

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Въведение

Процедура BG161PO003-2.3.02 „Енергийна ефективност и зелена икономика“ се изпълнява в сътрудничество между Министерство на икономиката и енергетиката и Европейската банка за възстановяване и развитие.

Важна особеност на проектите по Процедура BG161PO003-2.3.02 „Енергийна ефективност и зелена икономика“ е, че определянето на изпълнители на дейностите по проектите следва да се извърши в рамките на подготовката на проекта, преди подаването на Формуляра за кандидатстване пред Договарящия орган. Осъществяването на избора на изпълнители в съответствие с изискванията на настоящите Указания ще представлява критерий за допустимост на съответния проект, т.е. изискване за одобряване на проекта за финансиране и за сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ.

Тъй като изборът на изпълнител ще се извършва преди сключването на договора за безвъзмездна финансова помощ, изборът следва да се извърши под условие, че съответните договори за изпълнение ще влязат в сила само при одобрение на съответния проект за финансиране (сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ), или по изрично решение на предприятието-кандидат – при подаване на проектното предложение в Договарящия орган.

Предимствата на предвиденото „предварително определяне на изпълнител“ са следните:

(а) При подаването на Формуляра за кандидатстване ще е налице пълна яснота относно вида и стойността на предвидените по проекта инвестиции и услуги, както и условията за плащането и доставката им. Така идентифицираните инвестиции и услуги ще станат приложение неразделна част от договора за безвъзмездна финансова помощ.

(б) По този начин се елиминира един от основните рискове за изпълнение на проекта, а именно навременното и правилно провеждане на процедурите за избор на изпълнител. Това съществено опростява и ускорява изпълнението на проекта, като на практика то ще се сведе до извършване на предвидените плащания по вече сключения договор и физическото получаване на доставките/услугите/СМР.

Проверката за съответствие с техническите изисквания за допустимост, както и за съответствие с изискванията за избор на изпълнител се извършва от Асистент по проекта, който я извършва въз основа на сключен договор с Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка.

2. Правна рамка

Определянето на изпълнител при дейности финансирани с безвъзмездна помощ, осигурена по оперативните програми, съфинансирани от структурните фондове на ЕС, които не се явяват възложители съгласно Закона за обществени поръчки, се извършва по реда и по процедурите, предвидени с ПМС № 118/2014 г.

Съгласно чл. 3 от ПМС № 118/2014 г., постановлението се прилага когато размерът на безвъзмездната финансова помощ е по-голям от 50 на сто от общата сума на одобрения проект.

С оглед спазването на принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция и равнопоставеност и недопускане на дискриминация при разходването на средства от Структурните фондове на ЕС, с настоящите Указания Договарящият орган определя следните правила за определяне на изпълнители по проектите по настоящата процедура

2.1. В случаите извън приложното поле на ПМС №118/2014 г., когато предвидената стойност за строителство, в т.ч. съфинансирането от страна на кандидат за безвъзмездна финансова помощ, без данък върху добавената стойност е равна или по-висока от 60 000 лв. или предвидената стойност за доставки или услуги, в т.ч. съфинансирането от страна на кандидат за безвъзмездна финансова помощ или бенефициент, без данък върху добавената стойност е равна или по-висока от 20 000 лв., бенефициентите/кандидатите за безвъзмездна финансова помощ следва да приложат към първичните платежни документи три предложения (съдържащи цена, характеристика/функционалност/описание, които не противоречат на заложените във Формуляра за кандидатстване) и обосновка (съдържаща аргументи за направения избор на изпълнител на базата на получените 3 предложения), както и сключен договор. Предложенията следва да съдържат дата и подпис от подателите.

В тези случаи бенефициентите/ кандидатите за безвъзмездна финансова помощ не следва да прилагат реда за събиране на оферти по чл.11 от ПМС №118/2014 г.

2.2. В случаите извън приложното поле на ПМС №118/2014 г., когато предвидената стойност за строителство, в т.ч. съфинансирането от страна на кандидат за безвъзмездна финансова помощ или бенефициент, без данък върху добавената стойност е по-ниска от 60 000 лв. или предвидената стойност за доставки или услуги, в т.ч. съфинансирането от страна на кандидат за безвъзмездна финансова помощ, без данък върху добавената стойност е по-ниска от 20 000 лв., бенефициентите/кандидатите за безвъзмездна финансова помощ следва да приложат към първичните платежни документи три предложения (съдържащи цена, характеристика/функционалност/описание, които не противоречат на заложените във Формуляра за кандидатстване) и

обосновка (съдържаща аргументи за направения избор на изпълнител на базата на получените 3 предложения). Предложенията следва да съдържат дата и подпис от подателите.

В тези случаи бенефициентите/кандидатите за безвъзмездна финансова помощ не следва да прилагат реда за събиране на оферти по чл. 11 от ПМС №118/2014 г.

За всички дейности/разходи по проекта потенциалните бенефициенти избират изпълнител чрез събиране на 3 три предложения (съдържащи цена, характеристика/функционалност/описание, които не противоречат на заложените във Формуляра за кандидатстване).

2.3. Определяне на изпълнител чрез събиране на 3 предложения

А. Потенциалният бенефициент може да изпрати запитване с информацията относно:

- Предмет на строителството, доставките или услугите;
- Изискванията към предмета, а когато е приложимо - и количеството или обема;
- Показателите за избор и методиката за оценка - когато изборът не се извършва на база "най-ниска цена";
- Други изисквания.

В. Предложение

Предложенията съдържат най-малко:

- Цена;
- Характеристика/функционалност/описание, които не противоречат на заложените във Формуляра за кандидатстване;
- Дата на издаване;
- Подпис на подателя.

В случай на процедура за СМР, кандидатът следва да изиска от участника количествено-стойностна сметка съгласно образец (Приложение към настоящите Указания).

Г. Събиране на предложенията

Всяко предложение трябва да включва цена, характеристика/функционалност/описание, които не противоречат на заложените във Формуляра за кандидатстване, дата на издаване и подпис на подателя. В случай на процедура за СМР количествено-стойностна сметка съгласно образец (Приложение към настоящите Указания).

Д. Оценка на получените предложения

Потенциалният бенефициент следва да събере не по-малко от 3 предложения и да ги класира по избрания от него критерий, като представя на Асистента

по проекта обосновка, съдържаща аргументи за направения избор на изпълнител.

В случаите, когато предвидената стойност за строителство, в т.ч. съфинансирането от страна на кандидат за безвъзмездна финансова помощ, без данък върху добавената стойност е равна или по-висока от 60 000 лв. или предвидената стойност за доставки или услуги, в т.ч. съфинансирането от страна на кандидат за безвъзмездна финансова помощ, без данък върху добавената стойност е равна или по-висока от 20 000 лв. кандидатите за безвъзмездна финансова помощ следва да сключат договор. В договора се включват условията от предложението на избрания изпълнител, вкл. количествено-стойностната сметка при процедура за СМР.

При съставянето на договора потенциалният бенефициент следва да вземе предвид условията на чл. 1.7 от Общите условия (Приложение 3 към насоките за кандидатстване), а именно: *„Бенефициентът гарантира, че условията по членове 1, 3, 4, 5, 6, 11.3 „б“ и чл. 14 от Общите условия се отнасят до всички негови изпълнители. Той е длъжен да включи разпоредби в този смисъл в договорите, които сключва с тези лица“.*

Договорът се сключва под отлагателно условие за влизане в сила след датата на подаване на проектното предложение/сключване на договора за безвъзмездна помощ.

3. Определяне на изпълнител на етап изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ.

След подаване на проектното предложение, при възникване на обективни обстоятелства, които не са резултат от действие или бездействие на бенефициента и които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението на одобрения от Асистента по проекта договор между бенефициента и избрания изпълнител, в резултат на което няма да бъде изпълнен договорът за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът:

3.1 Пристъпва към сключване на договор за изпълнение на дейността от проекта с класирания на второ място изпълнител от проведенния избор, одобрен от Асистента по проекта.

3.2 Провежда нов избор със същия предмет, в случай че поради обективни причини не може да сключи договор с класирания на второ място изпълнител. Изборът на изпълнител се провежда по реда на настоящите Указания.

3.3 Преди да пристъпят към действията по т. 3.1 или т. 3.2, бенефициентите задължително представят пред Договарящия орган обосновано искане, към

което прилагат всички документи доказващи необходимостта от тяхното извършване. Искането подлежи на одобрение от Договарящия орган.

3.3 Договорът по т. 3.1 и документите от проведенния избор по т. 3.2 се представят на Договарящия орган за одобрение.

3.4 Техническите спецификации на предвидените за закупуване по т. 3.1 и т. 3.2 активи и/или извършване на строително-монтажни работи следва най-малко да покриват техническите изисквания в спецификациите по първоначалния договор между бенефициент и изпълнител, одобрен от Асистента по проекта.

3.5 Всички закупени активи и/или извършени строително-монтажни работи в изпълнение на договора за безвъзмездна помощ се считат за допустими след верифицирането им от страна на Асистента по верификация.