

# ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

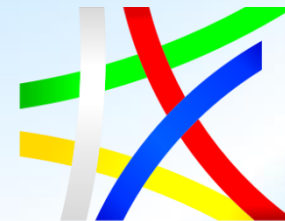
Процедура BG16RFOP002-2.001  
„Подобряване на производствения капацитет в МСП“

Главна дирекция „Европейски фондове за  
конкурентоспособност“  
Министерство на икономиката

*Инвестираме във Вашето бъдеще*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ИНОВАЦИИ И  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

## ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

- Добро познаване на съдържанието на договора за безвъзмездна финансова помощ, общите условия и всички приложения към него – произтичащите от него права и задължения, както и предвидените срокове за изпълнение и отчетност;
- Срок за изпълнение на проекта – съгласно чл. 2.2 от договора. Максимален срок за изпълнение на договора – 18 месеца;
- Всички документи, издадени от страна на бенефициента по време на изпълнението на Договора за безвъзмездна финансова помощ, следва да бъдат подписани от **законно представляващото лице или от официално упълномощено от него лице.**

## СТРАНИ ПО ДОГОВОРА

### УПРАВЛЯВАЩ ОРГАН НА ОПИК 2014-2020 - ГД ЕФК (7 Регионални сектора и сектор „Мониторинг“)

- Наблюдава изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ (мониторинг), включително и чрез посещения на място;
- Одобрява/не одобрява и/или инициира изменения в договора за безвъзмездна финансова помощ;
- Осъществява контрол на процедурите за определяне на изпълнители, извършвани от бенефициентите;
- Одобрява/не одобрява изпълнението на дейностите и извършените разходи, докладвани в междинните и финалните отчети;
- Изисква от бенефициента информация по изпълнението на проекта съгласно договора за безвъзмездна финансова помощ.

# БЕНЕФИЦИЕНТ - ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

- Бенефициентът трябва да изпълни проекта с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите за добро финансово управление (икономичност, ефикасност и ефективност); публичност и прозрачност; свободна и лоялна конкуренция;
- Да осигури необходимия административен, финансов и оперативен капацитет за пълното и точно изпълнение на проекта;
- Да изпълни проекта, съгласно одобреното описание, което представлява неразделна част от сключения договор за безвъзмездна финансова помощ;
- Да предоставя цялата информация за изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ на национални и чужди органи, извършващи проверки съгласно чл. 14.5. от Общите условия, включително чрез представянето на междинни/финален отчети;
- Да уведоми УО в рамките на 5 дни след сключване на договор за доставка/услуга и да предостави чрез ИСУН 2020 документите от провеждането на избора на съответния изпълнител.

# ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

## Видове изменения:

- ✓ **Изменения, подлежащи на сключването на Допълнително споразумение (Анекс) към договора и**
- ✓ **Обстоятелства, при промяната, на които бенефициентът следва да уведоми Управляващия орган. В рамките на този вид изменения се включват два режима за извършване на промени в зависимост от момента на влизане в сила на изменението:**
  - **Подлежащи на уведомление** (които не изискват предварително изрично одобрение от страна на Управляващия орган) и
  - **Подлежащи на предварително разрешение** (влизащи в сила от датата на получаване на изрично писмено съгласие от страна на Управляващия орган).

## СКЛЮЧВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ КЪМ ДОГОВОРА

- Промяна на първоначалните стойности на конкретните разходи, когато се извършва преразпределение на средствата в бюджета на проекта, водещо до увеличаване или намаляване с повече от 15% на договорените стойности по „типове разходи“, както и разделянето, окрупняването и отпадането на конкретни разходи (видове разходи);
- Промяна на срока на договора за безвъзмездна финансова помощ;
- Намаляване на размера на общите допустими разходи по проекта, включително на размера на безвъзмездната финансова помощ по чл. 3 от договора за безвъзмездна помощ.

# УВЕДОМИТЕЛЕН РЕЖИМ

Бенефициентът има право да приложи изменението, за което уведомява през ИСУН 2020 Управляващият орган, като Управляващият орган може да възрази в срок от 15 работни дни от получаване на уведомлението.

## **Посоченият ред се прилага в следните случаи:**

- *Промяна в адреса за кореспонденция и контакти;*
- *Отстраняване на технически грешки в договора и приложенията към него с изключение на промяна на минималните технически и функционални характеристики;*
- *Промяна в седалището и адреса на управление;*
- *Уеднаквяване на текстове в договора и/или приложенията към него;*
- *Промяна в плана за изпълнение на дейностите;*
- *Промяна в наименованието на Бенефициента;*
- *Промяна в бюджета на договора, свързана с прехвърляне на средства в рамките на един „тип разходи“ или прехвърляне на средства от един „тип разходи“ в друг, като отклонението е под 15 % от първоначално договорения размер, в случаите когато посоченото е в съответствие с Насоките за кандидатстване.*

# РАЗРЕШИТЕЛЕН РЕЖИМ

Допълнително споразумение не се сключва, но Бенефициентът е длъжен да уведоми Управляващия орган, като изменението на договора за безвъзмездна финансова помощ влиза в сила след получаване на съгласие от страна на Управляващия орган, който се произнася в срок до 15 работни дни от получаване на уведомлението при промяна на следните обстоятелства:

- *Промяна на законния/ите представляващ/и;*
- *Промени на минималните технически параметри на оборудването;*
- *Промяна в място на изпълнение в съответствие с териториалния обхват на процедурата;*
- *Промяна в правно-организационната форма;*
- *В случаите които не са изрично посочени чл. 8.3 и 8.4 от Общите условия.*



# НЕДОПУСТИМИ ИЗМЕНЕНИЯ

- Промени в бюджета на проекта, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер, предвидени в договора за безвъзмездна финансова помощ;
- Промени, които поставят под въпрос постигането на основната цел и планираните резултати на проекта;
- Промяна в мястото на изпълнение на проекта от един регион по NUTS2 в друг регион NUTS2, в случаите когато това ще доведе до несъответствие с изискванията за максимално допустим интензитет на помощта за съответния регион съгласно Насоките за кандидатстване, както и в случаите, когато проектното предложение е получило точки по критерий „Регионално приоритизиране“;
- Промяна на индикаторите за изпълнение на проекта (бизнес плана).
- Промени, които биха представлявали нарушение на принципа на равнопоставеност на кандидатите и нарушават конкурентните условия, заложиени в Насоките за кандидатстване, и приложимата нормативна уредба към съответната процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

# ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

- Представяне пред Управляващия орган „Искане и обосновка за изменение на договор за безвъзмездна финансова помощ“, както и всички необходими документи потвърждаващи необходимостта от промяната, чрез системата ИСУН 2020;
- При промяна на стойностите на бюджета на договора следва да представите „Искане за изменение в бюджета на договор за безвъзмездна финансова помощ“ и коригиран бюджет, включително и в електронна форма (формат excel);
- При промяна на „Плана за действие“ е необходимо е да се изпрати през ИСУН 2020 новата версия на Плана.

Управляващият орган си запазва правото **да откаже** исканото от Бенефициента изменение на договора за безвъзмездна финансова помощ, в случай на противоречие с условията на договора, Насоките за кандидатстване и приложимата нормативна уредба, както и в случаите, описани в Общите условия.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

- Ако някоя от страните счита, че договорът повече не може да се изпълнява ефективно, тя следва да се обърне за съгласуване към другата страна;
- Условиата за прекратяване на договора за безвъзмездна финансова помощ са описани в чл. 11 от Общите условия, Приложение II към договора за безвъзмездна финансова помощ;

## ОТЧИТАНЕ НА НАПРЕДЪКА

Съгласно чл. 2 от Общите условия към договора за безвъзмездна финансова помощ, Бенефициентът е длъжен да предостави необходимата информация и отчети, свързани с изпълнението на договора, които УО изисква.

- ✓ **Междинни отчети** (не е задължително) – след приключване на даден етап от проекта, който предполага цялостното завършване на предвидена дейност/дейности и отчитане на постигнати резултати;
- ✓ **Финален отчет** - до два месеца след изтичане на срока на изпълнение на дейностите по проекта.

*Отчетите се подават в ИСУН 2020 и там се попълва необходимата информация.*

*Проектните дейности трябва да бъдат извършени в рамките на срока за изпълнение на проекта по чл. 2.2 от договора и в съответствие с правилата и процедурите на приложимото законодателство.*

# КОМУНИКАЦИЯ С УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН

Цялата кореспонденция между страните, участващи в изпълнението на договорите за безвъзмездна финансова помощ, следва да се води чрез ИСУН 2020.

- ✓ Писмената кореспонденция е единствената официална между двете страни;
- ✓ Адрес за кореспонденция: ул. “6-ти септември” № 21, София;
- ✓ Придружително писмо.

Информация и инструкции по време на изпълнението на операцията, ще бъде публикувана на Интернет страницата на УО - [www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

## МЕРКИ ЗА ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ (1/3)

- Всички бенефициенти трябва да прилагат подходящи мерки за публичност и информираност съгласно правилата на Приложение XII на Регламент (ЕС) № 1303/2013;
- Бенефициентите са длъжни да упоменат финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020 в информацията, изготвяна и предоставяна във връзка с изпълнението на проекта;
- Бенефициентът прилага необходимите комуникационни мерки, за да бъдат информирани участниците в проекта за дейностите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020;

Задължителни дейности за **всички** бенефициенти:

- Включва на **интернет страницата** си, когато такава съществува, кратко описание на проекта, пропорционално на равнището на подкрепа, включително на неговите цели и резултати, и откроява финансовата подкрепа от ЕС;
- Постава **стикери** посочващи подкрепата на ЕС на всички закупени по проекта активи.

## МЕРКИ ЗА ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ (2/3)

Задължителни дейности за визуализация за бенефициенти, за които общият размер на публичната подкрепа **е по-малък или равен на 500 000,00 евро (977 915,00 лева)**

- *Бенефициентът поставя минимум един плакат с информация за проекта (поне размер А3), в който се споменава финансовата подкрепа от ЕС, на видно за обществеността място, като например входа на сграда;*

*Плакатът следва да съдържа следната текстова и визуална информация:*

- *емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;*
- *наименованието на съфинансиращия фонд - Европейски фонд за регионално развитие;*
- *общото лого за програмен период 2014-2020 г.;*
- *наименованието на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020;*
- *наименованието на проекта;*
- *общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;*
- *начална и крайна дата на изпълнение на проекта.*

## МЕРКИ ЗА ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ (3/3)

Задължителни дейности за визуализация за бенефициенти, за които общият размер на публичната подкрепа е над 500 000,00 евро (977 915,00 лева)

- По време на изпълнението на проекта бенефициентът поставя **временен билборд** с размери минимум 50см./70см. на видимо за обществеността място;
- Не по-късно от три месеца след приключването на проекта бенефициентът поставя **постоянна табела** с размери минимум 50см./70см. на видимо за обществеността място;
- Организиране на **минимум две публични събития**. Подходящи формати са организирането на пресконференции и/или информационни дни за представяне на проекта. ;
- Във всеки документ, свързан с изпълнението на проекта, който се използва за обществеността или за участниците, включително всеки присъствен списък или друг доказателствен материал задължително се посочва, че проектът се финансира по линия на оперативната програма, съфинансирана от ЕФРР.



# ИНДИКАТОРИ

## Индикатори за изпълнение съгласно ОПИК

Управляващият орган ще следи за изпълнението и отчитането на следните **индикатори за изпълнение**:

- *Брой на предприятията, получаващи подкрепа;*
- *Брой на предприятията, получаващи безвъзмездни средства;*
- *Частни инвестиции, допълващи публичната подкрепа за предприятията (безвъзмездни средства).*

# ИНДИКАТОРИ

## Индивидуални за процедурата и проектите индикатори за изпълнение

- *Вътрешна норма на възвръщаемост;*
- *Нарастване на производителността;*
- *Изменение на средните генерирани приходи от износ вследствие на инвестицията по проекта;*
- *Повишаване на ефективността на производствените разходи.*

**По време на изпълнение на проектите бенефициентите следва да съблюдават принципа на устойчивост на инвестициите като осигурят устойчивост на постигнатите резултати и след приключване изпълнението на проекта. В случаите, когато в рамките на период от три приключени финансови години, следващи годината на приключване на проекта не бъде постигната най-малко 75 % от средната претеглената стойност на индикаторите за изпълнение, Управляващият орган ще изиска възстановяване на от 5% до 25 % от реално платения размер на безвъзмездната финансова помощ при условията и по реда, посочени в договора за безвъзмездна финансова помощ.**

**Благодаря за  
вниманието!**