



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТТА НА БЪЛГАРСКАТА ИКОНОМИКА” 2007-2013

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

по открита процедура за конкурентен подбор на проекти с определен срок за кандидатстване BG161PO003-1.2.04 „Развитие на приложните изследвания в изследователските организации в България”

Приоритетна ос 1: „Развитие на икономика, базирана на знанието и иновационните дейности”

Област на въздействие 1.2: „Подобряване на про-иновативната инфраструктура”

Операция 1.2.2: „Подкрепа за обновяване на оборудването за приложни цели”

Бюджетна линия: 2012 г.

Краен срок за набиране на проектни предложения: 15.03.2013 г.

Код по тематична спецификация:	02
Код по форма на финансиране:	01
Код по териториална спецификация:	00
Код по вид икономически дейности:	00

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
--	---	---

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА	4
1.1. ОСНОВНИ ДЕФИНИЦИИ	4
1.2. РЕЖИМ НА ДЪРЖАВНИТЕ ПОМОЩИ.....	6
1.3. ОБЩ БЮДЖЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	8
1.4. РАЗМЕР И ИНТЕНЗИТЕТ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ (ПРОЦЕНТ НА СЪФИНАНСИРАНЕ).....	8
1.5. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ.....	9
1.6. ПАРТНЬОРСТВО И ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРИТЕ	9
1.7. БРОЙ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЦЕДУРАТА	10
2. ПРАВИЛА ЗА ДОПУСТИМОСТ ПО ПРОЦЕДУРАТА.....	10
2.1. ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТИТЕ	10
2.2. ДОПУСТИМОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ	15
2.3. ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ	18
2.3.1. <i>Условия за допустимост на разходите</i>	19
2.3.2. <i>Допустими разходи</i>	20
2.3.3. <i>Недопустими разходи</i>	21
2.4. ДОПУСТИМОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ ОТ СТРАНА НА БЕНЕФИЦИЕНТА И ПРАВИЛО ЗА ПРОИЗХОД	22
3. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРОЦЕДУРА	23
3.1. ЕЛЕКТРОННО ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	24
3.1.1. <i>Списък на документите за кандидатстване при електронно подаване на проектни предложения</i>	26
3.2. ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ.....	29
3.2.1. <i>Списък на документите за кандидатстване при подаване на проектите предложения на хартиен носител</i>	29
3.2.2. <i>Къде и как се подават проектите предложения на хартиен носител</i>	33
3.3. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	35
4. ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ	36
4.1. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	36
4.1.1. <i>Оценка на административното съответствие и допустимостта</i>	36
4.1.2. <i>Техническа и финансова оценка</i>	37
4.2. ПРОЦЕДУРА ЗА УВЕДОМЯВАНЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ...	41
4.2.1. УВЕДОМЯВАНЕ ОТНОСНО РЕШЕНИЕТО НА ДОГОВАРЯЩИЯ ОРГАН.....	41
4.2.2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ.....	42
4.2.3. ПРОВЕРКА ЗА ЛИПСА НА ДВОЙНО ФИНАНСИРАНЕ	45
5. ИНДИКАТИВЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	46
6. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ	48
6.1. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА	48
6.2. ОКОНЧАТЕЛЕН РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ.....	49
6.3. НЕВЪЗМОЖНОСТ ДА СЕ ИЗПЪЛНЯТ ЦЕЛИТЕ НА ПРОЕКТА.....	50
6.4. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА И БЮДЖЕТА.....	50
6.5. НАБЛЮДЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТИТЕ И ПОСТИГАНЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ.....	50
6.6. ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТА	50
6.7. ПЛАЩАНЕ.....	51
6.8. МЕРКИ ЗА ИНФОРМИРАНост И ПУБЛИЧНОСТ	53
7. СПИСЪК С ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСОКИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	55

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
--	---	---

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

ГД	Главна дирекция
ДО	Договарящ орган
ДДС	Данък добавена стойност
ДМА	Дълготрайни материални активи
ДНФ	Дирекция „Национален фонд”, Министерство на финансите
ЕК	Европейска комисия
ЕО	Европейска общност
ЕС	Европейски съюз
ЗОП	Закон за обществените поръчки
КН	Комитет за наблюдение
МИЕТ	Министерство на икономиката, енергетиката и туризма
МС	Министерски съвет
(Н)ИРД	(Научно)-изследователска и развойна дейност
НСРР	Национална стратегическа референтна рамка
ОП	Оперативна програма
ПМС	Постановление на Министерски съвет
УО	Управляващ орган
ДФЕС	Договор за функционирането на ЕС
НИП	Научно-изследователски проекти

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
--	---	---

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Основни дефиниции

За целите на настоящата процедура за подбор на проекти са възприети следните основни дефиниции:

Кандидат	Организация, която разработва и подава проектно предложение с цел бъдещо изпълнение в случай на одобрение на проекта.
Проектно предложение	Предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на определен проект, включващо Формуляр за кандидатстване и други придружителни документи.
Проект	Съвкупност от взаимосвързани и взаимодопълващи се дейности с предварително определена/и цел/и, необходими ресурси и времева рамка за изпълнение, водещи до постигането на конкретни количествено-измерими резултати.
Дейност	Задача или група от задачи (действие или група от действия), които имат (водят до постигане на) конкретен резултат (резултат/продукт) и чрез които се реализира изпълнението на съответния проект.
Безвъзмездна финансова помощ	Без това да противоречи на чл. 108 от Регламент (ЕО, Евроатом) No 1605/2002, това са средства, предоставени от ОП „Конкурентоспособност”, включително съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени резултати.
Бенефициент на безвъзмездна финансова помощ	Лицата, посочени в чл. 2, пар. 4 от Регламент (ЕО) No 1083/2006: стопански субект, организация или предприятие, публичен или частен, който отговаря за започването или за започването и изпълнението на операциите. В рамките на схемите за помощ по чл.107 от Договора за функционирането на ЕС (предишен чл. 87 от Договора за ЕО) бенефициентите са публични или частни предприятия, които изпълняват отделен проект и получават публична помощ.
Изпълнител, определен от страна на бенефициента	Изпълнители на дейности по проекта, възложени им от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ. Изпълнителите от страна на бенефициента не са партньори и се определят по реда на Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му, както и по реда на нормативна уредба за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове.
Договор за безвъзмездна финансова помощ	Договор, сключен между Ръководител на Договарящ орган или упълномощено от него лице и бенефициент за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ при изпълнение на одобрен проект.
Управляващ орган и	Управляващ орган и Договарящ орган е Главна дирекция

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
--	---	---

Договарящ орган	„Европейски фондове за конкурентоспособност“
Ръководител на Договарящ орган	Ръководителят на администрацията, в рамките на чиято структура се намира Договарящия орган или упълномощеното от него длъжностно лице.
Нередност	Всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.
Изследователска организация¹	Юридическо лице, като например университет или изследователски институт, независимо от неговия правен статут (учредено в съответствие с публичното или частното право) или начин на финансиране, чиято основна цел е осъществяването на фундаментални изследвания, индустриални изследвания и експериментална разработка и разпространението на техните резултати посредством преподаване, публикуване или трансфер на технологии; всички печалби се реинвестират в тези дейности, разпространението на резултатите от тях или преподаване; предприятия, които могат да упражняват влияние върху такова юридическо лице, в качеството напр. на акционери или членове, не могат да се ползват с правото на преференциален достъп до капацитета за изследователска дейност на такова юридическо лице или до резултатите от изследователска дейност, които то е постигнало.
Фундаментални изследвания²	Експериментална или теоретична разработка, осъществявана основно с цел придобиване на нови знания за съответните основи на явленията и наблюдаемите факти, без да се има предвид каквото и да било пряко практическо приложение или използване.
Индустриални изследвания³	Планирана изследователска дейност или проучване от решаващо значение, имащо за цел придобиването на нови знания и умения за разработването на нови продукти, процеси или услуги или за постигането на съществено усъвършенстване на съществуващи продукти, процеси или услуги. Това включва създаването на компоненти на сложни системи, което е необходимо за индустриалните изследвания, особено за утвърждаването на технологии с широко приложение, като прототипите се изключват и са обект на експериментална разработка.
Експериментална	Придобиването, съчетаването, оформянето и използването на

¹ Съгласно Рамката на Общността за държавна помощ за научно-изследователска и развойна дейност и иновации, ОВ С 323/30.12.2006.

² Съгласно Рамката на Общността за държавна помощ за научно-изследователска и развойна дейност и иновации, ОВ С 323/30.12.2006.

³ Съгласно Рамката на Общността за държавна помощ за научно-изследователска и развойна дейност и иновации, ОВ С 323/30.12.2006.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

разработка⁴

съществуващи научни, технически, стопански и други съотносими знания и умения за целите на изготвянето на планове и схеми или образци за нови, видоизменени или усъвършенствани продукти, процеси или услуги. Това може да включва, така също и други дейности, имащи за цел дефинирането на концепция, планирането и документирането на нови продукти, процеси и услуги. Дейностите могат да включват изготвянето на проекти, чертежи, планове и друга документация, при условие, че те не са предназначени за търговско използване.

Разработването на търговски използвани прототипи и пилотни проекти също е включено, когато прототипът е задължително окончателния търговски продукт и когато е твърде скъпо той да бъде произведен, за да се ползва само за целите на демонстрации и валидиране. Експерименталните разработки не включват рутинните или периодични промени, извършвани по продукти, производствени линии, производствени процеси, съществуващи услуги и други текущи операции, дори ако тези промени могат да представляват усъвършенстване.

1.2. Режим на държавните помощи

Безвъзмездната финансова помощ, която ще бъде предоставена на бенефициентите по настоящата процедура не представлява държавна помощ по смисъла на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на ЕС (ДФЕС).

Настоящата процедура се обявява в съответствие с Рамката на Общността за държавна помощ за научноизследователска и развойна дейност и иновации, чл. 3.1.1. Публично финансиране на неикономически дейности. Съгласно този член, в случай че едно и също лице осъществява дейности както от икономически, така и от неикономически характер, за да се предотврати кръстосаното субсидиране на икономическата дейност⁵, публичното финансиране на неикономическите дейности няма да попадне в обхвата на чл.107, параграф 1 от ДФЕС (предишен чл. 87, параграф 1 от ДЕО), ако двата вида дейности и техните разходи и финансиране могат ясно да бъдат разделени. Процедурата е в съответствие с Решение на ЕК №SA3407(2012)/N.

⁴ Съгласно Рамка на Общността за държавна помощ за научно-изследователска и развойна дейност и иновации, ОВ С 323/30.12.2006.

⁵ Съгласно чл. 3.1.1. от Рамката на Общността за държавна помощ за научноизследователска и развойна дейност и иновации, икономическите дейности включват по-специално изследователска дейност, извършвана по търговски договор с бизнеса, отдаването под наем на инфраструктурата за изследователска дейност и консултантски услуги;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

ВАЖНО:

Кандидатите следва да декларират, че придобитото в резултат от финансирането по настоящата процедура оборудване **ще бъде използвано само за неикономически дейности, както следва:**

- образование за повече и по-добре квалифицирани човешки ресурси;
- осъществяване на независими изследователски и развойни дейности (ИРД) за повече знания и по-добро разбиране, включително изследователски и развойни дейности в сътрудничество с други;
- разпространение на резултатите от изследователската дейност;

Дейностите за трансфер на технологии (лицензиране, създаване на нови организации чрез юридическото им отделяне или други форми на управление на знания, създавани от изследователската организация) имат неикономически характер, ако са с вътрешен характер и всички приходи от тях се реинвестират в основните дейности на изследователските организации.

Кандидатите следва да могат да докажат, че в хода на своята дейност, при осъществяване на дейности от икономически и неикономически характер, тези два вида дейност, както и средствата и разходите за тях, могат да бъдат ясно разделени.

В случай, че закупеното по проекта оборудване се използва впоследствие извън рамките на настоящия проект за изпълнението на проекти за сътрудничество⁶, осъществявани съвместно с предприятия, следва да бъде изпълнено едно от следните условия:

- участващите предприятия поемат в пълен размер разходите по проекта за сътрудничество или
- резултатите, които не пораждат права на интелектуална собственост, могат да бъдат широко разпространени и всички права на интелектуална собственост върху резултатите от НИРДИ, получени от дейността на изследователската организация, са предоставени изцяло на изследователската организация или
- изследователската организация получава от участващите предприятия заплащане, равно на пазарната цена, за правата на интелектуална собственост, които са получени като резултат от дейността на изследователската организация, извършвана по проекта и които права се прехвърлят на участващите предприятия. Всеки принос на участващите предприятия за покриване на разходите на изследователската организация се приспада от размера на заплащането.

⁶ Проектът за сътрудничество не следва да включва извършване на икономически дейности от страна на изследователската организация.

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
---	---	--

Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства се извършва в съответствие с Указания на Министерство на финансите ДНФ № 7 от 22.12.2010 г. относно отписване и възстановяване на недължимо платени и надплатени суми, както и на неправомерно получени или неправомерно усвоени средства по проекти, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз във връзка с регистрирани от Управляващия орган нередности (Приложение М към Насоките за кандидатстване).

1.3. Общ бюджет на процедурата

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедура за подбор на проекти BG161PO003-1.2.04 „Развитие на приложните изследвания в изследователските организации в България” е 19 558 300 лв. (в т.ч. 16 624 555 лв. от Европейския фонд за регионално развитие и 2 933 745 лв. – национално съфинансиране). Договарящият орган си запазва правото да не предостави цялата налична сума по процедурата.

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата	Средства от Европейския фонд за регионално развитие	Национално съфинансиране
19 558 300 лева (10 000 000 евро)	16 624 555 лева (8 500 000 евро)	2 933 745 лева (1 500 000 евро)

1.4. Размер и интензитет на безвъзмездната финансова помощ⁷ (процент на съфинансиране)

Интензитетът на безвъзмездната финансова помощ за всички кандидати по процедурата (максимално допустимият % на безвъзмездната финансова помощ от общо допустимите разходи) не трябва да надвишава 85 % от общия размер на допустимите разходи по настоящата процедура за подбор на проекти.

За изчисляване на интензитета на помощта всички използвани стойности следва да се вземат преди приспадане на данъци и други такси.

ВАЖНО: Остатъкът от допустимите разходи (минимум 15 %) трябва да бъде финансиран чрез собствени средства на кандидата или от източници, които изключват всякаква публична подкрепа.

⁷ Интензитетът на безвъзмездната помощ е размерът на помощта, изразен като процент от общите допустими разходи по проекта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ за всеки индивидуален проект по настоящата процедура следва да бъде в следните граници:

- Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ по всеки индивидуален проект: 100 000 (сто хиляди) лева;

- Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ по всеки индивидуален проект: 4 000 000 (четири милиона) лева.

1.5. Общи правила за провеждане на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура се предоставя чрез провеждане на **процедура за подбор на проекти** съгласно Постановление № 121 на МС от 31.05.2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз (ПМС № 121/31.05.2007 г. обн. ДВ, бр. 45/2007 г.).

Процедура за подбор на проекти BG161PO003-1.2.04 „Развитие на приложните изследвания в изследователските организации в България” е:

1. С оглед на фазите за кандидатстване - открита **процедура**⁸, съгласно чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС 121/31.05.2007 г.
2. С оглед начина на подбор на проекти – **процедура на конкурентен подбор**⁹ съгласно чл. 12, ал. 4, т. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г.
3. С оглед на сроковете за кандидатстване – **процедура с определен срок за кандидатстване**¹⁰ съгласно чл. 12, ал. 7, т. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г.

1.6. Партньорство и допустимост на партньорите

По настоящата процедура за подбор на проекти кандидатите **не могат** да участват съвместно с партньори по смисъла на пар. 1, т. 4 от Допълнителните разпоредби на ПМС № 121/31.05.2007 г. Предвид това, кандидатите не следва да попълват работен лист

⁸ При открита процедура всеки кандидат представя проектно предложение чрез формуляр за кандидатстване, изготвен в съответствие с Насоките за кандидатстване, в отговор на публикувана обява. Проектните предложения се оценяват и на база извършената оценка се одобряват тези, които ще получат безвъзмездна финансова помощ. Ръководителят на Договарящия орган издава Решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и се сключват договори за безвъзмездна финансова помощ.

⁹ При процедура на конкурентен подбор проектните предложения се оценяват и класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се одобряват всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на общия размер на предварително определените и обявените финансови средства по съответната процедура.

¹⁰ Процедура с определен срок на кандидатстване е тази, при която предварително са обявени един или няколко крайни срока за кандидатстване. Проектните предложения, получени след определените крайни срокове за кандидатстване, не се разглеждат, като в случаите на предварително обявени няколко срока тези проектни предложения могат да се прехвърлят за разглеждане след изтичането на следващия срок.



„Партньори” от Формуляра за кандидатстване – Приложение А към Насоките за кандидатстване.

1.7. Брой предложения по процедурата

Кандидатите не могат да подават повече от едно проектно предложение по настоящата процедура и не могат да получат повече от една безвъзмездна финансова помощ.

При неспазване на изискването, Оценителната комисия не разглежда второто по време на постъпване проектно предложение.

Изключение от горното изискване се допуска само в съответствие с чл. 5, ал. 2 във връзка с §1, т. 8 от Допълнителните разпоредби на ПМС №121/2007 г. по отношение на висшите училища, чиито факултети и действащите към факултетите обслужващи звена (по смисъла на чл. 25, ал. 3 от Закона за висшето образование) могат да кандидатстват само чрез висшите училища, към които са създадени.

ВАЖНО: Бенефициентът може да получи не повече от една безвъзмездна финансова помощ за една и съща дейност¹¹ :

2. ПРАВИЛА ЗА ДОПУСТИМОСТ ПО ПРОЦЕДУРАТА

По настоящата процедура за подбор на проекти се прилагат три групи критерии за допустимост, отнасящи се до:

- кандидатите, които могат да участват;
- проекти/дейности, за които се предоставя безвъзмездна финансова помощ;
- видове разходи, които са допустими при определяне на размера на безвъзмездната финансова помощ.

2.1. Допустимост на кандидатите

2.1.1. Общи критерии за допустимост на кандидатите

1) Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са следните кандидати:

а) Български висши училища, получили последна валидна оценка при институционална акредитация от 6,00 до 10,00 или оценка не по-ниска от "добра" съгласно Глава десета от Закона за висшето образование (обн. ДВ бр. 112 от 27.12.1995) в случай, че решението за акредитацията е издадено преди изменението на закона, обн., ДВ, бр. 61/2011 г., *или*

¹¹ „Дейност” е задача или група от задачи (действие или група от действия), които имат (водят до постигане на) конкретен резултат (резултат/продукт) и чрез които се реализира изпълнението на съответния проект.

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
---	---	--

б) Факултети към български висши училища, съгласно чл. 26 от Закона за висшето образование, получили последна валидна оценка при институционална акредитация от 6,00 до 10,00 или оценка не по-ниска от „добра” съгласно Глава десета от Закона за висшето образование в случай, че решението за акредитацията е издадено преди изменението на закона, обн., ДВ, бр. 61/2011 г. или действащите към факултетите обслужващи звена (по смисъла на чл. 25, ал. 3 от Закона за висшето образование), *или*

ВАЖНО: Поради липса на самостоятелна правосубектност, факултетите към българските висши училища и действащите към факултетите обслужващи звена (по смисъла на чл. 25, ал. 3 от Закона за висшето образование), могат да кандидатстват по настоящата процедура единствено чрез висшето училище, към което те са създадени.

в) Институти или академични специализирани звена на Българската академия на науките, *или*

г) Експериментални лаборатории и изследователски институти по смисъла на чл. 60¹² от Закона за администрацията (обн. ДВ, бр.130 от 05.11.1998.), *или*

д) Юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ, обн. ДВ, бр. 81 от 06.10.2000г.), които разходват имуществото си за развитието и утвърждаването на науката, техниката и технологиите.

2) Кандидатите по настоящата процедура следва:

а) Да са юридически лица, чиято основна цел е осъществяване на фундаментални изследвания, индустриални изследвания и експериментални разработки и разпространението на техните резултати посредством преподаване, публикуване или трансфер на технологии, **и**

б) Да имат седалище в Република България, **и**

в) Да са пряко отговорни за изпълнението на дейностите по проекта, а не да действат в качеството на посредници.

Изискването по буква „а“ се доказва от кандидатите чрез представянето на следните документи: Удостоверение за актуално състояние на кандидата, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на проектното предложение (**изисква се когато кандидатът е юридическо лице с нестопанска цел**); Устав или учредителен акт, от който да е видна основната дейност, за която е регистрирано юридическото лице с нестопанска цел (**изисква се когато кандидатът е юридическо лице с нестопанска цел**); Акт за създаването и документ, удостоверяващ представителната власт на лицето/ата, овластено да представлява кандидата (**приложимо за всички кандидати с изключение на юридическите лица с**

¹² Съгласно чл. 60 от Закона за администрацията „...Министерски съвет може да създава с постановление на свое подчинение или към министър експериментални лаборатории, изследователски институти...”.



нестопанска цел); Устройствен правилник или друг правилник за дейността, устав или други правила, уреждащи осъществяването на дейности от кандидата и начина на финансирането им (**приложимо за академични специализирани звена на БАН и експериментална лаборатория и изследователски институт по смисъла на чл. 60 от Закона за администрацията).**

2.1.2. Специфични критерии за допустимост на кандидатите

В допълнение на горепосочените общи критерии за допустимост, **допустими за финансиране по настоящата процедура са само кандидати, чиито проектни предложения допринасят за развитието на една или повече от следните иновативни области:**

1. Информационни технологии;
2. Еко и енерго-спестяващи технологии;
3. Технологии, свързани със здравето.

Съответствието с посоченото изискване ще бъде преценявано въз основа на информацията, предоставена от кандидатите в Раздел I, т. 2. „Представяне на кандидата и проектното му предложение” от Раздел Б към Формуляра за кандидатстване.

ВАЖНО:

Кандидатите следва да могат да докажат, че в хода на своята дейност при осъществяване на дейности от икономически и неикономически характер, тези два вида дейности, както и средствата и разходите за тях, могат да бъдат ясно разделени като за целта на етап подаване на проектното предложение следва да попълнят Декларация за разграничаване на неикономическата от икономическата дейност на кандидата – Приложение А3 към Насоките за кандидатстване.

2.1.3. Общи критерии за недопустимост на кандидатите:

Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, ако:

а) са обявени в несъстоятелност или са обект на открито производство по несъстоятелност, ликвидация, тяхната дейност е поставена под съдебен надзор, са сключили споразумение с кредитори, са преустановили стопанска дейност, са обект на производство, свързано с такива въпроси или се намират в подобна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове;

б) са осъдени за престъпление по служба с влязла в сила присъда;



в) признати са за виновни за тежки правонарушения при упражняване на професионална дейност, доказани с всякакви средства, които Договарящият орган може да обоснове включително с решения на Европейската инвестиционна банка и на международни организации;

г) не са изпълнили задължения, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци по българското законодателство;

д) са осъдени с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация, изпиране на пари или всякаква друга незаконна дейност, накърняваща финансовите интереси на Европейския съюз;

(е) понастоящем им е наложено административно наказание отстраняване на съответния кандидат или оферент, или изпълнител от поръчките или безвъзмездните средства от бюджета на ЕС за срок до 10 години заради:

- умишлено представяне на документи с невярно съдържание при осигуряване на информацията, изискана като условие за участие в процедура, или за непредоставяне на тази информация;

- сериозно нарушение на техните задължения по договори, финансирани от бюджета на ЕС.

ж) са обект на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета, включително и:

i) които и/или при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице¹³ по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ръководителя на Управляващия орган/Договарящия орган;

ii) с които лице, на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган/Договарящия орган до една година от прекратяване на правоотношението е в трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции или в които такова лице е съдружник, притежава дялове или акции или е управител или член на орган на управление или контрол;

iii) ограниченията по т. ii се прилагат и за кандидатите, които са свързани с дружества, за които са налице обстоятелствата по предходната точка;

iv) е лице или се представлява от лице, което е на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган/Договарящия орган до една година от прекратяване на правоотношението;

¹³ „Свързани лица” са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
---	---	--

v) конфликт на интереси е налице и когато лицето, предоставящо консултантски услуги на кандидата, попада в случаите по т. i – iv.

з) умишлено са представили невярна информация с оглед получаване на безвъзмездна помощ по настоящата процедура или не са представили изискваната информация

ВАЖНО: Изискванията по точки (б), (в), (д), (е), (ж) и (з) се отнасят **за всички лица, които са овластени да представляват кандидата, и са вписани в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителния акт, устав или друг надлежно овластяващ акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.**

Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в точки от (а) до (з), като попълнят Декларация по чл. 7, ал. 7, т. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г. – **Приложение А1** към Насоките за кандидатстване.

В случаите когато кандидатите не ползват електронните услуги за кандидатстване по настоящата процедура, Декларацията по чл. 7, ал. 7, т. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г. следва да бъде попълнена и подписана от **всички лица, които са овластени да представляват кандидата (независимо от това дали го представляват заедно и/или поотделно, и/или по друг начин) и са вписани в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или са определени като такива в учредителния акт, устав или друг надлежно овластяващ акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.**

Кандидатите, които ползват електронните услуги за кандидатстване и подават проектното си предложение по електронен път, попълват и подписват Декларацията по чл. 7, ал. 7, т. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г. с универсален електронен подпис **в съответствие с броя на лицата, които са овластени да представляват кандидата.**

Ако някое от лицата, овластени да представляват кандидата не разполага с електронен подпис се допуска декларацията по Приложение А1 да бъде представена на хартиен носител.

В съответствие с разпоредбите на чл. 7, ал. 4 от ПМС № 121/31.05.2007 г., изискванията по точки (а), (б), (в), (г), (д), (е), (ж), (з), **не се отнасят за кандидатите, които са бюджетни предприятия съгласно § 1, т. 1 от Закона за счетоводството**¹⁴. По тази причина, бюджетните предприятия – кандидати по процедурата не попълват Декларация

¹⁴ По смисъла на § 1, т. 1 от Закона за счетоводството „бюджетни предприятия са държавните и общинските органи, техните структурни единици и всички икономически обособени лица, прилагащи бюджети, бюджетни сметки, извънбюджетни сметки и фондове по смисъла на Закона за устройството на държавния бюджет и Закона за общинските бюджети, както и държавните фондове и институции по задължителното обществено, здравно и друго осигуряване, държавните висши училища, Българска академия на науките, Българската национална телевизия, Българското национално радио и други лица и структурни единици, чиито сметки и операции се включват от Министерството на финансите в консолидираната фискална програма”.

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
---	---	--

по чл. 7, ал. 7, т. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г., а представят Декларация за липса на конфликт на интереси – **Приложение А2** към Насоките за кандидатстване.

В случаите когато кандидатите **не** ползват електронните услуги за кандидатстване по настоящата процедура, Декларацията за липса на конфликт на интереси следва да бъде попълнена и подписана от **всички лица, които са овластени да представляват кандидата** съгласно документа за създаване/учредителния акт.

Кандидатите, които ползват електронните услуги за кандидатстване, попълват и подписват с универсален електронен подпис Декларацията за липса на конфликт на интереси.

Общи насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент № 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фонд на ЕС, приети от Съвета за управление на средствата от Европейски съюз (СУСЕС) на 05.02.2010 г. са приложени към Оперативното ръководство за изпълнение на проектите, разработено за целите на настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение 1.3 към Оперативното ръководство).

2.1.4. Специфични критерии за недопустимост на кандидатите:

Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ в случаите, когато не са допустими за кандидатстване съобразно демаркационната линия между ОП „Конкурентоспособност” и други планове и програми, финансирани от ЕС и националния бюджет.

Подкрепа по настоящата процедура за подбор на проекти не могат да получават и кандидати, които са предприятия – обект на неизпълнено разпореджане за възстановяване вследствие на предходно решение на Европейската комисия, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар.

2.2. Допустимост на дейностите

2.2.1. Продължителност:

Продължителността на дейностите по проекта не следва да надвишава **18 месеца**, считано от датата на влизане в сила на договора за безвъзмездна финансова помощ.

2.2.2. Общи условия за допустимост на дейностите

Дейностите по настоящата процедура трябва да отговарят на следните общи условия за допустимост:



- а) да бъдат съфинансирани от страна на кандидата;
- б) да отговарят на всички изисквания, посочени в настоящите Насоки за кандидатстване;
- в) да се изпълняват на територията на Република България;
- г) да не се предвижда реализацията им в партньорство с други предприятия/организации.

2.2.3. Видове проекти/допустими дейности:

По настоящата процедура за подбор на проекти, допустими са следните дейности:

- ⇒ Закупуване на ново оборудване, което представлява дълготраен материален актив (ДМА), покриващо нуждите и разширяващо възможностите на потенциалния бенефициент за извършване на изследователска и развойна дейност (за приложни изследвания);
- ⇒ Закупуване на материали и консумативи за нуждите на въвеждане и експлоатация на закупеното по проекта оборудване в рамките на срока за изпълнение на проекта – до 1 % от стойността на закупеното по проекта оборудване.

ВАЖНО: Кандидатите следва да декларират, че придобитото в резултат на финансирането по настоящата процедура оборудване:

- ще бъде използвано за приложна изследователска и развойна дейност, **а не за фундаментални изследвания;**
- **ще бъде използвано само за неикономическите дейности, които са:**
 - образование за повече и по-добре квалифицирани човешки ресурси;
 - осъществяване на независими изследователски и развойни дейности (ИРД) за повече знания и по-добро разбиране, включително изследователски и развойни дейности в сътрудничество с други организации/институции;
 - разпространение на резултатите от изследователската дейност.

При неспазване на горните изисквания договорът за безвъзмездна финансова помощ ще бъде прекратен.

Дейностите за трансфер на технологии (лицензиране, създаване на нови организации чрез юридическото им отделяне или други форми на управление на знания, създавани от изследователската организация) имат неикономически характер, ако са с вътрешен характер¹⁵ и всички приходи от тях се реинвестират в основните дейности на изследователските организации.

¹⁵ Случаите, в които управлението на знанията на изследователската организация/ии се извършва или от отдел, или от филиално подразделение на изследователската организация, или съвместно с други изследователски организации. Възлагането по договор на предоставянето на конкретни услуги на трети страни посредством открити търгове не опорочава вътрешния характер на тези дейности.

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
--	---	---

Кандидатите следва да могат да докажат, че в хода на своята дейност при осъществяване на дейности от икономически и неикономически характер, тези два вида дейности, както и средствата и разходите за тях, могат да бъдат ясно разделени като за целта на етап подаване на проектното предложение следва да попълнят Декларация за разграничаване на неикономическата от икономическата дейност на кандидата – **Приложение А3** към Насоките за кандидатстване.

Предложените дейности по проекта трябва да бъдат насочени към изпълнението на целите на процедурата и да са свързани с приоритетите на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 г. Дейностите по проекта трябва да бъдат ясно обосновани от гледна точка на съответствие на предвиденото за закупуване оборудване със средносрочната и/или дългосрочната стратегия за развитие на кандидата. За доказване на ефективността и целесъобразността на предвидените дейности е необходимо да бъдат посочени обективно измерими индикатори за ефекта от изпълнението на проекта.

2.2.4. Недопустими дейности

Недопустими по настоящата процедура са следните видове дейности:

- а) дейности, свързани с провеждането на **фундаментални** научни изследвания;
- б) участие в семинари, работни срещи, изложения;
- в) дейности, чието изпълнение е стартирало преди влизането в сила на договора за безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура;
- г) дейности, които вече са финансирани от други източници;
- д) закупуване на оборудване втора употреба;
- е) закупуване на дълготрайни материални и/или дълготрайни нематериални активи, необходими за целите на провеждане на фундаментални научни изследвания;
- ж) закупуване на общо компютърно оборудване и софтуер – за административни нужди на кандидата;
- з) дейности за подобряване на функционалните характеристики на съществуващи сгради и производствени помещения чрез строително-монтажни работи (СМР);
- и) дейности по визуализация и публичност;

Въпреки, че дейностите по визуализация и публичност не са допустими за финансиране по настоящата процедура, бенефициентите са длъжни да прилагат изискванията на Регламент 1828/2006, свързани с мерките за визуализация и публичност и да осигурят



финансиране за тях. За повече информация вижте т. 6.8. „Мерки за информираност и публичност”.

ВАЖНО: С оглед спазване на правилата за избягване на двойно финансиране, кандидатите по настоящата процедура не могат да кандидатстват за дейности, които са финансирани със средства от ЕС и друго донорско финансиране, включително и от Фонд „Научни изследвания”, Седма рамкова програма на Европейския съюз, Рамковата програма за конкурентоспособност и иновации и др..

ВАЖНО: Във връзка със спазването на принципа за недопускане под никаква форма на реализиране на печалба от безвъзмездните финансови средства, всички натрупани лихви по банкови сметки или други приходи, генерирани по време на изпълнението на проекта, подлежат на възстановяване на Договарящия орган и/или упълномощените от него лица¹⁶.

2.3. Допустимост на разходите

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи”, детайлно описани по-долу. Бюджетът се представя подробно в Раздел В от Формуляра за кандидатстване. Той представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи. Допустимите разходи за дълготрайни материални активи трябва да се базират на реални единични цени, а не да бъдат посочвани като обща сума. Заложените разходи във финансовата информация за проектното предложение трябва да съответстват на описаните в проектното предложение дейности, като всеки един разход следва да е ясно описан и обоснован.

По време на оценката е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета. Тези обстоятелства могат да наложат изискването на допълнителни разяснения и информация от страна на Оценителната комисия, както и намаляване на бюджета.

Възможните изменения на бюджета **не могат** да доведат до увеличаване на процента на съфинансиране от ОП „Конкурентоспособност”, заложен в проектното предложение.

¹⁶ Под „печалба” се разбира надвишението на общите приходи над разходите по съответния проект в момента на предявяване на искане за окончателно плащане по предоставената за проекта безвъзмездна помощ..

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
---	---	--

2.3.1. Условия за допустимост на разходите

Допустимите разходи по настоящата процедура не трябва да противоречат на правилата, описани в

- Регламент (ЕО) №1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1783/1999,
- Регламент (ЕО) №1083/2006 на Съвета относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1260/1999,
- Постановление № 62 от 21.03.2007г. на МС за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007 – 2013 г. и
- Постановление № 236 от 27.09.2007 г. на МС за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007 – 2013.

За да бъдат допустими, разходите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление - публичност, прозрачност и реалистичност на предвидените разходи, съчетано с икономичност, ефективност и ефикасност на вложените средства.

С оглед определяне на реалистичността на разходите за закупуване на активи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване най-малко две извлечения от каталози на производители/ доставчици и/или проучвания в интернет за всяко предвидено за закупуване оборудване. При липса на повече от един доставчик/производител на съответното оборудване е допустимо представянето само на един документ с цена от доставчик/производител, посочената липса следва да бъде надлежно обоснована в Раздел II., т.2 „Описание и обосновка на дейностите по проекта” от Раздел Б на Формуляра за кандидатстване.

Кандидатите следва да имат предвид, че горепосочените документи са само индикативни и имат за цел да послужат за оценка на реалистичността на заложените в бюджета разходи за съответното оборудване. По тази причина, в Раздел II, т. 2 от Раздел Б на Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да посочат **САМО минимални технически и функционални характеристики на предвиденото за закупуване оборудване**, без да указват марки, модели и други конкретни технически спецификации, които насочват към определени производители, марки и модели.

ВАЖНО: Оценката на допустимостта на разходите за дълготрайни материални активи, посочени в бюджета на проектните предложения, ще бъде извършвана и в съответствие с

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
---	---	--

разпоредбите на Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО), т.е. съгласно стойностните прагове на същественост за дълготрайните материални активи, определени в ЗКПО или в счетоводната политика на кандидата.

2. Всички разходи трябва да бъдат извършени след датата на влизане в сила на договора за безвъзмездна финансова помощ и до изтичане на срока за изпълнение на проекта.

3. Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на Данък добавена стойност (ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинния/финалния отчет по проекта от страна на бенефициента.

Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими.

4. Да са отразени в счетоводната и данъчната документация на бенефициента/изпълнителя.

5. Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходо-оправдателни документи.

2.3.2. Допустими разходи

2.3.2.1. Специфични допустими разходи

а) Разходи за закупуване на оборудване¹⁷, представляващо ДМА, покриващо нуждите и разширяващо възможностите на потенциалния бенефициент за извършване на изследователска и развойна дейност за приложни изследвания

б) Разходи за закупуване на материали и консумативи за нуждите на въвеждане и експлоатация на закупеното по проекта оборудване в рамките на срока за изпълнение на проекта – до 1 % от стойността на закупеното по проекта оборудване.

Кандидатите следва да декларират, че придобитото в резултат на финансирането по настоящата процедура оборудване:

➤ ще бъде използвано за изследователска и развойна дейност, **а не за фундаментални изследвания;**

➤ ще бъде използвано само за **неикономическите дейности, които са:**

– образование за повече и по-добре квалифицирани човешки ресурси;

¹⁷ Разходите за доставка и монтиране на оборудването следва да бъдат включени в общата стойност на дълготрайните материални активи, посочени в бюджета на проектното предложение;

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
--	---	---

- осъществяване на независими изследователски и развойни дейности (ИРД) за повече знания и по-добро разбиране, включително изследователски и развойни дейности в сътрудничество с други;
- разпространение на резултатите от изследователската дейност.

При неспазване на горните изисквания договорът за безвъзмездна финансова помощ ще бъде прекратен.

Допустимо е финансиране на разходите за придобиване на дълготрайни материални активи под формата на **краткосрочен финансов лизинг**, където бенефициентът се явява лизингополучател съгласно условията, посочени в Постановление 236/27.09.2007 г. на МС за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007 – 2013 г. Лизинговата процедура следва да приключи в рамките на изпълнение на проекта. Бенефициентът може да придобие собствеността върху даден актив или чрез договор за краткосрочен финансов лизинг или чрез договор за покупка.

2.3.2.2 Период на допустимост на разходите

Всички разходи по настоящата процедура за подбор на проекти трябва да бъдат извършени след датата на влизане в сила на договора за безвъзмездна финансова помощ и до изтичане на срока за изпълнение на проекта.

Всички разходно-оправдателни документи, свързани с изпълнението на допустимите по проекта дейности, следва да бъдат издадени по време на изпълнение на проекта. Плащанията по тези документи могат да бъдат извършени и след края на проекта, но не по-късно от крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта и от 31.12.2015 г.

Процедурата за подбор на проекти предвижда възможността за заявяване на авансови плащания срещу представянето от страна на бенефициента на банкова гаранция (Приложение И към Насоките за кандидатстване), , както и междинни плащания при реално извършени и платени разходи. Бенефициентите които са бюджетни предприятия по смисъла на § 1, т. 1 от Закона за счетоводството, могат да представят запис на заповед вместо банкова гаранция.

2.3.3. Недопустими разходи

2.3.3.1. Специфични недопустими разходи по процедурата

В допълнение към общите недопустими разходи съгласно приложимото законодателство, по настоящата процедура за безвъзмездна помощ за недопустими се считат и следните разходи:

- a) Разходи за закупуване на резервни части и оборудване втора употреба;

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
--	---	---

- б) Разходи за закупуване на оборудване за извършване на фундаментални научни изследвания;
- в) Разходи за закупуване на общо компютърно оборудване и софтуер – за административни нужди на кандидата;
- г) Разходи за подобряване на функционалните характеристики на съществуващи сгради и производствени помещения чрез строително-монтажни работи (СМР);
- д) Разходи за човешки ресурси (например, за персонал, назначен за изпълнение на проекта);
- е) Разходи за командировки на персонала на бенефициента;
- ж) Непреки разходи (режийни разходи, административни и др. във връзка с изпълнението на проекта);
- з) Разходи за застраховки на закупеното по проекта оборудване;
- и) Разходи за банкови такси и комисионни;
- й) Непредвидени разходи;
- к) Принос в натура;
- л) Загуби от обмяна на валута;
- м) Разходи за данъци, включително възстановим ДДС;
- н) Разходи за дейности, чието изпълнение е стартирало преди подписването на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата;
- о) Разходи за консултантски услуги за изготвяне на проектното предложение;
- п) Разходи за визуализация по проекта;
- р) Разходи за закупуване на оборудване за използването му за икономически дейности (напр. отдаване под наем на инфраструктура/оборудване, предоставяне на услуги на предприятия или осъществяване на възложена с търговски договор изследователска дейност в полза на предприятия);
- с) Всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура.

2.4. Допустимост на изпълнителите от страна на бенефициента и правило за произход

В процеса на изпълнение на проектите бенефициентите могат да възлагат на изпълнители (подизпълнители) извършването на определени дейности по проекта. Изпълнителите не са партньори по изпълнението на проекта и се избират в съответствие със **Закона за обществените поръчки (ЗОП)** и актовете по неговото прилагане, реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове (бенефициентите, които не се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки прилагат съответната нормативна уредба за условията) и Оперативното ръководство за изпълнение на договори за безвъзмездна помощ по настоящата процедура.



При подаване на междинен/финален отчет за изпълнението на проекта Договарящият орган ще извършва задължителен последващ контрол и проверка за спазване на правилата за избор на изпълнители като, в случай че бъдат констатирани несъответствия, ще бъдат налагани финансови корекции.

В процеса на изпълнение на сключените договори за безвъзмездна финансова помощ, Договарящият орган ще осъществява предварителен контрол за спазване на правилата за избор на изпълнители от страна на бенефициента съгласно приложимото законодателство единствено в случаите, в които бенефициентът изрично е изявил желание за това.

При подготовката на проектните предложения кандидатите следва да съобразят необходимостта от прилагане на процедури за избор на изпълнител и съответно да посочат това като част от предвидените за изпълнение дейности и да го отразят във времеви график за изпълнение на проекта (Раздел II, т.5 „Продължителност и план-график” от Раздел Б на Формуляра за кандидатстване).

По настоящата процедура за безвъзмездна помощ **няма** ограничения относно произхода на придобиваните дълготрайни материални активи.

3. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРОЦЕДУРА

Проектните предложения по настоящата процедура за подбор на проекти могат да бъдат подадени по електронен път или на хартиен носител.

Електронното подаване на проектни предложения се извършва чрез *Модула за електронни услуги на Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на Европейския съюз в Република България (ИСУН)*, достъпен чрез публичния модул <http://umispublic.minfin.bg/> или на електронен адрес: <https://eumis.government.bg>.

За да използват електронните услуги на ИСУН, кандидатите трябва да притежават сертификат за универсален електронен подпис (УЕП), който предварително е инсталиран и регистриран.

Документите за кандидатстване по процедурата, включително формулярът за кандидатстване, който съставлява проектното предложение и приложенията към него, се изтеглят от посочения модул за електронни услуги, като се следват конкретните стъпки, описани в указанието за потребители – Ръководство на потребителя за Модул „Електронни услуги за бенефициентите” (Приложение О към Насоките за кандидатстване), попълват се, без да се ползва системата и след като извършените промени по документите се запомнят и подпишат с електронен подпис, се подават към системата.

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
--	---	---

За кандидатите, които предпочитат това, е предвидена възможността да кандидатстват с проектни предложения, подавани на хартиен носител. И в двата случая, кандидатите следва да използват и попълнят утвърдения образец на Формуляр за кандидатстване (състоящ се от Раздел А, Раздел Б и Раздел В) и приложенията към него от пакета документи за кандидатстване, както и всички придружителни документи, изискуеми по процедурата и описани в т. 3.1.1 и т. 3.2.1 по-долу.

3.1. Електронно подаване на проектни предложения

При електронно кандидатстване и отчитане на проектни предложения се спазват следните основни изисквания:

- За използването на електронни услуги е необходимо потребителят /лице с право да представлява кандидата/ да се идентифицира с електронен подпис. Потребителят на електронни услуги по кандидатстване регистрира електронния си подпис в системата и получава автоматично право да използва услугата по кандидатстване, да проверява статуса на подадените от него проектни предложения, както и да заяви електронно отчитане на проекта в случай на неговото одобрение.
- Кандидатите спазват следния ред: извършва се идентификация/регистрация на потребителя в системата с универсален електронен подпис, като се следват конкретните стъпки, описани в Приложение О към настоящите Насоки за кандидатстване.
- Изискване на системата е всички подавани файлове да бъдат подписани с отделена (detached) сигнатура, при която подписваният файл остава непроменен и в явен вид и към него се добавя допълнителен файл с разширение .p7s, който съдържа подписа. Така подписаните файлове се подават в системата като документ и сигнатура. Това може да се реализира с всеки универсален подпис от Регистрираните доставчици на удостоверителни услуги от Комисията за регулиране на съобщенията, както и да се използва избран от потребителя софтуер, който има функционалността да подписва с отделена сигнатура с подписа на потребителя.
- След като кандидатът попълни всеки един документ за електронно кандидатстване и го подпише със своя електронен подпис, той прикачва съответния документ в системата и подава пакета документи по електронен път към системата.
- При успешно получаване на документите, системата издава входящ номер/дата, като в нея се записват точния час и минута на получаване на документите.
- След получаването на пакета документи от системата, кандидатът не може да го променя, освен по искане на оценителната комисия.



- **Проектното предложение се счита подадено в съответствие с времето на подаване, отчетено от приложния сървър на ИСУН, когато са записани данните, а не в съответствие с времето, отчетено от локалния компютър на кандидата.** При успешно регистриране на проектното предложение в ИСУН кандидатът получава електронно съобщение, автоматично изпратено от системата.
- Всички документи се представят на български език съобразно изискуемия формат (сканирано копие или подписани с универсален електронен подпис). За документи на чужд език се представят и сканирани копия на превода на български език, заверени от кандидата (с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала”).

След получаване на проектното предложение по горния начин, съответният служител от Договарящия орган го регистрира в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Структурните инструменти на Европейския съюз (ИСУН). На кандидата се предоставя обратна разписка по реда, указан в т. 3.3.2.

Моля обърнете внимание, че само Формулярът за кандидатстване, приложенията към него и изискуемите придружителни документи ще бъдат оценявани. Затова, изключително важно е тези документи да съдържат **ЦЯЛАТА необходима информация.**

ВАЖНО: При съставянето на бюджета следва да се има предвид, че той ще бъде разходван като се спазват правилата на приложимото национално законодателство, както следва:

- Закон за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане.
- Бенефициентите, които не се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки прилагат съответната нормативна уредба за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове;
- Оперативното ръководство за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура.

Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител се определя въз основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в бюджетната част на проектното предложение.

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
---	---	--

3.1.1. Списък на документите за кандидатстване при електронно подаване на проектни предложения

Кандидатите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, които ползват електронните услуги за кандидатстване следва да представят:

1) Основни документи:

а) **Формуляр за кандидатстване – Приложение А, който се състои от три части - основна информация (Раздел А); подробно описание на проектното предложение (Раздел Б) и Бюджет (Раздел В).**

і) **Раздел А** е във формат Microsoft Excel и съдържа задължителните полета, необходими за прехвърляне на информация в ИСУН. Образецът не може да бъде изменян. Раздел А се подава в оригинал, във формат на файла MS Excel, **подписан с електронен подпис от кандидата.**

іі) **Раздел Б** се подава в оригинал, във формат на файла MS Word, **подписан с електронен подпис от кандидата.**

ііі) **Раздел В - Бюджет** се подава в оригинал, във формат на файла MS Excel, **подписан с електронен подпис от кандидата.**

ВАЖНО: Документ подписан с електронен подпис от кандидата означава, че документът е подписан от официалния/те представител/и на кандидата. Когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и Декларацията се подписва с универсален електронен подпис от всеки един от тях или от този от тях, който е оправомощен с нотариално заверено пълномощно от останалите представляващи лица

Моля, имайте предвид, че в Раздел III от **Раздел Б** на Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва да попълнят Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване, както и за нефинансиране от други източници и негенериране на приходи от проекта. Декларацията е неразделна част от Формуляра за кандидатстване и се попълва и подписва с универсален електронен подпис от кандидата по начина указан в предходния абзац.

б) Декларация по чл. 7, ал. 7, т. 1 от на ПМС № 121/31.05.2007 – **Приложение А1** към Насоките за кандидатстване, попълнена и подписана с универсален електронен подпис от всички лица, овластени да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин). Декларацията по чл. 7, ал. 7, т. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г. се попълва и представя **само от кандидатите, които не са бюджетни предприятия** съгласно § 1, т. 1 от Закона за счетоводството¹⁸

¹⁸ По смисъла на § 1, т. 1 от Закона за счетоводството „бюджетни предприятия са държавните и общинските



в) Декларация за липса на конфликт на интереси – **Приложение А2**, попълнена и подписана с универсален електронен подпис от всички лица, които са овластени да представляват кандидата съгласно документа за създаване/учредителния акт (приложимо в случаите, когато **кандидатът е бюджетно предприятие** съгласно § 1, т. 1 от Закона за счетоводството).

г) Декларация за разграничаване на неикономическата от икономическата дейност на кандидата – **Приложение А3** към Насоките за кандидатстване, попълнена и подписана с универсален електронен подпис от **лице, с право да представлява кандидата.**

В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и Декларацията се подписва с универсален електронен подпис от всеки един от тях или от този от тях, който е оправомощен с нотариално заверено пълномощно от останалите представляващи лица.

ВАЖНО: Посочените Декларации следва да бъдат с дата, предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение по настоящата процедура.

При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите, Договарящият орган ще уведомява органите на прокуратурата.

2) Придружителни документи:

а) Удостоверение за актуално състояние на кандидата, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на проектното предложение (**изисква се когато кандидатът е юридическо лице с нестопанска цел**) – сканирано копие на документа.

б) Устав или учредителен акт, от който да е видна основната дейност, за която е регистрирано юридическото лице с нестопанска цел (**изисква се когато кандидатът е юридическо лице с нестопанска цел**) – сканирано копие.

в) Акт за създаването и документ, удостоверяващ представителната власт на лицето/ата, овластено да представлява кандидата (**приложимо за всички кандидати с изключение на юридическите лица с нестопанска цел**) – **сканирано копие.**

г) Устройствен правилник или друг правилник за дейността, устав или други правила, уреждащи осъществяваните дейности от кандидата и начина на финансирането им

органи, техните структурни единици и всички икономически обособени лица, прилагащи бюджети, бюджетни сметки, извънбюджетни сметки и фондове по смисъла на Закона за устройството на държавния бюджет и Закона за общинските бюджети, както и държавните фондове и институции по задължителното обществено, здравно и друго осигуряване, държавните висши училища, Българска академия на науките, Българската национална телевизия, Българското национално радио и други лица и структурни единици, чиито сметки и операции се включват от Министерството на финансите в консолидираната фискална програма”.



(приложимо за академични специализирани звена на БАН и експериментална лаборатория и изследователски институт по смисъла на чл. 60 от Закона за администрацията)– сканирано копие.

д) Най-малко две извлечения от каталози на производители/ доставчици и/или проучвания в интернет¹⁹ за всяко предвидено за закупуване оборудване. При липса на повече от един доставчик/производител на съответното оборудване е допустимо представянето само на един документ с цена от доставчик/производител, посочената липса следва да бъде надлежно обоснована в Раздел II., т.2 „Описание и обосновка на дейностите по проекта” от Раздел Б – **сканирано копие.**

ВАЖНО: Документите по буква „д“ трябва да съдържат информация за: наименование на оферента; технически и функционални характеристики на оборудването, цена на оборудването и вид на валутата.

е) Документ, предоставен от Националната агенция за оценяване и акредитация за установяване на последната валидна оценка за акредитацията (**приложимо само за висшите училища \ факултети към Български висши училища съгласно Закона за висшето образование, които са кандидати по процедурата**) - **сканирано копие.**

ж) Нотариално заверено пълномощно, оправомощаващо едно от представляващите кандидата лица да подпише с универсален електронен подпис проектното предложение и Декларацията за разграничаване на неикономическата от икономическата дейност на кандидата (Приложение А3) – **сканирано копие** (приложимо в случаите, в които кандидатът се представлява заедно от повече от едно лице).

ВАЖНО: При подаването на сканирани документи кандидатите следва да се съобразят с изискването, че не е допустимо да се подават файлове с размер по-голям от 20 МВ. Допълнително, сканираните документи следва да са в два цвята (черно-бяло), с резолюция на сканиране 72 dpi до 100 dpi или избор на 256 цвята при цветно сканиране. **След прикачването на сканираните копия на документи същите следва да бъдат подписани с универсален електронен подпис от кандидата.**

При липса и/или несъответствие с горния списък с изискуеми придружителни документи, липсващите и/или несъответстващи на изискванията документи ще бъдат изисквани за допълнително предоставяне от страна на кандидатите, като за целта ще бъде предоставян срок от 5 работни дни от датата на получаване на искането за предоставяне на допълнителни разяснения/документи, като денят на получаване на искането не се

¹⁹ В случай, че документите са представени на чужд език, то те задължително следва да бъдат придружени от сканирано копие на превода на български език, заверен от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала”.



брои. В случаите, когато последният ден от срока е неприсъствен ден, срокът изтича в първия следващ присъствен ден²⁰.

Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат по факс, по куриер с обратна разписка и/или по електронна поща с потвърждение за получаване, в зависимост от избрания метод за осъществяване на комуникация, надлежно посочен от страна на кандидата в Раздел II., т. 1 „Информация за кандидата” от Раздел Б на Формуляра за кандидатстване. В случай че бъде избрана възможността за получаване на исканията от страна на ДО чрез куриер, кандидатът приема разходите за куриерски услуги да бъдат извършени за негова сметка. В случаите когато е избрана опцията куриер, в обратната разписка се вписват трите имена на получаващото лице, длъжността, която той/тя заема в кандидата, както и подпис на получателя на искането. Договарящият орган не носи отговорност в случаите когато получената и доставена кореспонденция на посочения в проектното предложение адрес не бъде предадена на законно представляващия/те кандидата лице/а от разписалото се като получател в обратната разписка лице.

Допълнително изисканите документи трябва да бъдат получени в запечатан плик с препоръчана поща, по куриер или да бъдат доставени на ръка на указания в писменото искане адрес на Договарящия орган.

Представената информация и документи в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да променят първоначалните условия на представените проектни предложения.

3.2. Подаване на проектни предложения на хартиен носител

Кандидатите, които не използват електронните услуги за кандидатстване, подават проектните си предложения на хартиен носител, като попълват и представят утвърдения образец на Формуляр за кандидатстване и приложенията към него, както и всички описани по-долу придружителни документи.

3.2.1. Списък на документите за кандидатстване при подаване на проектните предложения на хартиен носител

1) Основни документи:

а) **Формуляр за кандидатстване – Приложение А**, който се състои от три части - основна информация (**Раздел А**); подробно описание на проектното предложение (**Раздел Б**) и Бюджет (**Раздел В**), които се представят на хартиен и на електронен носител.

²⁰ Оценителната комисия може да определи срок за получаване на документи по-дълъг от 5 работни дни в случай, че за тяхното издаване е необходим такъв. В случай, че кандидат е предоставил **вече изискан/и** документ/и, но същите не съответстват на **горепосочените** изисквания, същите могат да бъдат изискани повторно от Оценителната комисия, **като следва да бъдат представени в срок от 3 работни дни**, считано от датата на получаване на искането



- i) **Раздел А** е във формат Microsoft Excel и съдържа задължителните полета, необходими за прехвърляне на информация в ИСУН. Образецът не може да бъде изменян.
- ii) **Раздел Б** се подава в оригинал, във формат на файла MS Word;
- iii) **Раздел В - Бюджет** се подава във формат на файла MS Excel.

ВАЖНО: Моля, имайте предвид, че в Раздел III от Раздел Б на Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва да попълнят Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване, както и за нефинансиране от други източници и негенериране на приходи от проекта. Декларацията е неразделна част от Формуляра за кандидатстване, попълва се и подписва от официалния/те представител/и на кандидата и се представя в оригинал. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и Декларацията се подписва от всички тях или от този от тях, който е оправомощен с нотариално заверено пълномощно от останалите представляващи лица.

б) Декларация по чл. 7, ал. 7, т. 1 от на ПМС № 121/31.05.2007 – **Приложение А1** към Насоките за кандидатстване, попълнена и подписана от всички лица, овластени да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин) – оригинал. Декларацията по чл. 7, ал. 7, т. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г. се попълва и представя само от кандидатите, които не са бюджетни предприятия съгласно § 1, т. 1 от Закона за счетоводството²¹.

в) Декларация за липса на конфликт на интереси – **Приложение А2** към Насоките за кандидатстване, попълнена и подписана от всички лица, които са овластени да представляват кандидата съгласно документа за създаване/учредителния акт – оригинал (приложимо в случаите, когато кандидатът е бюджетно предприятие съгласно § 1, т. 1 от Закона за счетоводството).

г) Декларация за разграничаване на неикономическата от икономическата дейност на кандидата – **Приложение А3**, попълнена и подписана от лице, с право да представлява кандидата – оригинал.

В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и Декларацията се подписва от всеки един от тях или от този от тях,

²¹ По смисъла на § 1, т. 1 от Закона за счетоводството „бюджетни предприятия са държавните и общинските органи, техните структурни единици и всички икономически обособени лица, прилагащи бюджети, бюджетни сметки, извънбюджетни сметки и фондове по смисъла на Закона за устройството на държавния бюджет и Закона за общинските бюджети, както и държавните фондове и институции по задължителното обществено, здравно и друго осигуряване, държавните висши училища, Българска академия на науките, Българската национална телевизия, Българското национално радио и други лица и структурни единици, чиито сметки и операции се включват от Министерството на финансите в консолидираната фискална програма”.



който е оправомощен с нотариално заверено пълномощно от останалите представляващи лица (приложимо в случаите, в които повече едно лице представляват заедно кандидата).

ВАЖНО: Посочените Декларации следва да бъдат с дата, предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение по настоящата процедура.

При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите, Договарящият орган ще уведомява органите на прокуратурата.

2) Придружителни документи:

а) Удостоверение за актуално състояние на кандидата, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на проектното предложение (**изисква се когато кандидатът е юридическо лице с нестопанска цел**) – копие, заверено от кандидата

б) Устав или учредителен акт, от който да е видна основната дейност, за която е регистрирано юридическото лице с нестопанска цел (**изисква се когато кандидатът е юридическо лице с нестопанска цел**) - копие, заверено от кандидата.

в) Акт за създаването и документ, удостоверяващ представителната власт на лицето/ата, овластено да представлява кандидата (**приложимо за всички кандидати с изключение на юридическите лица с нестопанска цел**) – копие, заверено от кандидата.

г) Устройствен правилник или друг правилник за дейността, устав или други правила, уреждащи осъществяваните дейности и начина на финансирането им (**приложимо за академични специализирани звена на БАН и експериментална лаборатория и изследователски институт по смисъла на чл. 60 от Закона за администрацията**) – копие, заверено от кандидата.

д) Най-малко две извлечения от каталози на производители/ доставчици и/или проучвания в интернет²² за всяко предвидено за закупуване оборудване. При липса на повече от един доставчик/производител на съответното оборудване е допустимо представянето само на един документ с цена от доставчик/производител, посочената липса следва да бъде надлежно обоснована в Раздел II., т.2 „Описание и обосновка на дейностите по проекта” от Раздел Б – копие, заверено от кандидата.

ВАЖНО: Документите по буква „д“ трябва да съдържат информация за: наименование на оферента; технически и функционални характеристики на оборудването, цена на оборудването и вид на валутата.

²² В случай, че документите са представени на чужд език, то те задължително следва да бъдат придружени от превод на български език, заверен от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала”.



е) Документ, предоставен от Националната агенция за оценяване и акредитация за установяване на последната валидна оценка за акредитацията (**приложимо само за висшите училища \ факултети към Български висши училища съгласно Закона за висшето образование, които са кандидати по процедурата**) – копие, заверено от кандидата.

ж) Нотариално заверено пълномощно, оправомощаващо едно от представляващите кандидата лица да подпише декларацията от Раздел III към Раздел Б от Формуляра за кандидатстване и Декларацията за разграничаване на неикономическата от икономическата дейност на кандидата (Приложение А3) – **копие, заверено от кандидата** (приложимо в случаите, в които кандидатът се представлява от повече от едно лице).

ВАЖНО: Кандидатите следва да се уверят, че всички документи са представени в изискуемата форма (всички декларации са попълнени, датирани и подписани).

В случаите когато се изисква даден документ да бъде представен като копие, заверено от кандидата – условието е изпълнено като е поставен подпис, печат и думите „Вярно с оригинала”, на всяка страница от съответния документ.

В случай че изискуемата форма на придружителните документи е „копие, заверено от кандидата”, но същите са представени в оригинал или нотариално заверено копие, проектното предложение няма да бъде отхвърлено за несъответствие с изискуемата форма.

При липса и/или несъответствие с горния списък с изискуеми придружителни документи, липсващите и/или несъответстващи на изискванията документи ще бъдат изисквани за допълнително предоставяне от страна на кандидатите, като за целта ще бъде предоставян срок от 5 работни дни от датата на получаване на писменото искане за предоставяне на допълнителни разяснения/документи, като денят на получаване на искането не се брои. В случаите, когато последният ден от срока е неприсъствен ден, срокът изтича в първия следващ присъствен ден²³.

Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат по факс, по куриер с обратна разписка и/или по електронна поща с потвърждение за получаване, в зависимост от избрания метод за осъществяване на комуникация, надлежно посочен от страна на кандидата в Раздел II., т. 1 „Информация за кандидата” от Раздел Б на Формуляра за кандидатстване. В случай че бъде избрана възможността за получаване на исканията от страна на ДО чрез куриер, кандидатът приема разходите за куриерски

²³ Оценителната комисия може да определи срок за получаване на документи по-дълъг от 5 работни дни в случай, че за тяхното издаване е необходим такъв. В случай, че кандидат е предоставил **вече изискан/и** документ/и, но същите не съответстват на **горепосочените** изисквания, същите могат да бъдат изисквани допълнително еднократно от Оценителната комисия, **като следва да бъдат представени в срок от 3 работни дни, считано от датата на получаване на искането**

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
--	---	---

услуги да бъдат извършени за негова сметка. В случаите когато е избрана опцията куриер, в обратната разписка се вписват трите имена на получаващото лице, длъжността, която той/тя заема в кандидата, както и подпис на получателя на искането. Договарящият орган не носи отговорност в случаите когато получената и доставена кореспонденция на посочения в проектното предложение адрес не бъде предадена на законно представляващия/те кандидата лице/а от разписалото се като получател в обратната разписка лице.

Допълнително изисканите документи трябва да бъдат получени в запечатан плик с препоръчана поща, по куриер или да бъдат доставени на ръка на указания в писменото искане адрес на Договарящия орган.

Представената информация и документи в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да променят първоначалните условия на представените проектни предложения.

3.2.2. Къде и как се подават проектните предложения на хартиен носител

Проектните предложения, които се подават на хартиен носител, трябва да бъдат получени в запечатан плик с препоръчана поща, по куриер или да бъдат доставени на ръка на адреса на Договарящия орган:

Министерство на икономиката, енергетиката и туризма

Главна дирекция "Европейски фондове за конкурентоспособност"

1000 София, , ул. "6ти септември" №21.

Проектни предложения, представени по друг начин (напр. по факс или ел.поща), няма да бъдат разглеждани.

Всички документи следва да бъдат представени **в 1 оригинал и 2 копия**. Формулярът за кандидатстване (Приложение А), състоящ се от 3 части, трябва да бъде представен и на електронен носител. Електронният и хартиеният носител на проектното предложение трябва да бъдат изцяло идентични.

Върху външния плик трябва да бъде отбелязан следният текст:

- Име, БУЛСТАТ/ЕИК, адрес, телефон, факс и електронна поща на кандидата;
- Наименование на проектното предложение;
- „За участие в процедура за подбор на проекти BG161PO003-1.2.04 „Развитие на приложните изследвания в изследователските организации в България” по ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013;
- Означението: „Да не се отваря преди началото на сесията по отваряне на проектни предложения по процедурата”.



Кандидатите трябва да се уверят, че проектните предложения са напълно окомплектовани и отговарят на изискванията на настоящите Насоки за кандидатстване.

При подаване на проектните предложения и получаването им от служителите на Договарящия орган, проектните предложения се регистрират в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Структурните инструменти на Европейския съюз (ИСУН). При приемане на проектното предложение върху плика се отбелязва регистрационния му номер.

Ако проектното предложение е подадено на ръка, служителят издава разписка за получаването му. За проектните предложения, получени по поща или куриер, се изпраща копие от разписката по факс или на указания адрес за кореспонденция на кандидата.

При подаване на проектното предложение на ръка, лицето-приносител на проекта, може по своя преценка да заяви извършването на предварителна проверка за окомплектованост на проектното предложение. Предварителната проверка се извършва от служителя, отговорен за приемането на проекта, като тя представлява проверка за наличието на документите, изброени в т. 3.2.1. „Списък на документите за кандидатстване при подаване на проектните предложения на хартиен носител” от настоящите Насоки, броя на приложените оригинали и копия, наличието на електронно копие и спазването на изискуемата форма за представяне на документите.

Кандидатите следва да имат предвид, че предварителната проверка не включва проверка относно съдържанието на изискуемите документи и не обвързва Оценителната комисия при извършване на оценката за административно съответствие и допустимостта на проектното предложение. Кандидатите имат право да заявяват извършването на предварителна проверка за окомплектованост неколккратно, но най-късно до 5 /пет/ календарни дни преди изтичане на крайния срок за подаване на проектни предложения.

Когато е поискана предварителна проверка, проектното предложение се представя в незапечатан плик. В случай че при предварителната проверка се установи липсата на изискуем документ или наличието на документ, подаден във форма, различна от изискуемата, лицето-приносител на проектното предложение, може да подаде проекта след като го комплектова с всички изискуеми документи.

За предварителната проверка се съставя контролен лист съгласно Приложение Г, който се изготвя в два еднообразни екземпляра. Единият екземпляр от контролния лист се предоставя на лицето - приносител на проектното предложение, а другият екземпляр остава за Договарящия орган. На двата екземпляра на контролния лист се поставя дата, име и подпис на длъжностното лице, извършило проверката и на лицето - приносител на проектното предложение. Когато след извършване на предварителната проверка лицето - приносител желае да подаде проектното предложение, в плика се поставя попълнения контролен лист за извършената проверка и пликът се запечатва.



3.3. Краен срок за подаване на проектни предложения

Настоящата процедура за подбор на проекти се обявява като открита процедура на конкурентен подбор на проекти с **определен срок за кандидатстване съгласно чл. 12, ал. 7, т. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г.**

Крайният срок за набиране на проектни предложения по процедурата е **15 март 2013 г.**

Кандидатите, които предпочитат да подадат на ръка проектното си предложение следва да имат предвид, че могат да го направят най-късно до 15.03.2013 г., 17.30 ч.

При подаване на проектното предложение с препоръчана поща, по куриер или по електронен път, датата на издаване на товарителницата, съответно датата, отразена от приложния сървър на ИСУН да е до 15.03.2013 г. включително.

3.5. Предоставяне на допълнителна информация

Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронна поща или по факс на посочените по-долу адреси, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:

Адрес за електронна поща: rdi@mee.government.bg; Факс: (02) 9329 299.

Кандидатите могат да задават въпроси и да искат допълнителни разяснения във връзка с настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ до 21 дни преди крайния срок за получаване на проектни предложения по процедурата.

Отговорите на въпросите на кандидатите ще бъдат публикувани на интернет страницата на Договарящия орган - www.opcompetitiveness.bg в срок до 5 работни дни, считано от датата на тяхното получаване, но не по-късно от 11 календарни дни преди определения краен срок за набиране на проектни предложения по процедурата.

Публикуваните на интернет страницата на Договарящия орган отговори на въпроси задължително се вземат под внимание от страна на оценителната комисия по процедурата при оценката на проектните предложения.

Не могат да се дават отговори, които съдържат становище относно съответствието на проект и/или кандидат с условията за кандидатстване. Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

Публикуваните на интернет страницата на Договарящия орган - www.opcompetitiveness.bg отговори на въпроси имат само пояснителен характер и не могат да изменят условията, посочени в настоящите Насоки за кандидатстване.



4. ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ

4.1. Оценяване и класиране на проектните предложения

Проверката, оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършва от Оценителна комисия, чиито състав се определя с акт на Ръководителя на Договарящия орган. Всички проектни предложения се оценяват на база Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата - Приложение П към Насоките за кандидатстване. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите проектни предложения. Оценката на проектните предложения включва:

Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта;

Етап 2: Техническа и финансова оценка.

4.1.1. Оценка на административното съответствие и допустимостта

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по процедурата, ще бъде проверявано дали:

- а) Проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- б) Формулярът за кандидатстване отговаря на всички формални изисквания и на образца, публикуван с настоящите Насоки за кандидатстване;
- в) Налице са всички придружителни документи, като последните са представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 3.1.1 и т. 3.2.1 от настоящите Насоки за кандидатстване;
- г) Въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените придружителни документи е налице съответствие на кандидатите и проектните дейности с критериите за допустимост, посочени в т. 2 от Насоките за кандидатстване.

Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

Кандидатите, които са подали проектните си предложения по електронен път, получават автоматично електронно уведомление за етапа от оценката, на който се намира проектното предложение.

След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на следната интернет страница: www.opcompetitiveness.bg - се публикува списък с предложените за отхвърляне на този етап на оценка проектни предложения, като се посочват и основанията за отхвърлянето. Кандидатите, чиито проектни предложения са

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
--	---	---

предложени за отхвърляне, могат да подадат писмени възражения срещу предложението за отхвърлянето им пред Ръководителя на Договарящия орган в срок до 5 работни дни от деня, следващ датата на публикуване на списъка с предложените за отхвърляне проектни предложения. С подаване на възражението не могат да се представят нови документи, които не са били част от първоначално представеното проектно предложение и/или допълнително изискана от Договарящия орган на съответния етап документация. Договарящият орган уведомява писмено кандидатите, подали възражения относно резултатите от разглеждането на техните възражения в срок до 20 работни дни след изтичането на срока по чл. 24, ал. 6 от ПМС № 121/31.05.2007 г. В случай че ръководителят на Договарящия орган прецени, че дадено възражение е основателно, съответното проектно предложение се връща в оценителния процес на етап „Техническа и финансова оценка”.

4.1.2. Техническа и финансова оценка

Техническа и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.

Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения са обособени в раздели и подраздели, както е указано в Таблицата с критерии за техническа и финансова оценка, по-долу. Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения по процедурата са подробно указани в Приложение П към Насоките за кандидатстване – Критерии и методология за оценка на проектните предложения.

Критерии за техническа и финансова оценка на проектните предложения	Макс. брой точки
I. Съществуваща база за научни и приложни изследвания на кандидата (Технически и управленски капацитт на кандидата)	10
II. Иновативен капацитет на кандидата и съответствие на проектното предложение със средносрочната и/или дългосрочната стратегия за развитие на кандидата	20
1. Иновативен капацитет на кандидата	10
2. Съответствие на проектното предложение със средносрочна и/или дългосрочната стратегия за развитие на кандидата	10
III. Доколко и как закупеното по проекта оборудване ще надгради съществуващата база за ИРД на кандидата?	10
IV. Как предвиденото оборудване би допринесло за повишаване на конкурентоспособността на българската икономика?	10
V. Съответствие на проектното предложение с приоритетите на Р. България и ЕС в иновативната сфера	5
VI. Методология за изпълнение на проекта	25
1. Съответствие на проекта с целите на ОП „Конкурентоспособност” и настоящата процедура за подбор на проекти	5
2. Съответствие с хоризонталните политики на ЕС (вкл. опазване на околната среда, равни възможности, социално включване, заетост, енергийна ефективност)	5

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
---	---	--

3. Реалистичност на дейностите по проекта от гледна точка постигане на заложените резултати	10	
4. Реалистичност на плана за действие на проекта	5	
VII. Устойчивост на резултатите от проекта	10	
VIII. Финансови ресурси и бюджет	10	
1. Реалистичност на предвидените разходи	10	
В случай, че проектното предложение получи „0” точки по показател „Реалистичност на предвидените разходи”, предложението ще бъде отхвърлено като несъответстващо на изискванията за качество на проектите по настоящата процедура.		
Максимален брой точки: 100		
2. Финансови ограничения и интензитет на помощта	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
2.1. Общият размер на заявената безвъзмездна помощ е по-нисък или равен на 4 000 000 лв. (четири милиона лева).	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
2.2. Общият размер на заявената безвъзмездна помощ по проекта е в съответствие с обявения минимален праг по настоящата процедура (100 000 лв.)	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
2.3. Интензитетът на заявената безвъзмездна финансова помощ е по-нисък или равен на 85 % от общия размер на допустимите разходи по проекта.	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
2.4. Остатъкът от общите допустими разходи по проекта (съобразно изискванията на т. 1.4 от Насоките за кандидатстване), са съфинансирани от кандидата.	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
2.5. Разходите за консумативи и материали са до 1% от стойността на закупеното по проекта оборудване	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>

Следва да се има предвид, че при оценка на съответствието на проектните предложения с приоритетите на Р. България и ЕС в иновативната сфера максимален брой точки по т. V от критериите за оценка ще получат проектни предложения, които имат принос за реализирането на Националната пътна карта за научна инфраструктура, приета с РМС № 692 от 21 септември 2010 г. (Приложение Н), при условие че не предвиждат финансиране на икономически дейности.

Следва да се има предвид, че при оценка на съответствието на проектните предложения с хоризонталните политики на ЕС, максимален брой точки по т. VI, подточка 2 от критериите за оценка ще получат проектни предложения:

- пряк резултат, от които е създаването или запазването на работни места;
- пряк резултат, от които е постигане на положителен ефект върху околната среда;
- които предвиждат спазване на принципа на равнопоставеност и превенция на дискриминацията. Европейският съюз насърчава равнопоставеността, както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност (съгласно Хартата на основните права на ЕС). В този контекст, настоящата процедура е отворена



за всички, които отговарят на условията, посочени в т. 2.1 от Насоките, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане. С цел изпълнение на целите за равнопоставеност е задължително съблюдаването от страна на бенефициентите на индикатори, отчитащи равнопоставеността при изпълнението на проекта;

- пряк резултат, от които е насърчаване на използването на информационни и комуникационни технологии
- които допринасят за намаляване на енергийното потребление и/или подобряване на енергийната ефективност на кандидата.

В Раздел II., т. 8 „Измерване и оценка на резултатите от изпълнението на проекта” от Раздел Б на Формуляра за кандидатстване, кандидатите трябва да представят информация за индикаторите за измерване на постигнатите резултати от изпълнението на проекта. Освен индикаторите, относими към конкретния проект, кандидатите следва задължително да включат информация за следните индикатори:

- брой НИРД проекти, изпълнени с помощта на доставеното за приложни цели оборудване;
- брой създадени работни места;
- брой създадени НИРД работни места.

В допълнение, УО ще следи за изпълнението и на изброените по-долу индикатори за продукт и резултат, които също се отнасят към конкретната процедура:

- брой подкрепени проекти за обновяване на оборудването за приложни цели в изследователските организации и университетите

При изпълнение на проекта, бенефициентът следва да отчита степента на постигане на индикаторите, съгласно изискванията, посочени в Оперативното ръководство за изпълнение на договорите за безвъзмездна финансова помощ по процедурата.

Проектните предложения, получили минимум 50 точки на етап „Техническа и финансова оценка”, се класират в низходящ ред съобразно получената оценка като за финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на общия размер на обявения в т. 1.3. общ бюджет по процедурата.

За проектни предложения, които са получили еднакъв средноаритметичен брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“, ще бъде прилагани допълнителни критерии, на базата на които ще се извърши класирането им. Определеният за първи допълнителен критерии за класиране на проектни предложения по процедурата е критерият „Устойчивост на резултатите от проекта“, а определеният за втори допълнителен критерии за класиране на проектни предложения по процедурата е критерият „Иновативен капацитет на кандидата“, който ще бъде прилаган в случай че, след



прилагането на първия допълнителен критерии, проектните предложения отново имат равен брой точки.

По време на оценката, предложените индикативни цени ще подлежат на проверка от страна на Оценителната комисия по отношение на реалистичност спрямо средните пазарни цени за аналогични доставки и чрез сравнение с представените от кандидата каталози и/или проучвания в интернет.

В случай, че по време на финансовата оценка се установи надвишаване интензитета на безвъзмездната финансова помощ и/или максималния размер на безвъзмездната финансова помощ, определен в настоящите Насоки за кандидатстване, оценителната комисия служебно го/ги намалява до максимално допустимия интензитет, съответно до максимално допустимия размер на безвъзмездната финансова помощ.

В случай, че по време на финансовата оценка се установи надвишаване на определени в настоящите Насоки за кандидатстване максимално допустими размери и/или процентни съотношения на разходи, оценителната комисия може служебно да намали съответния разход (когато се отнася само до един бюджетен ред) или да изиска от бенефициента да представи коригиран бюджет с намалени съответни видове разходи (когато се отнася до повече от един бюджетен ред) в срок от 3 работни дни от датата на получаване на писменото искане.

В случай че по време на оценката вследствие на отпадането на недопустими заявени разходи, заявената безвъзмездна помощ по проекта е под обявения минимален праг по настоящата процедура, оценителната комисия при съгласие от кандидата може да нанесе промени в бюджета.

Извън тази проверка, на подетапи техническа оценка и финансова оценка, е възможно да бъдат установени и други обстоятелства, които да изискват допълнителни разяснения и информация от страна на кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи, съгласно т. 3.1.1 и 3.2.1 от Насоките за кандидатстване. Допълнителни разяснения от кандидатите могат да бъдат изисквани, като за целта ще бъде предоставян срок от 3 работни дни от датата на получаване на писменото искане за предоставяне на допълнителни разяснения/документи, като денят на получаване на искането не се брои. В случаите, когато последният ден от срока е неприсъствен ден, срокът изтича в първия следващ присъствен ден²⁴. Искането за представяне на допълнителни разяснения следва да съдържа конкретни указания от страна на Оценителната комисия относно установения пропуск и инструкции за неговото отстраняване. Допълнително изисканите разяснения/информация трябва да бъдат получени в запечатан плик с препоръчана поща, по куриер или да бъдат доставени на ръка на указания в писменото искане адрес на Договарящия орган.

²⁴ В случай, че допълнителната информация представлява документ необходим за административното съответствие или допустимостта на проектното предложение Оценителната комисия може да даде срок за предоставяне на документа, който е приложим при изискването на документи за административно съответствие и допустимост.



Предоставяната допълнителна информация (в случай на изискване) не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок, респективно представянето на товарителница, издадена след изтичане на определения срок проектното предложение може да бъде отхвърлено на това основание и няма да бъде оценявано по-нататък. Всяка информация, предоставена извън официално изискваната от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.

ВАЖНО: Техническата оценка и финансовата оценка на проектите предложения включват проверка и оценка на реалистичността, ефективността и допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай, че в процеса на техническа оценка и финансова оценка оценителната комисия установи наличието на обстоятелства (напр. включени в проектното предложение недопустими и/или неефективни дейности, недопустими и/или нереалистични разходи, дублиране на заложили дейности и/или разходи и др.), това може да доведе до изменение на финансовата информация, посочена в бюджетната част на проектното предложение. Следва да се има предвид, че допустимите промени в бюджета **не могат** да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ, както и до увеличаване на процента на съфинансиране от ОП „Конкурентоспособност”.

Поради това, в интерес на кандидата е да планира дейности и да представи бюджет, реалистични и ефективни от гледна точка на целта на проекта и планираните разходи.

4.2. Процедура за уведомяване и сключване на договори за безвъзмездна финансова помощ

4.2.1. Уведомяване относно решението на Договарящия орган

Решение за отхвърляне на дадено предложение или за неотпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъде взето на следните основания:

- Предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условия за административно съответствие и допустимост;
- Въпреки, че проектното предложението е преминало през всички етапи на оценка, налице е изчерпване на предвидените средства по процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- Не са били спазени други критерии, посочени в Насоките за кандидатстване.

Договарящият орган уведомява писмено неуспелите кандидати в срок до 15 работни дни от издаването на решението.

След издаване на решението на Ръководителя на Договарящия орган за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, кандидатите по настоящата процедура за подбор на

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
--	---	---

проекти имат право в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на уведомлението за отхвърляне на проектното предложение да поискат допълнителни разяснения относно основанията за отхвърляне на проектните им предложения, включително относно получените точки по отделните критерии, или да подадат жалби/възражения, касаещи дадено проектно предложение по процедурата.

Жалби/възражения/искания за допълнителни разяснения, касаещи дадено проектно предложение по настоящата процедура, могат да бъдат подавани в писмена форма до Ръководителя на Договарящия орган. Постъпилите възражения/жалби/искания за разяснения се разглеждат като се извършва необходимата проверка и се изпраща отговор до подателя на възражението/жалбата/искането, съдържащ конкретните основания за отхвърляне на съответното проектно предложение.

ВАЖНО: Решението на Договарящия орган да отхвърли дадено проектно предложение или да не отпусне безвъзмездна финансова помощ е окончателно. Договарящият орган не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Договарящия орган.

4.2.2. Сключване на договори за безвъзмездна финансова помощ

I. Съгласно чл. 29, ал.2 от ПМС № 121/31.05.2007 г., **Договарящият орган уведомява писмено всички одобрени кандидати за решението си в срок до 15 работни дни от издаване на решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ** като ги информира какви допълнителни документи и в какъв срок трябва да ги представят за доказване на обстоятелствата по чл. 7, ал. 7, т. 2 от ПМС № 121/31.05.2007 г.

Изготвят се уведомления до одобрените за финансиране кандидати, съдържащи покани за сключване на договор съгласно предварително определен график и за представяне на следните документи в съответствие с чл. 7, ал. 7, т. 2 от ПМС № 121/31.05.2007 г., доколкото са приложими за съответния кандидат:

1. Удостоверение, потвърждаващо, че кандидатът не е обявен и не е в процедура по несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - **оригинал или копие, заверено от кандидата /приложимо само за юридически лица с нестопанска цел.**
2. Удостоверение, потвърждаващо, че кандидатът не е в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - **оригинал или копие, заверено от кандидата /приложимо само за юридически лица с нестопанска цел.**
3. Удостоверение от Националната агенция по приходите, че кандидатът няма просрочени задължения (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му) или план за разсрочено погасяване на задълженията, когато има



такива - **оригинал или копие, заверено от кандидата /приложимо само за кандидатите, които не са бюджетни предприятия/;**

4. Свидетелство за съдимост на **всички лица**, представляващи кандидата и вписани в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или определени като такива в учредителния акт, устав или друг надлежно овластяващ документ, когато обстоятелството не подлежи на вписване, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - **оригинал или копие, заверено от кандидата /приложимо само за кандидатите, които не са бюджетни предприятия/;**

Когато за някое от горепосочените лица, свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - **оригинал или копие, заверено от кандидата.**

5. Нотариално заверено пълномощно, в случаите, когато договорът за безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата, съгласно Удостоверението за актуално състояние или друг документ за създаване на кандидата – **оригинал или нотариално заверено копие.**

Посочените документи се представят от одобрените кандидати при сключване на договорите за безвъзмездна финансова помощ, като сключването на договорите се извършва проверка за съответствие на кандидатите с изискванията на чл. 7, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 на ПМС № 121/31.05.2007 г. въз основа на представените документи. Съгласно чл. 7, ал. 4 от ПМС № 121/31.05.2007 г., проверката за съответствие с изискванията на чл. 7, ал. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г. не се извършва по отношение на бюджетните предприятия – кандидати по процедурата.

II. Кандидатите следва да докажат и съответствието със следния критерий за допустимост по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.4, декларирано в Декларацията за разграничаване на неикономическата от икономическата дейност на кандидата – Приложение А3 към Формуляра за кандидатстване:

В хода на своята дейност при осъществяване на дейности от икономически и неикономически характер, тези два вида дейност, както и средствата и разходите за тях, могат да бъдат ясно разграничени;

За тази цел преди сключване на договора кандидатите следва да представят:

а) Годишен финансов отчет на кандидата за последната приключила финансова година към датата на представяне на документа (вкл. годишен отчет за касовото изпълнение на бюджета, за кандидатите, които го съставят) - **копие, заверено от кандидата;**

б) Годишна данъчна декларация с входящ номер от Национална агенция за приходите (НАП) на кандидата за последната приключила финансова година към



датата на представяне на документа - **копие, заверено от кандидата.**

При непредставяне на горните документи или в случай че същите не удостоверяват декларираните обстоятелства, кандидатите ще бъдат отстранени на основание чл. 31, ал. 1, т. 5 от ПМС №121/2007 г.

Срокът за представяне на документите по т. I и II не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

Декларираните обстоятелства ще бъдат проверявани чрез преглед на представените от кандидата документи. В случай, че са налице липсващ/и изискуем/и документ/и и/или несъответстващ/и на изискванията документ/и, до кандидата се изпраща писмено искане с конкретни указания относно установения пропуск, заедно с инструкции за неговото отстраняване и указания относно изискуемата форма, в която да бъдат представени липсващите документи, като се предоставя срок за отстраняване на констатираните пропуски.

В случай че кандидат се яви за подписване на договор с липсващ/и изискуем/и документ/и и/или несъответстващ/и на изискванията документ/и и декларира в писмен вид причините за това, като приложи/приведе доказателства, че непредставянето на съответния/те документ/и е по независещи от кандидата причини, на кандидата се указва допълнителен срок за представяне на необходимите документи.

Договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се сключват с всички кандидати, които представят липсващите и/или несъответстващите на изискванията документи в рамките на допълнително указания срок. С кандидатите, които не представят липсващите документи или отново представят документи, които не съответстват на изискванията, не се сключват договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като на тяхно място ще бъдат поканени за договаряне съответният брой кандидати от резервния списък (в случай, че такъв е съставен), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при сключване на договор за безвъзмездна помощ, се установи несъответствие между декларираните данни, свързани с критериите за допустимост на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор за безвъзмездна финансова помощ не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответният брой кандидати от резервния списък (в случай, че такъв е съставен), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
--	---	---

договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

Управляващият орган на ОП „Конкурентоспособност” може да увеличи общия бюджет по процедурата в размер до 50 % от одобрения от страна на Комитета за наблюдение бюджет, в случай че броят на проектните предложения, които са получили повече от 50 точки на етап „Техническа и финансова оценка”, надхвърля определения финансов ресурс.

Ръководителят на Договарящия орган взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и ако преди момента на сключването на договора кандидатът не сключи договор в срока, определен в поканата.

4.2.3 Проверка за липса на двойно финансиране

Преди сключването на договорите за безвъзмездна финансова помощ се извършва служебно кръстосана проверка на дейностите, предложени от потенциалните бенефициенти на помощта от ОП „Конкурентоспособност” с оглед недопускане на двойно финансиране на дейности.

При извършване на проверката се използва:

- а) Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване, за нефинансиране от други източници и негенериране на приходи от проекта (Декларация по Раздел III” от Раздел Б от Формуляра за кандидатстване);
- б) Информацията по чл. 37 от ПМС № 121/31.05.2007 г., подлежаща на публикуване на интернет страницата на УО и на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз в Република България;
- в) При съмнение за непълна или невярна информация, предоставена от кандидатите, могат да бъдат отправяни писмени искания/запитвания до Договарящия орган, сключил договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект със същия кандидат относно предоставяне на допълнителна информация за характера на финансираните дейности;
- г) Други способи, които по преценка на проверяващите са приложими за проверка за липса на двойно финансиране.

Ако в резултат на извършената проверка се установи наличие на двойно финансиране на проект или на дейности от проекта, Ръководителят на Договарящия орган взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, на основание чл. 31 от ПМС № 121/31.05.2007 г.

При сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът подписва Декларация за нередности (Приложение Ж към Насоките за кандидатстване). **В случай, че към датата на сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ са**



настъпили промени в декларираните обстоятелства на етап кандидатстване в Декларацията по чл. 7, ал. 7, т. 1 от ПМС 121/31.05.2007 / респективно Декларацията за липса на конфликт на интереси, както и „Декларация по Раздел III” от Раздел Б от Формуляра за кандидатстване, същите се попълват и представят отново.

Всички посочени декларации са неразделна част от договора за безвъзмездна финансова помощ.

Договарящият орган поддържа регистър на случаите на предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Конкурентоспособност” и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Конкурентоспособност”, които при изпълнение на договор, сключен по проект, финансиран от Европейския фонд за регионално развитие, предоставят невярна и /или подвеждаща информация.

Всеки кандидат може да подаде до Ръководителя на Договарящия орган сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Конкурентоспособност” и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Конкурентоспособност”, които при изпълнение на договор, сключен по проект, финансиран от Европейския фонд за регионално развитие, предоставят невярна и/или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.

5. ИНДИКАТИВЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

- ▶ Провеждане на информационни дни за представяне на процедура BG161PO003-1.2.04 „Развитие на приложните изследвания в изследователските организации в България” – съгласно график, който ще бъде оповестен на интернет страницата на Договарящия орган – www.opcompetitiveness.bg.
- ▶ **Крайният срок за набиране на проектни предложения по процедурата е 15.03.2013 г.**
- ▶ Съгласно чл. 18, ал. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г. съставът на оценителната комисия се определя **в срок до 10 работни дни** от изтичане на крайния срок за подаване на проектните предложения.
- ▶ Съгласно чл. 24, ал. 6 - 15 от ПМС № 121/31.05.2007 г **в срок до 5 работни дни** от деня, следващ датата на публикуване на списъка с предложените за отхвърляне проектни предложения на **етап „Оценка на административното съответствие и допустимостта”**, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за отхвърляне могат да подадат **писмени възражения** срещу предложението за

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
---	---	--

отхвърлянето им пред ръководителя на Договарящия орган. С подаване на възражението не могат да се представят нови документи, които не са били част от първоначално представеното проектно предложение и/или допълнително изискана от Договарящия орган на съответния етап документация. Договарящият орган уведомява писмено кандидатите, подали възражения относно резултатите от разглеждането на техните възражения в срок до 20 работни дни след изтичането на срока по чл. 24, ал. 6 от ПМС № 121/31.05.2007 г. В случай че ръководителят на Договарящия орган прецени, че дадено възражение е основателно, съответното проектно предложение се връща в оценителния процес на етап „Техническа и финансова оценка”.

- ▶ Съгласно чл. 24, ал. 2 от ПМС № 121/31.05.2007 г., оценката на проектите предложения, постъпили в рамките на посочения краен срок за кандидатстване се извършва в срок до 3 месеца от момента на издаване на акта за определяне състава на оценителната комисия.
- ▶ Съгласно чл. 27, ал. 1 и ал. 2 от ПМС № 121/31.05.2007 г. **в срок до 20 работни дни** след като получи доклада на Оценителната комисия от оценката на проектите предложения, Ръководителят на **ДО взема мотивирано решение за:**
 - одобряване на доклада и предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по предложените проекти;
 - връщане на доклада за преразглеждане, като посочва основанията за това;
 - отхвърляне на доклада и прекратяване на процедурата, като посочва основанията за това.
- ▶ Съгласно чл. 29, ал. 2 от ПМС № 121/31.05.2007 г. в срок от 15 работни дни от издаването на решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ДО уведомява писмено одобрените кандидати, като ги информира какви допълнителни документи и в какъв срок трябва да представят в съответствие с чл. 7, ал. 7, т. 2 от ПМС № 121/31.05.2007 г.
- ▶ Съгласно чл. 29, ал. 3 от ПМС № 121/31.05.2007 г. **ДО уведомява писмено неуспелите кандидати в срок от 15 работни дни** от вземането на решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като посочва основанията за отхвърлянето им.
- ▶ Съгласно чл. 36, ал. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г. **в срок до 30 дни след влизането в сила на решението** за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Договарящият орган предлага на бенефициентите по одобрените за финансиране проекти да подпишат договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
- ▶ **Договорите** за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура **влизат в сила от датата на подписването им** от страните.



6. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента са описани в приложения образец на Договор за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 (Приложение Д) и Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 договори за безвъзмездна финансова помощ (Приложение Е). **В процеса на изпълнение на проектите, бенефициентите следва да се придържат към правилата и процедурите, описани в Оперативното ръководство за изпълнение на договорите за безвъзмездна финансова помощ, разработено за целите на настоящата процедура.**

Изпълнението на проекта, за който е поискана безвъзмездна финансова помощ, стартира веднага след влизането в сила на договора за безвъзмездна финансова помощ. Всички дейности по проекта следва да бъдат изпълнени в рамките на срока за изпълнение на договора.

Всеки кандидат може да подаде сигнал за наличие на нередности и/или измами или съмнение за нередности, и/или измами при провеждане на процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ, и/или при изпълнение, съответно отчитане на проекта по реда и при условията, установени в чл. 4 – чл. 10 от Наредбата за определяне на процедурите за администриране на нередности по фондове и програми, съфинансирани от Европейския съюз и съгласно подписаната от него Декларация за нередности (Приложение Ж към Насоките за кандидатстване).

6.1. Специфични условия за изпълнението на проекта

Бенефициентът е задължен да докладва и отчита изпълнението на проекта в съответните отчетни форми и документи, приложени към Оперативното ръководство за изпълнение на договорите по процедурата. Бенефициентите, които са подали проектните си предложения чрез Модула за електронни услуги на ИСУН, както и тези, които са кандидатствали с проектни предложения на хартиен носител, може да представят необходимите отчетни документи относно изпълнението на проекта по електронен път.

Всички допустими разходи (надлежно доказани със съответната фактура или друг счетоводен документ с еквивалентна доказателствена стойност), могат да бъдат представени за плащане само веднъж – т.е. разходите, за които е поискана безвъзмездна финансова помощ, не могат да бъдат предоставяни за плащане към други източници.

Бенефициентът е задължен да осигури директен достъп (както по време на изпълнението на проекта, така и след неговото приключване) на представители на Договарящия орган,



и/или други одитиращи институции с цел извършването на проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта.

Бенефициентът е задължен да поддържа отделна аналитична сметка/подсметка и счетоводна документация за допустимите разходи по проекта и използването на средствата от безвъзмездната финансова помощ. За повече информация относно сертифициране на разходите вижте Указания на Министерство на финансите ДНФ 05/21.10.2010 г. относно сертифициране на разходи по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фонд на Европейския съюз – Приложение Л към Насоките за кандидатстване.

В съответствие с Указания на министъра на финансите № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, издадени на основание §6 от Преходните и заключителни разпоредби на ПМС № 62/21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, бенефициентите са отговорни за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим разход. ПМС № 62/21.03.2007 г. въвежда понятието „възстановим данък добавена стойност” и го определя като недопустим разход за съфинансиране от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС. Бенефициентите са длъжни да следват Указанията на министъра на финансите (**Приложение К към настоящите Насоки за кандидатстване**) за определянето на ДДС като „възстановим” и следователно недопустим разход по ОП „Конкурентоспособност” и настоящата процедура, или като „невъзстановим” и следователно допустим разход по ОП „Конкурентоспособност” и настоящата процедура при оформянето на исканията за плащане, документалната отчетност, както и всички други свои задължения по Указанията във връзка с получаване на средства по настоящата процедура.

Бенефициентът е задължен да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на проекта до 31.12.2020 г. в съответствие с чл. 90 (1) от Регламент на Съвета № 1083/ 2006.

6.2. Окончателен размер на безвъзмездната финансова помощ

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ задължително се фиксира в договора за безвъзмездна финансова помощ. Фиксираният в договора размер на безвъзмездната финансова помощ се основава на бюджета, който е предварителна оценка на размера на допустимите разходи, необходими за изпълнението на проекта. Фиксираният в договора размер на безвъзмездната финансова помощ е окончателен, но действителният размер на подлежащата на изплащане помощ се определя след



приключване на всички допустими дейности по проекта и зависи от тяхното надлежно удостоверяване и одобряване на действително извършените разходи.

6.3. Невъзможност да се изпълнят целите на проекта

Ако бенефициентът не може да изпълни дейностите, заложи в договора, плащанията могат да не се извършат (цялостно или частично) в зависимост от невъзможността за изпълнение на задълженията от страна на бенефициента.

6.4. Промени в договора и бюджета

Изменение на договора за безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез сключване на Анекс (допълнително споразумение) към договора по взаимно съгласие на страните, с изключение на случаите и при условията, предвидени в чл. 8 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 договори за безвъзмездна финансова помощ (Приложение Е към Насоките за кандидатстване и неразделна част от договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ). Анексът към договора не може да нарушава конкурентните условия, съществуващи към момента на сключване на договора и равното третиране на бенефициентите.

Недопустими са промени в бюджета на договора, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер на безвъзмездната финансова помощ по договора и/или водещи до превишаване на средствата по бюджетни пера, за които има определен в Насоките за кандидатстване максимален размер/процент.

6.5. Наблюдение на изпълнението на проектите и постигане на заложените резултати

Съгласно правилата на Регламент 1083/2006 (чл. 60 (b)) и 1828/2006 (чл. 13(2)), Управляващият орган следва да извършва проверки за удостоверяване на административните, финансовите, техническите и физическите аспекти от изпълнението на проектите. Проверките могат да бъдат както административни – проверка на документи, предоставени във връзка с възстановяване на разходи, така и проверки на място за изпълнение на дейностите, заложи по проекта. Проверките от страна на Договарящия орган се извършват на всички проекти и/или на проекти, определени на база извадка.

6.6. Отчитане на проекта

Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документооборот и счетоводно отчитане. С всяко искане за междинно плащане, в хода на изпълнение на договора, бенефициентът е задължен да изготви и представи на Договарящия орган **междинен технически и финансов отчети**, които да съдържат необходимите приложения с пълна информация за всички аспекти на изпълнението за



отчетния период. След приключването на дейностите по договора за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът е длъжен да изготви и представи на Договарящия орган **финален технически и финансов отчети**, съдържащи информация относно цялостното изпълнение на дейностите и постигнатите резултати. Отчетите се изготвят съгласно образците, приложени към Оперативното ръководство за изпълнение на договорите, разработено за целите на настоящата процедура. Бенефициентите, които са кандидатствали по електронен път, както и тези, които са кандидатствали с документи на хартиен носител, може да подават дължимите отчети чрез Модула за електронни услуги на ИСУН. Тези отчети трябва да посочват и постигането на резултатите и целите на проекта чрез предварително зададените индикатори, както и да показват реалното изпълнение на заложените очаквани резултати. Отчетите следва да отразяват съответствието на дейностите с хоризонталните политики на ЕС, да описват основните проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта, както и как тези проблеми са били решени или причините за това да не бъдат преодолени. В случай, че не са постигнати предварително заложените резултати от проекта, бенефициентът трябва да предостави подробно обяснение/обосновка за причините.

Допълнително, в хода на изпълнение на проекта, Ръководителят на Договарящия орган, може да изиска от бенефициента да предостави доклади и/или допълнителна информация относно напредъка, постигнат по проекта.

Всички писмени инструкции и указания на Ръководителя на Договарящия орган, свързани с изпълнението на проекта, включително такива, предоставяни след влизането в сила на договора за безвъзмездна финансова помощ, имат задължителен характер за бенефициентите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

6.7. Плащане

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се предвиждат 3 варианта на плащане, както следва:

Вариант 1 (с авансово плащане, междинни и окончателно плащане):

Бенефициентите по настоящата процедура имат право да получат авансово плащане като представят искане за плащане по договор за безвъзмездна финансова помощ (Приложение 3). Авансовото плащане може да бъде в размер до 20% от общия размер на безвъзмездната финансова помощ. Условие за неговото извършване е предоставянето от страна на бенефициента на банкова гаранция (Приложение И към Насоките за кандидатстване) или Запис на заповед (Приложение Й към Насоките за кандидатстване) покриващи пълния размер на исканата авансова сума и Финансова идентификационна форма (съгласно образеца, приложен към Оперативното ръководство за изпълнение на договорите по процедурата). Бенефициентите които са бюджетни предприятия по смисъла на § 1, т. 1 от Закона за счетоводството, могат да представят запис на заповед вместо банкова гаранция.



След представяне на посочените документи се превежда размера на авансовото плащане по банкова сметка на бенефициента, открита за целите на проекта. Бенефициентът може да използва средствата по тази сметка съгласно условията, определени в договора за откриването ѝ. Той има право да поиска междинно плащане чрез представяне за одобрение на междинен технически и финансов отчет при реално изпълнени действия с материален резултат и съответни извършени и платени разходи. За да получи исканата сума, бенефициентът трябва да представи доказателствени документи, които удостоверяват изпълнението на отчитаните дейности/действия и изразходването на средствата. Документите се проверяват, разходите се верифицират и на бенефициента се изплаща тази част от изразходваните средства, която отговаря на процента на безвъзмездната финансова помощ, посочен в договора.

Общият размер на авансовото и междинните плащания не може да надхвърля 80 % от стойността на безвъзмездната финансова помощ.

Размерът на окончателното плащане се изчислява след приключване на проекта, одобряване на финалния технически и финансов отчет, като се приспадат сумите по отпуснатите авансови и междинни плащания.

Заявяването на авансово плащане от страна на бенефициентите не е задължително.

Вариант 2 (само междинни плащания и окончателно плащане):

В този случай бенефициентът първоначално заплаща всички разходи по изпълнение на проекта за определен период. За да получи исканата сума за междинно плащане, бенефициентът трябва да представи за одобрение междинен технически и финансов отчет, при реално изпълнени действия с материален резултат и съответни извършени и платени разходи. Отчетът трябва да съдържа доказателствени документи, които удостоверяват изпълнението на отчитаните дейности/действия и изразходването на средствата (съгласно образците, приложени към Оперативното ръководство за изпълнение на договорите по процедурата). Документите се проверяват, разходите се верифицират и на Бенефициента се изплаща тази част от изразходваните средства, която отговаря на процента на безвъзмездна финансова помощ, посочена в договора. Общият размер на междинните плащания не може да надхвърля 80 % от стойността на безвъзмездната финансова помощ. Размерът на окончателното плащане се изчислява след приключване на проекта, одобряване на финалния технически и финансов отчет като се приспадат сумите по отпуснатите междинни плащания.

Вариант 3 (само окончателно плащане):

Окончателното плащане в размер на общата стойност на безвъзмездната финансова помощ, изчислена като се приложи процента, посочен в чл. 3.2. от Договора за безвъзмездна финансова помощ към общите верифицирани разходи. То се извършва след одобрението на финалния отчет, в съответствие с чл. 2.4 и чл. 2.5 от Общите



условия към финансираните по ОП „Конкурентоспособност” договори, придружен с искане за плащане, подадено по образец в срока и при условията по чл. 5 от ПМС № 179/2010 г. за определяне на механизма за верифициране на разходите и изплащане на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз /ПМС № 179/2010 г./.

В случай че бенефициентът избере Вариант 1 или Вариант 2, т.е. в случаите, когато плащането на безвъзмездната финансова помощ ще се извърши на няколко вноски (траншове), помощта следва да бъде сконтирана до нейната стойност към момента на предоставянето ѝ, при използване на референтния лихвен процент, използван за нуждите на държавните помощи, приложим към датата на предоставяне на помощта в съответствие с чл. 4 параграф 1 от Регламент на Комисията (ЕО) № 800/2008 и с чл. 2, пар. 3 от Регламент No 1998/2006. Референтният лихвен процент се актуализира периодично от Европейската комисия, когато основният лихвен процент се различава през годината с повече от 15 % от средния основен лихвен процент за последните три месеца. Референтният лихвен процент за Република България за съответния период се оповестява на следния интернет адрес: http://www.stateaid-bg.com/finance/opencms/finance/eu_normi/drugi/index.html.

Сконтирането ще се извършва от Договарящия орган с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ ще бъде съобразена с интензитета за помощта, предвиден в регионалната карта за държавна помощ за България, и с праговете и интензитетите за регионална помощ, установени в Регламент на Комисията (ЕО) № 800/2008 и в Регламент No 1998/2006, както и за докладване на помощта.

6.8. Мерки за информираност и публичност

Всички бенефициенти трябва да прилагат подходящи мерки за публичност и информираност съгласно правилата на Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 г. относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.

Бенефициентите са длъжни да упоменат финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) чрез Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 г. в информацията, изготвяна и предоставяна във връзка с изпълнението на проекта, във всички отчети за изпълнение на договора (междинни и финален), както и във всички други документи, отнасящи се до изпълнението на дадена дейност по проекта. Във всички обяви и публикации, свързани с изпълнението на проекта, бенефициентът е длъжен да оповести, че проектът е получил финансиране от ЕФРР чрез ОП „Конкурентоспособност”.



В случаите на закупуване на оборудване е необходимо да се поставят стикери върху всеки актив, закупен по проекта, включващи информация за финансовия принос на ЕС чрез ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 г.

Неспазването на правилата за визуализация може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта разходи.

 <p>ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ Европейски фонд за регионално развитие <i>Инвестираме във вашето бъдеще</i></p>	 <p>НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013</p>	 <p>ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 www.opcompetitiveness.bg</p>
---	---	--

7. СПИСЪК С ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСОКИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ДОКУМЕНТИ ЗА ПОПЪЛВАНЕ ПРИ ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Формуляр за кандидатстване (Приложение А към Насоките за кандидатстване и Приложение VI към Договора), включващ Формуляр за кандидатстване - основна информация (Раздел А), Формуляр за кандидатстване – подробно описание на проектното предложение (Раздел Б) и Бюджет (Раздел В);
2. Декларация по чл. 7, ал. 7, т. 1 от на ПМС № 121/31.05.2007 г. – **Приложение А1** (Приложение IV към Договора);
3. Декларацията за липса на конфликт на интереси - **Приложение А2** (Приложение V към Договора);
4. Декларация за разграничаване на неикономическата от икономическата дейност на кандидата – **Приложение А3** (Приложение VI към Договора);

ДОКУМЕНТИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Контролен лист за извършване на предварителна проверка при подаване на проектните предложения на хартиен носител – **Приложение Г**;
2. Договор за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 г. – **Приложение Д**;
3. Общи условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 г., договори за безвъзмездна финансова помощ - **Приложение Е** (Приложение II към Договора);
4. Декларация за нередности - **Приложение Ж** (Приложение VII към Договора);
5. Образец на искане за плащане по договор за безвъзмездна финансова помощ – **Приложение З** (Приложение VIII към Договора);
6. Образец на банкова гаранция - **Приложение И** (Приложение IX към Договора);
7. Образец на Запис на заповед - **Приложение Й** (Приложение X към Договора);
8. Указания на министъра на финансите № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз – **Приложение К**;
9. Указания на Министерство на финансите ДНФ № 05/21.10.2010 г. относно сертифициране на разходите по Оперативни програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фонд на Европейския съюз – **Приложение Л**;
10. Указания на Министерство на финансите ДНФ № 07/22.12.2010 г. относно отписване и възстановяване на недължимо платени и надплатени суми, както и на



неправомерно получени или неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз във връзка с регистрирани от Управляващия орган нередности – **Приложение М;**

11. Национална пътна карта за научна инфраструктура, приета с РМС № 692 от 21 септември 2010 г. – **Приложение Н;**
12. Ръководство на потребителя за Модул „Електронни услуги за бенефициентите” - – **Приложение О;**
13. Критерии и методология за оценка на проектните предложения – **Приложение П.**