници; 33,33 % - при трима съдружници; 25 % - при четирима съдружници и т.н.)?</p> <p>2. Ще тълкува ли УО закона в смисъл, че предвид императивната разпоредба на чл. 360, ал. 1, изр. второ от ЗЗД (съгласно която всеки съдружник в дружеството по ЗЗД има право на един глас), не е възможно при никакви обстоятелства (дори и при наличие на запис в дружествения договор, че гласовете на съдружниците при вземане на решения относно работите на дружеството са равни на техните дялове от общото имущество, придобито за дружеството, т.е. че не са равни) да е налице свързаност между предприятие-кандидат, съдружник в ДЗЗД (при условие че никой от съдружниците в ДЗЗД-то не притежават същевременно заедно повече от 50 % от капитала или от броя на гласовете в общото събрание на предприятието-кандидат), от една страна, и самото дружество по ЗЗД, от друга страна, тъй като съдружникът в ДЗЗД не може (по силата на закона) да притежава повече от 50 % от гласовете при вземане на решения относно работите на дружеството (т.е. може да притежава максимум 50 % от гласовете – при двама съдружници, а при трима и повече съдружници и по-малко, респ. 33,33 % -</p>	<p>договаряне в Управляващия орган, който ще разполага с цялата специфична информация.</p>





№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>при трима съдружници; 25 % - при четирима съдружници и т.н.)?</p> <p>3. Във връзка с предходните въпроси ще приема ли УО, че между предприятие-кандидат, съдружник в ДЗЗД, от една страна, и самото дружество по ЗЗД, от друга страна, може да има единствено отношение на партньорство по смисъла на чл. 4, ал. 3 от ЗМСП с цифрово изражение 50 % - при двама съдружници в ДЗЗД-то, 33,33 % - при трима съдружници и 25 % - при четирима съдружници, при условие че никои от съдружниците в ДЗЗД-то не притежават същевременно заедно повече от 50 % от капитала или от броя на гласовете в общото събрание на предприятието-кандидат?</p> <p>4. Моля, да разясните според Вашето разбиране има ли хипотези и ако да кои точно са те, при които между предприятие-кандидат, съдружник в ДЗЗД, от една страна, и самото дружество по ЗЗД, от друга страна, може да има отношение на свързаност по смисъла на чл. 4, ал. 5 от ЗМСП, при условие че никои от съдружниците в ДЗЗД-то не притежават същевременно заедно повече от 50 % от капитала или от броя на гласовете в общото събрание на предприятието-кандидат?</p> <p>Моля, да отговорите на зададените въпроси конкретно и еднозначно, тъй като в зависимост от Вашето тълкуване на начина, по който следва да се прилага ЗМСП във връзка с разпоредбите в ЗЗД при определянето на отношенията по смисъла на чл. 4 от ЗМСП между предприятие-кандидат, съдружник в ДЗЗД, от една страна, и самото дружество по ЗЗД, от друга страна, би могло да се стигне до коренно различни изводи относно категорията на дадено предприятие-кандидат. Напр. ако тълкуването Ви е, че в горепосочените хипотези то може да бъде най-много предприятие партньор на ДЗЗД-то, няма да се взимат данните на съдружниците на предприятието-кандидат в ДЗЗД-то (тъй като те ще са партньори на партньор на предприятието-кандидат) и респективно на всички техни свързани предприятия. Обратно, ако тълкуването Ви е, че въпреки цитираните разпоредби на ЗЗД, е възможно съдружниците в ДЗЗД да уговорят различни (т.е. не еднакви) гласове при вземане на решения относно работите на дружеството или ако разбирането Ви е, че отношенията по смисъла на чл. 4 от ЗМСП следва да се определят на база на дяловете на съдружниците от общото имущество, придобито за дружеството по ЗЗД, то тогава ще трябва да се взимат и данните на съдружниците на предприятието-кандидат в ДЗЗД-то (т.е. част от тях, които иначе биха се считали за партньори на партньор, ще трябва да се считат за свързани предприятия на</p>	



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>предприятие-партньор (ДЗЗД-то), а друга за партньори на свързано предприятие (ДЗЗД-то), в зависимост от гласовете/дяловете на предприятието-кандидат в дружеството по ЗЗД) и респективно на всички техни свързани предприятия.</p> <p>С уважение, <i>Петър Хитров</i> Ел поща: <i>baivipesho@abv.bg</i></p>	
221.	22.03.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с процедура "Подкрепа за внедряване на иновации от стартиращи предприятия" имам следния въпрос:</p> <p>При подписване на допълнителните документи изискуеми по процедурата с КЕП, в приложение А - Указание за попълване на е-формуляр, сте посочили изискване файл и подпис в един документ или attached signature. След което е посочено, е файлът трябва да бъде с разширение p7s или подобно. При използването на КЕП с attached signature се генерира файл с разширение p7m, докато разширение p7s се генерира при detached signature. Моля за уточнение, attached (p7m) или detached signature (p7s) трябва да се използва при подписването на допълнителните документи.</p> <p>С уважение, <i>Подател: Борислава Иванова</i> Ел. поща: <i>bkircheva@yahoo.com</i></p>	<p>След като бъдат подписани съответните документи, файлът следва да е с разширение „.p7m“, „.p7s“ или друго подобно в зависимост от използвания софтуер, като всички прикачени файлове следва да бъдат с <b>attached КЕП</b>. Единствено Формулярът за кандидатстване следва да бъде подписан с <b>detached КЕП</b>.</p> <p>Във въпроса ви е упоменато, че при използване на КЕП с attached signature се генерира файл с разширение .p7m, докато разширение .p7s се генерира при detached signature. Това не е задължително, а зависи от софтуера, с който подписвате документа. Съществуват и видове софтуер за подписване на документи, при които всички файлове, независимо от това дали са attached КЕП или detached КЕП, след подписване се генерират с разширение .p7s или друго.</p> <p>Ако софтуерът, който използвате генерира файл с разширение .p7m при подписване с attached signature и .p7s при подписване с detached signature, тогава следва прикачените към Вашия формуляр за кандидатстване допълнителни документи да бъдат с разширение .p7m.</p>
222.	23.03.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Имам следните въпроси:</p> <p>1) Искаме да назначим на експерти, които предстои да бъдат наети на трудов договор в рамките на един месец след сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ, както и допълнителен квалифициран персонал, необходим за изпълнението на проекта. Предвиждаме тези хора да бъдат наети на 4 часови трудови договори. След направени изчисления получаваме, че при размер на брутно трудово възнаграждение 1300лв, ако човекът е осигурен на максималния осигурителен праг чрез друг (8 часов) трудов договор, то няма осигуровки за работодателя.( сумата по проекта ще бъдат 1300 лв). В случай, че въпросния човек не е осигурен на друго място, то осигуровките за</p>	<p>1. Допустимият размер на разходите за възнаграждение (вкл. здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя) на експерт, нает на трудов договор, при 4 часов работен ден, който може да заложите в бюджета на проекта представлява сбора между размера на брутно трудово възнаграждение на лицето плюс разходите за здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя.</p> <p>В конкретния случай, при размер на брутно трудово възнаграждение 1300 лева и осигурителни вноски за сметка на работодателя в размер на 231,40 лева, максимално допустимият размер на разходите за възнаграждения, който може да включите в бюджета е на стойност 1531,40 лева. Може да предвидите в бюджета и по-малка сума на разходите за възнаграждения до този размер, като в случай че</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>работодателя са 231.40 лв (сумата по проекта ще бъде 1300+231,40 = 1531,40 лв). Т.е. умата по проекта може да варира между 1300 лв и 1531,40 лв. на месец за всеки човек.</p> <p>Ние очакваме, че ще назначим само хора, които са вече осигурени на друго място, какво трябва да запишем, като сзаложена ума за заплата? Можем ли да заложим 1300лв месечно, а в случай че човекът не бъде осигурен на друго място, да заплащаме "от джоба си" разликата до 231,40лв.? Или да заложим някаква средна стойност, например 1400лв и отново да заплащаме сами разликата, ако има такава? Подчертавам, че става дума както за тези наети до 1 месец и са част от Екипа, така и за допълнителния квалифициран персонал.</p> <p>2) При положение, че опишем като част от екипа хора, които ще бъдат наети на трудов договор в рамките на един месец след сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ, има ли ограничение допълнителния квалифициран персонал да бъде назначаван, задължително от втория месец нататък или можем също да го назначим по време на първия месец?</p> <p>Поздрави, Подател: С. Вангелов Ел. поща: samuilvanga@abv.bg</p>	<p>впоследствие се наложи ще трябва да заплатите разликата със собствени средства.</p> <p>2. Условието за кандидатстване по настоящата процедура не поставят ограничение относно възможността за назначаване на допълнителния квалифициран персонал през първия месец от изпълнението на проекта, при спазване на останалите критерии и изисквания по процедурата.</p>
223.	23.03.2016 г.	<p>Уважаеми господо, Моля, адресирайте въпросите по-долу, зададени на 02.03.2016 г. С уважение, Подател: Марин Башев Ел. поща: marin.bashev@abv.bg</p> <p>Уважаеми господо, Моля да изясните следните въпроси, възникнали при прегледа на документация за участие в процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“ („Процедурата“):</p> <p>1. Във връзка с Въпроси № 19.7 и 40 отговори към тях по Процедурата, моля пояснете дали следните хипотези по отношение на Екипа на кандидата носят максимален брой точки по критерий „Образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата“ от ТФО в Приложение Й към Условието за кандидатстване по Процедурата („Условието“):</p> <p>1.а: Екипът на кандидата се състои от две лица. Едното лице притежава</p>	<p>Моля, вижте разяснението на УО по Въпрос № 133.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>бакалавърска степен извън областта на разработваната иновация. Другото лице притежава магистърска степен в областта на разработваната иновация и докторска степен извън областта на разработваната иновация.</p> <p>1.б.: Екипът за кандидата се състои от две лица. Едното лице притежава бакалавърска степен извън областта на разработваната иновация. Другото лице притежава магистърска степен в областта на разработваната иновация и докторска степен в областта на разработваната иновация.</p> <p>1.в.: Екипът за кандидата се състои от две лица. Едното лице притежава бакалавърска степен в областта на разработваната иновация. Другото лице притежава магистърска степен извън областта на разработваната иновация и докторска степен извън областта на разработваната иновация.</p> <p>1.г.: Екипът за кандидата се състои от две лица. Едното лице притежава бакалавърска степен в областта на разработваната иновация. Другото лице притежава магистърска степен в областта на разработваната иновация и докторска степен извън областта на разработваната иновация.</p> <p>1.д.: Екипът за кандидата се състои от две лица. Едното лице притежава бакалавърска степен в областта на разработваната иновация. Другото лице притежава магистърска степен извън областта на разработваната иновация и докторска степен в областта на разработваната иновация.</p> <p>1.е.: Екипът за кандидата се състои от две лица. Едното лице притежава магистърска степен в областта на разработваната иновация. Другото лице притежава магистърска степен извън областта на разработваната иновация и докторска степен извън областта на разработваната иновация.</p> <p>1.ж.: Екипът за кандидата се състои от две лица. Едното лице притежава магистърска степен в областта на разработваната иновация. Другото лице притежава магистърска степен в областта на разработваната иновация и докторска степен извън областта на разработваната иновация.</p> <p>2. Моля, пояснете дали при изчислението на съответствието с изискванията на критерий „Образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата” от ТФО в Приложение Й към Условието по Процедурата ще се включват наименованите лица или ще бъдат включвани и длъжностите, които предстои да бъдат, заети от експерти по т. 4 от стр. 23 (Раздел 14.2.1 от Условието по Процедурата).</p> <p>3. Моля, пояснете дали при изчислението на съответствието с изискванията на критерий „Образователно-квалификационно ниво на екипа на кандидата” от ТФО в Приложение Й към Условието по Процедурата ще се включват</p>	



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>наименованите лица или ще бъдат включвани и длъжностите, които предстои да бъдат, заети от експерти, упоменати в каре „ВАЖНО“ на стр. 23 (Раздел 14.2.1 от Условието по Процедурата).</p> <p>4. Във връзка с установяването на изпълнение на критерий „Придобити права по интелектуална собственост от кандидата управителя и/или съдружниците“ и в случай че кандидатът е придобил права на собственост върху патент, необходимо ли е наред с патента, да бъде представяно и Удостоверение за прехвърляне на права, издадено от Патентното ведомство?</p> <p>5. Във връзка с Въпроси № 36.2 и 53.1.3 и отговори към тях по Процедурата, моля пояснете по какъв начин следва да се попълни времевият график за изпълнение на проекта, ако даден актив се придобива по дейност от вид 1-4 и се използва и в изпълнението на дейност от вид 5-8 (придобиването ще е започнало и приключило преди да е допустимо дейност от вид 5-8 да стартира, съобразно Условието по Процедурата).</p> <p>6. Във връзка с Въпрос № 53.1.2 и отговор към него по Процедурата, моля, пояснете дали разходи за командировки в страната са допустими, както е указано в Раздел 14.2.7 от Условието по Процедурата, в рамките на дейностите по Проекта, вкл. по Дейност от вид 8.</p> <p>7. Във връзка с Въпроси № 36.1 и 53.1.2 и отговори към тях по Процедурата, моля, пояснете по какъв начин е указано в Раздел 14.2.1 от Условието по Процедурата, че възнагражденията за Екипа на кандидата, включващ квалифициран персонал, необходим за дейностите по Проекта, са недопустими за изпълнението на Дейност 8.</p> <p>Предварително Ви благодаря за разясненията! С уважение, Марин Башев</p>	
224.	23.03.2016 г.	<p>Привет, по програма BG16RFOP002-1.002 „ПОДКРЕПА ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНОВАЦИИ ОТ СТАРТИРАЩИ ПРЕДПРИЯТИЯ“ може ли да участва ново регистрирана фирма. От написаното се разбира че по програмата могат да участват фирми не по стари от 3 г.</p> <p>Успехи, Подател: Емил Иванов Ел. поща: <a href="mailto:artdeko.bg@gmail.com">artdeko.bg@gmail.com</a></p>	Моля, вижте разяснението на УО по Въпрос № 216.
225.	23.03.2016 г.	<p>Здравейте! Имаме следните въпроси по процедура BG16RFOP002-1.002 - "Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия":</p>	Документите за кандидатстване по настоящата процедура могат да бъдат намерени на интернет страницата на Управляващия орган ( <a href="http://www.opcompetitiveness.bg">www.opcompetitiveness.bg</a> ), раздел „Отворени процедури за кандидатстване“



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>1) Проектното предложение е за напълно нова ИКТ в областта на медицината и в този смисъл считаме, че съответства на критериите за допустимост. Разходите по проекта ще бъдат извършени в София-град, София-област и областите Кюстендил и Благоевград, като основната част от тях ще бъде в София-град. Молим Ви: 1.1. Да ни посочите къде са публикувани Насоките за кандидатстване специално за тази процедура. Може би грешим, но в документите намираме Насоките за BG16RFOP002-1.001 "Иновации...". Не се сърдете, ако някои и от останалите ни въпроси произлизат от четенето на документи по нея; 1.2. Да ни отговорите допустимо ли е проектното предложение с горепосочения предмет за област София-град? 2) Къде е публикувано приложението "Бизнес план"? В Насоките и Указанията е дадено като "Приложение Б", но в приложенията под тази буква стои декларация, като образец на бизнес план няма и сред останалите. Задължително ли е изобщо за тази процедура? 3) Разходите за командировки подлежат ли на безвъзмездно финансиране? В Указанията за попълване на електронния формуляр (по-нататък цитираме документа като "Указанията за ПЕФ") са посочени с нулеви стойности. Как ще се разпределят между бенефициента и УО, ако са необходими примерно 10 000 лева? 4) Разходите за резултати от външни изследвания (в нашия случай са необходими, за да допълнят собствените ни медицински изследвания, тоест са част от тестването на технологията и представляват ДНА) влизат ли в обхвата на безвъзмездната помощ? 5) Задължително ли е ползването на външна услуга за създаването и тестването на прототип? Ако прототипът бъде създаден от екипа, то могат ли разходите за него да се включат в стойността на проекта като разходи за ДМА и съответно как се финансират? 6) Същият въпрос както 4) по-горе, по отношение изготвянето на маркетинговия план за пазарна реализация. Извинете, ако записът "чрез предоставяне на съответната услуга" означава изпълнение от екипа. Молим Ви за уточнение. 7) На стр. 21-22 от Указанията за ПЕФ е посочено, че при включване на дейностите 5-8 следва да се имат предвид сроковете за верификация.</p>	<p>ОПИК 2014-2020“, процедура BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“, секция „Документи за кандидатстване“ в горния десен ъгъл на екрана. Конкретният интернет адрес е следния: <a href="http://www.opcompetitiveness.bg/module4.php?menu_id=361&amp;id=136">http://www.opcompetitiveness.bg/module4.php?menu_id=361&amp;id=136</a> Моля, запознайте се с Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение по настоящата процедура и приложенията към тях (по-конкретно с Критериите и методологията за оценка на проектни предложения – Приложение Й, Сравнителен анализ на разработваната иновация – Приложение З и Указанията за попълване на Електронен формуляр за кандидатстване и подаване на проектно предложение – Приложение А). В случай че след като се запознаете с посочените документи възникне необходимост от разяснения, моля, прегледайте вече публикуваните отговори на въпроси по процедурата (публикувани в секцията под тази за документите). В случай че в рамките на рубриката „Въпроси и отговори“ не са дадени разяснения по запитване, обхващащо Вашия въпрос, тогава следва да изпратите запитване до настоящата електронна поща, за да получите необходимите разяснения, които ще бъдат публикувани и ще са достъпни за всички кандидати по процедурата.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Въпросите ни са:</p> <p>7.1. Включването на 5-8 задължително ли е?</p> <p>7.2. Разходите за 5-8 влизат ли в стойността на проекта и съответно подлежат ли на безвъзмездно финансиране?</p> <p>7.3. Допустими ли са и финансират ли се безвъзмездно разходите за дейност 9 "Визуализация"?</p> <p>8) Същите въпроси както 7) по-горе по отношение на дейностите 10-14.</p> <p>9) Стойността на ДДС по външните услуги е за сметка на бенефициента. Включват ли тези разходи в размера на собственото финансиране?</p> <p>10) Междинните плащания могат ли да бъдат ежемесечни или има друга честота? Можете ли да ни ориентирате за времето, което минава между извършен разход и реалното получаване на междинното плащане за него?</p> <p>11) Междинните плащания в пълния размер на разхода ли са или се заплащат 90-те процента безвъзмездно финансиране</p> <p>Като Ви благодаря предварително, оставам С уважение, <i>Подател: Валентин Корчев</i> <i>Ел. поща: valentin.kortchev@gmail.com</i></p>	
226.	23.03.2016 г.	<p>П.С. към въпросите ни от днес Моля Ви, ако е възможно, в отговора си да пропуснете или маркирате със символи думите във въпрос 1) "напълно нова ИКТ технология в областта на медицината".</p> <p>Все пак, характеристиката на процеса е за да се ориентирате Вие, а не за да информира потенциалните конкуренти.</p> <p>Предварително Ви благодаря!</p> <p>С уважение, <i>Подател: Валентин Корчев</i> <i>Ел. поща: valentin.kortchev@gmail.com</i></p>	<p>Следва да имате предвид, че отговорите на въпросите на кандидатите по процедурата се публикуват на интернет страницата на Управляващия орган (моля, вижте предходното запитване), за да могат всички кандидати да се запознаят с тях.</p>
227.	23.03.2016 г.	<p>Във връзка с обявената процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“ по ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ“ 2014-2020, имаме следните въпроси:</p> <p>1. Допустимо ли е, ако по проекта се закупуват сървъри (<i>като разход за придобиване на машини, съоръжения и оборудване, представляващи дълготрайни материални активи</i>), необходими за изпълнението на дейностите по проекта, да бъдат позиционирани в дейта център, разположен</p>	<p>1. Дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по проекта, следва да бъдат използвани единствено в стопанския обект, който получава помощта, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от трети страни, несвързани с купувача, и да бъдат включени в активите на предприятието, получаващо помощта, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за срок от минимум пет години или три години в случай на МСП.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>на територията на същия град, където ще се изпълнява проекта? Разположението на сървърите в дейта център ще гарантира тяхното ефективно функциониране и съхранение.</p> <p>2. В рамките на проекта могат да бъдат ангажирани експерти на трудов договор да изпълняват определени дейности според тяхната квалификация и опит. Може ли експерт, който ще бъде нает на трудов договор в срок до един месец след сключването на административния договор (<i>отговарящ на условията по т.4 за екипа към т.14.2 от Условията за кандидатстване</i>) да бъде ангажиран за определен срок (напр. 5 месеца), в който да си изпълни задълженията по проекта и след това неговия трудов договор да бъде прекратен, докато все още тече изпълнението на цялостния проект (който например е 15 месеца)? Т.е. възможно ли е сключения трудов договор да е срочен и да може да бъде прекратен в рамките на проекта, след като ангажирания експерт си приключи задълженията?</p> <p>Благодаря предварително! Подател: Севделина Съботинова Ел., поща: <a href="mailto:sabotanova@abv.bg">sabotanova@abv.bg</a></p>	<p>При спазване на посочените изисквания, позиционирането на закупените в рамките на проекта сървъри в дейта център е допустимо, като разходите за колокационни услуги са недопустими по процедурата, което не ограничава кандидата да ги извърши за собствена сметка.</p> <p>Следва да имате предвид, че закупуването на компютърно оборудване и софтуер за административни нужди на предприятието (вкл. софтуерни системи за управление – ERP, CRM и други подобни системи и модули към тях) е недопустимо по настоящата процедура.</p> <p>2. Моля, вижте разяснението на УО по Въпрос № 80, т.5.</p>
228.	23.03.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с отворената процедура „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“ по ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 планираме да кандидатстваме с проект за разработване на иновативно уеб и мобилно (за смартфони и таблети) приложение за счетоводни услуги и управление на складово стопанство. Същността на проекта ще се състои в придобиване на права по интелектуална собственост от физическо лице (разработило основата на приложението на базово ниво), доразработване на софтуерното приложение и изработване на икономическа, финансова и техническа оценка. Въпросите ни са следните:</p> <p>1) Във връзка с критерий 1.2 с какви документи и/или по какъв начин ще се доказва пазарната приложимост и жизнеспособността на разработваната иновация?</p> <p>2) Относно критерий 4.1 и необходимостта от представяне на оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция бих желал да попитам при положение, че е предвидено закупуване на софтуер (ДНА) от физическо лице, може ли да бъде представена оферта от него?</p> <p>3) Как се определя нивото на технологичната готовност (TRL) на</p>	<p>1. В критериите за техническа и финансова оценка, като източник на информация по критерий „Пазарна приложимост и жизнеспособност на разработваната иновация“ е посочена т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване.</p> <p>2. Условията за кандидатстване не поставят ограничение относно предоставяне на оферта за ДНА от физическо лице, при спазване на изискванията за представяне на този вид документи, посочени в т. 24, буква й/ от Условията за кандидатстване.</p> <p>3. Моля, вижте разяснението на УО по Въпрос № 60.</p> <p>4. Определянето на етапите на изпълнение на проекта и съответно броя на междинните плащания е по преценка кандидатите, при спазване на изискванията и условията по процедурата.</p> <p>5. Управляващият орган има право да прекрати административния договор без предизвестие, в случай че бенефициентът извърши промяна в правно-организационната си форма или преобразуване, освен ако Управляващият</p>





№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>иновацията? 4) Можем ли в съответствие с икономическата логика да определим етапи на изпълнение на проекта (съответно да заявим междинни плащания) или следва да се съобразим със заложеното в насоките дейности 1-4 да бъдат първи етап, а дейности 5-8 - втори етап на проекта? 5) Възможно ли е при кандидатстването фирмата да е с правен статут ЕООД, а след подписване на договора за БФП да се преобразува в ООД? Поздрави: <i>Подател: Христо Господинов</i> <i>Ел. поща: agroprojectconsulting@gmail.com</i></p>	<p><b>орган не е изразил писмено съгласие</b> да продължи договорните отношения с новото или преобразуваното юридическо лице. В този смисъл, бенефициентът е длъжен да уведоми Управляващия орган за промяната в правно-организационната си форма.</p>
229.	23.03.2016 г.	<p>Здравейте! Моля за отговори на няколко въпроса по схема Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия:</p> <p>1. Само в декларация по чл. 3 чл. 4 от ЗМСП е указано попълване на дата. Това значи ли, че няма изискване декларациите да са датирани?</p> <p>2. Моля за по-ясно разяснение относно прилагане на документите съгл. т. 23 от Насоките за кандидатстване. Моля да уточните, когато се прилага сканиран документ, той следва ли да е подписан с КЕП от лице с право да представлява кандидата и след това да се качи в ИСУН, или е достатъчно сканирания документ да се качи в системата и след това само да се постави КЕП в съответното обозначено за подпис поле?</p> <p>3. Декларациите към проектното предложение - всяка декларация се подписва с КЕП, след което се качва в ИСУН 2020 и отново се поставя подпис в указаното поле или направо се качва в ИСУН и само се подписва един път на указаното място?</p> <p>4. Когато се ползват различни източници при попълване на Сравнителния анализ, които не са на български език, как следва да бъдат описани и качени в системата съответните преводи?</p> <p>Благодаря предварително! <i>Подател: Мая Цветанова</i> <i>Ел. поща: mai4inka@abv.bg</i></p>	<p>1. При попълване на съответните декларации по настоящата процедура, следва да се спазват публикуваните образци на документи. При подписване с КЕП, автоматично се задава дата и час на полагането на подписа върху документа.</p> <p>2. и 3. Необходимите документи за кандидатстване по настоящата процедура са посочени в <b>т. 24</b> от Условието за кандидатстване. Следва да имате предвид, че както декларациите, така и останалите документи следва да бъдат подписани с КЕП и прикачени в ИСУН (т. 12 от Формуляра за кандидатстване). По настоящата процедура е възприет подход на подписване на документите с квалифициран електронен подпис на локалния компютър чрез <b>attached signature</b> – файл и подпис в един документ. След като бъдат подписани съответните документи, файлът следва да е с разширение „.p7m“, „.p7s“ или друго подобно в зависимост от използвания софтуер, като всички прикачени файлове следва да бъдат с <b>attached</b> КЕП. Единствено Формулярът за кандидатстване следва да бъде подписан с <b>dettached</b> КЕП.</p> <p>Изключение от гореописаната процедура за подписване и прикачване на придружителните документи се прилага по отношение на Декларация за участие в проектното предложение (Приложение Ф) към Условието за кандидатстване. Тя следва да бъде подписана и датирана на хартиен носител от експертите, които предстои да бъдат наети на трудов договор в предприятието-кандидат в рамките на един месец след сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ. След попълването, подписването и поставянето на дата на хартиения носител, Декларацията следва да се сканира, подпише с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице и да се прикачи в ИСУН.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			4. Моля, вижте разяснението на УО по Въпрос № 190.
230.	23.03.2016 г.	<p>Здравейте, Във връзка със създаването на пилотна линия моля да дадете разяснение относно следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предвид изискването закупените ДМА да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за срок от минимум три години (в случай на МСП) правилно ли допускаме, че създадената пилотна линия ще служи не само за изготвяне на иновативния продукт, но и за бъдещото му производство за пазарна реализация?</li> <li>2. Какъв може да бъде капацитетът на пилотната линия?</li> <li>3. Възможно ли е пилотната линия да представлява целия производствен капацитет на предприятието в бъдеще?</li> </ol> <p>Предварително Ви благодаря за отделеното време! С уважение, Подател: Асен Терзиев Ел. поща: office@akrima.net</p>	<p>1. Условието за кандидатстване по настоящата процедура не поставят ограничение, създадената в рамките на проекта пилотна линия да бъде използвана за производство на разработения по проекта иновативен продукт, с цел неговата пазарна реализация.</p> <p>2. и 3. Условието за кандидатстване не поставят изискване относно капацитета на пилотната линия и бъдещия производствен капацитет на предприятието.</p>
231.	23.03.2016 г.	<p>Уважаеми дами и господа, Във връзка с публикуваната процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“ имам следния въпрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ще разработвам софтуерен продукт, за който имам идеята отдавна и имам завършена процедура по Регистрация на запазена европейска търговска марка в ОНМ, Alicante, Spain. Тази интелектуална собственост ще ми донесе ли точки за класацията в параграф „Придобити права по интелектуална собственост от кандидата управителя и/или съдружниците“? Това не е патент, нито полезен модел, но е важна интелектуална собственост, гарантираща че в последния етап търговска реализация на готовия продукт няма да се появи спешна нужда от ребрандиране, ако „случайно“ друга фирма претендира за този търговски знак /лого/. Такива “случайности” в България и в Европейския съюз стават вече често разпространени.</li> </ul> <p>Поздрави, Подател: Ирина Тотева Ел. поща: irinant@abv.bg</p>	<p>Преценката по отношение на критерий „Придобити права по интелектуална собственост от кандидата, управителя и/или съдружниците“ се извършва на база притежание от страна на предприятието-кандидат, управителя и/или съдружниците му на валиден патент за изобретение и/или валиден полезен модел.</p>
232.	23.03.2016 г.	<p>Уважаеми дами и господа,</p>	<p>1. Преценката по отношение на посочения критерий се извършва на база участие</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Във връзка с публикуваната процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“ имам следния въпрос:</p> <p><b>Относно” Членовете на екипа са участвали общо през последните 3 години в изпълнението на договор/и свързани с разработване на иновации на стойност &gt; 60 % от заявената БФП по проекта.”</b></p> <p>Бих искал да запитам:</p> <p>1. Как точно се броят тези 3 години? В моя случай, бях нает за главен технически експерт от фирма работеща по ЕУ проект на стойност 391 000 лв от м. януари 2013 до м. януари 2014. Ще получа ли в този случай максималния брой точки, полагащи ми се по този параграф? Коя е крайната дата, от която се броят назад тези 3 години - датата на подаване на документите /05.05.2016/ или датата на класацията / която е възможно да е СЛЕД 01.01.2017/? А факта, че тези 3 год. застъпват около ½ от договора-целият договор ли ще се признае, или пропорционално?</p> <p>2. Какви точно документи се изискват, за да удостоверя участие на член на екипа в изпълнение на договор - трудова книжка и референция от работодателя, друго?</p> <p>Поздрави, Подател: Ирина Тотева Ел. поща: irinant@abv.bg</p>	<p>на членовете на екипа на кандидата общо през последните 3 години в изпълнението на договор/и свързани с разработване на иновации на определена стойност от заявената БФП по проекта. Този период включва 2013, 2014 и 2015 г. до крайния срок за подаване на проектни предложения по процедурата.</p> <p>2. Документите са посочени изрично в т. 24, буква й/ от Условието за кандидатстване и включват: трудова книжка, служебна книжка, трудов договор, граждански договор, референции от работодател или други приложими документи, издавани от съответния работодател/организация. При представяне на референции/други приложими документи, кандидатите следва да представят трудова книжка/служебна книжка/граждански договор, от които е видно, че в посочения период лицето е имало отношения със съответния работодател/организация.</p>
233.	23.03.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>във връзка с отворена процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-1.002 „Подкрепа за разработване на иновации от стартиращи предприятия“ моля Ви за отговор на следните въпроси:</p> <p>1. Допустимо ли е в екипа на кандидата да бъде назначен управителя на кандидатстващото дружество, притежаващ необходимото образование и квалификация в областта на за разработваната иновация, при положение, че същото е Дружество с ограничена отговорност (ООД), а самият управител притежава 50% от капитала на дружеството?</p> <p>2. Във връзка с процеса на разработване на предвидената иновация, кандидата предвижда в рамките на проекта да наеме помещение - специализирана лаборатория за извършване на приложни изследвания, тествания и изпитания. В тази връзка, допустимо ли е да се наеме помещение - специализирана лаборатория, което е собственост на предприятие, което се явява свързано предприятие с кандидата съгласно</p>	<p>1. Моля, вижте разясненията на УО по въпрос № 162 и 170, т. 3.</p> <p>2. По настоящата процедура са допустими разходи за наем на помещения, необходими за извършване на приложни научни изследвания, тествания, изпитвания и измервания, както и за създаване и тестване на прототипи и пилотни линии. Съответните помещения следва да бъдат наети от трети страни, несвързани с кандидата.</p> <p>В допълнение, моля, вижте разясненията на УО по въпрос № 147, т. 1.</p> <p>3. Допустими по настоящата процедура са разходи за придобиване на дълготрайни нематериални активи (вкл. разходи за разработване на софтуер), необходими за изпълнението на дейностите по проекта. Съгласно дефинициите, посочени в Приложение Т към Условието за кандидатстване, „нематериални активи“ означава активи, които нямат физически или финансов израз, като</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>ЗМСП? Съществува ли лимит на разходите за наем на подобно помещение в рамките на проекта?</p> <p>3. Сред допустимите по проекта разходи са и такива за "придобиване на дълготрайни нематериални активи, необходими за изпълнение на дейностите по проекта". Съгласно дадено в Приложение Т определение: „Нематериални активи“ означава активи, които нямат физически или финансов израз, като патенти, лицензи, ноу- хау или друга интелектуална собственост. В този смисъл, възможно ли кандидата да предвиди в проекта разходи за закупуване на вид интелектуална собственост (например ноу-хау), която ще бъде в подкрепа на внедряваната иновация? Съществува ли лимит на разходите за ДНА в рамките на проекта?</p> <p>4. Сред допустимите по проекта разходи за външни услуги, е посочен и такъв за "разработване на технологии за производство на иновативния продукт/процес". Моля Ви да дадете повече разяснения, какво по-конкретно се има предвид? Съществува ли лимит на разхода за разработване на технологии за производство на иновативния продукт/процес в рамките на проекта?</p> <p>Благодаря Ви за вниманието! Подател: <i>Костадин Костадинов</i> Ел. поща: <i>kostadinov30@abv.bg</i></p>	<p>патенти, лицензи, <b>ноу-хау</b> или друга интелектуална собственост.</p> <p>Следва да имате предвид, че настоящата процедура е насочена към разработване, а не внедряване на иновации.</p> <p>В допълнение, моля, вижте разясненията на УО по въпрос № 129, т. 6.</p> <p>4. Под "разработване на технологии за производство на иновативния продукт или процес" следва да се има предвид метод/начин на производство на разработената в рамките на проекта иновация.</p> <p>В допълнение, моля, вижте разясненията на УО по въпрос № 129, т. 6.</p>