



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
Дата на разясненията от УО: 10 февруари 2016 г.			
95.	28.01.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>във връзка с отворена процедура за процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-1.001 „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията“ имам следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изграждането на информационна система, включваща доставката на софтуер и хардуер, може ли да се приеме за инвестиционен разход? 2. Когато се доставя готова софтуерна разработка дейностите по адаптация и настройка за конкретните нужди от страна на доставчика могат ли да се включат в съответния инвестиционен разход или трябва да се опишат като отделна консултантска услуга? 3. Когато иновацията представлява разработване на нова услуга за фирмата пазарната ѝ реализация върху ограничен териториален периметър (пилотно внедряване) ще се приеме ли за успешно изпълнен проект? <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Юлия Каменова</i> <i>Ел. поща: kamenovaj@yahoo.co.uk</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допустимите разходи по настоящата процедура са описани в т. 14.2 от Насоките за кандидатстване, като те включват разходи за придобиване на машини, съоръжения и оборудване, представляващи дълготрайни материални активи, необходими за изпълнението на дейностите по проекта, както и разходи за придобиване на дълготрайни нематериални активи (вкл. разходи за разработване на софтуер), необходими за изпълнението на дейностите по проекта. <p>Следва да имате предвид, че окончателно становище относно допустимостта на даден разход ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата информация относно проектно предложение.</p> 2. Разходите за инсталиране, изпитване и въвеждане в експлоатация на софтуерни разработки следва да бъдат включени в общата стойност на съответните активи, посочени в бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). В случай че са посочени в отделни редове в бюджета на проекта, същите ще бъдат премахнати от бюджета. 3. Насоките за кандидатстване не съдържат изискване за териториалния мащаб на пазарната реализация на иновативен продукт (стока или услуга) или внедряването на иновативен процес, до което трябва да води изпълнението на проектите.
96.	28.01.2016 г.	<p>Имам следния въпрос, свързан със схема BG16RFOP002-1.001 „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията“:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Като какво се определя следното предприятие кандидат «X» ЕООД в декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП - ЕООД „X“, чийто едноличен собственик на капитала (физическо лице) е и едноличен собственик на капитала (като физическо лице) на ЕООД „Y“, като продуктите, които произвежда ЕООД „X“ биха могли да се влагат в продуктите, които произвежда ЕООД „Y“ - независимо предприятие, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Съгласно чл. 4, ал. 8 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП), предприятия, осъществяващи някое от отношенията по чл. 5 от ЗМСП, чрез физическо лице или група от физически лица, които действат съвместно, се считат също за свързани предприятия, ако извършват своята дейност, или част от нея на същия съответен пазар или вертикално свързани пазари. <p>Изложената в запитването Ви информация е трудно да се даде категорично становище дали предприятията са свързани. Необходимо е</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>предприятие-партньор или свързано предприятие? Двете ЕООД са отделни юридически лица и не подават консолидиран финансов отчет.</p> <p>2. По смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 двете ЕООД, „X“ и „Y“, с един и същ едноличен собственик на капитала (физическо лице), представляват ли „едно и също предприятие“ и трябва ли кандидатът „X“ ЕООД да посочи „Y“ ЕООД при попълване на Декларацията за държавни/минимални помощи и съответно размера на минималната помощ, получена от „Y“ ЕООД и по този начин да се определи получената минимална помощ за последните три години от кандидата ЕООД, „X“?</p> <p>Благодаря предварително за отговора.</p> <p>С уважение,</p> <p><i>Подател: Ирина Паунова</i> <i>Ел. поща: irina.nikolova@gotmar.com</i></p>	<p>да извършите анализ по отношение на хипотезата дали предприятията извършват дейността си на „същия съответен“ или на „вертикално свързани пазари“. Предвид информацията, съдържаща се в записването Ви, следва да обърнете особено внимание на определението за „вертикално свързани пазари“ съгласно § 1, т. 8 от Допълнителната разпоредба на ЗМСП, а именно „пазарите на стоки и услуги, непосредствено предшествващи или следващи съответния продуктов пазар по веригата производство – разпределение“.</p> <p>Следва да имате предвид, че в случай на одобрение на проектното предложение, екипът по договаряне ще извърши пълна проверка на статуса на предприятието на основата на пълната документация по проекта, предоставена от кандидата както на етап кандидатстване, така и на етап договаряне. В случай че бъде установена погрешно декларирана категория, довела до одобрение на интензитет на безвъзмездната финансова помощ, по-висок от максимално допустимия и/или до неправилно класиране, за съответния кандидат ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p> <p>2. Моля, вижте разясненията на УО по Въпрос №18.</p>
97.	28.01.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Ние сме предприятие от кожено-галантерийната промишленост – „Пролет“ ЕООД. Бихме искали да се обърнем към Вас за разяснения по процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-1.001 „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията“.</p> <p>За последните пет години развиваме сериозна научна и инженерингова дейност. Създали сме собствено инженерингово звено, което разработва роботизирани агрегати, поточни линии, както и нови технологии за кожено-галантерийната промишленост. Всички тези агрегати са базирани на най-съвременни ИКТ и представляват сериозни иновации в световен мащаб. За тези разработки притежаваме свидетелства за полезни модели. Произведени са и промишлени прототипи, които са внедрени в предприятието (като изпитателни модели). За всички тях имаме изработена пълна техническо-икономическа документация за производството им. Имаме необходимите знания и опит да произведем тези линии и агрегати и да ги въведем в нашето</p>	<p>Изпълнението на проектите по настоящата процедура следва да води до пазарна реализация на продукт (стока или услуга) или внедряване на процес, попадащи в обхвата на приоритетните направления на тематичните области на Иновационната стратегия за интелигентна специализация.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Недопустими по настоящата процедура са разходи, посочени в т. 14. 3 от Насоките за кандидатстване като “разходи за суровини, материали, полуобработени компоненти, консумативи за производството, резервни части”. - Освен това дълготрайните материални (и нематериални активи), придобити със средства по проекта, следва да бъдат използвани единствено в стопанския обект, който получава помощта, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от трети страни,



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>производство, което рязко ще подобри производствените показатели на предприятието (доказват го разработените прототипи, които сме внедрили). Към момента разполагаме само с изпитателните модели на разработените от нас агрегати. За постигане на желаните резултати е необходимо да бъдат произведени от един до три броя от всеки агрегат/линия.</p> <p>Както става ясно това са напълно нови технологии за този вид производство и би трябвало да отговарят на всички критерии за допустимост на програмата. Неяснотата дали подобен проект е допустим за финансиране произтича от следните факти</p> <p>Съгласно насоките „Допустими дейности“ първа дейност "Придобиване на ново оборудване, необходимо за внедряване в производството иновативния продукт (стока или услуга) или процес" се допуска закупуване на ново оборудване, чрез което да се внедрят иновативни продукти/услуги или технологии.</p> <p>В нашият случай няма да се закупуват нови машини или оборудване, а ще произвеждат от самите нас. За да бъдат произведени трябва да се доставят отделни елементи, модули, корпуси и възли. Всички активи, които ще се закупуват в последствие ще изградят крайните агрегати и поточни линии. Също така асембляжа, както и пускането в редовно производство на тези иновативни агрегати и линии може да се извърши единствено и само от инженеринговата група на нашето предприятие (защото само ние притежаваме патентните права и само ние имаме необходимите знания и опит за това).</p> <p>Въпросът ни е дали разходите за:</p> <ul style="list-style-type: none"> · закупуване на елементи, модули, корпуси и възли · създаване или закупуване на необходим софтуер · асемблиране на агрегатите от собствената инженерингова група (труд, режимни и др.) <p>са допустими от програмата и ще бъдат финансирани?</p> <p>Забележка: За всички видове разходи към проектното приложение ще бъдат приложени подробни технико-икономическата спецификация на всеки един агрегат или технологична линия. Също така при закупуването на всички компоненти ще бъдат спазени правилата на програмата за тяхната доставка (организиране на процедурите по доставка и т. н.). Единствено разходите за асембляж и</p>	<p>несвързани с купувача, и да бъдат включени в активите на предприятието, получаващо помощта, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за срок от минимум пет години или три години в случай на МСП. Придобитите активи следва да са нови (неупотребявани) и да са заведени за първи път от получателя на помощта (закупени от първи доставчик или производител).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Допустимите разходи по настоящата процедура включват „Разходи за придобиване на дълготрайни нематериални активи (вкл. разходи за разработване на софтуер), необходими за изпълнението на дейностите по проекта“, като софтуерът, както и всички дълготрайни материални и нематериални активи, придобити със средства по проекта, следва да бъдат закупени при пазарни условия от трети страни, несвързани с купувача, а не да бъдат разработени от предприятието- кандидат. - Съгласно т. 14.3 от Насоките за кандидатстване недопустими разходи по настоящата процедура са: разходи за човешки ресурси (включително за персонал, назначен за изпълнение на проекта); непреки разходи (административни разходи, режимни и др.); разходи за суровини, материали, полуобработени компоненти, консумативи за производството, резервни части. <p>Следва да имате предвид, че окончателно становище относно допустимостта на даден разход ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата информация относно проектно предложение.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>пускане в производство на агрегатите няма как да преминат през процедури за оценяване поради факта, че тази дейност може да се извърши единствено от инженеринговото звено на нашето предприятие поради фактите изложени по-горе. Трябва да се отбележи, че разходите за тази дейност не биха надхвърлили 10 % от общата стойност на проекта.</p> <p>Поздрави Подател: Пламен Цонев Ел. поща: primaverabg@abv.bg</p>	
98.	28.01.2016 г.	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>Моля да отговорите на следните два въпроса, свързани с процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-1.001 „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията“:</p> <p>1. Тъй като формирането на екип по проект трябва да бъде съобразено не само с изпълнението на проекта, но и с неговото отчитане, моля да обясните, каква процедура трябва да се следва в хода на изпълнението/отчитането на проект, когато по непредвидени причини член от първоначално формирания екип трябва да бъде заменен с друго лице, като имате предвид, че в Ръководство за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 такава ситуация не е предвидена сред обстоятелствата, третираны в т. 2 Изменение на договора за безвъзмездна финансова помощ, и че в посоченото Ръководство, съгласно т. 4.1. Документи, прилагани към междинен/финален отчет, потвърждаващи изпълнението на дейностите по проекта, сред документите, прилагани към междинен/финален отчет, потвърждаващи изпълнението на дейностите по проекта, се изискват следните документи относно осигурените необходими квалифициран персонал и персонал, отговорен за икономическите дейности:</p> <p>Трудови договори/ допълнителни споразумения към трудови договори на наетия персонал, придружени от:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Длъжностни характеристики за заеманата позиция/ длъжност. · Уведомления/ справки издадени от НАП, съгласно задължението по 	<p>1. Промяната на член от екипа на проекта по настоящата процедура подлежи на разрешителен режим, съгласно чл. 8.5 от Общите условия на договора за безвъзмездна финансова помощ – Приложение Л. В случай на такава промяна бенефициентът следва да внесе обосновка ведно с искане за изменение на договора за безвъзмездна финансова помощ, които да аргументират промяната.</p> <p>Описаните документи, изисквани към финален отчет, потвърждаващи изпълнението на дейности по проекта се прилагат единствено, когато по проекта е предвидено да се изплаща възнаграждение на персонала. За настоящата процедура посоченото изискване не е приложимо, тъй като не се предвижда финансиране на възнаграждения.</p> <p>2. Моля, вижте разясненията на УО по Въпрос №3, т.7.</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>чл. 62, ал.3 от Кодекса на труда.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Автобиографии на лицата и изискуемите документи, доказващи опит и квалификация. · Справка за изпълнение на дейностите от екипа по проекта (Приложение 2.б.), в т.ч. документи доказващи изпълнението. <p>2. Към т. 13.1. Допустими дейности от Насоки за кандидатстване по процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-1.001 „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията“ (стр. 27) е посочено: „ВАЖНО: При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване, сформирването на екип по проекта, провеждането на процедура за избор на изпълнител, изборът на изпълнител, доставката на закупеното по проекта оборудване и т.н. не следва да са обособени като отделни дейности, а да са част от описанието/методологията за изпълнение на посочените по-горе дейности.“ Трябва ли този текст да бъде отнесен и към дейностите за осигуряване на публичност и визуализация на проект и тези дейности да не се посочват като отделни дейности в 7. План за изпълнение / Дейности по проекта от Електронния формуляр за кандидатстване и подаване на проектно предложение?</p> <p>Предварително благодаря за Вашите отговори!</p> <p>С поздрав Подател: <i>Иван Георгиев</i> Ел. поща: ivan_g1989@abv.bg</p>	
99.	29.01.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Въпросът ми е по процедура за предоставяне на безвъзмездна помощ "Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията".</p> <p>1. Един от документите, които кандидатите могат да представят в подкрепа на иновативността на внедрявания продукт (стока или услуга) или процес, описана във Формуляра за кандидатстване, е Декларация за авторски права върху произведението предмет на внедряваната иновация – от Приложение Ж.</p> <p>Ако предприятието закупува оборудване за внедряване на услуга, която не подлежи на патентоване достатъчно ли е представянето на Декларацията</p>	<p>1. В т.23, б. „з“ от Насоките за кандидатстване са изброени възможните документи, които кандидатите трябва да представят в подкрепа на иновативността на внедрявания продукт (стока или услуга) или процес, описана във Формуляра за кандидатстване. Един от тези документи е Декларацията за авторски права върху произведението предмет на внедряваната иновация – Раздел 2 от Приложение Ж, която се попълва, единствено в случай че внедрявания по проекта продукт (стока или услуга) или процес е защитен с авторско право от кандидата. Когато на кандидатът са отстъпени права за ползване на произведението, защитено с авторските права, следва да се представи договор за прехвърляне на</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО		
		<p>Приложение Ж, с попълнен Раздел 1, за да бъде прието проектното предложение на етап административно съответствие или е необходимо и представяне на останалите описани в т.23/з от Насоките за кандидатстване документи? Т.е. декларирането на ненарушаване на чужди права върху интелектуална собственост със споменатата декларация достатъчно условие ли е за допустимост на проектното предложение и няма да доведе до неговото отхвърляне? 2. Ако предприятието кандидат няма да бъде носител на авторски права, следва ли да попълва Раздел 2 на същата декларация?</p> <p>Благодаря! Подател: Lyudmil Valchev Ел. поща: lyudmilveles@gmail.com</p>	<p>права върху интелектуална собственост (примерно лицензионен договор).</p> <p>От друга страна, при внедряването на иновативните продукти (стоки или услуги) или процеси не трябва да се нарушават чужди права върху интелектуална собственост. За целта всички кандидати по настоящата процедура подават Декларация за ненарушаване на чужди права върху интелектуална собственост, попълнена от кандидатите по образец (Раздел 1 от Приложение Ж към Насоките за кандидатстване). Декларация за ненарушаване на чужди права върху интелектуална собственост не е сред документите изброени в т. 23, б. „з“ от Насоките, като попълването на Раздел 1 от Приложение Ж е задължително за всички, но няма да бъде прието за „документ в подкрепа на иновативността на внедрявания продукт (стока или услуга) или процес, описана във Формуляра за кандидатстване“.</p> <p>2. Декларацията за авторски права върху произведението предмет на внедряваната иновация – Раздел 2 от Приложение Ж се попълва, единствено в случай че внедрявания по проекта продукт (стока или услуга) или процес е защитен с авторско право от кандидата. Чрез Декларацията предприятието-кандидат декларира, че е носител на авторското право върху предмета на внедряваната по проекта иновация. За деклариране на неверни обстоятелства се носи наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.</p>		
100.	29.01.2016 г.	<p>Здравейте, <u>На стр.20 от „Насоки за кандидатстване“е записано:</u> Допустими по настоящата процедура са проекти, включващи дейности по <u>придобиване на ново оборудване, необходимо за внедряване в производството</u> на иновативния продукт (стока или услуга) или процес. <u>Точка 5 от „3. Критерии за оценка на допустимостта на проекта“е записано:</u></p> <table border="1" data-bbox="443 1390 1133 1485"> <tr> <td data-bbox="443 1390 689 1485">По проекта се подкрепя внедряването на</td> <td data-bbox="689 1390 1133 1485">Формуляр за кандидатстване: т.1 „Основни данни“ – поле „Кратко описание на проектното</td> </tr> </table>	По проекта се подкрепя внедряването на	Формуляр за кандидатстване: т.1 „Основни данни“ – поле „Кратко описание на проектното	<p>1. Изпълнението на проектите по настоящата процедура следва да води до пазарна реализация на продукт (стока или услуга) или внедряване на процес, попадащи в обхвата на приоритетните направления на тематичните области на ИСИС. В рамките на тематична област „Индустрия за здравословен живот и биотехнологии“ е изведено приоритетно направление „персонална медицина, диагностика и индивидуална терапия, лечебни и лекарствени форми и средства“ като проекти, които внедряват иновации в рамките на това приоритетно направление са допустими за подкрепа по настоящата процедура.</p>
По проекта се подкрепя внедряването на	Формуляр за кандидатстване: т.1 „Основни данни“ – поле „Кратко описание на проектното				



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО		
		<table border="1" data-bbox="443 376 1133 657"> <tr> <td data-bbox="443 376 685 657">продуктова (стока или услуга) или производствена (процесова) и иновация.</td> <td data-bbox="685 376 1133 657"><i>предложение“; т.11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ – поле „Вид на иновацията и съответствие с приоритетните направления на определените в Иновационната стратегия за интелигентна специализация тематични области“</i></td> </tr> </table> <p>-----</p> <p>ВЪПРОС: Потенциалният кандидат е болнично заведение с код по НКИД 86.10 “Дейност на болници” и е придобило от българска фирма права за ползване на патент/полезен модел за “Мобилен онлайн холтер "EHO EVENT mini HOLTER"”.</p> <p>Модулът посредством GSM модул и SIM карта може да изпраща на всеки 3 минути до Кардиологичния център на болницата-кандидат ЕКГ показатели. Там специалистите осъществяват постоянен 24 - часов телемониторинг на кардиологичните показатели на пациента. Данните позволяват ранна и точна диагностика на сърдечни заболявания.</p> <p>По време на наблюдението – екипът от Медицинския център реагира уведомително към лекаря, насочил пациента. При невъзможност за реакция на лекуващия лекар, дежурният в медицинския център се свързва с пациента, негов роднина или Спешна помощ за оказване на адекватна помощ навреме и във възможно най - кратки срокове.</p> <p>Холтерът е оборудван с GPS модул, който отчита местоположението на пациента и осигурява бързата реакция на медицинския екип, който го наблюдава. Това гарантира локализация на пациента независимо къде и в какво състояние се намира.</p> <p>Патенто-носителят има ноу-хау, чрез което прави продукта - он-лайн холтер и услугата –телемониторинг - леснодостъпна за обикновения пациент, независимо от неговата локация и местоживееене.</p> <p>1. <i>Допустимо ли е болничното заведение на базата на закупените</i></p>	продуктова (стока или услуга) или производствена (процесова) и иновация.	<i>предложение“; т.11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ – поле „Вид на иновацията и съответствие с приоритетните направления на определените в Иновационната стратегия за интелигентна специализация тематични области“</i>	<p>Освен това, възможните документи в подкрепа на иновативността на внедрявания продукт (стока или услуга) или процес (описани в Формуляра за кандидатстване) са посочени в б. „3“, т.23 от Насоките за кандидатстване и включват:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор за прехвърляне на права по интелектуална собственост - лицензионен договор, с който се разрешава използването на съответния обект на интелектуална собственост; - договор за прехвърляне на ноу-хау; <p>Освен това съгласно т. 14.2 от Насоките за кандидатстване, допустимите разходи по Елемент А „Инвестиции“ на настоящата процедура са:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разходи за придобиване на машини, съоръжения и оборудване, представляващи дълготрайни материални активи, необходими за изпълнението на дейностите по проекта; 2.Разходи за придобиване на дълготрайни нематериални активи (вкл. разходи за разработване на софтуер), необходими за изпълнението на дейностите по проекта. <p>Следва да имате предвид, че окончателно становище относно допустимостта на даден проект и допустимостта на даден разход ще бъде взето от Оценителната комисия в Управляващия орган, която ще разполага с цялата информация относно проектно предложение.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. При внедряването на иновативните продукти (стоки или услуги) или процеси не трябва да се нарушават чужди права върху интелектуална собственост. Ненарушаването на чужди права върху интелектуална собственост се декларира с Декларация за ненарушаване на чужди права върху интелектуална собственост, попълнена от кандидатите по образец (Приложение Ж към Насоките за кандидатстване). В случай на одобрение на проекта, Декларацията за ненарушаване на чужди права върху интелектуална собственост (Приложение Ж) става неразделна част от договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. <p>В случай че по време на или след изпълнението на проекта възникне съдебен спор, касаещ правата върху интелектуална собственост върху</p>
продуктова (стока или услуга) или производствена (процесова) и иновация.	<i>предложение“; т.11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ – поле „Вид на иновацията и съответствие с приоритетните направления на определените в Иновационната стратегия за интелигентна специализация тематични области“</i>				



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p><u>права за ползване на патента/полезния модел да кандидатства по процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-1.001 „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията“ с проект за изграждане на „Он-лайн кардиологичен център“, като закупи необходимото оборудване, за част от което има патент, а др. част е задължителна, за да се внедри иновацията;</u></p> <p>2. Допустимо ли е да се финансират кандидати, които искат да внедрят една и съща иновация, за която имат всички лицензионни права, като изпълняват едновременно/паралелно проекти по една покана на ОПИК /Да се внедри едновременно от няколко болници, които покриват всички други изисквания за допустимост/</p> <p>Поздрави, Подател: Е.Негулова Ел. поща: negulova@abv.bg</p>	<p>продукта (стоката или услугата)/процеса, внедряван чрез проект по настоящата процедура за подбор на проекти, то всички съдебни и произтичащи от съдебния спор разходи се поемат от съответния бенефициент. В случай че съдебният спор приключи с влязло в сила съдебно решение за нарушаване на право върху интелектуална собственост от страна на бенефициента, то той е длъжен да възстанови предоставените по настоящата процедура средства със съответната законна лихва.</p> <p>Също така, в рамките на настоящата процедура проектно предложение може да подаде само едно предприятие от няколко свързани предприятия, осъществяващи сходна дейност. Под свързани предприятия се разбират предприятията по чл. 4, ал. 4-8 от Закона за малките и средните предприятия. Под сходна дейност следва да се разбира дейност, попадаща в същия клас (четирицифрен код) съгласно Класификация на икономическите дейности - КИД-2008 (Приложение У).</p>
101.	29.01.2016 г.	<p>Здравейте!</p> <p>Във връзка с процедура "Внедряване на иновации в предприятията" имам следния въпрос.</p> <p>В Приложение Б - Бизнес план заглавната страница има оставено поле за подпис.</p> <p>Това означава ли, че готовият бизнес план следва да се разпечата на хартия, да се подпише от представляващия предприятието, да се сканира, да се подпише с електронен подпис отново на представляващия предприятието и да се прикачи в ИСУН?</p> <p>Благодаря Ви, Подател: Юлия Михайлова Ел. поща: mihailova_julia@abv.bg</p>	<p>Бизнес планът (Приложение Б), както и всички останали придружителни документи по настоящата процедура (описани в т.23 от Насоките за кандидатстване), се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg.</p>
102.	29.01.2016 г.	<p>Уважаеми Дами и Господа,</p> <p>моля за разяснение относно следния критерий от Приложение Й Критерии и методология за оценка по процедурата, а именно:</p> <p>"Придобити права по интелектуална собственост от кандидата, управителя и/или съдружниците му" и прилагането му в контекста на предприятие-кандидат, което е Акционерно дружество с поименни</p>	<p>В случая при преценка по критерия „придобити права по интелектуална собственост от кандидата, управителя и/или съдружниците му“ ще бъдат взети предвид придобитите права от юридическото лице – кандидатът. Освен това, при преценка по този критерий по отношение на Акционерно дружество ще се признават придобити права от официалният/те представляващ/и дружеството по</p>



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>акции, като моля да потвърдите, че обект на оценка по този критерий и с оглед на конкретизацията на предприятие-кандидат по процедурата, са придобити права по интелектуална собственост от страна на официалните представляващи на предприятието кандидат (Изпълнителни директори), в т.ч. на акционерите - физически лица и юридически лица.</p> <p>Предварително Ви благодаря! Подател: <i>Veselin Veselinov</i> Ел. поща: <i>qaa.op1@gmail.com</i></p>	<p>смисъла на чл. 235, ал. 1 и ал. 2 от Търговския закон.</p> <p>Следва да имате предвид, че горепосочените лица трябва да са вписани в Търговския регистър не по-късно от 3 месеца преди датата на обявяване на процедурата.</p>
103.	30.01.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с изготвяне на проекта бих искала да задам следните въпроси по процедура BG16RFOP002-1.001 „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията“:</p> <p>1. Ще кандидатстваме за финансиране по режим е “de minimis”, като ще бъдат включени и двата Елемента: Б „Услуги“ и А „Инвестиции“. Общата стойност (максималната) на заявления бюджет трябва да е до 200 000 евро за целия проект или за всеки елемент? Може ли да бъде общата стойност на проекта 400 000 евро по този режим?</p> <p>2. Когато технологът или управителят на фирмата са специалисти и участват при внедряването на продукта, възможно ли е да бъдат включени като консултанти и да получат възнаграждение и с какъв договор?</p> <p>3. Когато заявените консултантски услуги са за различни специалисти, като: за разработка на производствена технология и внедряване на продукта, а другата е за проучване на пазара, възможно ли е да се сключат договори на стойност под 20 000 лв. с всеки един от тях без да се провеждат процедури за избор на изпълнител?</p> <p>Предварително Ви благодаря! Подател: <i>Pavlina Dolashka</i> Ел. поща: <i>pda54@abv.bg</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро в случай на едно и също предприятие, което осъществява шосейни товарни превози за чужда сметка за период от три бюджетни години. В случай че се прилага режим „de minimis“ и по двата елемента, то посоченият праг от 200 000 евро за период от три бюджетни години се прилага към размера на помощта общо по двата елемента, а не отделно по 200 000 евро за всеки елемент. 2. Допустимите разходи са описани в т. 14.2 от Насоките за кандидатстване по настоящата процедура, като те не включват разходи за наемане на управители/служители на предприятието-кандидат, тъй като разходите за човешки ресурси (включително за персонал, назначен за изпълнение на проекта) са недопустими по настоящата процедура съгласно т.14.3 от Насоките за кандидатстване. 3. Моля, вижте разясненията на УО по Въпрос №66, т.1.
104.	31.01.2016 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Имам следните въпроси по процедура „Подкрепа за внедряване на иновации в предприятията“.</p> <p>1. Ще бъде ли допустим разход по процедурата обучението в чужбина на софтуерни специалисти на предприятието-кандидат, което разработва/е</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разходите за обучения (вкл. такси за обучения, разходи за командировки (пътни, дневни и квартирни)) са допустими само за територията на Република България, а не за обучения в чужбина. 2. Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) представлява част от Годишния финансов отчет, който се подава ежегодно към Националния статистически институт (НСИ). Форматът



№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		<p>разработило иновативен софтуерен продукт, за получаване на сертификат за работа с определен тип софтуер (на международна фирма), който се използва при разработването на иновативния софтуерен продукт. Такова обучение се провежда в страни от Западна Европа и струва между 3000 и 5000 евро за едно лице.</p> <p>2. Има ли справка за научноизследователската и иновационна дейност на предприятието за периода 2013, 2014 и 2015 г. определен формат и ако да, моля да посочите източника.</p> <p>Предварително благодаря за отговорите!</p> <p>Поздрави, Подател: <i>Иван Райнов</i> Ел. поща: <i>ivan.raynov11@gmail.com</i></p>	<p>на Справката за НИРД се определя от НСИ, като може да намерите образецът на документа на следния интернет адрес: http://www.nsi.bg/sites/default/files/files/pages/GOD2015/P2/27_%D0%9D%D0%98%D0%A0%D0%94_2015_NF2.pdf .</p>